

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА



ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА
за 2016 година**

**гр. Враца
м. февруари 2017 г.**

**3000, гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ №16
тел.: 092 / 620606, факс: 092 / 666020, E-mail: asvr@abv.bg**

За изминалите десет години от началото на дейността си, Административен съд – Враца се утвърди като самостоятелен орган на съдебната власт, ползващ се с доверие и уважение сред гражданите, държавните органи и организации, който непрекъснато се стреми да повишава нивото си на правораздаване.

Дейността на съда и през изминалата година бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Непрекъснато се полагат усилия за уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I.1. СЪДИИ

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, към началото на отчетния период общият брой на съдиите е шест, от които – Председател, Зам.-председател и четирима съдии.

С решение на ВСС, взето по протокол №7/4.02.2016 г., т.20, щатната численост на съдиите от АдмС – Враца е намалена поради съкращаване на една щатна длъжност „съдия“, считано от 15.02.2016 г. От тази дата общият брой на съдиите в АдмС – Враца е пет.

Със Заповед №280/29.02.2016 г. на Председателя на ВАС, считано от 1.03.2017 г., съдия Юлиан Киров е командирован във Върховния административен съд. От тази дата и към настоящия момент в АдмС – Враца реално работят четирима съдии.

С решение на ВСС, взето по протокол №16/31.03.2016 г. на основание чл.175, ал.7, изр.1 от ЗСВ, Юлиан Киров е освободен от заеманата длъжност „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на АдмС – Враца и на основание чл.168, ал.2 от ЗСВ на длъжността „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на АдмС – Враца е назначена Севдалина Василева Стойчева, която встъпи в изпълнение на длъжността с Акт от 8.04.2016 г.

Съдийският състав не е променян през годините, като юридическият стаж към 31.12.2016 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 18 г. 09 м. 24 д., от които съдийски стаж – 15 г. и 06 м.;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 15 г. 03 м. 20 д. – съдийски стаж – 09 г. и 10 м. 16 д.;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж – 35 г. 03 м. 27 д. – съдийски стаж – 12 г. и 10 м. 21 д.;

- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 34 г. 10 м. 18 д. – съдийски стаж – 09 г. и 10 м. 16 д. и

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 16 г. 05 м. 27 д. – съдийски стаж – 09 г. и 10 м. 16 д.

Съдиите в АдмС – Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – I състав
2. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав
3. ЖАНЕТА МАЛИНОВА – IV състав
4. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав

И през изминалата 2016 г., предвид намалената щатна численост на съдиите и командироването на съдия Юлиан Киров, тройните състави се председателстваха от Председателя или Зам.-председателя на съда. Съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

От 2007 г. и понастоящем касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АдмС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП–София и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Силвия Димитрова – Председател на АдмС – Враца:

– Семинар на тема: „Проблеми при приложението на Закона за защита от дискриминацията”, гр. София, на 25.01.2016;

– Семинар, организиран от Академия по Европейско право – Трир на тема: „Прилагане на хартата на основните права на Европейския съюз“, гр. София, 18.02-19.02.2016 г.;

– Семинар, организиран от СЮБ и АПИС Европа на тема: „Новите правила за възлагане на обществени поръчки“, гр. София, 15.04.2016 г.;

– Семинар на тема: „ГПК – общ исков процес. Субсидиарно прилагане на ГПК в административния процес“, организиран от НИП – София, 30.05-01.06.2016 г.;

– Семинар, организиран от АБАС и АдмС – Силистра на тема: „Административният договор в административното правосъдие“ и „Субсидиарно приложение на разпоредбите за призоваването по ГПК в съдебно-административното производство по АПК“, гр. Силистра, 14.07-16.07.2016 г.

- Семинар, организиран от СЮБ и АПИС Европа на тема: „Въвеждане (транспортиране) на директивите на ЕС в националното законодателство“, гр. София, 8.11.2016 г.

2. Севдалина Василева – Зам.-председател:

– Семинар на тема: „Обща селскостопанска политика на ЕС“, организиран от НИП – София, 4.04-6.04.2016 г.;

– Семинар, организиран от АБАС и АдМС – Силистра на тема: „Административният договор в административното правосъдие“ и „Субсидиарно приложение на разпоредбите за призоваването по ГПК в съдебно-административното производство по АПК“, гр. Силистра, 14.07-16.07.2016 г.

3. Жаиета Малинова – съдия:

– Семинар на тема: „Проблеми при приложението на Закона за защита от дискриминацията“, гр. София, на 25.01.2016;

– Семинар, организиран от БСА на тема: „Предизвикателства пред правната общност при интеграция на хора с увреждания“, гр. Пловдив, 1.04-2.04.2016 г.;

– Семинар на тема: „ГПК – общ исков процес. Субсидиарно прилагане на ГПК в административния процес“, организиран от НИП – София, 30.05-01.06.2016 г.;

– Семинар, организиран от АБАС и АдМС – Силистра на тема: „Административният договор в административното правосъдие“ и „Субсидиарно приложение на разпоредбите за призоваването по ГПК в съдебно-административното производство по АПК“, гр. Силистра, 14.07-16.07.2016 г.;

– Семинар, организиран от МЗХ на теми: „Обжалване на нормативни актове на министъра на ЗХ. Отмяна на индивидуални и общи актове във връзка с „Площи в добро земеделско състояние“ кампания 2013 г., „Площи допустими за подпомагане“ кампании 2014 и 2015 г., гр. Велинград, 13.10-16.10.2016 г.;

– Семинар, организиран от АБАС на тема: „Заинтересована страна в производството по ЗПЗП“ гр. Трявна, 17.11-19.11.2016 г.

4. Татяна Коцева – съдия:

– Семинар, организиран от БСА на тема: „Предизвикателства пред правната общност при интеграция на хора с увреждания“, гр. Пловдив, 1.04-2.04.2016 г.;

– Семинар, организиран от МЗХ на теми: „Обжалване на нормативни актове на министъра на ЗХ. Отмяна на индивидуални и общи актове във връзка с „Площи в добро земеделско състояние“ кампания 2013 г., „Площи допустими за подпомагане“ кампании 2014 и 2015 г., гр. Велинград, 13.10-16.10.2016 г.;

– Семинар, организиран от АБАС на тема: „Заинтересована страна в производството по ЗПЗП“ гр. Трявна, 17.11-19.11.2016 г.

Тук следва да се отбележи, че интересът на съдиите от АдмС – Враца към провежданите от НИП – София семинари е завишен, но предвид ограничения брой мероприятия и места, много често се случва подадените заявки да не се одобряват. Алтернатива за продължаване на текущото обучение на съдиите са регионалните семинари, но през 2016 г. не се проведеха такива.

Съдиите от АдмС – Враца полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирани и с чувство за отговорност. Всички съдии са с най-висок ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

И през 2016 г. съдиите от АдмС – Враца участваха в контролни комисии и работни групи за изготвяне на вътрешни правила. Овластени от Председателя за конкретни дейности съдии продължават да ги изпълняват, а именно:

- На основание чл.306, ал.2 от АПК Зам.-председателят Севдалина Василева е овластена да разглежда образуваните в АдмС – Враца административнонаказателни преписки за неизпълнение на задължения, произтичащи от влезли в сила съдебни актове на същия съд и да налага съответните наказания, както и определена за лице, изпълняващо функциите, визириани в чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

- Съдия Татяна Коцева е определена от Председателя да разглежда устните запитвания и писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация.

През 2016 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от съдиите в АдмС – Враца.

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е двадесет съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца. Длъжностите на съдебните служители в АдмС – Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Главен специалист – ЧР и АД – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен секретар – 3 бр.
6. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
6. Съдебен деловодител – 5 бр.
7. Съдебен архивар – 1 бр.
8. Призовкар – 2 бр.
9. Шофьор – 1 бр.
10. Куриер-чистач – 1 бр.
11. Чистач-домакин – 1 бр.
12. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

Със Заповед №5-2-97/1.07.2016 г. на Председателя на АдмС – Враца, считано от 1.07.2016 г. е прекратено трудовото правоотношение, на основание чл.328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст със съдебен деловодител от АдмС – Враца.

Във връзка с приетата Комуникационна стратегия на Върховния административен съд и унифицирането на медийната политика с останалите административни съдилища, за обезпечаване нормалното функциониране на АдмС – Враца бе отправено искане от Председателя на съда до Комисия „Съдебна администрация“ на ВСС за съкращаване на длъжностите: „съдебен деловодител“ и „шофьор“ и разкриване на нова длъжност – „експерт, връзки с обществеността“. С решение на СК на ВСС, взето по протокол №13/19.07.2016 г. бе намалена щатната численост на АдмС – Враца с две щатни бройки за съдебни служители: една щатна бройка за длъжност „съдебен деловодител“ и една щатна бройка за длъжност „шофьор“. Със същото решение се увеличи щатната численост на АдмС – Враца с една щатна бройка за съдебен служител за длъжност „експерт, връзки с обществеността“. Със Заповед №5-1-59/20.07.2016 г. на Председателя на АдмС – Враца, считано от 20.07.2016 г., съдебният служител Мирослав Любомиров, заемащ длъжността „шофьор“, бе преназначен на длъжността „експерт, връзки с обществеността“.

И през изминалата година служителите продължават на изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Гл. специалист – ЧР и АД изпълнява и функциите на „Служител по сигурността на информацията“, и на „съдебен статистик“. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АдмС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и да подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АдмС – Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация“, предвид обособената в АдмС – Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер“ и на „Зам. завеждащ регистратура КИ;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население“;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура“.

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради“, изпълнява и функциите на „огняр“ и „ел. техник“;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар“, изпълнява допълнителни функции на „огняр“ през отоплителния сезон с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник“;

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач“, изпълнява функциите на „домакин“ с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Служителят, заемащ длъжността „експерт, връзки с обществеността“ е и „шофьор“ и „снабдител“, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

Съдебните секретари сканират постъпилите в АдмС – Враца преписки и документи, както и решенията на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма, и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В АдмС – Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Съдебната администрация при АдмС – Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който организира и ръководи дейността ѝ като планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване. Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Враца попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

Връзката между ръководството и съдебните служители, освен чрез ежедневната комуникация на съдебния администратор с тях, продължава да се осъществява и чрез въведени месечни анкети. Чрез тях всеки служител има възможност да отправя предложения до ръководството и да поставя конкретни въпроси за решаване.

През 2016 г. продължават дейността си назначени в предходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия от трима съдии, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисии за проверка на монтираните на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АдмС – Враца” и „Сигнали за корупция до ВСС”;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият от огняра Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил.

- Постоянно действаща Експертна комисия в състав: Зам.-председателя на АдмС – Враца и четирима съдебни служители, която изпълнява задълженията, предвидени в чл.42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За констатациите си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2016 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са малки, отстранявани своевременно, като са взети мерки за неповтарянето им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АдмС – Враца е деветнадесет, като всички длъжности по щатното разписание за съдебните служители в АдмС – Враца са заети.

Съдебните служители от АдмС – Враца проявяват желание за активно участие в организирани семинари за повишаване на квалификацията им, но през 2016 г. НИП-София не предвиди обучения за съдебните служители от административните съдилища. През отчетния период само един съдебен служител участва в обучителен курс: „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност“ по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, организирано от фирма „Рувекс“.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АдмС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. През 2016 г. шестима съдебни служители бяха повишени в по-горен ранг.

През отчетния период по отношение на служителите от АдмС – Враца са образувани четири дисциплинарни производства. Едно от тях е приключило с дисциплинарно наказание „предупреждение за уволнение”, а останалите три с дисциплинарни наказания „забележка“. Със заповед на Председателя на съда едно от дисциплинарните наказания „забележка“ е заличено.

Съотношението магистрати – съдебни служители в АдмС – Враца към края на отчетния период е 1 към 3,8.

Продължава поддържането и използването на инсталираните от 21.05.2013 г. на Регистратурата на съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на

чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл.4, ал.1 от ЗОПБ, на съдебните служители от АдмС – Враца бе разпоредено при изпращане на съобщения до страните по делата с указания за внасяне на дължими държавни такси или депозит да отразяват, че сумата може да бъде внесена както по съответната банкова сметка на АдмС – Враца, така и чрез ПОС терминалите, намиращи се на „Регистратурата” на съда, като в този случай не се заплаща такса за извършения превод. Анализът показва увеличаване на плащанията чрез ПОС терминалните устройства.

Продължава да се поддържа и развива от системния администратор локалната мрежа на АдмС – Враца, базирана на Microsoft Windows 7 и Microsoft office 2010 за 25 локални станции и Microsoft Windows 2003 домейн сървър.

Създадената през 2010 г. от системния администратор вътрешна страница на съда продължава да се използва, като се доразвива непрекъснато. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АдмС – Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпореждания както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно. Достъпът до информацията на всеки потребител е защитена чрез средствата на изградения домейн по определени логически схеми. Въвеждането и поддържането на тази страница, която е създадена така, че може да обхване дейността във всички посоки, води до оптимизиране на трудовия процес и икономия на средства и време.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: [http://\(asvratsa.court-bg.org](http://(asvratsa.court-bg.org). На същата е публикувана информация както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела. Постановените от АдмС – Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за

публикуване на съдебни актове на АдмС – Враца, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Комисията, извършваща ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”, проверява съответствието между постановените и публикувани съдебни актове на интернет страницата на съда с тези в ЦУБИПСА. Системният администратор изготвя ежемесечна справка за съответствието между публикуваните на интернет страницата на АдмС – Враца съдебни актове с тези, публикувани в ЦУБИПСА, която предоставя на Председателя на съда.

Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и юристите.

Постановените през 2016 г. решения по разглежданите в АдмС – Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

На 15.11.2016 г., за поредна година, по инициатива на ВСС, АдмС – Враца проведе „Ден на отворените врати“ с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда. Мероприятието премина по предварително утвърдена и изпратена до медиите програма с цел информиране на широката общественост.

В деня на отворените врати граждани и журналисти имаха възможността да се запознаят отблизо с организацията на работа на съдиите и съдебните служители, със съдебните процедури, с работата и функциите на съдебните служби, с всекидневното на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Враца. Председателят на съда проведе среща с граждани и журналисти, на която представи дейността на съда, разясни функциите на съдебния орган, видовете разглеждани дела и натовареността на съда.

В Деня на отворените врати стартира и Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” през учебната 2016/2017 г., одобрена с решение на Пленума на ВСС, в която се включи за първи път и участва АдмС – Враца. Ангажирането на органите на съдебната власт и прякото им участие в повишаването на правната култура на младите хора, запознаването им с правото и характеристиките на органите в съдебната система е сред основните мерки, заложи в Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 г. – 2020 г. За реализирането на Образователната програма, АдмС – Враца предвиди пет теми, които да бъдат представени пред ученици от СУ „Христо Ботев“ в гр. Враца. През отчетния период се представиха две от темите, а останалите три ще бъдат представени през 2017 г.

На 15.11.2016 г. пред 30 ученици от сборна група от X клас на СУ „Христо Ботев“ гр. Враца, беше представена първата тема: „Разделението на властите според Конституцията на РБ, структурата и функциите на съдебната система и мястото на Върховния административен съд и административните съдилища в нея“ под формата на интерактивен урок от съдебния служител Мирослав Любомиров – експерт, връзки с обществеността в АдмС – Враца.

На 7.12.2016 г. пред сборна група ученици от X клас на СУ „Христо Ботев“ гр. Враца беше представена втората тема: „Административното

правосъдие, Върховния административен съд, компетентността на административните съдилища в Република България и ролята на прокурора в административния процес“, от Мирослав Любомиров - експерт, връзки с обществеността в АдмС – Враца. Участие в темата взе и Веселин Вътов, прокурор от административния отдел на Окръжна прокуратура – Враца, който разясни на учениците ролята на прокурора в административния процес.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2016 г. общият брой на новообразуваните дела е 733. Останали висящи към началото на периода са 104 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2016 г. е 837. От тях първоинстанционните дела са 482 а касационните 355.

Постъпилите в съда преписки, по които се образуват дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством Централизирана система за случайно разпределение на делата, предоставена от Висшия съдебен съвет на Република България. Софтуерът на системата се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдиите от АдмС – Враца. За всички съдии са осигурени от ВСС необходимите за работата на системата квалифицирани електронни подписи, чрез които се извършва случайното разпределение на делата.

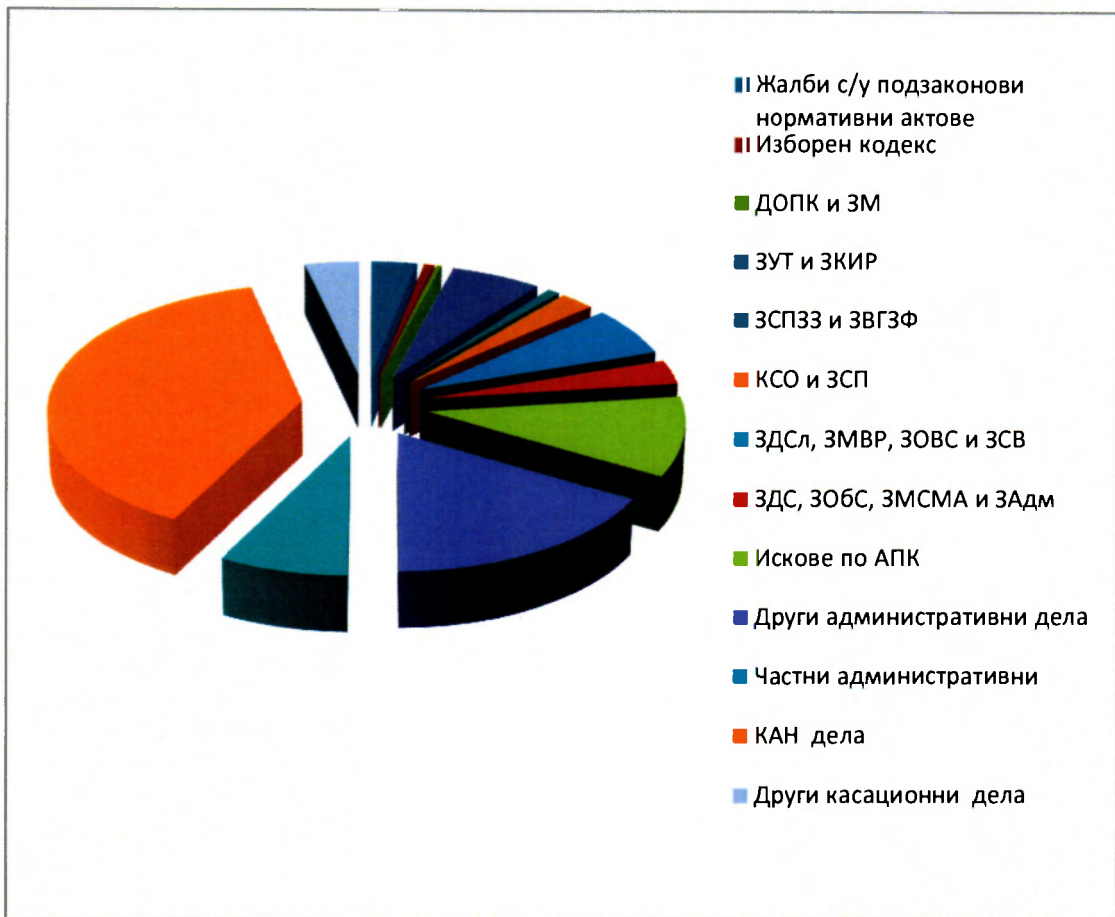
Разгледаните видове дела в АдмС – Враца през годината са както следва:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела (482) по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконови нормативни актове	26;
- По Изборен кодекс	6;
- ДОПК и ЗМ	3;
- ЗУТ и ЗКИР	52;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ	7;
- КСО и ЗСП	20;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	53;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	26;
- Искове по АПК	85;
- Други административни дела	141;
- Частни административни	63.

II.1.2. Общо касационни дела – 355, по видове са както следва:

- КАН дела	324;
- други касационни дела	31.



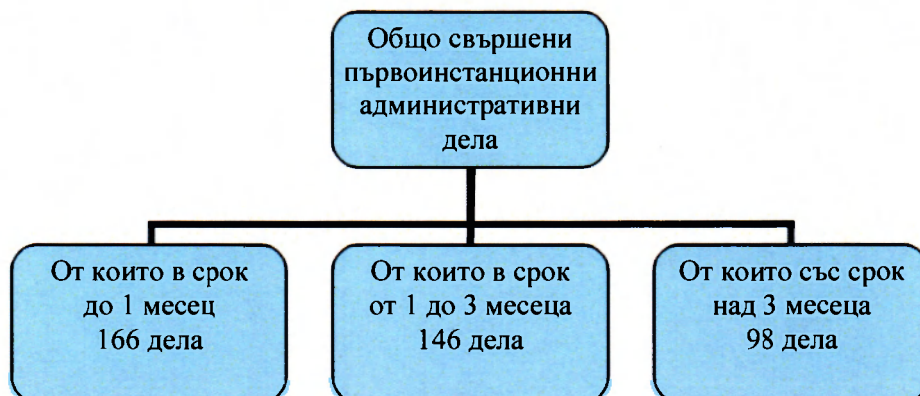
II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **730** дела, от които:

- **410** първоинстанционни административни дела и
- **320** касационни дела.

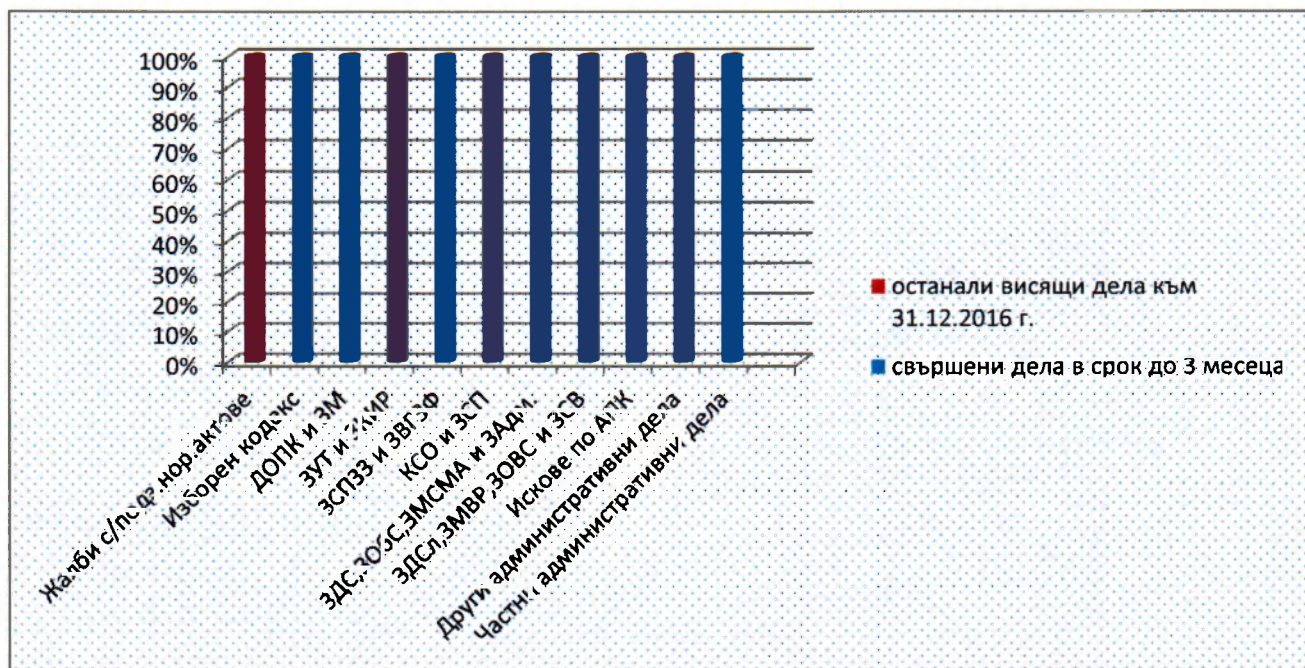
II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – **410** дела, от които:

- в срок до 1 месец – 166 дела - (40,48%);
- в срок от 1 до 3 месеца – 146 дела - (35,61%) и
- над 3 месеца – 98 дела – (23,90%).



По видове са както следва:

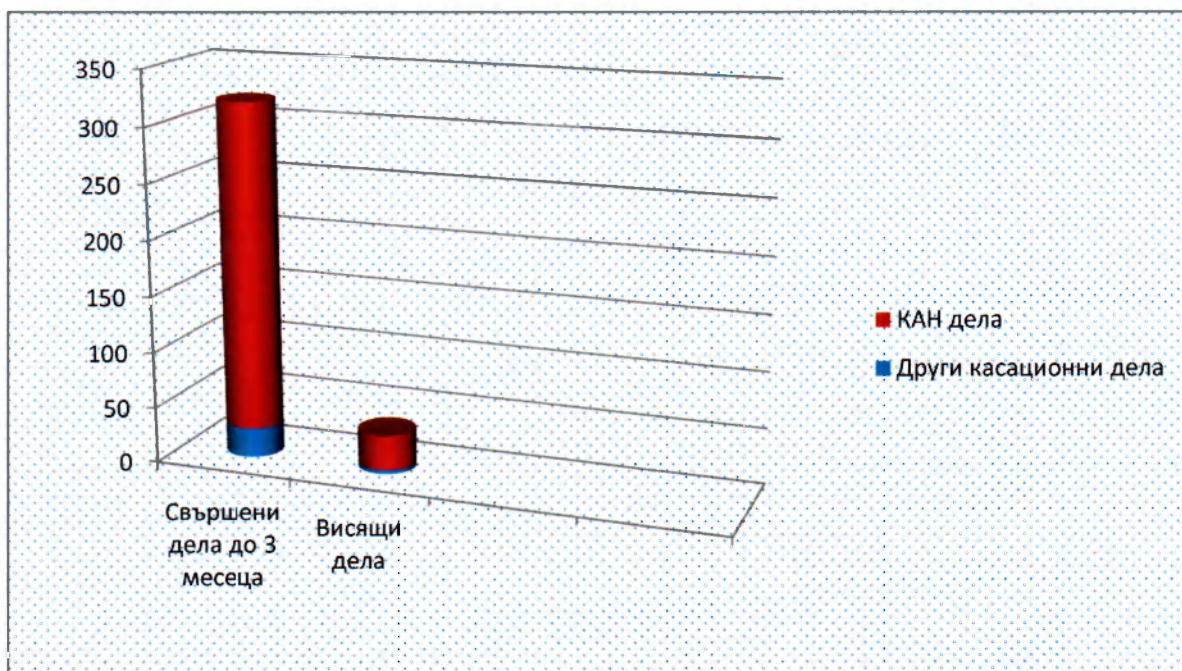
- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове – **свършени 16 дела**, от които в срок до 3 м. – **4 дела**, (25%), останали **висящи - 10 дела**;
- Дела по Изборен кодекс – **свършени 6 дела**, от които в срок до 3 м. – **6 дела** (100%), останали **висящи – няма**;
- ДОПК и ЗМ – **свършени 3 дела**, в срок до 3 м. – **3 дела** (100%), останали **висящи – няма**;
- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 37 дела**, от които в срок до 3 м. – **19 дела** (51,35%), останали **висящи – 15 дела**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 7 дела**, от които в срок до 3 м. – **7 дела** (100%), останали **висящи – няма**;
- КСО и ЗСП – **свършени 16 дела**, от които в срок до 3 м. – **9 дела** (56,25%), останали **висящи – 4 дела**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 45 дела**, от които в срок до 3 м. – **35 дела** (77,78%), останали **висящи – 8 дела**;
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **свършени 22 дела**, от които в срок до 3 м. – **20 дела** (90,91%), останали **висящи – 4 дела**;
- Искове по АПК – **свършени 78 дела**, от които в срок до 3 м. – **31 дела** (76,92%), останали **висящи – 7 дела**;
- Други административни дела – **свършени 118 дела**, от които в срок до 3 м. – **87 дела** (73,73%), останали **висящи – 23 дела**;
- Частни административни – **свършени 62 дела**, от които в срок до 1 м. – **61 дела** (98,39%), в срок до 3 м. – **1 дело**, останали **висящи – 1 дело**.



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са **320 дела**, от които в срок до 3 м. – **256 дела** (80%). По видове са както следва:

- КАНД – **свършени 293 дела**, от които в срок до 3 м. – **238 дела (81,23%)**, останали **висящи 31 дела**;

- други касационни – **свършени 27 дела**, свършени в срок до 3 м. – **18 дела (66,67%)**, останали **висящи – 4 дела**.



Общият брой на висящите към **31.12.2016 г.** дела е **107 дела**, от които:

- **72** първоинстанционни административни дела и
- **35** касационни дела.

От общо свършените през отчетния период дела **77,81%** са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен – съд Враца само **2 дела** са със срок на разглеждане над една година. Причината за това е фактът, че за правилното им решаване производството по тези дела е спирано до влизане в сила на съответни съдебни актове по други дела.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2016 г. общият брой на разгледаните дела е **837**, от които **свършени 730 дела (87,22%)** и останали **висящи 107 дела (12,78%)**.

Със съдебен акт по същество са приключили 566 дела, прекратени са производствата са по 164 дела. Проведени са общо 83 съдебни заседания.

Постъпилите в АдмС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата на основание чл.157, ал.2 от

АПК. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия от трима съдии, които извършват ежемесечна проверка и изготвят протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на Общото събрание на съдиите, взето по Протокол №1/9.01.2013 г., изм. с решение на Общото събрание на съдиите, проведено на 7.10.2016 г., публикувани на интернет страницата на съда, и ако не са, каква е причината за това, както и за спрените административни дела и причината за спирането им, които се обсъждат на Общото събрание на съдиите. През отчетния период няма отчетено неспазване на сроковете, залегнали във Времевите стандарти на АдмС – Враца.

От 1.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС, Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка/управление на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е самостоятелно функционираща система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи увеличаване коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до намаляване на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се изготвя от съдебния деловодител на съответния състав и се съгласува със съдията докладчик. Контрол върху справките се осъществява от Комисията, извършваща ежемесечни проверки на делата. Корекциите в СИНС се извършват след разпореждане на Председателя от изрично овластен за това съдебен служител.

През 2016 г. от гл. специалист – ЧР и АД продължава да се води на електронен носител утвърденият със Заповед №5-1-43/8.07.2013 г. на Председателя на АдмС – Враца Регистър на отводите на съдиите по образуваните в АдмС – Враца дела. Макар че не подлежат на контрол, от

анализа на Регистъра може да се направи извод, че през изминалата година в АдмС – Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

Отделно от това продължава дейността си назначената през 2009 г. постоянна комисия в състав: Председател: Зам.–председателят на АдмС – Враца и членове: съдебният администратор и гл. специалист – ЧР и АД, която ежесечно извършва проверка на образуваните в Административен съд – Враца дела, както и на постановените съдебни актове. Обект на проверката са:

- пълното и точно отразяване на подлежащите за вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;

- срочните книги по състави и касационната такава, за спазване сроковете по чл.150, ал.2 от ГПК от съдебните секретари;

- изпратените и върнатите от ВАС дела: сканирани ли са касационните жалби, отговорите по тях и съдебните актове на ВАС, присъединени ли са в електронната папка на делото;

- постановените съдебни актове по свършените през предходния месец дела публикувани ли са на интернет страницата;

- наличните в деловодството към края на предходния месец дела, както и на спрените такива

Във връзка с коректно отразяване на данните в Система за изчисляване натовареността на съдиите със Заповед №5-1-49/17.06.20016 г., на Комисията е възложено установяване броя на първоинстанционните и касационни дела, при които има наличие на основания за намаляване коефициента за сложност на делата по състави.

Констатираните пропуски се отстраняват своевременно.

През отчетния период са констатирани следните причини за забавяне на делата:

Като основни причини в тази насока следва да се посочат: намаленият брой реално работещи съдии, голямото разнообразие на разглежданите дела от административните съдилища, нараснало с изменението на подсъдността (чл.133 от АПК), нерегулярното постъпване на делата и невъзможността, предвид броя на съдиите, за специализация по материи.

Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като едва след изпращане на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Понякога възниква трудност във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока предоставеният достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Една от причините за отлагане на делата са вещите лица, които невинаги своевременно изготвят заключенията си. Освен това в списъка на вещите лица за съдебен район – Враца, макар да се актуализира ежегодно, има включени специалисти, които не могат или не желаят да бъдат назначавани по делата. Това често налага съдията докладчик предварително да проучва възможностите на определен специалист да изготви необходимата експертиза. Когато не се намери специалист от списъка на вещите лица за съдебен район – Враца, се назначават специалисти от друг съдебен район. През отчетния период сериозен проблем с вещите лица е констатиран във връзка с необходимостта от назначаването на съдебномедицински експертизи. В списъка на вещите лица за съдебен район – Враца има недостатъчно специалисти в тази област, по-голяма част от които отказват да поемат задължението за изготвяне на експертизи по делата с предмет на обжалване решение на НЕЛК и по исковите производства за обезщетения по ЗОДОВ. Това налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства.

И въпреки посочените по-горе причини, 77,81% от свършените в АдмС – Враца дела са приключили в тримесечен срок.

При разглеждането и решаването на делата съдиите от АдмС – Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, макар и често противоречива, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

В Административен съд – Враца по щат работят петима съдии. От 1.03.2016 г. делата се разпределят между четирима съдии, предвид командироването на един съдия във Върховния административен съд. Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 13,95, а по отношение на всичко свършените дела - 12,17. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 16,74, а към свършените е 14,60.

В Централизираната система за случайното разпределение на делата до м. април 2016 г. Председателят на съда е с натовареност 80%, Зам.-председателя - с 90%, а останалите съдии – със 100%. На основание приетите с решение на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите, и съобразена с предвиденото в тях със заповед на Председателя на АдмС – Враца считано от 12.04.2016 г. се измени процентът на натовареност: на

Председателя – 67% и на Зам.-председателя – 87%, която натовареност е въведена в ЦССРД.

С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен, като Председателят е изключен. През периода на съдебната ваканция и за ден понеделник и вторник, дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Видно от същия с най-голям брой дела за разглеждане е съдия Жанета Малинова – 230 дела, но причина за това е както броят на разпределените ѝ дела в дните на дежурство, така и броят на останалите висящи дела в началото на отчетния период. С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане са съдия Малинова и съдия Коцева – по 190 дела. С най-голям процент приключени дела в 3-месечен срок са Председателя на съда – Силвия Димитрова – 84,51% и съдия Татяна Коцева – 83,68%.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължава практиката ежемесечно да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се изготвят доклади от всеки съдия за отменените му от ВАС съдебни актове, които да се обсъждат на общите събрания на съдиите. Предвид препоръките на Инспектората към ВСС след извършената планова проверка и с оглед на предприетите мерки на редовните месечни заседания на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходния месец, независимо от резултата.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2016 г., 2015 г., 2014 г. и 2013 г. в АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Враца са постъпили за разглеждане 733 дела, спрямо образуваните през 2015 г. – 691 дела, спрямо образуваните през 2014 г. – 723, спрямо образуваните 2013 г. – 742 дела.

Това показва, че за изследвания период делата, постъпили в АдмС – Враца бележат повишение спрямо образуваните през 2015 г. и 2014 г., а леко понижение спрямо образуваните през 2013 г.

Относно общия брой на делата за разглеждане, в АдмС – Враца през 2016 г. е налице повишение спрямо 2015 г. – с 26 дела повече. През отчетния период са разгледани 837 дела, за 2015 г. – 811 дела, за 2014 г. – 842 дела, за 2013 г. – 850.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2016	104	733	837
2015	120	691	811
2014	119	723	842
2013	108	742	850

Броят на общо свършените дела през 2016 г. е 730, от които свършени в срок до 3 месеца 568 дела, над 3 месеца 162 дела. През 2015 г. е 707, от които свършени в срок до 3 месеца са 596 дела, над 3 месеца са 111 дела. През 2014 г. е 722, от които свършени в срок до 3 месеца са 637 дела, над 3 месеца са 85 дела. През 2013 г. общо свършените дела са 731, от които свършени в срок до 3 месеца са 652 дела, над 3 месеца са 79 дела. Налице е леко намаляване на броя на свършените в 3-месечен срок дела през 2016 г., което е незначително предвид намаления брой действително работещи в съда съдии.

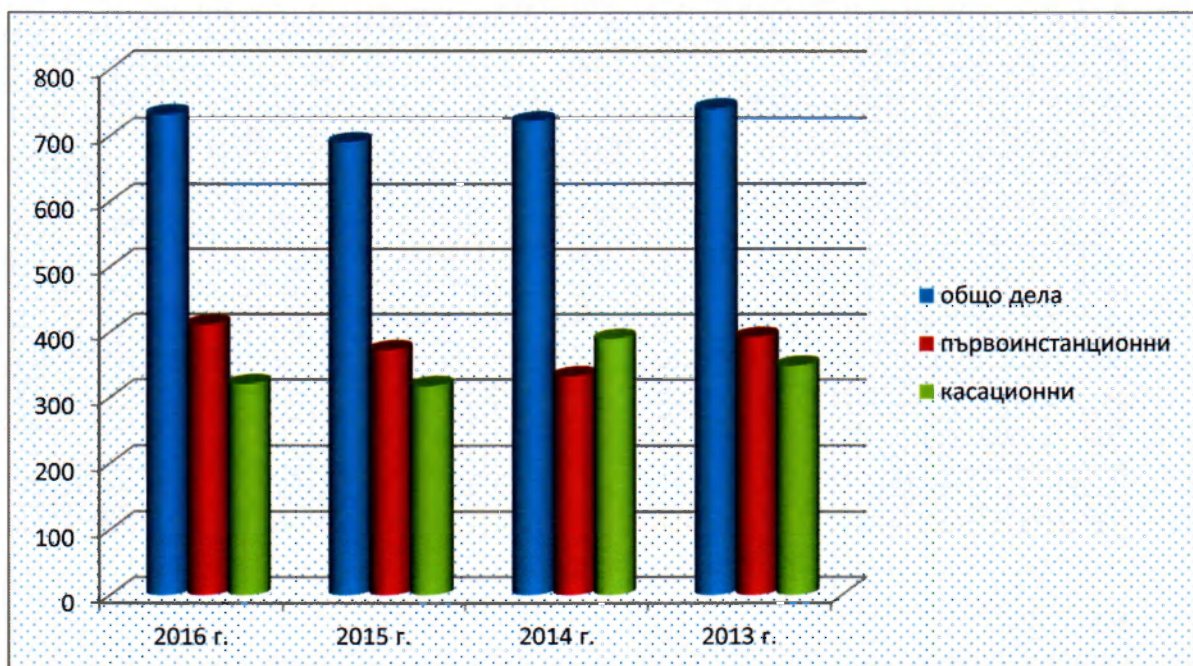


Към края на отчетния период са останали висящи 107 дела. Намален е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2015 г., 2014 г. и 2013 г., въпреки намаления брой реално работещи в съда съдии.

Образуваните първоинстанционни дела за 2016 г. са 412, за 2015 г. са 373, за 2014 г. са 333, за 2013 г. са 393. Налице е увеличение на броя им с 39 дела, спрямо образуваните през 2015 г., с 79 дела повече, спрямо образуваните през 2014 г., с 19 дела спрямо образуваните през 2013 г.

Образуваните касационни дела за 2016 г. са 321, за 2015 г. – 318, за 2014 г. – 390, за 2013 г. – 349. Налице е леко увеличение на касационните дела с 3 дела повече от образуваните през 2015 г. и намаление на касационните дела с 69 по-малко спрямо образуваните през 2014 г., с 28 по-малко спрямо образуваните през 2013 г.

- *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2016 г. е 410, за 2015 г. е 373, за 2014 г. е 328, за 2013 г. е 380 дела. През 2016 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 312, спрямо 282 за 2015 г., спрямо 265 за 2014 г., спрямо 325 за 2013 г. Налице е подобряване на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2016 г., спрямо разгледаните първоинстанционни дела през 2015 г. и 2014 г., въпреки намаления брой реално работещи в съда съдии.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2016	410	312
2015	373	282
2014	328	265
2013	380	325

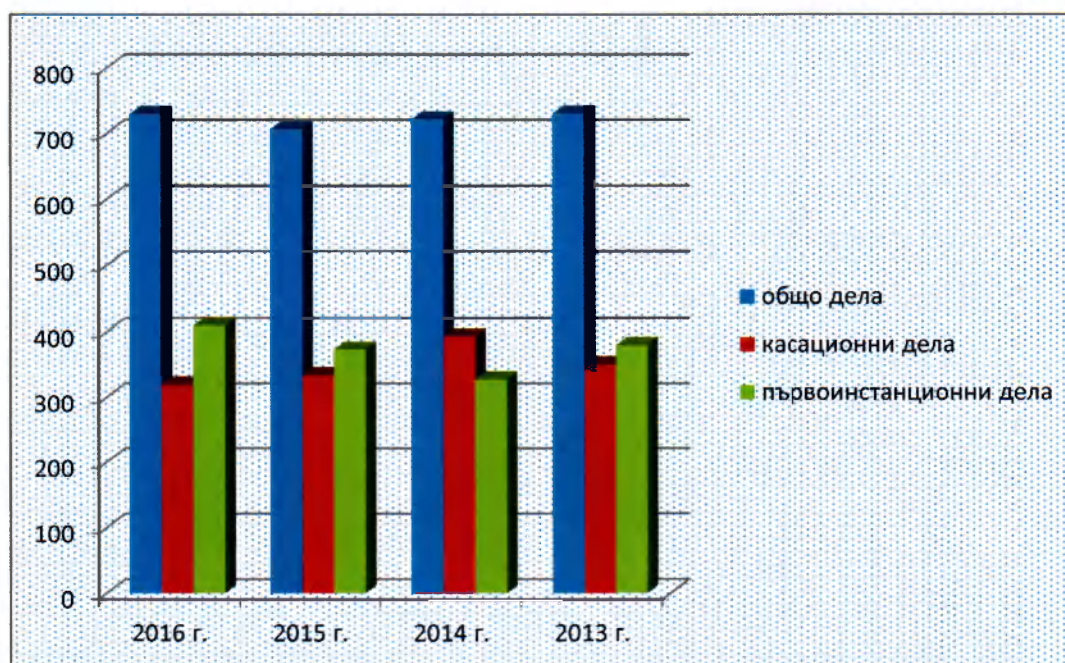
От общо свършените касационни дела – 320 през 2016 г., в срок до 3 месеца са свършени – 256 – 80%. През 2015 г. свършените касационни дела са 334, в срок до 3 месеца са свършени 314 дела – 94,01%. През 2014 г. свършените касационни дела са 394, от които в срок до 3 месеца са 372 дела – 94,41%. Свършените касационни дела през 2013 г. са 351, в срок до 3 месеца са свършени 327 дела – 93,16%.

Бързината при решаване на касационните дела е леко намалена през 2016 г. в сравнение с предходните три години, което е незначително предвид намаления брой действително работещи в съда съдии.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2016	320	256
2015	334	314
2014	394	372
2013	351	327

- *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*

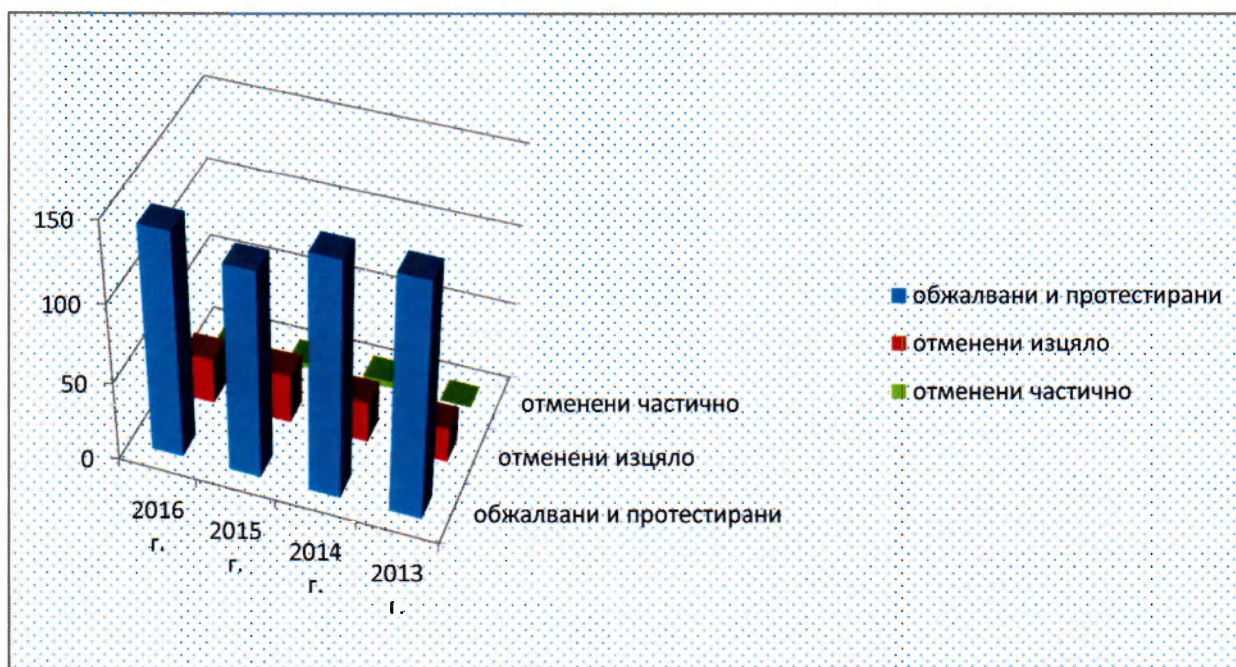


Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2016 г., 2015 г., 2014 г. и 2013 г. няма просрочени съдебни актове.

През отчетния период, както и през 2015 г., 2014 г. и 2013 г. в АдмС – Враца няма образувани дела за бавност.

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд. През 2016 г. обжалвани и протестирани са 142 съдебни акта, отменени са 31 съдебни акта, от които отменени изцяло 18 решения и 11 определения и частично 2 решения. През 2015 г. обжалвани и протестирани са 130 съдебни акта, отменени са 34 съдебни акта, от които отменени изцяло 18 решения и 13 определения и частично 3 решения. През 2014 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени са 30 съдебни акта, от които отменени изцяло 17 решения и 9 определения и частично 3 решения и 1 определение. През 2013 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени изцяло са 22 съдебни акта, от които 12 решения и 10 определения.

- *Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове*



Обобщавайки тези данни за четиригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 568 съдебни акта, отменени от ВАС са 117, което е 20,60%, а потвърдени от ВАС са 373 съдебни акта. Това говори за високия професионализъм на съдиите от АдмС – Враца.

През 2016 г. действителната натовареност е 16,74 към всички дела за разглеждане и 14,60 към свършените дела.

През 2015 г. действителната натовареност е 13,98 към всички дела за разглеждане и 12,19 към свършените дела.

През 2014 г. действителната натовареност е 14,03 към всички дела за разглеждане и 12,03 към свършените дела.

През 2013 г. действителната натовареност е 14,17 към всички дела за разглеждане и 12,18 към свършените дела.

III. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА през 2016 г.

През отчетната 2016 г. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет извърши комплексна планова проверка на административните и касационни дела, образувани през 2014 г. и 2015 г. в Административен съд – Враца. Проверката приключи с Акт, в който бяха отразени констатациите, установените пропуски, както и препоръките за тяхното отстраняване. В изпълнение на дадените по Акта препоръки са предприети следните мерки:

1. Свикано и проведено Общо събрание на съдиите, на което:

1. В изпълнение на т.1 от препоръките – намаляване на срока от 7 работни дни от времевите стандарти за произнасяне на съда по редовността на оспорванията и исковите молби след образуването им в дела, както и след поправяне на констатираните нередовности, с решение на ОС на съдиите, взето по протокол №7/7.10.2016 г. се измениха Времевите стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата в АдмС – Враца, като орокът от 7 работни дни за проверка на редовността и допустимостта на жалбата, исковата молба се намали на 5 работни дни.

2. В изпълнение на т.2 от препоръките – подобряване на предварителната подготовка на делата, включваща и необходимостта от произнасяне на съда с определения за насрочване на делата по чл.157, ал.1 от АПК, съдържащи и детайлни разпореждания за констатиране на страни по чл.154, ал.1 от АПК и указания по чл.171, ал.4 от АПК, с оглед разглеждането им най-малко в две съдебни заседания и ограничаване на случаите на постановяване на определение за отменен ход по същество, съдиите се обединиха около становището за извършване на задълбочена и предварителна подготовка на делата преди насрочването им, като същите се насрочват в открито с.з. с определение, в което изрично да се конституират страните, да се разпределя доказателствената тежест и при необходимост да се дават конкретни указания по чл.171, ал.4 от АПК, с оглед разглеждането им най-много в две съдебни заседания и ограничаване на случаите на постановяване на определение за отменен ход по същество.

3. В изпълнение на препоръката по т.3 – необходимост от задълбочено проучване на делата преди съдебното заседание с оглед недопускане или ограничаване на случаите на постановяване на определение за отменен ход по същество, поради несвоевременно събрани доказателства, недопустимост на жалбите, или неподведомственост на оспорванията, съдиите единодушно взеха становище за по-задълбочено проучване на делата преди съдебно заседание с цел ограничаване на случаите на постановяване на определение за отменен ход по същество поради несвоевременно събрани доказателства, недопустимост на жалбите и неподведомственост на оспорванията.

4. В изпълнение на препоръката по т.4 – недопускане на забавяне на производството поради неизготвена или непредставена в срок експертиза. Дисциплиниране на вещите лица с оглед изричната разпоредба на чл.86 от ГПК във вр. с чл.144 от АПК, съдиите се съгласиха, че следва в определенията за назначаване на експертиза изрично да се посочва срокът, в който вещото лице следва да представи експертизата, като се посочва конкретната крайна дата, като вещото лице да се предупреждава, че при непредставяне на експертизата в указания от съда срок и при липса на уважителни причини за това от страна на ВЛ ще се налага глоба по чл.86 от ГПК, вр. чл.144 от АПК.

5. В изпълнение на препоръката по т.5 – повишаване на качеството и увеличаване на броя на напълно потвърдените съдебни актове, предвид професионалния опит да председателите на съдебни състави, с цел повишаване качеството на работа, съдиите се обединиха около становището, че следва да се включват по-активно в организирани семинари, както и на провежданите ежемесечни събрания на съдиите да се обсъждат всички върнати от ВАС актове през предходния месец, независимо от резултата от касационната проверка.

6. В изпълнение на препоръката по т.6 – стриктно спазване на сроковете по чл.253, ал.1 от АПК и чл.459, ал.7 от ИК, съдиите се съгласиха, че следва да полагат максимални усилия за спазване на сроковете по чл.253, ал.1 от АПК и чл.459, ал.7 от ИК, като делата се разглеждат и приключват в предвидените в тези разпоредби срокове.

II. По отношение на дадената препоръка на административния ръководител – с изричен акт да регулира отбелязването в кориците на делата, на извършваните справки по спрените дела, със Заповед №5-1-76/16.09.2016 г. на Председателя на съда е регулирано отбелязването в кориците на делата на извършваните справки по спрените дела. Въпросът е разгледан и на проведеното ОС на съдиите на 7.10.2016 г., на което съдиите се обединиха около становището, че с определението за спиране на делото съдията докладчик следва да разпорежда какви действия да бъдат извършвани от деловодителя при ежемесечното докладване на делото.

Други проверки през посочения период в АдмС – Враца не са извършвани.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IV.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АдмС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура - Враца. По този начин в АдмС – Враца има двама прокурори, които се явяват по делата. В края на м. август 2016 г., на основание §83 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ, управляваните от Министерство на правосъдието

недвижими имоти и движими вещи на съдебната власт преминаха към Висшия съдебен съвет. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №40/3.11.2016 г., правото на стопанисване на съдебната сграда се предостави на Административния ръководител – Председател на АдмС – Враца.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

И през отчетната година в рамките на работното време на съда, сградата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. Този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл.391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

За охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. със сигнално-охранителна техника до края на месец април 2016 г. отговаряше АдмС – Враца, за което имаше сключени съответни договори. От месец май 2016 г. ОЗ „Охрана“ - Враца отговаря за охраната на сградата и извън работно време и в почивни и празнични дни, поради което сключените от АдмС – Враца договори за СОТ бяха прекратени.

Ежемесечно със Заповед на Председателя на съда се определят съдебни служители от АдмС – Враца, които са на разположение и при повикване от служител на ОЗ „Охрана“ - Враца се явяват в сградата на съда, извън работно време, в почивни и празнични дни.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. В началото на месец януари 2016 г. поради дефектиране на водогрейния котел на изградената отоплителна инсталация в административната сграда и след решение на ВСС, с което се отпуснаха финансови средства, се закупи и монтира нов нафтов водогреен котел. Извършвани са и дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно.

IV.2 ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АдмС – Враца вече не е на необходимото ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд – Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АдмС – Враца са предоставени общо 36 компютърни конфигурации, както следва:

- от Министерство на правосъдието през 2007 г. - 13 компютърни конфигурации;

- от Министерство на правосъдието през 2008 г. - 15 компютърни конфигурации;

- от Висш съдебен съвет през 2008 г. - 2 компютърни конфигурации;

- от Министерство на държавната администрация и административната реформа през 2009 г. - 2 компютърни конфигурации.

Предвид годините на въвеждане в експлоатация и продължителната им употреба компютърните конфигурации от 2007 г., 2008 г. и 2009 г. към настоящия момент са морално остарели. В подкрепа на този извод е излизането от употреба на осем от тях, три бракувани през 2014 г., една през 2015 г. и четири през 2016 г. Техническите им параметри и функционалните възможности не отговарят вече на нуждите за нормална работа. Няма капацитет за внедряване на нови програмни продукти. Администрацията в Административен съд – Враца работи едновременно с две деловодни програми - САС „Съдебно деловодство“ и Единна деловодна информационна система (ЕДИС). Паралелно се въвеждат данните в двете деловодни програми. Всичко това налага спешна необходимост от подмяна на компютърните конфигурации, тъй като се затруднява работата на администрацията.

Въпреки заявката за необходими 30 компютърни конфигурации направена през месец февруари 2016 г., във връзка с проведена от ВСС обществена поръчка, в края на годината ни бяха предоставени само 4 компютърни конфигурации. За това в края на 2016 г. до ВСС е отправена заявка за необходимост от още 24 компютърни конфигурации.

Към края на 2016 г. АдмС – Враца разполага и със следната техника: 3 звукозаписни оборудвания за съдебни зали, 2 сървъра, 22 принтера, 3 копирни машини, 7 скенера, 8 лаптопа и 4 огнеупорни каси. Цялата тази техника е инсталирана и се използва по предназначение.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

V. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се Система за финансовото управление и контрол са разписани основни

процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности“ обхваща дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- разпределение на отговорностите;
- система за двоен подпис;
- предварителен контрол;
- пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- наблюдение;
- преглед на дейности и операции;
- антикорупционни процедури;
- правила за достъп до активи и информация;
- правила за управление на човешките ресурси;
- документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Административен съд – Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите.

Финансово-счетоводната дейност на съда от 1.01.2011 г. и понастоящем е на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своевременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АдмС – Враца отговаря на всички изисквания на МФ. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на АдмС – Враца не е сменена и продължава да е ОББ АД клон Враца.

Инсталираните на регистратурата на съда през м. май 2013 г. ПОС терминали се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител взема дейно участие в разпределянето на разходите по параграфи и стриктно контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

Ежегодно, както и в края на 2016 г., в изпълнение на чл.10, ал.2 от ЗФУКПС и основна процедура „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“, на основание издадена от Председателя на АдмС – Враца заповед е определена комисия, която на база предварително изготвен от съдебния администратор доклад за състоянието на системата извърши

цялостен преглед на СФУК. Същата излезе с решение за необходимостта от актуализиране на разписаните вътрешни правила, основни процедури и работни инструкции и изготвяне на нови. Актуализиран е Риск-Регистъра за идентифицираните рискове в АдмС – Враца.

През 2016 г. са предприети следните действия, насочени към развитие и подобрене:

- Със Заповед №5-1-61/20.07.2016 г., на Председателя на АдмС – Враца е утвърдена нова Структура на администрацията на съда, предвид разкритата нова длъжност „експерт, връзки с обществеността“;

Отделно от това през 2016 г. са актуализирани:

- Работна инструкция 03-01-02-01 „Извършване на разходи“;
- Елемент 03 Контролни дейности, поделемент 03-02 Вътрешни правила;
- Правила за случайното разпределение на делата на основание чл.157, ал.2 от АПК в АдмС – Враца;

- Вътрешни правила за проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ досежно пълно и точно отразяване на подлежащите за вписване данни;

- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.137, ал.2 от АПК;

- Вътрешни правила за атестиране на съдебните служители;

- Времеви стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата в Административен съд – Враца;

Изготвени са нови Вътрешни правила, част от СФУК, а именно за:

- Достъп до обществена информация;
- Провеждане на обществени поръчки;
- Използване на техническите средства за явно видеонаблюдение и ред за достъп до информационните записи, ведно с приложени образци/приложения;

- Вътрешни правила за организация на дейността на Общото събрание на съдиите от Административен съд – Враца;

- Оперативен план за развитие на Административен съд – Враца за 2017 г.

На основание приетите с Решение на СК на ВСС, взето по протокол №21, т.16 от 25.10.2016 г. Правила за институционална идентичност на документите в съдилищата на Република България със Заповед на Председателя на съда се утвърдиха образци на бланки на създаваните в АдмС – Враца организационно-разпоредителни документи и официална кореспонденция.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След горния анализ на дейността на Административен съд – Враца, като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи:

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и с чувство за отговорност. Постигнаха се много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела.

Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

През 2016 година се подобри дейността на АдмС – Враца в сферите на:

- Повишаване квалификацията на съдиите чрез участие в семинари и други обучения;
- Повишаване на доверието към съда чрез:
 - проведен „Ден на отворените врати” с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда;
 - участие в Образователната програма „Съдебна власт–информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” сред учениците с цел превенция и повишаване на тяхната информираност на структурата, функциите и значението на съдебната власт в България, през учебната 2016/2017 г.;
 - периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние
 - своевременно предоставяне на информация на медиите за образуването, движението и приключването на дела с обществен интерес и за дейността на съда на юридически издържан и същевременно обществено разбираем език, в отговор на обществените очаквания за открита, прозрачна и ефективна съдебна система.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване сročността и качеството на постановените съдебни актове и посрещане на предизвикателствата на продължаващата съдебна реформа.

В заключение мога да заявя, че съдът работи много добре, стремим се да преодоляваме всички трудности от кадрови, организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

**И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМС – Враца:**



Силвия Димитрова