



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА
3000-Враца, ул. „Иванка Ботева” №16
тел.092(62-06-06, факс 092(66-60-20, Е-mail:asvr@abv.bg

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА

за 2015 година

**гр. Враца
м. февруари 2016 г.**

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

За изминалите девет години от началото на дейността си, Административен съд Враца се утвърди като самостоятелен орган на съдебната власт, ползващ се с доверие и уважение сред гражданите, държавните органи и организации, който непрекъснато се стреми да повишава нивото си на правораздаване.

Дейността на съда и през изминалата година бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Непрекъснато се полагат усилия за уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

Административен съд Враца осъществява дейността си в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, на адрес: гр.Враца, ул. „Иванка Ботева” №16, предоставена за стопанисване и управление на Председателя на АС–Враца със Заповед №ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца общият брой на съдиите е шест, от които – Председател, Зам.-председател и четирима съдии.

И през отчетния период Административен съд Враца работи в намален съдийски състав. **От 29.10.2012 г. до 30.12.2015 г.** съдия Татяна Михайлова Тодорова е командирована в Административен съд София – област, съгласно Заповед №1663/24.10.2012 г. и Заповед №2284/14.12.2015 г. на Председателя на Върховен административен съд.

Съдийският състав не е променян през годините, като юридическият стаж към 31.12.2015 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 17 г. 09 м. 23 д., от които съдийски стаж – 14 г. и 06 м.;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 14 г. 03 м. 24 д. – съдийски стаж – 08 г. и 10 м. 16 д.;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж – 33 г. 04 м. 22 д. – съдийски стаж – 11 г. и 10 м. 21 д.;

- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 33 г. 10 м. 22 д. – съдийски стаж – 08 г. и 10 м. 16 д.;

- ТАТЯНА МИХАЙЛОВА - общ юридически стаж – 36 г. 03 м. 22 д. – съдийски стаж – 08 г. и 10 м. 16 д. и

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 15 г. 05 м. 27 д. – съдийски стаж – 08 г. и 10 м. 16 д.

Съдиите в АС–Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – I състав
2. ЮЛИЯН КИРОВ – II състав
3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав
4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА – IV състав
5. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав

И през изминалата 2015 г., предвид командироването на съдия Татяна Михайлова, тройните състави се председателстваха от Председателя и Зам.-председателя на съда. Съдииските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип и съставите се председателстват от най-старшия съдия измежду членовете. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

От 2007 г. и понастоящем касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирания от НИП–София и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Силвия Димитрова – Председател на АС – Враца:

– Семинар на тема: „Съдебен контрол върху решенията на НЕЛК(ТЕЛК). Административни спорове”, организиран от НИП-София, 12.03-13.03.2015 г.;

– Семинар, организиран от ССБ на тема: „Публичност и прозрачност на кадровата политика на ВСС и взаимодействието на ВСС с НПО. Регулация и кадастър. Актуална практика на ВАС по последните изменения на ЗКИР”, проведен в гр. Пловдив, 24.04-26.04.2015 г.;

– Семинар по проект „Укрепване на капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната система” по ОПАК, на тема „Информационен семинар за представяне на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014-2020 г., проведен в гр. София, на 12.05.2015 г.;

– Семинар по проект на НИП-София „Повишаване на текущата квалификация в областта на гражданското и търговското право” по ОПАК, на тема: „Развитие на управленската компетентност. Усъвършенстване на

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

уменията за комуникация и работа в екип”, проведен в гр. Плевен, 27.05-29.05.2015 г.;

– Семинар на тема: „Обща селскостопанска политика на ЕС: регламенти във връзка с финансовото субсидиране, националното законодателство. Практика.”, организиран от НИП-София, 1.06-3.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Монтана на тема: „Производства по оспорване на административни актове, издавани по реда на ДОПК, съдебни производства по оспорване на ревизионни актове, съдебни производства по ЗДДС и ЗКПО” одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 17.06-18.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Искове производства по АПК и ЗОДОВ”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, на 19.06.2015 г.;

– Семинар, организиран от АБАС на тема: „ЗКИР – последни изменения; ЗУТ-ПУП; видове, изменения, заинтересовани лица. Незаконни строежи”, проведен в гр. Кюстендил, 25.06-26.06.2015 г.;

– Участие в пресконференция на тема: „Отчитане на получените резултати от изпълнението на проект: „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища на Р. България и създаване на ЕДИС за внедряване в административните съдилища на Р.България”, проект на ВАС по ОПАК, проведена в гр. София, на 23.09.2015 г.;

– Семинар по проект на НИП-София „Повишаване на текущата квалификация в областта на гражданското и търговското право” по ОПАК, на тема: „Развитие на управленската компетентност. Усъвършенстване на уменията за комуникация и работа в екип. Правила за общуване и етикет”, проведен в к.к. „Златни пясъци”, 28.09-30.09.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново и АС-Ловеч на тема: „Съдебни производства по изборния кодекс”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Чифлик, обл. Ловеч, 8.10-9.10.2015 г.;

– Семинар на тема: „Европейско право в областта на убежището, границите и имиграцията”, организиран от НИП-София, 14.10-16.10.2015 г.;

– Семинар, организиран от АБАС на тема: „Категории дискриминации и защита срещу дискриминация в контекста на правото на ЕС и Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи”, проведен в с. Огняново, обл. Благоевград, 13.11-15.11.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Смолян на тема: „Индивидуални административни актове по ЗУТ. Заинтересовани страни и допустимост на производството. Прилагане на §127 от ПР на ЗИЗУТ”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Смолян, 26.11.-27.11.2015 г.;

– Участие в Специализирано обучение за съдии и прокурори по прилагането на Конкурентното право във връзка с директива 2014(104)ЕС относно частно право прилагане в случай на претърпени вреди вследствие на антиконкурентното поведение, по проект European Public Law Organization, Гърция в сътрудничество с Генерална дирекция „Конкуренция” на

Европейската комисия, организирано от Центъра за продължаващо обучение при ЮФ на СУ, проведено в гр.София, 4.12-5.12.2015 г.

2. Юлиан Киров – Зам.-председател:

– Регионален семинар, организиран от АС–Монтана на тема: „Производства по оспорване на административни актове, издавани по реда на ДОПК, съдебни производства по оспорване на ревизионни актове, съдебни производства по ЗДДС и ЗКПО” одобрен от НИП-София, проведено в гр. Вършец, 17.06-18.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Искове производства по АПК и ЗОДОВ”, одобрен от НИП-София, проведено в гр. Вършец, на 19.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново и АС-Ловеч на тема: „Съдебни производства по изборния кодекс”, одобрен от НИП-София, проведено в с. Чифлик, обл. Ловеч, 8.10-9.10.2015 г.;

– Семинар, организиран от АБАС на тема: „Категории дискриминации и защита срещу дискриминация в контекста на правото на ЕС и Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи”, проведено в с. Огняново, обл. Благоевград, 13.11-15.11.2015 г.;

– Семинар на тема: „Обща селскостопанска политика на ЕС: регламенти във връзка с финансовото субсидиране, националното законодателство. Практика.”, организиран от НИП-София, 8.12-10.12.2015 г.

3. Севдалина Василева – съдия:

– Регионален семинар, организиран от АС–Монтана на тема: „Производства по оспорване на административни актове, издавани по реда на ДОПК, съдебни производства по оспорване на ревизионни актове, съдебни производства по ЗДДС и ЗКПО” одобрен от НИП-София, проведено в гр. Вършец, 17.06-18.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Искове производства по АПК и ЗОДОВ”, одобрен от НИП-София, проведено в гр. Вършец, на 19.06.2015 г.;

– Семинар, организиран от АБАС на тема: „ЗКИР – последни изменения. ЗУТ- ПУП; видове, изменения, заинтересовани лица. Незаконни строежи” проведено в гр. Кюстендил, 25.06-26.06.2015 г.;

– Семинар на тема: „Административнонаказателна отговорност”, организиран от НИП-София, 1.10-2.10.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново и АС-Ловеч на тема: „Съдебни производства по изборния кодекс”, одобрен от НИП-София, проведено в с. Чифлик, обл. Ловеч, 8.10-9.10.2015 г.;

– Семинар, организиран от АБАС на тема: „Категории дискриминации и защита срещу дискриминация в контекста на правото на ЕС и Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи”, проведено в с. Огняново, обл. Благоевград, 13.11-15.11.2015 г.;

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

– Семинар на тема: „Съдебен контрол върху решенията на НЕЛК/ТЕЛК. Административни спорове”, организиран от НИП-София, 8.12-9.12.2015 г.;

4. Жанета Малинова – съдия:

– Семинар на тема: „Съдебен контрол върху решенията на НЕЛК(ТЕЛК). Административни спорове”, организиран от НИП-София, 12.03-13.03.2015 г.;

– Семинар на тема: „Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система”, проект по ОПАК „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”, организиран от НИП-София, 4.06-5.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Монтана на тема: „Производства по оспорване на административни актове, издавани по реда на ДОПК, съдебни производства по оспорване на ревизионни актове, съдебни производства по ЗДДС и ЗКПО” одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 17.06-18.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Искове производства по АПК и ЗОДОВ”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, на 19.06.2015 г.;

– Семинар, организиран от АБАС на тема: „ЗКИР – последни изменения. ЗУТ- ПУП; видове, изменения, заинтересовани лица. Незаконни строежи” проведен в гр. Кюстендил, 25.06-26.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново и АС-Ловеч на тема: „Съдебни производства по изборния кодекс”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Чифлик, обл. Ловеч, 8.10-9.10.2015 г.;

– Семинар на тема: „Обща селскостопанска политика на ЕС: регламенти във връзка с финансовото субсидиране, националното законодателство. Практика.”, организиран от НИП-София, 8.12-10.12.2015 г.

5. Татяна Коцева – съдия:

– Семинар, организиран от ССБ на тема: „Публичност и прозрачност на кадровата политика на ВСС и взаимодействието на ВСС с НПО. Регулация и кадастър. Актуална практика на ВАС по последните изменения на ЗКИР”, проведен в гр. Пловдив, 24.04-26.04.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Монтана на тема: „Производства по оспорване на административни актове, издавани по реда на ДОПК, съдебни производства по оспорване на ревизионни актове, съдебни производства по ЗДДС и ЗКПО” одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 17.06-18.06.2015 г.;

– Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Искове производства по АПК и ЗОДОВ”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, на 19.06.2015 г.;

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

- Семинар, организиран от АБАС на тема: „ЗКИР – последни изменения. ЗУТ- ПУП; видове, изменения, заинтересовани лица. Незаконни строежи” проведен в гр. Кюстендил, 25.06-26.06.2015 г.;
- Семинар на тема: „Административнонаказателна отговорност”, организиран от НИП-София, 1.10-2.10.2015 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново и АС-Ловеч на тема: „Съдебни производства по изборния кодекс”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Чифлик, обл. Ловеч, 8.10-9.10.2015 г.;
- Семинар, организиран от АБАС на тема: „Категории дискриминации и защита срещу дискриминация в контекста на правото на ЕС и Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи”, проведен в с. Огняново, обл. Благоевград, 13.11-15.11.2015 г.;
- Семинар на тема: „Обща селскостопанска политика на ЕС: регламенти във връзка с финансовото субсидиране, националното законодателство. Практика.”, организиран от НИП-София, 8.12-10.12.2015 г.

Тук следва да се отбележи, че интересът на съдиите от АС–Враца към провежданите от НИП-София семинари е завишен, но предвид ограничения брой мероприятия и места, много често се случва подадените заявки да не се одобряват. Алтернатива за продължаване на текущото обучение на съдиите са регионалните семинари.

И през 2015 г. АС-Враца организира одобрен от НИП-София към Програма за регионални обучения и проведе на 19.06.2015 г. регионален семинар с цел повишаване квалификацията на съдиите, по темата: „Искове производства по АПК и ЗОДОВ”, с лектор - съдия от ВАС, в който взеха участие съдии от административните съдилища – Враца, Плевен, София –град, София-област и Ямбол.

Регионални семинари бяха организирани и проведени и от други административни съдилища, в които участие взеха съдиите от АС–Враца, а именно АС–Монтана, АС-Смолян, АС–Велико Търново и АС–Ловеч. Съдии от АС-Враца взеха участие и в организирани от Асоциацията на българските административни съдии и Българска съдийска асоциация през 2015 г. два семинара.

Като форма за текущо обучение тези семинари са изключително полезни.

По инициатива на ВСС, с решение на ОС на съдиите в АС-Враца, взето по протокол №11/5.10.2015 г. се взе решение АС-Враца да участва в **Образователната програма „Съдебна власт–информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”** сред учениците с цел превенция и повишаване на тяхната информираност на структурата, функциите и значението на съдебната власт в България, през учебната 2015/2016 г. чрез съдия Юлиан Киров, в качеството му на лектор и включването му в съвместното провеждане на мероприятиято с Окръжен съд Враца.

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

На 18.12.2015 г., за поредна година, по инициатива на ВСС, Административен съд Враца отново проведе „Ден на отворените врати” с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда. Мероприятието премина по предварително утвърдена и изпратена до медиите програма, с цел информирание на широката общественост.

В Деня на отворените врати граждани и журналисти имаха възможността да се запознаят отблизо с организацията на работа на съдиите и съдебните служители, със съдебните процедури, с работата и функциите на съдебните служби, с всекидневието на магистратите и съдебните служители от Административен съд Враца. Председателят на съда проведе среща с граждани и журналисти на която представи дейността на съда, разясни функциите на съдебния орган, видовете разглеждани дела и натовареността на съда. В Деня на отворените врати взеха участие 35 ученици от СОУ „Христо Ботев” гр. Враца. Съдебният администратор запозна учениците с дейността на съдебната администрация, а Зам.-председателя Юлиан Киров изнесе лекция за ролята и функциите на съдебната власт в демократичното общество и в частност ролята и постиженията на Административен съд Враца като независим и безпристрастен арбитър между властта и индивида. Съдиите от АС-Враца проведоха работна среща със съдиите от районните съдилища в съдебен район Враца на тема: „Актуални практически проблеми свързани с производства по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ. Преценка на допустимостта и основателността на жалбите”.

Всички съдии полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност.

Израз на високия професионализъм на съдиите в АС-Враца са резултатите от приключилите през отчетния период атестации по отношение на двама от тях.

През изминалата 2015 г. ВСС проведе процедура за периодично атестиране на основание чл. 196, ал.2 от ЗСВ на двама съдии от АС-Враца - Юлиан Киров и Татяна Коцева, както и за повишаването им в по-горен ранг.

С Решение на ВСС, взето по протокол №55, т.14 от 5.11.2015 г. на Юлиан Киров – Зам.-председател на АС-Враца е проведено периодично атестиране и приета на основание чл.206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „Много добра”. С Решение на ВСС, взето по протокол №61, д.т.81 от 10.12.2015 г., на основание чл.234 от ЗСВ Юлиан Киров е повишен на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

С Решение на ВСС, взето по протокол №55, т.13 от 5.11.2015 г. на Татяна Коцева, съдия в АС-Враца е проведено периодично атестиране и приета на основание чл.206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „Много добра”. С Решение на ВСС, взето по протокол №61, д.т.80 от 10.12.2015 г., на основание чл.234 от ЗСВ Татяна Коцева е повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

Така към края на отчетния период всички работещи в АС-Враца петима съдии са с най-висок ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

И през 2015 г. съдиите от АС–Враца участваха в контролни комисии и работни групи за изготвяне на вътрешни правила. Овластени от Председателя за конкретни дейности съдии продължават да ги изпълняват, а именно:

- На основание чл. 306, ал.2 от АПК Зам.-председателят Юлиан Киров е овластен да разглежда образуваните в АС–Враца административнонаказателни преписки за неизпълнение на задължения, произтичащи от влезли в сила съдебни актове на същия съд и да налага съответните наказания.

- Съдия Татяна Коцева е определена от Председателя да разглежда устните запитвания и писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация.

- Съдия Севдалина Василева е определена за лице, изпълняващо функциите, визирани в чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

През 2015 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от съдиите в АС – Враца.

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е двадесет и един, съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца. Длъжностите на съдебните служители в АС–Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Главен специалист – ЧР и АД – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен секретар – 4 бр.
6. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
6. Съдебен деловодител – 5 бр.
7. Съдебен архивар – 1 бр.
8. Призовкар – 2 бр.
9. Шофьор – 1 бр.
10. Куриер-чистач – 1 бр.
11. Чистач-домакин – 1 бр.
12. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

Със Заповед №5-2-102/20.07.2015 г. на Председателя на АС-Враца, считано от 21.07.2015 г. е прекратено трудовото правоотношение, на основание чл.328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст със съдебен секретар от АС – Враца. За свободната щатна бройка за длъжността „съдебен секретар“ бе отправено искане за трансформиране в щат за „съдебен помощник“, което не бе уважено

и с Решение на ВСС, взето по протокол №51/15.10.2015 г. щатната численост на АС-Враца е намалена с незаетата бройка на съдебен секретар.

И през изминалата година служителите продължават на изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Гл. специалист – ЧР и АД изпълнява и функциите на „Служител по сигурността на информацията”, и на „съдебен статистик”. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АС–Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда. При отсъствие на системния администратор публикува на интернет страницата на съда постановените съдебни актове.;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация”, предвид обособената в АС-Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер” и на „Зам.- завеждащ регистратура КИ;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население”;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура“.

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради” изпълнява и функциите на „огняр” и „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар” изпълнява допълнителни функции на „огняр” през отоплителния сезон, с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач” изпълнява функциите на „домакин”, с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Шофьорът е и „снабдител”, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

На основание чл.93, ал.1, т.7 от ЗСВ, във вр. с чл.15, ал.3, вр. ал.2, т.5 от ПАС, и предвид приетата Комуникационна стратегия на ВАС и унифицирането на медийната политика с останалите административни съдилища и след проведено обсъждане на Общото събрание на съдиите от АС-Враца от 6.11.2015 г. на съдебния служител Мирослав Иванов Любомиров – шофьор в Административен съд Враца, служител с висше образование на образователно-квалификационна степен Магистър, по специалност „Право”, с професионална квалификация „юрист” и придобита правоспособност е възложено, считано от 9.11.2015 г. да изпълнява функциите на служител, който да отговаря за „Връзките с обществеността”. Навременната, точна, юридически издържана и в същото време обществено разбираема информация за правораздавателната и административна дейност на съда, активно и

последователно изпращана чрез прессъобщения до медиите, доведе до по-голяма прозрачност и активност в работата, по-добра информираност на гражданите и е стъпка към изграждане на положителен образ и имидж на съдебната власт и възстановяване на общественото доверие към нея.

Съдебните секретари сканират постъпилите в АС – Враца преписки и документи, както и решенията на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма, и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В АС–Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

През 2015 г. продължават дейността си назначени в предходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия от трима съдии, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисии за проверка на монтираните на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АС–Враца” и „Сигнали за корупция до ВСС”;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият от огняра Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил.

- Постоянно действаща Експертна комисия в състав: Зам.-председателя на АС–Враца и четирима съдебни служители, която да изпълнява задълженията си съгласно чл.42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За констатациите си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2015 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са малки, отстранявани своевременно, като са взети мерки за неповтарянето им.

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АС-Враца е двадесет, като всички длъжности по щатното разписание за съдебните служители в АС–Враца са заети.

Съдебните служители от АС–Враца проявяват желание за активно участие в организирани семинари за повишаване на квалификацията им.

През 2015 г. НИП-София предвиди достатъчен брой обучения за съдебните служители от административните съдилища. Четиринадесет съдебни служители от АС–Враца бяха одобрени и участваха в организирани от НИП семинари относно:

- Управление на човешките ресурси. Организационно поведение и управление на стреса;
- Стратегическо планиране и бюджетно финансиране на съдебната система;
- Съдебно-административно обслужване на граждани;
- Съдебни секретари. Граматика и протоколиране;
- Защита на класифицираната информация;
- Дистанционно обучение без присъствена среща „Граматика“;
- Дистанционно обучение без присъствена среща „Защита на личните данни в съдебната система“;
- Дистанционно обучение без присъствена среща: „Етични предизвикателства в работата на съдебните служители“.

През отчетния период двама съдебни служители в АС–Враца участваха в семинари, организирани от други институции, а именно:

- Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност по проект на ВСС „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ“, финансиран от ОПАК;
- Семинар на тема: „Изграждането на среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 регионални административни съдилища“ по проект на Върховен административен съд, „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р. България и създаването на единна деловодно-информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Р. България“, финансиран от ОПАК.

Продължава поддържането и използването на инсталираните от 21.05.2013 г. на Регистратурата на съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл.4, ал.1 от ЗОПБ на съдебните служители от АС-Враца бе разпоредено при изпращане на

съобщения до страните по делата с указания за внасяне на дължими държавни такси или депозит да отразяват, че сумата може да бъде внесена както по съответната банкова сметка на АС-Враца, така и чрез ПОС терминалите, намиращи се на „Регистратурата” на АС-Враца, като в този случай не се заплаща такса за извършения превод. Анализът показва увеличаване на плащанията чрез ПОС терминалните устройства.

Продължава да се поддържа и развива от системния администратор локалната мрежа на АС-Враца, базирана на Microsoft Windows 7 и Microsoft office 2010 за 25 локални станции и Microsoft Windows 2003 домейн сървър. През изминалата 2015 г. в АС-Враца е закупен нов сървър, отговарящ на съвременните изисквания на софтуера и с по-добри технически параметри, който е планиран да замести съществуващия.

Създадената през 2010 г. от системния администратор Вътрешна страница на съда продължава да се използва, като се доразвива непрекъснато. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На Вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АС-Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпореждания, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно. Достъпът до информацията на всеки потребител е защитена чрез средствата на изградения домейн по определени логически схеми. Въвеждането и поддържането на тази страница, която е създадена така, че може да обхване дейността във всички посоки, води до оптимизиране на трудовия процес и икономия на средства и време.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: [http://\(asvratsa.court-bg.org](http://(asvratsa.court-bg.org). На същата е публикувана информация както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела. Постановените от АС-Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АС-Враца, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Контролът на тази дейност се осъществява от Зам.-председателя на

съда, който изготвя ежемесечни справки за броя на публикуваните съдебни актове. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и юристите.

Постановените през 2015 г. решения по разглежданите в АС–Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

Съдебната администрация при АС–Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който организира и ръководи дейността ѝ, като планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Връзката между ръководството и съдебните служители, освен чрез ежедневната комуникация на съдебния администратор с тях, продължава да се осъществява и чрез въведени месечни анкети. Чрез тях всеки служител има възможност да отправя предложения до ръководство и да поставя конкретни въпроси за решаване.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АС–Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. През 2015 г. трима съдебни служители бяха повишени в по-горен ранг.

През отчетния период по отношение на служителите от АС–Враца е образувано само едно дисциплинарно производство, което приключи с дисциплинарно наказание „предупреждение за уволнение”.

Съотношението магистрати – съдебни служители в АС – Враца към края на отчетния период е 1 към 3,33.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Въпреки изричния отказ на ВСС през 2015 г. за трансформиране на незаета щатна бройка в длъжност „съдебен помощник“, намирам, че такава длъжност е необходима, за да подпомага дейността на съдиите при изпълнение на техните функции. Това би спомогнало за увеличаване бързината на съдебните производства. Мерки в тази насока следва да бъдат предприети тогава, когато се покрият критериите на ВСС за отпускането ѝ.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2015 г. общият брой на новообразуваните дела е 691. Останали висящи към началото на периода са 120 дела, или общият брой дела за

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

разглеждане през 2015 г. е 811. От тях първоинстанционните дела са 443, а касационните 368.

До 30.09.2015 г. постъпилите в съда преписки, по които се образуват дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством програма Law Choise 4., а от 1.10.2015 г. същите се разпределят с новата Централизирана система за разпределение на делата, предоставена от Висшия съдебен съвет на Република България. Софтуерът на новата ЦСРД се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдиите от АС – Враца. За всички съдии от АС-Враца са осигурени от ВСС необходимите за работата на системата квалифицирани електронни подписи, чрез които се извършва случайното разпределение на делата.

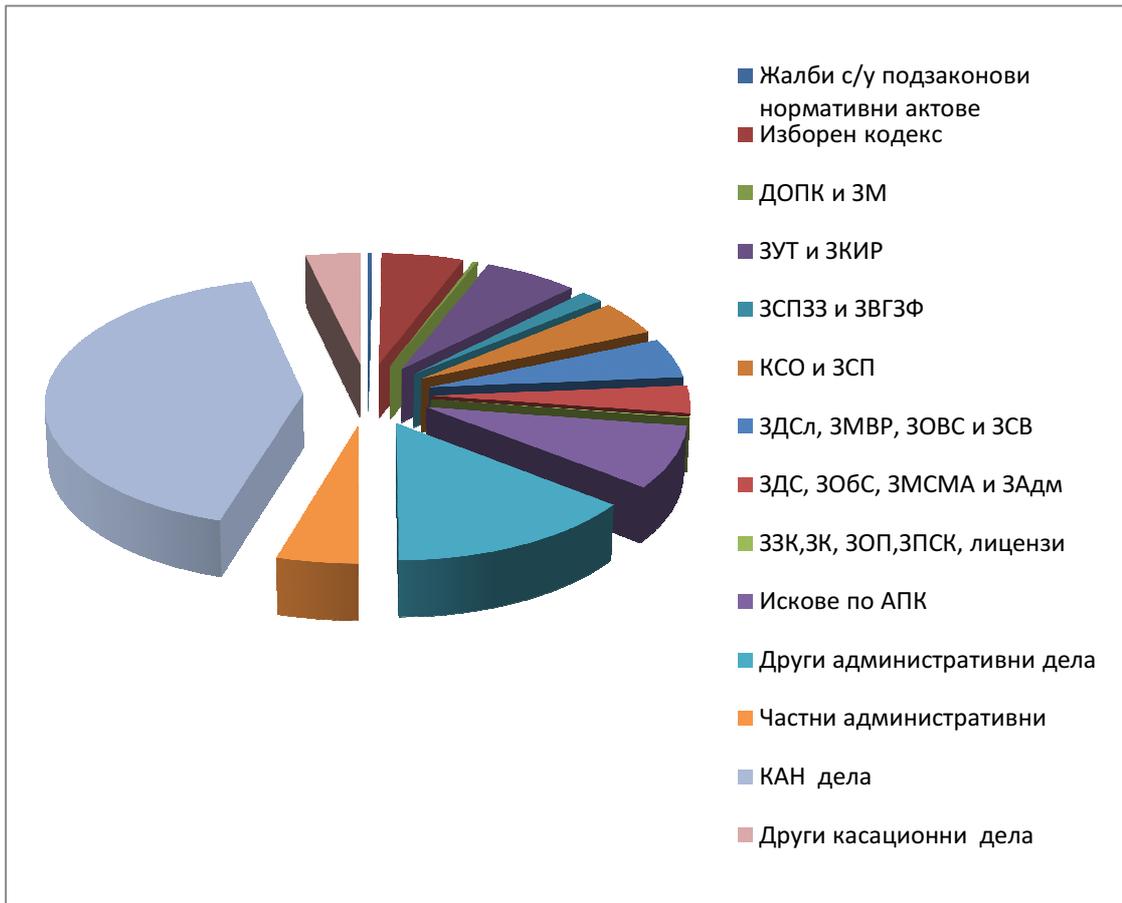
Разгледаните видове дела в АС–Враца през годината е следното:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела (443(по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконови нормативни актове	2;
- По Изборен кодекс	45;
- ДОПК и ЗМ	2;
- ЗУТ и ЗКИР	52;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ	13;
- КСО и ЗСП	36;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	42;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	29;
- ЗЗК,ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи	1;
- Искове по АПК	66;
- Други административни дела	117;
- Частни административни	38.

II.1.2. Общо касационни дела – 368, по видове са както следва:

- КАН дела	338;
- други касационни дела	30.



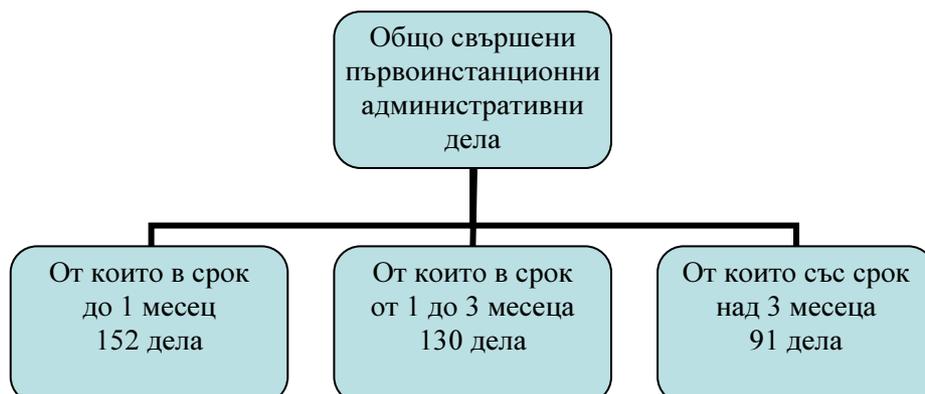
II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **707** дела, от които:

- **373** първоинстанционни административни дела и
- **334** касационни дела.

II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – **373** дела, от които:

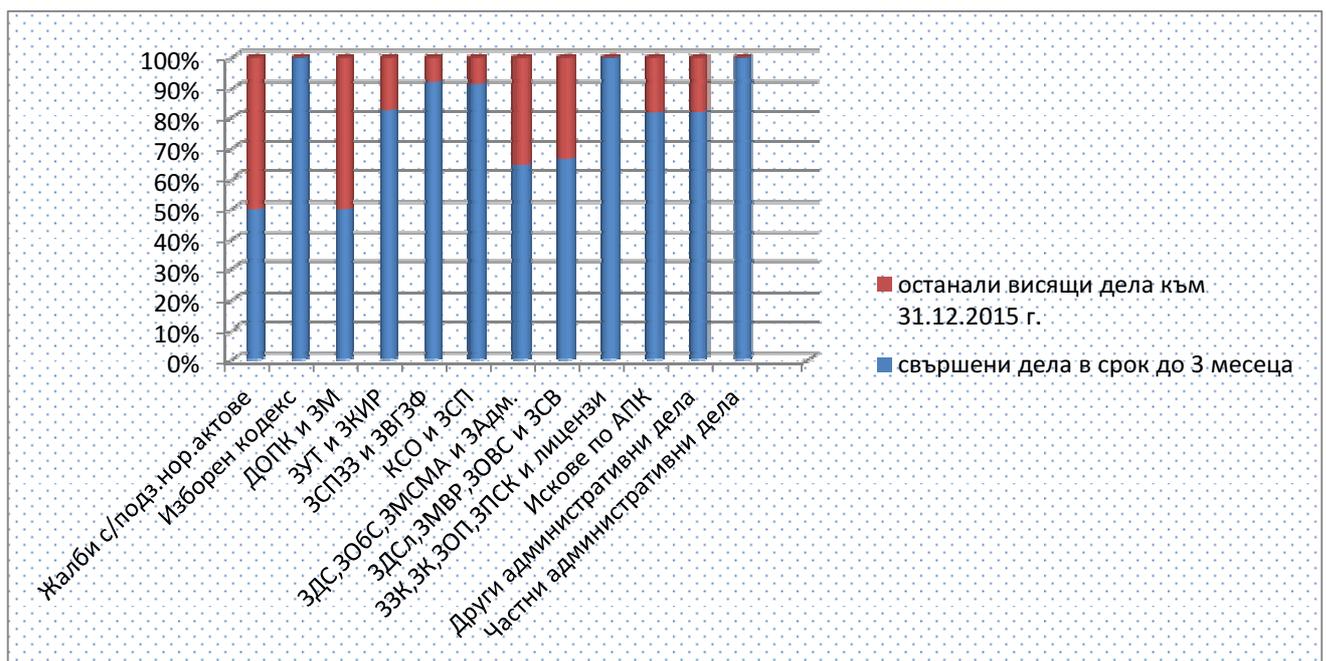
- в срок до 1 месец – 152 дела - (40,75%);
- в срок от 1 до 3 месеца – 130 дела - (34,85%) и
- над 3 месеца – 91 дела – (24,40%).



Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

По видове са както следва:

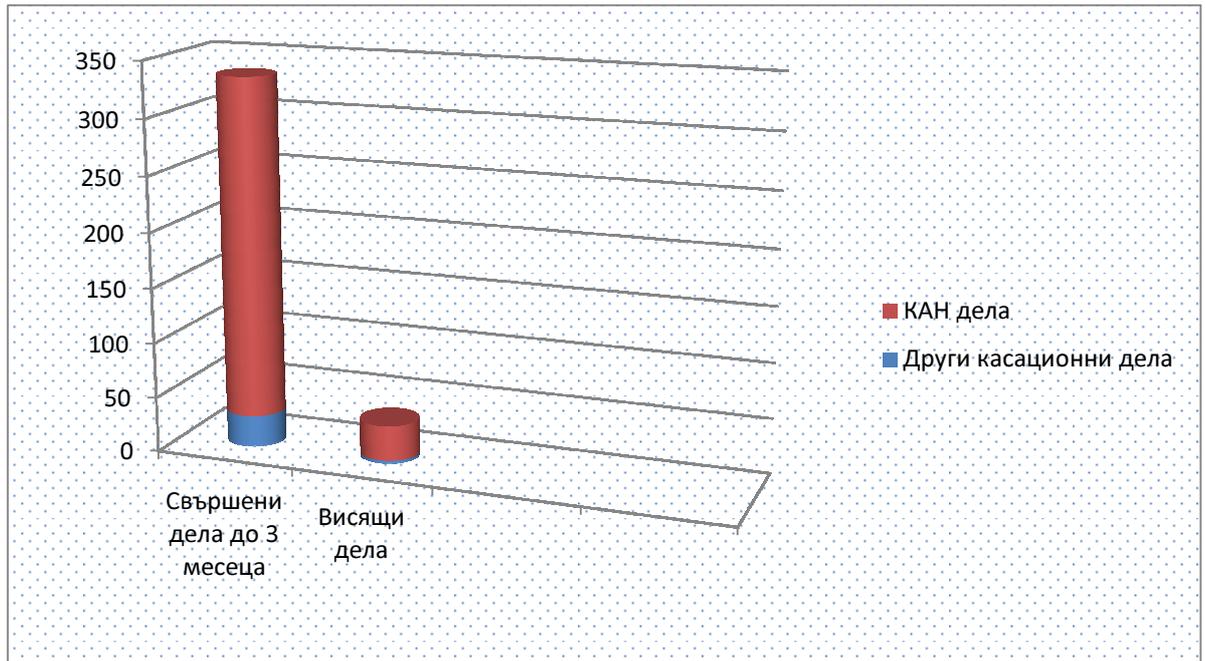
- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове – **свършени 1 дело**, в срок над 3 м. – **1 дело**, (50,00%), останало **висящо 1 дело**;
- Дела по Изборен кодекс - **свършени 45 дела**, от които в срок до 1 м. – **45 дела** (100%), **останали висящи – няма**;
- ДОПК и ЗМ - **свършено 1 дело**, в срок до 3 м. (50%), останало **висящо 1 дело**;
- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 43 дела**, от които в срок до 3 м. – **23 дела** (53,49%), **останали висящи 9 дела**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 12 дела**, от които в срок до 3 м. – **11 дела** (91,67%), **останало висящо – 1 дело**;
- КСО и ЗСП – **свършени 33 дела**, от които в срок до 3 м. – **22 дела** (66,67%), **останали висящи – 3 дела**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 27 дела**, от които в срок до 3 м. – **21 дела** (77,78%), **останали висящи – 15 дела**;
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **свършени 22 дела**, от които в срок до 3 м. – **14 дела** (63,64%), **останали висящи – 7 дела**;
- ЗЗК,ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи – **свършено 1 дело**, от които в срок до 3 м. – **1 дело** (100%), **останали висящи – няма**;
- Искове по АПК - **свършени 54 дела**, от които в срок до 3 м. – **40 дела** (74,07%), **останали висящи – 12 дела**;
- Други административни дела - **свършени 96 дела**, от които в срок до 3 м. – **67 дела** (69,79%), **останали висящи - 21 дела**;
- Частни административни – **свършени 38 дела**, от които в срок до 1 м. – **37 дела** бр. (97,37%), **останали висящи – няма**.



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 334 дела, от които в срок до 3 м. – 314 дела (94,01%). По видове са както следва:

- КАНД – свършени 306 дела, от които в срок до 3 м. – 288 дела (94,12%), останали висящи 32 дела;

- други касационни – свършени 28 дела, свършени в срок до 3 м. – 26 дела (92,86%), останали висящи – 2 дела.



Общият брой на висящи към 31.12.2015 г. дела е 104 дела, от които:

- 70 първоинстанционни административни дела и
- 34 касационни дела.

От общо свършените през отчетния период дела 84,30% са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен съд Враца само 2 дела са със срок на разглеждане над една година. Причината за това е фактът, че за правилното им решаване производството по тези дела е спирано до влизане в сила на съответни съдебни актове по други дела.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През 2015 г. общият брой на разгледаните дела е 811, от които свършени 707 дела (87,18%) и останали висящи 104 дела (12,82%).

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

Със съдебен акт по същество са приключили 531 дела, прекратените производства са по 176 дела. Проведени са общо 145 съдебни заседания.

Постъпилите в АС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия от трима съдии, които извършват ежемесечна проверка и изготвят протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата, по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължава практиката ежемесечно да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се изготвят доклади от всеки съдия за отменените му от ВАС съдебни актове, които да се обсъждат на общите събрания на съдиите.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на общото събрание на съдиите, взето по Протокол №1/9.01.2013 г., публикувани на интернет страницата на съда, и ако не са, каква е причината за това, както и за спрените административни дела и причината за спирането им, които се обсъждат на общото събрание на съдиите. През отчетния период няма отчетено неспазване на сроковете, залегнали във Времевите стандарти на АС-Враца.

През 2015 г. продължава да се води на електронен носител от гл. специалист – ЧР и АД утвърдения със Заповед №5-1-43/8.07.2013 г. на Председателя на АС–Враца Регистър на отводите на съдиите по образуваните в АС – Враца дела. Макар, че не подлежат на контрол, от анализа на Регистъра може да се направи извод, че през изминалата година в АС-Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

Отделно от това продължава дейността си назначената през 2009 г. постоянна комисия в състав: Председател – съдия от АС – Враца и членове: съдебният администратор и гл. специалист – ЧР и АД, която ежемесечно извършва проверка на образуваните в Административен съд Враца дела, както и на постановените съдебни актове. Обект на проверката са:

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

- пълното и точно отразяване на подлежащите за вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“;

- сročните книги по състави и касационната такава, за спазване сроковете по чл.150, ал.2 от ГПК от съдебните секретари;

- изпратените и върнатите от ВАС дела: сканирани ли са касационните жалби, отговорите по тях и съдебните актове на ВАС, присъединени ли са в електронната папка на делото;

- постановените съдебни актове по свършените през предходния месец дела публикувани ли са на интернет страницата;

- наличните в деловодството към края на предходния месец дела, както и на спрените такива.

Констатираните пропуски се отстраняват своевременно.

През отчетния период са констатирани следните причини за забавяне на делата:

Като основни причини в тази насока следва да се посочат голямото разнообразие на разглежданите дела от административните съдилища, нараснало с изменението на подсъдността (чл.133 от АПК), нерегулярното постъпване на делата и невъзможността, предвид броя на съдиите, за специализация по материи.

Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като едва след изпращане на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Понякога възниква трудност във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставения достъп до Национална база данни „Население“, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Една от причините за отлагане на делата са вещите лица, които не винаги своевременно изготвят заключенията си. Освен това в списъка на вещите лица за съдебен район-Враца, макар да се актуализира ежегодно, има включени специалисти, които не могат или не желаят да бъдат назначавани по делата. Това често налага съдията докладчик предварително да проучва възможностите на определен специалист да изготви необходимата експертиза. Когато не се намери специалист от списъка на вещите лица за съдебен район – Враца, се назначават специалисти от друг съдебен район. През отчетния период сериозен проблем с вещите лица е констатиран във връзка с необходимостта от назначаването на съдебномедицински експертизи. В списъка на вещите лица за съдебен район - Враца има недостатъчно

специалисти в тази област, по-голяма част от които отказват да поемат задължението за изготвяне на експертизи по делата с предмет на обжалване решение на НЕЛК и по исковите производства за обезщетения по ЗОДОВ. Това налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства.

И въпреки посочените по-горе причини, 84,30% от свършените в АС – Враца дела са приключили в тримесечен срок.

При разглеждането и решаването на делата съдиите от АС – Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, макар и противоречива понякога, и с приетите тълкувателните решения и постановления.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд Враца по щат работят шестима съдии. От 29.10.2012 г. делата се разпределят между петима съдии, предвид командироването на един съдия в Административен съд София – област до 30.12.2015 г. Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 11,26, а по отношение на всичко свършените дела - 9,82. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 13,98, а към свършените е 12,19.

В програмата за случайното разпределение на делата Председателят на съда е с натовареност 80%, Зам.-председателя - с 90%, а останалите съдии – със 100%.

С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен, като Председателя е изключен. През периода на съдебната ваканция и за ден понеделник дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя, съобразно графика за ползване на платения годишен отпуск на всеки от тях. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

Видно от същия с най-голям брой дела за разглеждане е съдия Севдалина Василева – 178 дела, но причина за това е както броят на разпределените й дела в дните на дежурство, така и броят на останалите висящи дела в началото на отчетния период. С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане са съдия Василева и съдия Коцева – по 152 дела. С най-голям брой приключени дела в 3-месечен срок е съдия Севдалина Василева – 74,16%.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2015 г., 2014 г., 2013 г. и 2012 г. в АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА.

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд Враца са постъпили за разглеждане 691 дела, спрямо образуваните през 2014 г. – 723, спрямо образуваните 2013 г. – 742 дела, спрямо образуваните през 2012 г. – 678 дела.

Това показва, че за изследвания период делата, постъпили в АС-Враца бележат леко намаление спрямо образуваните през 2014 г. и 2013 г., а повишение спрямо образуваните през 2012 г.

Относно общия брой на делата за разглеждане, в АС-Враца през 2015 г. е налице понижение спрямо 2014 г. – с 31 дела по-малко. През отчетния период са разгледани 811 дела, за 2014 г. – 842 дела, за 2013 г. – 850, за 2012 г. – 747.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2015	120	691	811
2014	119	723	842
2013	108	742	850
2012	69	678	747

Броят на общо свършените дела през 2015 г. е 707, от които свършени в срок до 3 месеца са 596 дела, над 3 месеца са 111 дела. През 2014 г. е 722, от които свършени в срок до 3 месеца са 637 дела, над 3 месеца са 85 дела. През 2013 г. общо свършените дела са 731, от които свършени в срок до 3 месеца са 652 дела, над 3 месеца са 79 дела. През 2012 г. общо свършените дела са 639,

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

от които свършени в срок до 3 месеца са 560 дела, а над 3 месеца са 79 бр. дела.

Налице е сравнителна устойчивост на бързината при разглеждане на делата.

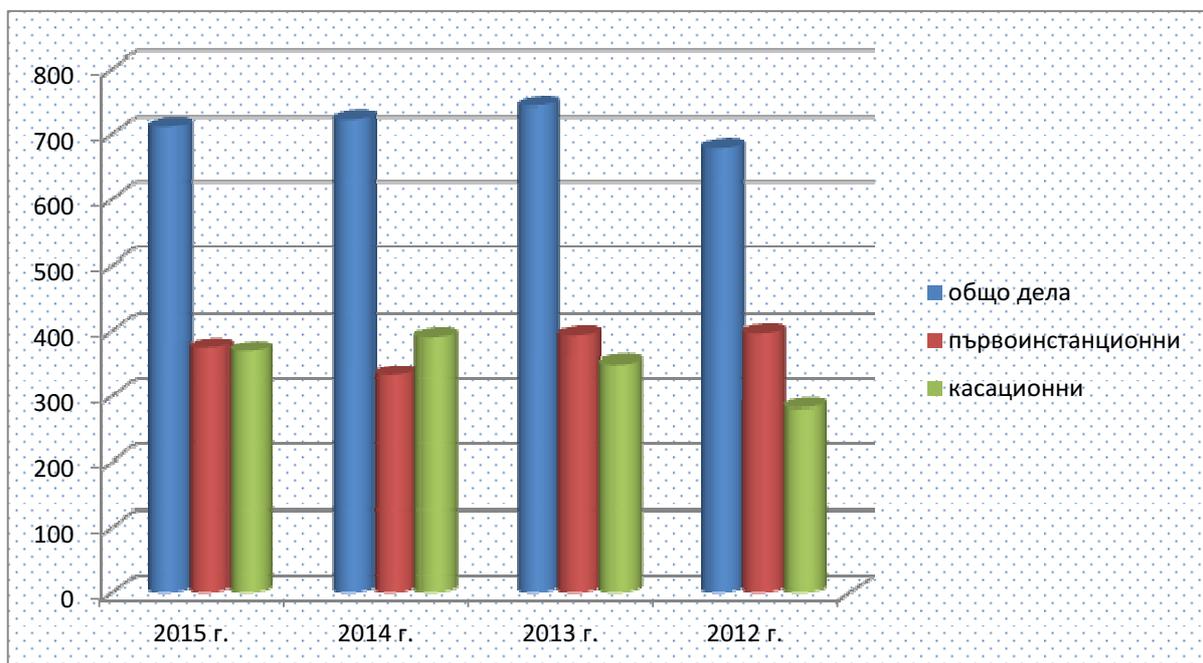


Към края на отчетния период са останали висящи 104 дела. Намален е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2014 г., 2013 и 2012 г.

Образуваните първоинстанционни дела за 2015 г. са 373, за 2014 г. са 333, за 2013 г. са 393, за 2012 г. са 396. Налице е увеличение на броя им – с 40 дела повече, спрямо образуваните през 2014 г., а намаление в броя им – с 20 дела по-малко спрямо образуваните през 2013 г. и с 23 - спрямо образуваните през 2012 г.

Образуваните касационни дела за 2015 г. са 368, за 2014 г. са 390, за 2013 г. – 349, за 2012 г. – 282 дела. Налице е намаление на касационните дела с 22 по-малко спрямо образуваните през 2014 г., а увеличение на касационните производства с 19 дела спрямо образуваните през 2013 г., с 86 дела спрямо образуваните през 2012 г.

- *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2015 г. е 373, за 2014 г. е 328, за 2013 г. е 380, за 2012 г. е 392 дела. През 2015 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 282, спрямо 265 за 2014 г., спрямо 325 за 2013 г., спрямо 325 дела за 2012 г. Налице е подобряване на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2015 г., спрямо разгледаните първоинстанционни дела през 2014 г.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2015	373	282
2014	328	265
2013	380	325
2012	392	325

От общо свършените касационни дела – 334 през 2015 г., в срок до 3 месеца са свършени – 314 – 94,01%. През 2014 г. свършените касационни дела са 394, от които в срок до 3 месеца са 372 дела – 94,41%. Свършените касационни дела през 2013 г. са 351, в срок до 3 месеца са свършени 327 дела

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

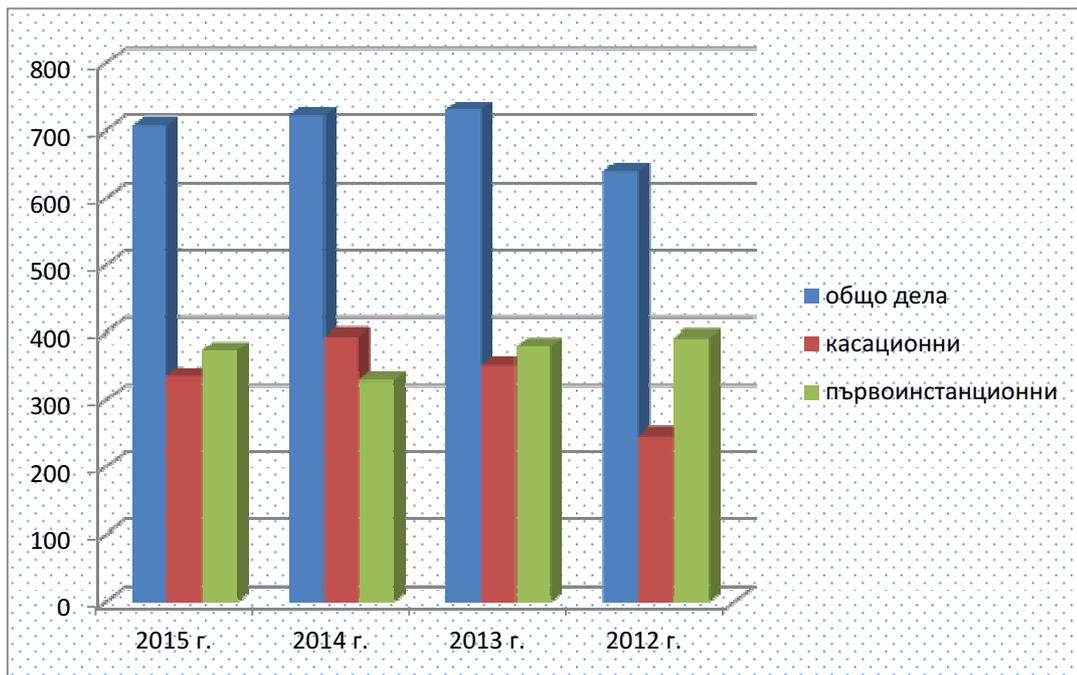
– 93,16%. През 2012 г. от общо свършените 247 касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 235 дела – 95,14%,

Бързината при решаване на касационните дела е почти идентична през изследвания четиригодишен период.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2015	334	314
2014	394	372
2013	351	327
2012	247	235

- *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*



Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2015 г., 2014 г., 2013 г. и 2012 г. няма просрочени съдебни актове.

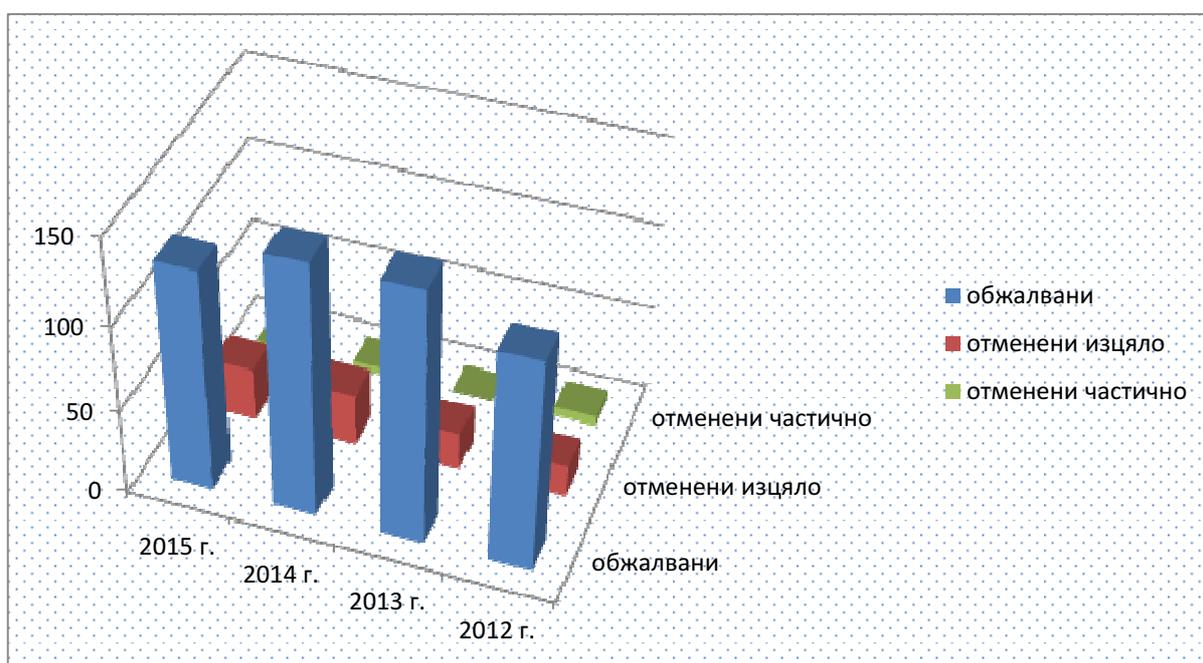
През отчетния период, както и през 2014 г., 2013 г. и 2012 г. в АС-Враца няма дела за бавност.

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд. През 2015 г. обжалвани и протестирани са

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

130 съдебни акта, отменени са 34 съдебни акта, от които отменени изцяло 18 решения и 13 определения и частично 3 решения. През 2014 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени са 30 съдебни акта, от които отменени изцяло 17 решения и 9 определения и частично 3 решения и 1 определение. През 2013 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени изцяло са 22 съдебни акта, от които 12 решения и 10 определения. През 2012 г. – обжалвани и протестирани са 124 съдебни акта, отменени са 23, от които 18 отменени изцяло и 5 частично отменени.

- *Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове*



Обобщавайки тези данни за четиригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 550 съдебни акта, отменени от ВАС са 109, което е 19,82 %, а потвърдени от ВАС са 412 съдебни акта. Това говори за високия професионализъм на съдиите от АС-Враца.

През 2015 г. действителната натовареност е 13,98 към всички дела за разглеждане и 12,19 към свършените дела.

През 2014 г. действителната натовареност е 14,03 към всички дела за разглеждане и 12,03 към свършените дела.

През 2013 г. действителната натовареност е 14,17 към всички дела за разглеждане и 12,18 към свършените дела.

През 2012 г. действителната натовареност е 10,67 към всички дела за разглеждане и 9,13 към свършените дела.

III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

III.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в ремонтирана административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура Враца. По този начин в АС–Враца има двама прокурори, които се явяват по делата.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за: обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване. За поддържането ѝ, както и за охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. със сигнално-охранителна техника са сключени договори.

Считано от 1.02.2010 г. и към настоящия момент в рамките на работното време на съда, сградата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. Този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл. 391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежегодно се извършва охранително обследване, препоръките от което се изпълняват своевременно, съобразно наличните финансови средства.

Поради липса на финансови средства за капиталови разходи и през изминалата година не бяха закупени необходимите за подобряване охраната на съдебната сграда и сигурността на съдиите и съдебните служители, в АС – Враца два броя турникети, стационарна метал-детекторна рамка и парапетни съоръжения.

За поредна година ОЗ „Охрана” Враца, в Протокол за извършено охранително обследване на АС–Враца от 6.11.2015 г., дава предписания за необходимост от:

1. Закупуване и монтиране на бариера, която да ограничи трайно достъпа от улицата до обособения като зона за сигурност двор, при която управлението да става от помещението на съдебната охрана;

2. Закупуване и монтиране на границата с разположения от североизток поземлен имот метална ограда, с която да се препятства нерегламентирания достъп в имота;

3. Да се проектират и технически изпълнят промени в системите за видеонаблюдение и СОД, позволяваща задействане на функция за сигнализиране и включване на аларма в случаи на саботаж или друго посегателство върху външните камери;

4. Разделяне на централния вход на входна и изходна зона, като на входната зона да се монтира метал-детекторна рамка, а на изходната – турникет.

За тези дейности ежегодно се уведомяват Висшия съдебен съвет и Министерство на правосъдието за планирането и включването на искания капиталов разход в бюджетите на тези ведомства за съответната година. За изграждането на ограда на границата на поземления имот с писмо изх.№1-1-3/4.03.2015 г. МП ни уведоми, че при наличие на свободен финансов ресурс ще предприеме действия по изработването на инвестиционен проект и получаване на разрешение за строеж.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията ѝ са отстранявани своевременно.

III.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АС – Враца е на сравнително добро ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АС-Враца са предоставени общо 32 компютърни конфигурации, както следва:

- от Министерство на правосъдието през 2007 г. - 13 компютърни конфигурации ;

- от Министерство на правосъдието през 2008 г. - 15 компютърни конфигурации;

- от Висш съдебен съвет през 2008 г. – 2 компютърни конфигурации;

- от Министерство на държавната администрация и административната реформа през 2009 г. - 2 компютърни конфигурации.

Предвид годините на въвеждане в експлоатация и продължителната им употреба тези компютърни конфигурации към настоящия момент са морално остарели. В подкрепа на този извод е излизането от употреба на три от тях, две бракувани в края на 2014 г. и една в края на 2015 г. Техническите им параметри и функционалните възможности не отговарят вече на нуждите за нормална работа. Нямаат капацитет за внедряване на нови програмни продукти.

В Административен съд Враца от м. август 2015 г. служителите от специализираната администрация започнаха работа с новата единна деловодна система (ЕДИС). През 2016 г. новата деловодна система е внедрена, но

продължава доразработването ѝ. Това налага необходимостта през 2016 г. да се работи едновременно и с две деловодни програми САС „Съдебно деловодство и ЕДИС. Всичко това налага спешна необходимост от подмяна на компютърните конфигурации, тъй като се затруднява работата на администрацията.

АС-Враца разполага и със следната техника: 1 звукозаписно оборудване за съдебна зала, 1 сървър, 15 принтера и 1 копирна машина, доставени от Министерство на правосъдието през 2008 г., допълнително закупени през 2008 г. от средствата за текуща издръжка 2 копирни машини, 3 скенера, 6 лаптопа за всички магистрати и 3 огнеупорни каси. На 29.06.2009 г. в изпълнение на Договор № С008-15-4-С/06.11.2008 г. по ОПАК, сключен между АС-Видин и Министерство на държавната администрация и административната реформа ни бяха предоставени безвъзмездно: 1 преносим компютър, 1 мултимедия и 1 киоск терминал. През 2015 г., за нуждите на съда, от текущата издръжка са закупени 2 скенера, 1 сървър и 1 UPS.

Цялата тази техника е инсталирана и се използва по предназначение.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Към края на отчетния период техническата обезпеченост на съда е на сравнително добро ниво от гледна точка на количество, но наличната техника е морално остаряла.

IV. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АС-ВРАЦА.

В условията на постоянен и траен недостиг на финансови средства, особено важно е целесъобразното изразходване на средствата по бюджета. С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се Система за финансовото управление и контрол са разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности” обхваща дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- разпределение на отговорностите;
- система за двоен подпис;
- предварителен контрол;
- пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- наблюдение;
- преглед на дейности и операции;
- антикорупционни процедури;
- правила за достъп до активи и информация;

- правила за управление на човешките ресурси;
- документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Административен съд Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципа на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите.

Финансово-счетоводната дейност на съда от 1.01.2011 г. и понастоящем е на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своєвременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АС–Враца е напълно готов да отговори на следващите изисквания на МФ, а именно подаване на всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи по електронен път, като по този начин се спестява технологично време и чакане на опашки пред НАП, НСИ и НОИ, разходите за пощенски услуги и консумативи.

Обслужваща банка на АС–Враца продължава да е ОББ АД клон Враца, с която през 2013 г. се подписа допълнително споразумение за по-висок лихвен процент по разплащателните сметки на съда – 3%.

Инсталираните на регистратурата на съда през м. май 2013 г. ПОС терминали се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

В АС–Враца има създадена практика по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител взема дейно участие в разпределянето на разходите по параграфи и стриктно контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

Ежегодно, както и в края на 2015 г. нарочно определена със заповед на Председателя на АС-Враца в изпълнение на чл.10, ал.2 от ЗФУКПС и основна процедура „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“ комисия на база предварително изготвен от съдебния администратор доклад за състоянието на системата, извършва цялостен преглед на същата. Комисията излиза с решение за необходимостта от актуализиране на разписаните вътрешни правила, основни процедури и работни инструкции.

В началото на отчетния период, с цел да бъде приведена в съответствие с действащото законодателство и съобразена с решенията на ВСС и новия Правилник за съдебната администрация е актуализирана цялата Система за финансово управление и контрол в АС-Враца.

Отделно от това през 2015 г. са актуализирани:

- Работна инструкция 03-01-02-01 „Извършване на разходи”;
- Елемент 03 Контролни дейности, под елемент 03-02 Вътрешни правила за реда, начина и необходимите действия по изплащане възнаграждения на вещи лица и свидетели в АС-Враца;
- Правила за случайното разпределение на делата на основание чл.157, ал.2 от АПК в АС-Враца;

Изготвени са нови Вътрешни правила, част от СФУК, а именно:

- Вътрешни правила за ползване на платения годишен отпуск от магистрати и съдебни служители в АС-Враца след промените в КТ;
- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.137, ал.2 от АПК;
- Правила за заместване на съдия от АС-Враца;
- Стратегия за развитие на Административен съд Враца за периода 2016-2020 г.;
- Риск-Регистър за идентифицираните рискове в АС-Враца.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След горния анализ на дейността на Административен съд Враца, като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи:

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и с чувство за отговорност. Постигнаха се много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела.

Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

През 2015 година се подобри дейността на АС–Враца в сферите на:

- Ускоряване на приключването на делата чрез спазване на въведените времеви стандарти;
- Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез участие в семинари и други обучения;
- Повишаване на доверието към съда чрез:
 - проведен „Ден на отворените врати” с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда;

Годишен доклад за дейността на Административен съд Враца за 2015 година

- участие в Образователната програма „Съдебна власт–информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” сред учениците с цел превенция и повишаване на тяхната информираност на структурата, функциите и значението на съдебната власт в България, през учебната 2015/2016 г.;
- периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние
- своевременно предоставяне на информация на медиите за образуването, движението и приключването на дела с обществен интерес и за дейността на съда на юридически издържан и същевременно обществено разбираем език, в отговор на обществените очаквания за открита, прозрачна и ефективна съдебна система.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигане на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване сročността и качеството на постановените съдебни актове и посрещане на предизвикателствата на продължаващата съдебна реформа.

В заключение мога да заявя, че съдът работи много добре, стремим се да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА:
(Силвия Димитрова)**