



**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ВРАЦА**

3000-Враца, ул. „Иванка Ботева” №16
тел.092/62-06-06, факс 092/66-60-20, E-mail:asvr@abv.bg

Д О К Л А Д

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА
за 2013 година**

**гр. Враца
м. февруари 2014 г.**

За изминалите седем години от началото на дейността си, Административен съд Враца се утвърди като самостоятелен орган на съдебната власт, ползващ се с доверие и уважение сред гражданите, държавните органи и организации, който непрекъснато се стреми да повишава нивото си на правораздаване.

Дейността на съда и през изминалата година бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Непрекъснато се полагат усилия за уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

Административен съд Враца осъществява дейността си в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, на адрес: гр.Враца, ул. „Иванка Ботева” № 16, предоставена за стопанисване и управление на Председателя на АС – Враца със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието.

-

-

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца общият брой на съдиите е шест, от които – Председател, Зам.-председател и четирима съдии.

През отчетния период Административен съд Враца работи в намален съдийски състав. От **29.10.2012 г.** и към настоящия момент съдия Татяна Михайлова Тодорова е командирована в Административен съд София – област, за неопределено време, съгласно Заповед № 1663/24.10.2012 г. на Председателя на Върховен административен съд.

Съдийският състав не е променян през годините, като юридическият стаж към 31.12.2013 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 15г. 09м. 23д., от които съдийски стаж – 12 г. и 06 м.;
- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 12г. 04м. 26д. - съдийски стаж – 06 г. и 10 м.;
- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж – 32г. 04м. 22 д., от които 9 г. и 10 м. – съдийски стаж;
- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 31г. 09м. 25д. – съдийски стаж - 06 г. и 10 м.;
- ТАТЯНА МИХАЙЛОВА - общ юридически стаж – 34г. 01м. 26д. – съдийски стаж – 06 г. и 10 м. и
- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 13г. 05м. 26д. – съдийски стаж – 06 г. и 10 м.

Съдиите в АС – Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА - I състав
2. ЮЛИЯН КИРОВ – II състав
3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав

4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА - IV състав

5. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав

До края на месец октомври 2012 г., в АС – Враца бяха утвърдени два постоянни тройни състава, разглеждащи касационни дела, председателствани от Председателя и Зам.-председателя на съда.

От м. ноември 2012 г. до м. юли 2013 г., предвид командироването на съдия Татяна Михайлова, тройните състави се председателстват от Председателя на съда. След това и до края на 2013 г., тройните състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип и съставите се председателстват от най-старшия съдия измежду членовете. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

От 2007 г. и понастоящем, този вид дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

През изминалата 2013 г., след направено предложение до ВСС за провеждане на периодично атестиране, на основание чл.196, т.2 от ЗСВ на съдия Севдалина Василева, с решение на ВСС, взето по протокол №41, д.т.9 от 24.10.2013 г. на съдия Василева е определена комплексна оценка от атестирането „Много добра”. Предвид получената оценка и след направено на 25.11.2013 г. мотивирано предложение до ВСС, Комисия по предложенията и атестирането, с решение на ВСС, взето по протокол №5, т.31 от 30.01.2014 г., на основание чл.234 от ЗСВ, съдия Севдалина Василева е повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

Всички съдии от АС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП София и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Силвия Димитрова – Председател на АС – Враца:

- Обучение за новите бенефициенти по програмата на ОПАК, организиран от управляващия орган на ОПАК към Министерство на финансите, гр. София, 15.04.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Плевен на тема: „Водещи анализи на практиката на Върховния административен съд във връзка с обезщетенията за вреди от незаконосъобразни актове, действия и бездействия на административни органи. Водещи анализи на практиката на Върховен административен съд по право на околната среда”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Плевен, 18.04.-19.04.2013 г.;

- Лекция на тема: „Прилагане на Европейското право от административния съдия”, организирана от УС на АБАС, с лектор Ян Бергман, административен съдия от Германия, гр. София, 24.04.2013 г.;

- Обществен антикорупционен форум: „Прозрачни избори – 2013 г. Гласът на гражданския сектор в контекста на Европейската година на гражданите – 2013”, организиран от Областния обществен съвет за превенция на корупцията в гр. Враца, 26.04.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Монтана на тема: „Актуални промени в измененията на Закона за устройство на територията. Обобщаване на съдебната практика по дела с предмет оспорване на административни актове по смисъла на ЗУТ. Обобщаване на съдебната практика с предмет оспорване на административни актове по Закона за кадастъра и имотния регистър”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 16.05.-17.05.2013 г.;

- Публична лекция на тема: „Административният съдия и ЕС. Обща система на Европейското административно правосъдие”, организирана от НИП-София, 22.05.2013 г.;

- Пилотен семинар „Производства по обжалване на индивидуалните административни актове по ЗСПЗЗ. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите”, организиран от НИП-София, 30.05-31.05.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС - Враца на тема: „Основните моменти и проблеми по ЗМСМА, ЗОБС и ЗДС”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Зверино, 20.06.-21.06.2013 г.;

- Семинар на тема: „Съдебни експертизи”, организиран от НИП-София, 23.09.-24.09.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Ловеч на тема: „Актуални проблеми в административнонаказателното производство по ЗАНН. Актуални въпроси по прилагането на ЗУТ и проблемни моменти във връзка с измененията в закона”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Луковит, 10.10.-11.10.2013 г.;

- Научна конференция „100 години Върховен административен съд”, гр. София, 17.10.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Видин на тема: „Работа с медиите - основни умения, подходящи стратегии и подходи за ефективна комуникация с медиите”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Видин, 24.10.-25.10.2013 г.;

- Работна среща, организирана от НИП-София, във връзка с изготвяне на тригодишен стратегически план, като част от подготовката на Споразумението за партньорство на РБ с Европейската комисия, гр.София, 28.10.2013 г.;

- Семинар на тема: „Първоинстанционни и касационни производства по ЗСПЗЗ”, организиран от АБАС, проведен в гр. Вършец, 07.11.-08.11.2013 г.;

- Работно посещение в Съда на ЕС в Люксембург, по проект „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от АС-Велико Търново, АС-Ловеч и АС - Враца съобразно европейски тенденции” по ОПАК, 10.11.-13.11.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Сливен на тема: „Нови моменти в съдебната практика по производства, свързани със Закона за държавния служител и нормативните актове по приложението му”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Ичера, 21.11.-22.11.2013 г.;

- Регионална кръгла маса на тема: „Спазване на трудовото законодателство. Превенция на риска при трудови злоупотреки и здравословно работно място”, организиран от Областния съвет по здравословни и безопасни условия на труд, гр. Враца, 25.11.2013 г.

Председателят на АС - Враца е член на Областния обществен съвет за превенция на корупцията – Област Враца, като през 2013 г. взе участие в проведени в областна администрация – Враца открити заседания .

2. Юлиан Киров – Зам.-председател:

- Семинар на тема: „Бежанско право”, организиран от НИП-София, 13.02.-15.02.2013 г.;

- Семинар на тема: „Защита на класифицираната информация в съдебната система”, организиран от НИП-София, 21.02.-22.02.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Плевен на тема: „Водещи анализи на практиката на Върховния административен съд във връзка с обезщетенията за вреди от незаконосъобразни актове, действия и бездействия на административни органи. Водещи анализи на практиката на Върховен административен съд по право на околната среда”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Плевен, 18.04.-19.04.2013 г.;

- Семинар на тема: „Право на убежище в Европейския съюз”, организиран от НИП-София, 22.04.-24.04.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Монтана на тема: „Актуални промени в измененията на Закона за устройство на територията. Обобщаване на съдебната практика по дела с предмет оспорване на административни актове по смисъла на ЗУТ. Обобщаване на съдебната практика с предмет оспорване на административни актове по Закона за кадастъра и имотния регистър”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 16.05.-17.05.2013 г.;

- Симпозиум „Право на конкуренцията на Европейския съюз”, организиран от Фондация „Институт за европейски проекти”, гр. София, 07.06.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Враца на тема: „Основните моменти и проблеми по ЗМСМА, ЗОБС и ЗДС”, одобрен от НИП-София, проведен в с.Зверино, 20.06.-21.06.2013 г.;

- Научна конференция „100 години Върховен административен съд”, гр. София, 17.10.2013 г.;

- Семинар на тема: „Първоинстанционни и касационни производства по ЗСПЗЗ”, организиран от АБАС, проведен в гр. Вършец, 07.11.-08.11.2013 г.

3. Севдалина Василева – съдия:

- Регионален семинар, организиран от АС – Плевен на тема: „Водещи анализи на практиката на Върховния административен съд във връзка с обезщетенията за вреди от незаконосъобразни актове, действия и бездействия на административни органи. Водещи анализи на практиката на Върховен административен съд по право на околната среда”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Плевен, 18.04.-19.04.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Монтана на тема: „Актуални промени в измененията на Закона за устройство на територията. Обобщаване на съдебната практика по дела с предмет оспорване на административни актове по смисъла на ЗУТ. Обобщаване на съдебната практика с предмет оспорване на административни актове по Закона за кадастъра и имотния регистър”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 16.05.-17.05.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Враца на тема: „Основните моменти и проблеми по ЗМСМА, ЗОБС и ЗДС”, одобрен от НИП-София, проведен в с.Зверино, 20.06.-21.06.2013 г.;

- Семинар на тема: „Първоинстанционни и касационни производства по ЗСПЗЗ”, организиран от АБАС, проведен в гр. Вършец, 07.11.-08.11.2013 г.;

4. Жанета Малинова – съдия:

- Регионален семинар, организиран от АС – Плевен на тема: „Водещи анализи на практиката на Върховния административен съд във връзка с обезщетенията за вреди от незаконосъобразни актове, действия и бездействия на административни органи. Водещи анализи на практиката на Върховен административен съд по право на околната среда”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Плевен, 18.04.-19.04.2013 г.;

- Семинар на тема: „Право на убежище в Европейския съюз”, организиран от НИП-София, 22.04.-24.04.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Монтана на тема: „Актуални промени в измененията на Закона за устройство на територията. Обобщаване на съдебната практика по дела с предмет оспорване на административни актове по смисъла на ЗУТ. Обобщаване на съдебната практика с предмет оспорване на административни актове по Закона за кадастъра и имотния регистър”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 16.05.-17.05.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Враца на тема: „Основните моменти и проблеми по ЗМСМА, ЗОБС и ЗДС”, одобрен от НИП-София, проведен в с.Зверино, 20.06.-21.06.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Ловеч на тема: „Актуални проблеми в административнонаказателното производство по ЗАНН. Актуални въпроси по прилагането на ЗУТ и проблемни моменти във връзка с измененията в закона”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Луковит, 10.10.-11.10.2013 г.;

- Семинар на тема: „Първоинстанционни и касационни производства по ЗСПЗЗ”, организиран от АБАС, проведен в гр. Вършец, 07.11.-08.11.2013 г.;

5. Татяна Коцева – съдия:

- Семинар на тема: „Прилагане на Закона за административните нарушения и наказания”, организиран от НИП-София, 07.03.-08.03.2013 г.;

- Семинар на тема: „Право на убежище в Европейския съюз”, организиран от НИП-София, 22.04.-24.04.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Монтана на тема: „Актуални промени в измененията на Закона за устройство на територията. Обобщаване на съдебната практика по дела с предмет оспорване на административни актове по смисъла на ЗУТ. Обобщаване на съдебната практика с предмет оспорване на административни актове по Закона за кадастъра и имотния регистър”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 16.05.-17.05.2013 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС – Враца на тема: „Основните моменти и проблеми по ЗМСМА, ЗОБС и ЗДС”, одобрен от НИП-София, проведен в с.Зверино, 20.06.-21.06.2013 г.;

- Семинар на тема: „Първоинстанционни и касационни производства по ЗСПЗЗ”, организиран от АБАС, проведен в гр. Вършец, 07.11.- 08.11.2013 г.;

Тук следва да се отбележи, че интересът на съдиите от АС – Враца към провежданите от НИП-София семинари е завишен, но предвид ограничения брой мероприятия и места, много често се случва подадените заявки да не се одобряват. Алтернатива за продължаване на текущото обучение на съдиите са регионалните семинари.

И през 2013 г. АС-Враца организира одобрен от НИП-София към Програма за регионални обучения и проведе на 20 и 21.06.2013 г. регионален семинар с цел

повишаване квалификацията на съдиите, по темата: „Основните моменти и проблеми по ЗМСМА, ЗОБС и ЗДС” с лектор - съдия от ВАС, в който взеха участие съдии от административните съдилища – Враца, Монтана, София–област, Ловеч, Плевен, Смолян и Ямбол. През 2014 г. също е предвидено провеждането на Регионален семинар в АС - Враца, след одобрение от НИП–София.

Като форма за текущо обучение тези семинари са изключително полезни.

Регионални семинари организират и провеждат и други административни съдилища, в които участват съдиите от АС – Враца. През 2013 г. такива обучения са проведени в АС–Монтана, АС–Видин, АС–Плевен и АС–Ловеч.

По инициатива на ВСС, Административен съд Враца проведе „Ден на отворените врати” на 20.03.2013 г. с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда. Зам.-председателят Юлиан Киров представи дейността на съда пред тридесет ученици от СОУ „Христо Ботев” гр.Враца.

Всички съдии полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност.

И през 2013 г. съдиите от АС – Враца участват в контролни комисии и работни групи за изготвяне на вътрешни правила. Овластени от Председателя за конкретни дейности съдии, продължават да ги изпълняват, а именно:

- На основание чл. 306, ал. 2 от АПК Зам.-председателят Юлиан Киров е овластен да разглежда образуванията в АС – Враца административнонаказателни преписки за неизпълнение на задължения, произтичащи от влезли в сила съдебни актове на същия съд и да налага съответните наказания.

- Съдия Татяна Коцева е определена от Председателя да разглежда устните запитвания и писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация.

- Съдия Севдалина Василева е определена за лице, изпълняващо функциите, визирани в чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

През 2013 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от съдиите в АС – Враца.

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период, общият брой на съдебните служители е двадесет и три, съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца. Длъжностите на съдебните служители в АС –Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Административен секретар – 1 бр.
3. Главен счетоводител – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен секретар – 5 бр.
6. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
6. Съдебен деловодител – 6 бр.
7. Съдебен архивар – 1 бр.
8. Призовкар – 2 бр.

9. Шофьор – 1 бр.

10. Куриер-чистач – 1 бр.

11. Чистач-домакин – 1 бр.

12. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото на отчетния период, заетите щатни бройки за съдебните служители, са двадесет и две. Незаета е щатната бройка на един съдебен секретар, с когото трудовото правоотношение е прекратено със Заповед №5-2-149/27.08.2012 г., на основание чл.325, ал.1, т.1 от КТ. С оглед натовареността на съда и политиката на ВСС не е искано разрешение за провеждане на конкурс. С решение на ВСС, взето по протокол № 31/25.07.2013 г., щатната численост на АС – Враца е намалена с тази свободна щатна бройка.

Със Заповед №5-2-97/01.01.2013 г., е прекратено трудовото правоотношение, на основание чл.326, ал.1, във вр. с чл.335, ал.2, т.1 от Кодекса на труда, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст със съдебен деловодител от АС – Враца. Щатната бройка за длъжността „съдебен деловодител” е свободна и към края на отчетния период. И за тази длъжност не е искано разрешение от ВСС за провеждане на конкурс. Макар и извън рамките на отчетния период, следва да се отбележи, че с Решение на ВСС, взето по протокол № 1 /09.01.2014 г. щатната численост на АС-Враца е намалена с незаетата бройка на съдебен деловодител.

На 21.10.2013 г. внезапно почина съдебният служител, заемащ длъжността „системен администратор” в АС-Враца. Със заповед №5-2-161/23.10.2013 г., считано от 22.10.2013 г. е прекратено трудовото правоотношение на основание чл.325, т.10 от КТ, поради внезапната смърт на лицето. След дадено съгласие от ВСС, с решение по Протокол № 47, т.74 от 28.11.2013 г., считано от 10.12.2013 г. е назначен съдебен служител на длъжността „системен администратор – II степен” по чл.68, ал.1, т.4 от КТ и е обявен конкурс за длъжността „системен администратор – I степен”, със Заповед №5-1-87/05.12.2013 г., който към края на отчетния период не е приключил.

И през изминалата година служителите продължават на изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Административният секретар изпълнява и функциите на „Служител по сигурността на информацията”, и на „съдебен статистик”. **Оправомощен** е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АС – Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „деловодител – класифицирана информация”, предвид обособяването на регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер”;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население”;

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради” изпълнява и функциите на „огняр” и „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар” изпълнява допълнителни функции на „огняр” през отоплителния сезон, с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач” изпълнява функциите на „домакин”, с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Шофьорът е и „снабдител”, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

Съдебните секретари сканират постъпилите в АС – Враца преписки и документи, както и решенията на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма, и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В АС – Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Със Заповед № 5-1-34/17.06.2013 г., считано от 01.07.2013 г. и предвид пенсионирането на съдебен деловодител са преразпределени съдебните служители от АС – Враца, деловодители и секретари, към утвърдените съдебни състави на съдиите в АС – Враца.

През 2013 г. е завишен осъществяваният през предходната година контрол върху извършваните в съда дейности от назначени постоянни комисии, които извършват периодични проверки. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия от трима съдии, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисии за проверка на монтираните на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АС – Враца” и „Сигнали за корупция до ВСС”;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият от огняра Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил.

За констатациите си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2013 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са малки, отстранявани своевременно, като са взети мерки за неповтарянето им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АС-Враца е двадесет и две, като всички длъжности по щатното разписание за съдебните служители в АС – Враца са заети, с изключение на 1 щатна бройка съдебен служител –

деловодител, поради прекратено трудовото правоотношение. Или към края на 2013 г. в АС-Враца работят 21 съдебни служители.

Съдебните служители от АС – Враца проявяват желание за активно участие в организирани семинари за повишаване на квалификацията им. През 2013 г. НИП - София не предвиди обучения за съдебните служители от административните съдилища. Само двама съдебни служители от АС – Враца бяха одобрени и участваха в два организирани от НИП семинара по ОПАК, а именно:

- Съвременни подходи в управлението на съдебната администрация;
- Ефективно управление на човешките ресурси. Оценка на изпълнението, обучение и развитие.

През отчетния период съдебни служители в АС – Враца участваха в семинари, организирани от други институции, а именно:

- Обучение за новите бенефициенти по програмата на ОПАК, организиран от управляващия орган на ОПАК към Министерство на финансите, гр. София;
- Семинар на АПИС Финансово и данъчно законодателство.

В началото на 2013 г. се идентифицира необходимостта от провеждане на обучение на съдебните служители от АС - Враца, което се проведе на 05.10.2013 г. Темата на обучението беше „Управление на времето”. Участие в обучението взеха всички съдебни служители, без изключение.

Администрацията в Административен съд Враца продължи да работи с програмния продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД Варна. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички дела се въвеждат в програмата, като паралелно се използва и хартиен носител.

С цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, считано от 21.05.2013 г., в Административен съд Враца могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела, чрез ПОС терминали.

Инсталираните в Административен съд Враца ПОС терминали се намират в Регистратурата на съда – стая №101 на първия етаж.

Продължава да се поддържа и разработва създадената от системния администратор в АС – Враца локална мрежа, базирана на Microsoft Windows 2003 сървър, с изграден домейн контролер, която е разпространена на 25 станции в административната сграда на съда и се използва от съдиите и съдебните служители от АС – Враца.

Създадената през 2010 г. от системния администратор Вътрешна страница на съда, продължава да се използва като се доразвива непрекъснато. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци между управляващи и обслужващ персонал, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На Вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АС – Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между

служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин се технологизира целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпоредения, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно. Достъпът до информацията на всеки потребител е защитена чрез средствата на изградения домейн по определени логически схеми. Въвеждането и поддържането на тази страница, която е създадена така, че може да обхване дейността във всички посоки, води до оптимизиране на трудовия процес и икономия на средства и време.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: <http://asvratsa.court-bg.org>. На същата е публикувана информация както за съда / персонал, контакти, банкови сметки и др./, така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите, страни по дела. Постановените от АС – Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АС – Враца, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Контролът на тази дейност се осъществява от Зам.-председателя на съда, който изготвя ежемесечни справки за броя на публикуваните съдебни актове. За по-голяма информираност и улеснение на гражданите е създадена връзка със съдебните актове на ВАС, постановени по обжалвани дела на АС – Враца. Така вече могат да бъдат намерени и решенията на ВАС по всички върнати през 2012 г. и 2013 г. дела на АС – Враца.

Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и юристите.

Постановените през 2013 г. решения по разглежданите в АС – Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

Съдебната администрация при АС – Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който организира и ръководи дейността ѝ, като планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността.

И през 2013 г. продължи въведената практика на регулярни срещи на отделните звена на служителите с ръководството, на които се разискват текущи проблеми в организацията на работата, обсъждат се проблемите и трудностите в процеса на работа, с цел откриване и отстраняване причините, които ги поражда. Поставят се конкретни, ясни и постижими цели.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. През 2013 г. седем съдебни служители бяха повишени в по-горен ранг. През отчетния период по отношение на служителите от АС-Враца не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани дисциплинарни наказания.

Съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС – Враца е 1 към 3,5.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Намирам, че с оглед натовареността на съда и след освобождаване на заета щатна бройка /напр. поради пенсиониране/ и при финансова възможност, следва да се предприемат необходимите мерки за трансформиране на длъжност и назначаване на един съдебен помощник, който да подпомага дейността на съдиите при изпълнение на техните функции. Това би спомогнало за увеличаване бързината на съдебните производства.

С оглед съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС – Враца тази промяна следва да бъде осъществена чрез трансформиране на налична щатна бройка в подходящ бъдещ момент.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2013 г. общият брой на новообразуваните дела е 742. Останали висящи към началото на периода са 108 дела, или общият брой на дела за разглеждане през 2013 г. е 850. От тях първоинстанционните дела са 445, а касационните 405.

Всички дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством програма Law Choise 3.2., предоставена от Висшия съдебен съвет на Република България. Софтуерът работи от 01.03.2007 г. и се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдиите от АС – Враца, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

В края на отчетния период ВСС предостави нова версия на продукта - Law Choise 4., с която, от началото на 2014 г. се разпределят делата.

Постъпленията на отделните видове дела на АС – Враца през годината е следното:

II.1.1. Делата по АПК /445/ по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове - 1;
- ДОПК и ЗМ 5;
- ЗУТ и ЗКИР 62;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ 26;
- КСО и ЗСП 48;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ 40;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм 50;
- Искове по АПК 85;
- Дела по чл.304 от АПК 2;
- Други адм. дела 81;
- Частни административни 45.

II.1.2. Общо касационни дела – 405, по видове са както следва:

- КНАХ дела 363;



II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **731** дела, от които:

- **380** дела по АПК и
- **351** касационни дела.

II.2.1. Общо свършени по АПК – 380 дела, от които:

- в срок до 1 месец – 188 дела - /49,47%/
- в срок от 1 до 3 месеца – 137 дела- /36,05% / и
- над 3 месеца – 55 бр. дела – /14,47% /.



Организационна диаграма

По видове са както следва:

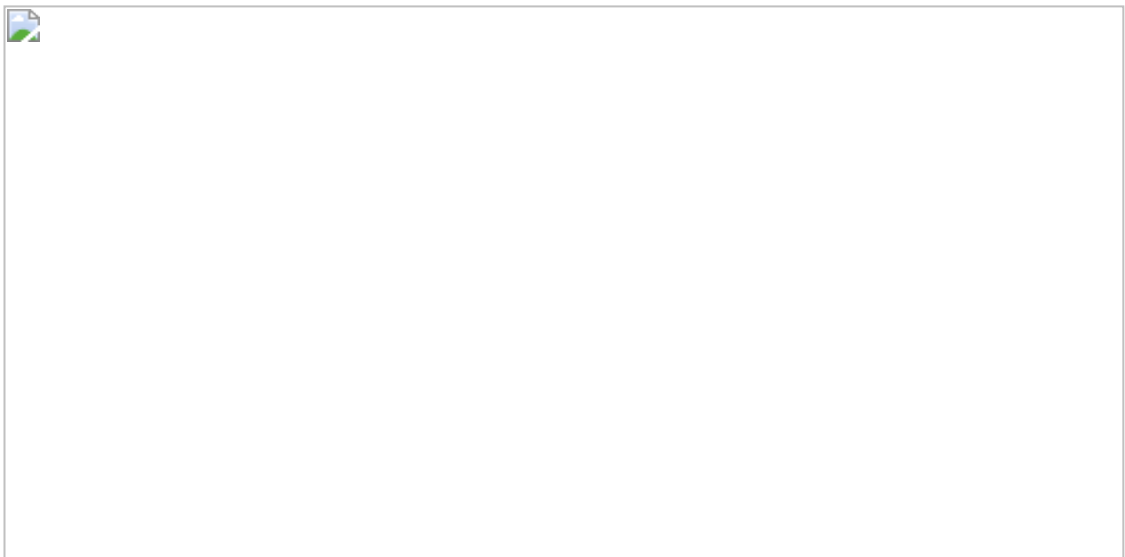
- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **1 дело, висящо;**
- ДОПК и ЗМ - **5 дела**, от които в срок до 3 м. – **5 дела /100%/**, останали **висящи – няма;**
- ЗУТ и ЗКИР – **47 дела**, от които в срок до 3 м. – **32 дела /68,08%/**, останали **висящи 15 дела;**
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **26 дела**, от които в срок до 3 м. – **26 дела /100%/**, останали **висящи – няма;**
- КСО и ЗСП – **38 дела**, от които в срок до 3 м. – **35 дела /92,10%/**, останали **висящи – 10 дела;**
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **36 дела**, от които в срок до 3 м. – **32 дела /88,88%/**, останали **висящи – 4 дела;**
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **42 дела**, от които в срок до 3 м. – **35 дела /83,33%/**, останали **висящи – 8 дела;**
- Искове по АПК – **66 дела**, от които в срок до 3 м. – **48 дела /72,72%/**, останали **висящи – 19 дела;**
- Дела по чл.304 от АПК - **2 дела**, от които в срок до 1 м. – **2 дела /100%/**, останали **висящи – няма;**
- Други административни дела - **73 дела**, от които в срок до 3 м. – **65 дела /89,04%/**, останали **висящи - 8 дела;**
- Частни административни – **45 дела**, от които в срок до 1 м. – **44 дела бр. /97,77%/**, останали **висящи – няма.**



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 351 дела, от които в срок до 3 м. – 327 дела /93,16%/. По видове са както следва:

- КНАХ – 313 дела, от които в срок до 3 м. – 290 дела /92,65%/, останали висящи 50 дела;

- други касационни – 38 дела, свършени в срок до 3 м. – 37 дела /97,36%/, останали висящи – 1 дело.



Общият брой на висящи към 31.12.2013 г. дела е 119 дела, от които:

- 65 дела по АПК и

- 54 касационни дела.

89,19% от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца.

В АС – Враца няма дела със срок на разглеждане над една година.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През 2013 г. общият брой на разглежданите дела е 850, от които **свършени 731 дела /86%/** и останали **висящи 119 дела /14%/**.

Със съдебен акт по същество са приключили 531 дела, прекратените производства са по 200 дела. Проведени са общо 100 съдебни заседания. Постъпилите в АС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда, или **оправомощен** с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата. От началото на 2010 г. и към настоящия момент, пароли за достъп в програмата имат всички съдии от АС – Враца, които ежедневно могат да проверяват натовареността си. Контрол по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия от трима съдии, които извършват ежемесечна проверка и изготвят протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата, по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължава практиката ежемесечно да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разглежданите и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се изготвят доклади от всеки съдия, за отменените от ВАС съдебни актове, които да се обсъждат на общите събрания на съдиите.

С решение на общото събрание на съдиите, взето по Протокол №1/09.01.2013 г. са приети Времеви стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата, които са публикувани на интернет страницата на съда. Изготвят се ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти и ако не са, каква е причината за това, както и за спрените административни дела и причината за спирането им.

Със Заповед №5-1-43/08.07.2013 г. на Председателя на АС – Враца е утвърден образец на Регистър на отводите на съдиите по образуваните в АС – Враца дела, който се води на електронен носител от административния секретар.

Отделно от това продължава дейността си назначената през 2009 г. постоянна комисия в състав: Председател – съдия от АС – Враца и членове: съдебния администратор и административния секретар, която ежемесечно извършва проверка на образуваните в Административен съд Враца дела, както и на постановените съдебни актове. Обект на проверката са:

- пълното и точно отразяване на подлежащите за вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;

- срочните книги по състави и касационната такава, за спазване сроковете по чл.150, ал.2 от ГПК от съдебните секретари;

- изпратените и върнатите от ВАС дела: сканирани ли са касационните жалби, отговорите по тях и съдебните актове на ВАС, присъединени ли са в електронната папка на делото;

- постановените съдебни актове по свършените през предходния месец дела публикувани ли са на интернет страницата;

- наличните в деловодството към края на предходния месец дела, както и на спрените такива.

Констатираните пропуски се отстраняват своевременно.

През отчетния период са констатирани следните причини за забавяне на делата:

Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Същите се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК и след връщането им се образуват дела, които се разпределят между съдиите. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Друга трудност при разглеждане на делата е големият брой заинтересовани страни и проблема с призоваването им. При такива дела органът, чийто акт се оспорва, често не посочва имената и адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставения достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Една от причините за отлагане на делата са вещите лица, които не винаги своевременно изготвят заключенията си. Освен това в списъка на вещите лица за съдебен район-Враца, макар да се актуализира ежегодно, има включени специалисти, които не могат или не желаят да бъдат назначавани по делата. Това често налага съдията докладчик предварително да проучва възможностите на определен специалист да изготви необходимата експертиза. Когато не се намери специалист от списъка на вещите лица за съдебен район-Враца, се назначават специалисти от друг съдебен район.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства.

И въпреки посочените по-горе причини, 89,19% от свършените в АС – Враца дела, са приключили в тримесечен срок.

При разглеждането и решаването на делата, съдиите от АС – Враца изцяло се съобразяват с практика на ВАС и тълкувателните решения.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд Враца по щат работят шестима съдии. От 29.10.2012 г. делата се разпределят между петима съдии, предвид командироването на един съдия в Административен съд София – област. Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 11,81, а по отношение на всичко свършените дела - 10,15.

Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 14,17, а към свършените е 12,18.

И през 2013 г. в програмата за случайното разпределение на делата всички съдии са включени със 100%, по отношение на всички дела. Председателят на съда работи при 50% натовареност. С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните на дежурства на съдиите, като Председателя е изключен.

През периода на съдебната ваканция дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя, съобразно графика за ползване на платения годишен отпуск на всеки от тях. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От тук идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии.

След командироването на съдия Татяна Михайлова, от началото на месец ноември 2012 г., със заповеди на Председателя на съда се определят касационните състави за разглеждане на касационните дела и датите на откритите съдебни заседания по тях. Касационните състави се председателстват от Председателя и Зам.– председателя на съда.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2010 г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА.

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд Враца са постъпили за разглеждане 742 дела, спрямо образуваните пред 2012 г. – 678 дела, спрямо образувани през 2011 г. - 744 дела, спрямо 2010 г.- 975 дела.

Това показва, че за изследвания период делата, постъпили в АС - Враца бележат повишение спрямо образуваните през 2012 г.

Относно общия брой на делата за разглеждане, в АС - Враца през 2013 г. е налице повишение спрямо 2012 г. - с 64 дела повече. През отчетния период са разгледани 850 дела, за 2012 г. - 747, за 2011 г. - 886 дела, за 2010 г. - 1105 бр. дела.

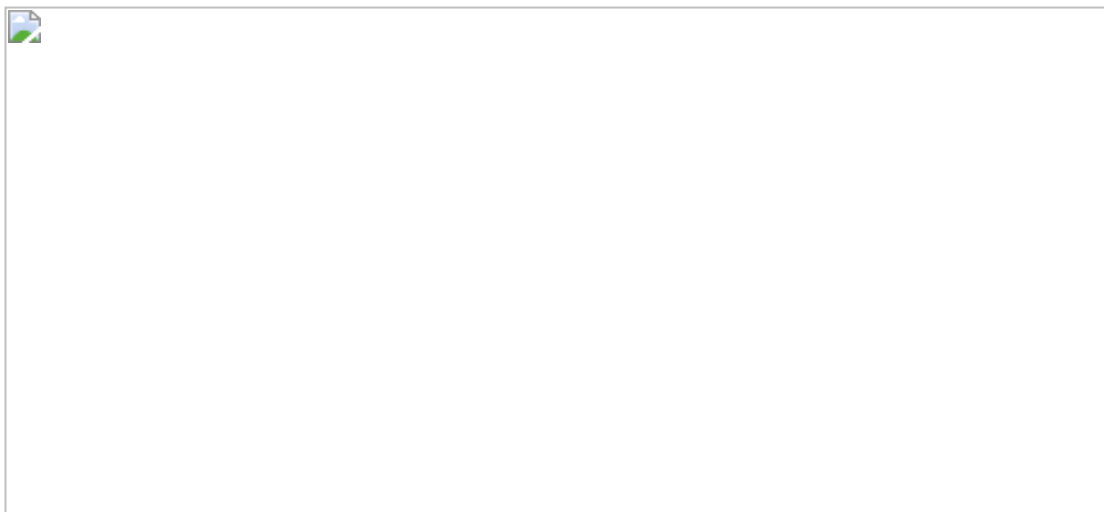
Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2010	130	975	1105
2011	142	744	886
2012	69	678	747
2013	108	742	850

Броят на общо свършените дела през 2013 г. е 731, от които свършени в срок до 3 месеца са 652 дела, над 3 месеца са 79 дела. През 2012 г. общо свършените дела са

639, от които свършени в срок до 3 месеца са 560 дела, а над 3 месеца са 79 бр. дела. Общо свършените дела през 2011 г. са 817, през 2010 г. – 963 дела.

- *Диаграма общо свършени дела по години*



Това говори за подобряване бързината при разглеждане на делата.

Към края на отчетния период са останали висящи 119 дела. Увеличен е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2013 и 2012 г., а е намален спрямо останалите висящи дела за 2011 и за 2010 г. Увеличаването на висящите дела за 2013 г. се дължи на това, че през месец декември новообразуваните дела са 55.

Образуваните първоинстанционни дела за 2013 г. са 393, за 2012 г. са 396, за 2011 г. са 439 бр., спрямо 682 бр. дела за 2010 г.

Образуваните касационни дела за 2013 г. са 349, за 2012 г. са 282, за 2011 г. са 305 дела, за 2010 г. са 342 дела. Това говори, че е налице увеличение на касационните производства с 67.

- *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2013 г. е 380, за 2012 г. е 392 дела, за 2011 г. е 487 дела, за 2010 г. е 667 дела. През 2013 г., свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 325, спрямо 325 дела за 2012 г., спрямо 379 дела за 2011 г., спрямо 571 бр.дела за 2010 г.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
--------	--------------------------------------	--------------------------------

2010	667	571
2011	487	379
2012	392	325
2013	380	325

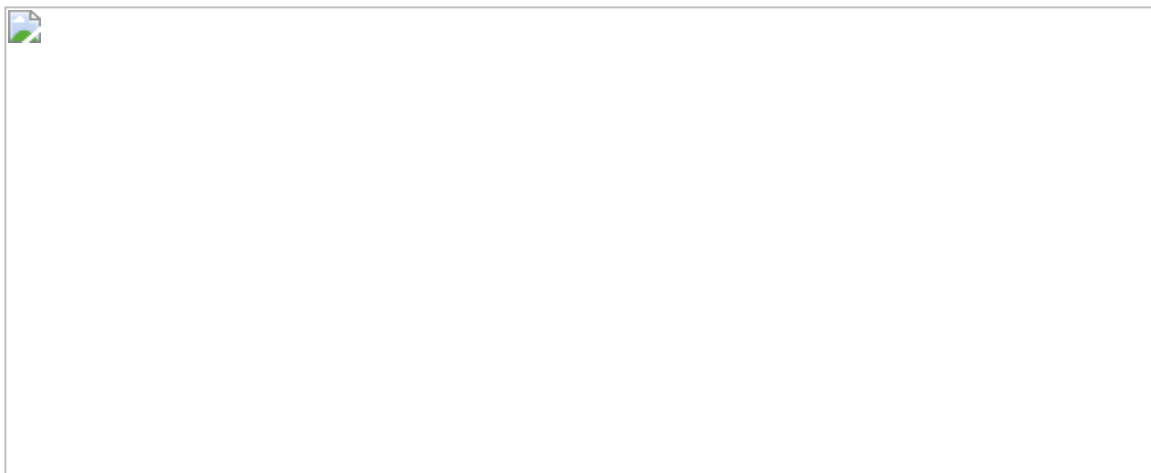
От общо свършените 351 касационни дела през 2013 г., в срок до 3 месеца са свършени 327 дела – 93,16%. През 2012 г. от общо свършените 247 касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 235 дела. През 2011 г. от общо свършените 330 касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 291 дела, а през 2010 г. от общо свършените 296 дела, в срок до 3 месеца са свършени 269 дела.

Бързината при решаване на касационните дела през 2013 г. се е повишила в сравнение с 2011 г. и 2010 г.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2010	296	269
2011	330	291
2012	247	235
2013	351	327

• *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*

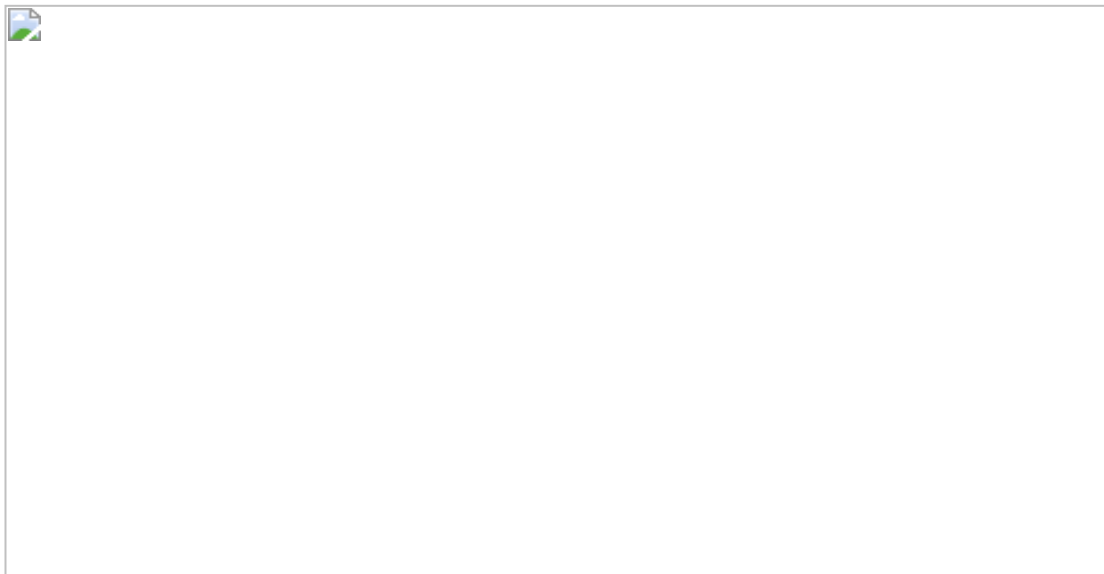


Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2013 и 2012 г. няма просрочени съдебни актове. През 2011 г. е налице просрочие с 3 дни на постановен съдебен акт по едно дело. През 2010 г. е налице просрочие с няколко дни на постановените съдебни актове по 3 бр. дела.

През отчетния период, както и през 2012 г., 2011 г. и 2010 г. в АС - Враца няма дела за бавност.

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд. През 2013 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени изцяло са 22 съдебни акта, от които 12 решения и 10 определения. През 2012 г. – обжалвани и протестирани са 124 съдебни акта, отменени са 23, от които 18 отменени изцяло и 5 частично отменени, през 2011 г. – обжалвани и протестирани са 161 съдебни акта, отменени са 33, от които 31 – изцяло и 2 частично, а през 2010 г. обжалвани и протестирани са 185 съдебни акта, отменени са 28, от които 26 – изцяло и 2 частично.

- *Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове*



Обобщавайки тези данни за целия период от 4 години, се стига до извода, че от общо обжалваните 622 съдебни акта, отменени от ВАС са 106, което е 17,04 %, а потвърдени от ВАС са 500 съдебни акта. Това говори за високия професионализъм на съдиите от АС - Враца.

През 2013 г. действителната натовареност по щат е 14,17 към всички дела за разглеждане и 12,18 към свършените дела.

През 2012 г. действителната натовареност по щат е 10,67 към всички дела за разглеждане и 9,13 към свършените дела, през 2011 г. - 14,52 към 13,39, а през 2010 г. – 18,11 към 15,79.

III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

III.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в ремонтирана административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед, част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура - Враца. По този начин в АС – Враца има двама прокурори, които се явяват по делата.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за: обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за **видеонаблюдение** и **пожароизвестяване**. За поддържането ѝ, както и за охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. със сигнално-охранителна техника са сключени договори.

Считано от 01.02.2010 г. и към настоящия момент в рамките на работното време на съда, сградата се охранява от един сътрудник от Областно звено „Охрана”-Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. Този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл. 391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежегодно се извършва охранително обследване, препоръките от което се изпълняват своевременно, съобразно наличните финансови средства.

Поради липса на финансови средства за капиталови разходи и през изминалата година не бяха закупени необходимите за подобряване охраната на съдебната сграда и сигурността на съдиите и съдебните служители, в АС – Враца два броя турникети, стационарна метал-детекторна рамка и **парапетни съоръжения**.

За поредна година ОЗ „Охрана” Враца, в Протокол за извършено охранително обследване на АС – Враца от 21.11.2013 г., дава предписания за необходимост от:

1. Закупуване и монтиране на бариера, която да ограничи трайно достъпа от улицата до обособения като зона за сигурност двор, при която управлението да става от помещението на съдебната охрана;

2. Закупуване и монтиране на границата с разположения от североизток поземлен имот метална ограда, с която да се препятства нерегламентирания достъп в имота;

3. Да се проектира и технически изпълни промяна в системата за **видеонаблюдение** и СОТ, позволяващи задействане на функция за сигнализиране и включване на аларма в случаи на саботаж или друго посегателство върху външните камери;

4. Разделяне на централния вход на входна и изходна зони, като на входната зона да се монтира метал-детекторна рамка, а на изходната – турникет.

За тези дейности ежегодно се уведомява Министерство на правосъдието за планирането и включването на искания капиталов разход в бюджета за съответната година. Изпълнението им зависи изцяло от собственика на имота.

На 19.04.2013 г. ОУ „Пожарна безопасност и защита на населението” Враца, извърши комплексна проверка на основание чл.91б, ал.1, т.1 от ЗМВР на административната сграда на съда. С Протокол от 14.05.2013 г. бяха дадени 9 предписания и срокове за изпълнение на откритите несъответствия със строително-

техническите изисквания за пожарна безопасност, които задължително да бъдат отстранени, с оглед осигуряване безопасност при пожар.

До края на месец май 2013 г., в изпълнение на дадените предписания, в указаните срокове, от издръжката на съда, се извършиха следните действия:

1. Евакуационното стълбище на втория етаж в сградата е отделено от коридорите и помещенията на етаж, съгласно изискванията на чл.14, ал.2, т.4 от Наредба № Из-2377.

2. Пожарните кранове в сградата и устройствата за алармиране и ръчно задействане на ПИС са обозначени, съгласно изискванията на чл.23, ал.4 от Наредба № Из-2377.

3. Местоположението на пожарогасителите са обозначени, съгласно изискванията на чл.23, ал.3 от Наредба № Из-2377.

4. Входовете на помещенията на котелното помещение и склада за нафта са обозначени със знаци, указващи категорията по пожарна безопасност и групата по пожарна опасност

5. Изградено е евакуационно осветление в помещението на съдебната охрана, съгласно изискванията на чл.55, ал.4, т.10 от Наредба № Из- 1971 и чл.14, ал.2 т.2 от Наредба № Из-2377.

Към края на отчетния период, предвид недостига на средства, не са изпълнени само две от предписанията, чийто срок изтича на 30.03.2014 г., а именно: дооборудване на всеки етаж с по: 1 прахов пожарогасител (6 кг.), с прах от клас „АВС” и 1 пожарогасител с въглероден диоксид (5 кг.).

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията ѝ са отстранявани своевременно.

-
-

III.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АС – Враца е на добро ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

Съдът разполага с 30 компютърни конфигурации, получени от Министерство на правосъдието, от които 13 доставени през 2007 г. и 15 доставени през 2008 г., както и 1 звукозаписно оборудване за съдебна зала, 1 сървър, 15 принтери и 1 копирна машина и през 2008 г. - 2 компютърни конфигурации, предоставени от ВСС.

Допълнително през 2008 г. са закупени от средствата за текуща издръжка 2 копирни машини, 3 скенера, 6 лаптопа за всички магистрати и 3 огнеупорни каси.

През 2009 г. Министерство на държавната администрация и административната реформа ни предостави 2 компютърни конфигурации.

На 29.06.2009 г. в изпълнение на Договор № СО08-15-4-С/06.11.2008 г. по ОПАК, сключен между АС-Видин и Министерство на държавната администрация и административната реформа ни бяха предоставени безвъзмездно: 1 преносим компютър, 1 мултимедия и 1 КИОСК терминал.

Цялата тази техника е инсталирана и се използва по предназначение.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано

звукзаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

На 09.12.2013 г., за нуждите на съда, от текущата издръжка е закупен 1 скенер.

Към края на отчетния период техническата обезпеченост на съда е на изискуемото ниво.

Създадените много добри условия мотивират магистратите и съдебните служители на АС–Враца да работят все по-добре.

IV. ДРУГИ

IV.1. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ по ОПАК „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции”.

Като особено значимо постижение за отчетния период може да се изтъкне участието на Административен съд Враца като партньор по европейски проект „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции”.

Бенефициент на проекта е Административен съд Велико Търново, който сключи Договор с рег. №12-24-2 от 20.02.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Приоритетна ос: II. „Управление на човешките ресурси” Подприоритет: 2.4. „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси”. Проектът се изпълнява в партньорство с административните съдилища на Ловеч и Враца, за срок от осемнадесет месеца.

Основна цел на проекта е да допринесе за укрепване на капацитета на Административните съдилища - Велико Търново, Ловеч и Враца, с цел повишаване на квалификацията и професионалните знания и умения на магистратите и съдебните служители, подобряване на оперативната работа и съдебната практика.

Дейностите, заложи по проекта включват: провеждане на обучение по английски език – ниво А1 и А2, работно посещение в съда на ЕС в Люксембург или в държава членка на ЕС за обсъждане на актуални правни проблеми, включително разглеждане на конкретни казуси, създаване на механизъм за регулярно обсъждане на актуални правни проблеми (между административните съдилища, със съд от държава членка на ЕС или със Съда на ЕК, или с представители на държавната и общинската администрация) и провеждане на специализирани обучения за магистрати и служители на трите съдилища.

Проектът „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” има за цел повишаване на доверието, професионализма, прозрачността, отчетността и ефективното функциониране на съдебната система. Взаимоотношенията с обществеността се осъществяват въз основа на законите, но от различни хора, които е необходимо да имат изискуемото ниво на **КОМУНИКАТИВНОСТ** и правна култура. В тази връзка фокуса на дейностите, обслужващи целите на проекта са насочени към развитие на

човешките ресурси, които се изразяват в: повишаване на квалификацията и на професионалните знания и умения на магистратите и съдебните служители от трите съдилища, за качествено изпълнение на служебните задължения, подобряване на оперативната работа и съдебната практика.

Чрез реализирането на проекта ще се осигури по-бързо, ефективно и качествено правосъдие в сферата на административното правораздаване.

На 24.07.2013 г. за АС – Враца, стартира **Дейност 5: Провеждане на обучение по английски език – ниво А1 и А2**, в което участват двадесет и двама съдии и съдебни служители от АС – Враца. Обучението по английски език ще приключи на 30.05.2014 г.

В изпълнение на **Дейност 1: Работно посещение в Съда на ЕС в Люксембург за обсъждане на актуални правни проблеми, включително разглеждане на конкретни казуси по проект „Повишаване компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции”**, 14 съдии и съдебни помощници от трите съда осъществиха работно посещение в Съда на Европейския съюз в Люксембург през периода 10-13 ноември 2013 г. От АС – Враца участие в работната среща взеха трима съдии – Силвия Димитрова, Юлиан Киров и Татяна Коцева.

В началото на 2014 г. се проведе специализирано обучение на съдиите на тема: „Процесуални и материалноправни аспекти на касационните производства пред административните съдилища. Критерии за определяне на достъпа до съд с оглед необжалваемите минимума на административните наказания, приети в българското законодателство, и съдебната практика в ЕС в тази връзка”.

За съдебните служители се проведе през месец януари 2014 г. специализирано обучение на тема: „Практически инструкции за документооборота, съставяне и оформяне на документи в съдебната система”.

Проектът е за срок от осемнадесет месеца и ще приключи на 20.08.2014 г. Планираните дейности представляват конкретни мерки за укрепване на кадровия потенциал в условията на пълноправно членство в ЕС, тъй като развитието на съдебната система като цяло е проекция на капацитета на човешкия ѝ ресурс.

IV.2. Състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2013 г. в АС – Враца.

В условията на постоянен и траен недостиг на финансови средства, особено важно е изразходването на средствата по бюджета. С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се система за ФУК са разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности” обхваща дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- разпределение на отговорностите;
- система за двоен подпис;
- предварителен контрол;
- пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- наблюдение;

- преглед на дейности и операции;
- антикорупционни процедури;
- правила за достъп до активи и информация;
- правила за управление на човешките ресурси;
- документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Административен съд Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат, е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципа на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. От 01.01.2011 г. финансово-счетоводната дейност на съда премина на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своєвременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АС - Враца е напълно готов да отговори на следващите изисквания на МФ, а именно подаване на всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи по електронен път, като по този начин се спестява технологично време и чакане на опашки пред НАП, НСИ и НОИ, разходите за пощенски услуги и консумативи.

На 27.02.2013 г., след проведени преговори с представители на обслужващата банка, се подписа допълнително споразумение с ОББ АД клон Враца към Договор за обслужване на бюджетен разпоредител от 22.02.2007 г., с което се договори по-висок лихвен процент по разплащателните сметки на АС-Враца. Същият е увеличен от 0,1% на 3%. Намален е и размерът на вноската на каса от трети лица по сметка на АС-Враца от 5 лева на 1 лев.

Считано от 21.05.2013 г., в Административен съд Враца, с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, на регистратурата на съда са инсталирани ПОС терминали, чрез които се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела.

В АС – Враца има създадена практика по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител взема дейно участие в разпределянето на разходите по параграфи и стриктно контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

На основание издадени заповеди от Председателя на АС – Враца, назначени работни групи от съдии и служители изготвиха предложения за актуализация на Вътрешните правила, както и за изготвяне на нови такива.

През отчетния период са актуализирани следните Вътрешни правила и работни инструкции, а именно:

- Вътрешните правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове, издадени от АС – Враца;

- Вътрешните правила за определяне на условията, реда и начина на администриране, събиране и отчитане на приходи от държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия на документи по дела, чрез картови плащания на ПОС терминални устройства в АС – Враца;

- Вътрешни правила за вписване и присъединяване на съдебните актове от магистрати, съдебни секретари и деловодители в САС „Съдебно деловодство”;

Актуализирани в СФУК:

- РИ 03-01-01-01 Предварителен контрол при поемане на задължение - нов лимит за разходи, в размер на 720,00 лв. С превишаването на този лимит, да се изготвя Контролен лист №1;

- РИ 03-01-02-01 Предварителен контрол при извършване на разход - нов лимит за разходи, в размер на 720,00 лв.

- Планът за стратегическо развитие на АС – Враца за периода 2013-2015 г. е утвърден със Заповед № 5-1-112/20.12.2012 г. в която се определиха и сроковете за идентифициране на присъщите рискове и документирането им в риск-регистъра. Определянето на срокове и изпълнители на предприетите допълнителни действия за намаляване вероятността и влиянието на остатъчните рискове ще гарантира постигането на планираните стратегическите и оперативни цели.

Изготвени са нови Вътрешни правила, а именно:

- Времеви стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата в АС – Враца;

- Вътрешните правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове, издадени от АС – Враца;

- Вътрешните правила за определяне на условията, реда и начина на администриране, събиране и отчитане на приходи от държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия на документи по дела, чрез картови плащания на ПОС терминални устройства в АС – Враца;

- Инструкция за технически и организационни мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване и сроковете за провеждане на периодични прегледи, относно необходимостта от обработване на данните и за заличаването им в АС – Враца;

- Инструкция за безопасна работа, хигиена на труда, пожарната и аварийна безопасност в парокотелното помещение в АС – Враца;

Същите са утвърдени от Председателя на АС - Враца и са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол в АС - Враца.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След горния анализ на дейността на Административен съд Враца, като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи:

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и с чувство за отговорност. Постигнаха се много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела.

Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма

постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

През 2013 година се подобри дейността на АС – Враца в сферите на:

- Ускоряване на приключването на делата чрез въведени времеви стандарти;
- Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез участие в семинари и други обучения;
- Инициативи, предприети извън преките правораздавателни задължения – участие на АС-Враца като партньор в проект по ОПАК;
- Повишаване на доверието към съда чрез:
 - проведен „Ден на отворените врати” с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда;
 - периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние.
- Повишаване качеството на обслужване на гражданите – картови плащания на държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела чрез ПОС терминали.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване **срочността** и качеството на постановените съдебни актове.

В заключение мога да заявя, че съдът работи много добре, стремим се да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

-

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА:**

/Силвия Димитрова/