



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АЙТОС

УТВЪРДИЛ:

И. Ф АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС - Айтоc:

/М. Дучева/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В РАЙОНЕН
СЪД АЙТОС

гр. Айтоc

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Област и ред за прилагане на вътрешните правила

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила определят основните изисквания за безопасни условия на труд, които трябва да се осигуряват и спазват в Районен съд Айтос. По смисъла в термина „безопасни условия на труд“ се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Вътрешните правила определят основните условия, които трябва да се осигуряват и изискванията, които трябва да се спазват при осъществяване на трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на магистратите и съдебните служители.

Чл. 3. (1) Вътрешните правила са задължителни за всички участници в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на труд.

(2) Освен изискванията на тези правила трябва да се спазват и установените в Република България единни правила, норми и изисквания за здравословни и безопасни условия на работа, съответстващи на дейността на Районен съд Айтос.

Чл. 4. Отговорност за изпълнението на вътрешните правила носят ръководството на Районен съд Айтос и съответните длъжностни лица.

Чл. 5. При сключване на договори или при съвместни действия с други организации за провеждане на трудови или други дейности, следва да се предвиждат мерки за гарантиране на безопасни условия при осъществяването им.

Чл. 6. Вътрешните правила се утвърждават от Административният ръководител – Председателя на Районен съд Айтос.

Чл. 7. Вътрешните правила се актуализират при трайни промени в условията на работната среда или при изменение на действащата нормативна база.

Чл. 8. Забранява се изпълнението на заповеди и разпореждания, противоречащи на тези правила.

Чл. 9. Забранява се допускането на работа на лица, които:

1. не са в трудови правоотношения;

2. не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа,

3. са в нетрезво състояние или употребяват алкохол или упойващи вещества през работно време.

Чл. 10. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки (приета с ПМС № 263 от 1999г.), обн, ДВ, бр. 6 от 21.1.2000г.,изм., бр. 61 от 2000г., бр. 10 от 2002г., изм. и доп., бр. 19/19.11. 2002г.)

Раздел II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица за осигуряване и спазване на безопасни условия на труд

Чл. 11. Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни условия на труд да се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват трудовите дейности.

Задължения, отговорности и права на Административният ръководител – Председателя на Районен съд Айтос.

Чл. 12. Административният ръководител – Председателя на Районен съд Айтос (определено от него длъжностно лице) отговаря за цялостната организация, изпълнението и контрола на дейностите по осигуряването на безопасни условия на труд в Районен съд Айтос, като:

1. Утвърждава Вътрешни правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
2. Осигурява пожарната безопасност на работните места и в сградата на Районен съд Айтос чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания. Създава група по условия на труд в Районен съд Айтос и организира нейното обучение.
3. Утвърждава и изпълнява програма за оценяване на риска в Районен съд Айтос.
4. Осигурява на всеки работещ подходящо обучение по здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия.

5. Осигурява периодични медицински прегледи на работещите (съгласно Наредба № 3 от 28.11.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи).

6. Установява, регистрира и отчита трудови злополуки. Поддържа регистър на трудовите злополуки, като за целта е определено лице, отговорно за тази дейност.

7. Осигурява компетентна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи и изпитвания на енергийните съоръжения в Районен съд Айтос.

8. Осигурява необходимите средства за изпълнение на дейностите, гарантиращи здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 13. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на лицето, определено със заповед на Административният ръководител – Председателя на Районен съд Айтос за ОБЗР:

1. Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд.

2. Организира запознаването на персонала с Вътрешните правила.

3. Осъществява координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за магистратите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписвания и съдебните служители за предпазване от рискове и укрепване здравето.

4. Провежда периодични инструктажи на магистратите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители.

5. Провежда начално обучение на магистратите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители.

6. Организира и участва в разработването на инструкции за здравословна и безопасна работа за различните видове дейности. Подготвя предложения за утвърждаване на конкретни задължения за осигуряване на безопасни условия на труд за лицата, ръководещи и изпълняващи трудови дейности.

7. Участва в извършването на периодични проверки за санитарно - хигиенното състояние на помещенията, сградите и районите около тях.

8. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главната инспекция по труда и други държавни институции, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.

9. Извършва самостоятелно проверки по Здравословни и безопасни условия на труд и ПО на всички работни места. Съставя протокол за констатациите, с който запознава Административният ръководител – Председателя на Районен съд Айтос.

10. Информира периодично Административният ръководител – Председателя на Районен съд Айтос за състоянието на условията на труд в Районен съд Айтос и за хода на изпълнение на поставени задачи, издадени заповеди и предписания.
11. Дава предложения за подобряване на условията на труд.
12. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения.
13. Организира провеждането на противопожарната подготовка на магистратите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители.
14. Следи за състоянието на проходите за евакуация.
15. Организира и участва в изготвянето на инструкции за противопожарните изисквания и правила, които трябва да се спазват при работа с отделните машини и съоръжения, в отделните помещения и други случаи.
16. Отговаря за организацията и осъществяването на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
17. Изпълнява и всички други задължения по ЗБУТ и ПО, предвидени в нормативни документи за длъжността.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Общи положения

Чл. 14. Преди постъпване на работа съдебните служители да преминават медицински преглед, за да се установи, че са здрави и могат да извършват съответните видове трудова дейност.

Чл. 15. Трудовата дейност се провежда в стаи, отговарящи на санитарно - хигиенните изисквания и на изискванията за безопасност.

Чл. 16. Всички технически средства се използват съобразно изискванията за безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

Чл. 17. Стълбищата вътре в сградата на съда да имат здрави перила и друго подходящо обезопасяване при необходимост.

Чл. 18. През зимата да се извършва редовно почистване от сняг и лед пред сградата на съда и на тротоарите пред нея.

Чл. 19. В работните помещения и сградата да се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и др., съобразени с броя на работещите в съда.

Чл. 20. Аварийните пътища и изходи се сигнализират по установен начин, като при необходимост се осигурява и аварийно осветление.

Чл. 21. (1) Подовете на работните помещения и на работните места се изработват и поддържат така, че да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности, наклони, препятствия и отвори.

(2) Подовете и стените на работните помещения се изработват от материали, които не отделят вредни за хората емисии и са съобразени с противопожарните изисквания.

Раздел I

Изисквания към техниката, дейностите и работните места за безопасна работа

Чл. 22. Техниката и работни места да бъдат обезопасени срещу опасности като:

1. механично въздействие (увреждане) - механично обезопасени;
2. въздействие (поражение) СТ електрически ток - електрообезопасени;
3. възможност за предизвикване на пожар и взрив — пожаро взривообезопасени;
4. въздействие на ниска или висока повърхностна температура;
5. отделяне на вредни вещества (газове, пари, аерозоли) и влага във въздуха на работното помещение;
6. нарушаване на микроклимата;
7. въздействие на шум, вибрации и др.

Чл. 23. При извършване на ремонтни работи, свързани с риск за работещите и преминаващите, се осъществяват следните организационни и технически мероприятия за безопасност:

1. спиране на работното оборудване;
2. изключване на енергозахранването;
3. преустановяване на технолоичното захранване;
4. реализиране на мерки против повторно включване;
5. поставяне на знаци, табели и ограждения;
6. проверка за отсъствие на вредности и за обезопасяване на работните места;

7. други мерки в зависимост от опасностите при конкретните ремонтни дейности.

Раздел II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места **Общи изисквания**

Чл. 24. (1) Спазването на единните правила и изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, определени с Наредба № РД -07-2 от 16 декември 2009г. на МТСП за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(2) Правилата и изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд да се включват в инструктажите за безопасна работа на конкретните работни места и дейности.

Чл. 25. Периодично да се установяват данните за безопасните и здравословни условия на труд в съда по показатели и ред, определени от МТСП и МЗ. Работна среда. Санитарно-битово осигуряване.

А. Микроклимат-температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

Чл. 26. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в помещенията да отговарят на единните правила за осигуряване на здравословни условия на труд.

Чл. 27. В помещенията, в които според предназначението им има продължително престояване на съдебни служители и магистрати, отоплението и вентилацията да осигуряват микроклимат от началото и през цялото работно време в съответствие със санитарните норми.

Чл. 28. (1) Нагревателните тела да имат гладка повърхност, да са боядисани с топлоустойчива боя и да са достъпни за почистване.

Чл. 29. За осигуряване на нормална работа на отоплителните уредби периодично да се извършва проверка на ефективността на работата им.

Чл. 30. Отоплителните уредби не трябва да създават шум, превишаващ пределно допустимите санитарни норми.

Чл. 31. Прозорците на всички помещения трябва да осигуряват възможност за проветряване. През почивките трябва да се осигурява обмяна на въздуха в помещенията.

Б. Естествено и изкуствено осветление

Чл. 32. Естественото и изкуственото осветление в работните помещения се устройва и поддържа така, че да отговаря на изискванията на БДС 1786-84 или по специфичните нормативни документи.

Чл. 33. Когато за специфични нужди има утвърдени от органите на МЗ конкретни норми за осветление, изискванията на тези норми се прилагат с предимство спрямо изискванията на по - общите нормативни документи.

Чл. 34. (1) Във всички помещения да се вземат мерки за максимално използване на естественото осветление.

(2) Когато по обективни причини през светлата част на денонощието не може да се осигури изискваното естествено осветление, се прилагат изискванията за смесено осветление.

(3) За контрол върху осветлението се извършват периодични проверки.

Чл. 35. Захранването на осветителната мрежа и захранването на електрозадвижването на машини, апарати, съоръжения и други трябва да бъдат независими едно от друго.

В. Шум и вибрации

Чл.36. При изпълнение на трудовите задължения на магистратите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписвания не се допуска пребиваването им на места, където звуковото ниво на шума превишава пределно допустимите норми.

Г. Вредни вещества

Чл. 37. В помещенията, където има отделяне на прах, токсични и други вещества, се осигурява принудителна вентилация.

Д. Санитарно-битово осигуряване. Водоснабдяване и канализация.

Чл. 38. Сградата на Районен съд Айтос се осигурява с помещения за санитарно-битово обслужване по състав, оборудване, устройство, разположение и поддържане в съответствие на санитарно-хигиенните норми.

Чл. 39. (1) В санитарно-битовите помещения да се осигуряват въздухообмен и температура на въздуха естествено и изкуствено осветление според нормативните изисквания.

(2) Помещенията и работните места да се поддържат чисти.

Чл. 40. Сградата на Районен съд Айтос се осигурява с водоснабдителна мрежа за

питейни, битови и санитарни нужди в съответствие със санитарно-хигиенните норми.

Чл. 41. За питейните и битовите нужди на персонала качествата на водата отговарят на изискванията на БДС 2823-83—„вода за пиене“.

Чл. 42. Канализацията да бъде водонепропусклива, да не позволява проникване от нея на пари, газове и отходни води в помещенията.

Раздел III

Противопожарна безопасност

А. Противопожарни изисквания към помещенията в сградата

Чл. 43. (1) Цялостната организация на работата в сградата да се съобразява с изискванията и нормативните актове за пожарна безопасност.

(2) В сградата да се осигури необходимото количество вода за противопожарни нужди.

(3) Към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата - почистени от снега.

Чл. 44. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми (Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите., /обн. ДВ, бр. 89/28.10.2014г./).

Чл. 45. (1) Вратите, определени за евакуация, трябва да се отварят по направление навън и да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

(2) Вратите по пътя за евакуация трябва да бъдат плътни, допускат се и врати, остъклени с армирано или обикновени стъкла с дебелина не по-малко от 5 мм.

(3) Не се допускат сгъваеми врати и прегради по пътя за евакуация.

Чл. 46. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или помещения с друго предназначение, тръбопроводи, леснозапалими и горими течности и горимо оборудване.

Чл. 47. Бюрата, масите, столовете и останалото оборудване в помещенията трябва да бъдат разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 48. Използването на сградата за несвойствени цели да става само след като се вземат всички необходими противопожарни мерки и след съгласуване с противопожарните органи.

Чл. 49. Сградата се осигурява с водоизточник и противопожарно оборудване по вид и количество, съгласно противопожарните строително-технически норми и съгласувано с органите на РСПБЗН.

Чл. 50. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка, които под действието на огъня бързо разпространяват горенето, отделят обилно дим и силно токсични газове.

Чл. 51. За отопление да се използват само стандартни, отговарящи на изискванията за пожаробезопасност отоплителни уреди и инсталации.

Чл. 52. Периодично да се прави проверка на изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Те да бъдат под ежедневно наблюдение с оглед да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори.

Чл. 53. Във влажните, пожароопасни и взривоопасни помещения електрическите съоръжения и осветителните арматури да съответстват на средата, съгласно изискванията на противопожарните норми.

Чл. 54. В сградата и помещенията да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и сметта да се изнасят своевременно.

Б. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия

Чл. 55. Помещенията – съдебните зали, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да са спазени всички останали изисквания за евакуация на хората.

Чл. 56. За провеждането на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

Чл. 57. Украсяването на новогодишната елха или други подобни с електрически приспособления да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро - и пожарообезопасеност.

Раздел IV

Правила и изисквания за безопасна работа в помещенията и при различни дейности

А. Общи положения

Чл. 58. Работните и другите помещения в сградата трябва:

1. да бъдат с благоприятни условия за работа;
2. да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори - микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации и пр.;
3. да бъдат напълно механично, електро и пожарообезопасени.

Б. Отоплителни електрически уреди

Чл. 59. Отоплителните електрически уреди да бъдат стандартни и напълно изправни.

Чл. 60. Отоплителните електрически уреди да се поддържат и използват при спазване на следните правила:

1. когато работят, да бъдат винаги под наблюдение;
2. електрическите уреди да се използват върху негорима основа;
3. електрическите инсталации, в които се включват електрически отоплителни уреди, трябва да са изправни и да не се претоварват;
4. не се допуска подсилването на електрическите предпазители (бушони);
5. отоплителните електрическите уреди не могат да се използват в помещения, където се съхраняват или се работи с леснозапалими и горими течности, горими газове, пожароспасни прахове и др.

В. Трудова дейност

Чл. 61. За осигуряване на безопасни условия на труд при извършване на трудова дейност в сградата на Районен съд Айтос да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания.

Чл. 62. За осигуряване на безопасни условия се спазват установените норми и изисквания, когато персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно дейности като:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати, съоръжения, технологични линии и подемно - транспортни средства;
2. ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни инсталации;
3. строително-монтажни дейности по сградата за трудова дейност;

4. товаро-разтоварни и транспортни дейности.

Д. Дейности в случай на авария, пожар или природно бедствие

Чл. 63. (1) Районен съд Айтос да има конкретен план за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, който да е съгласуван със съответните компетентни органи.

(2) С плана по ал. 1 да са запознати всички магистрати, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписвания и съдебните служители в Районен съд Айтос.

Чл. 64. В случай на авария, пожар или природно бедствие Административният ръководител – Председателя на Районен съд Айтос, районните съдии, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители са длъжни:

1. незабавно да съобщават за възникналата ситуация в противопожарната служба и/или на другите органи за оказване на помощ и да дадат сигнал за тревога;
2. да предприемат всички зависещи от тях мерки за извеждане на хората от помещенията; евакуацията да започва от помещението, където е възникнала аварията /пожарът/ или от помещението, засегнато най-много от бедствието, както и от помещенията, застрашени в най-голяма степен от разпространяване на създадалата се опасност;
3. да изпратят изведените хора на безопасно място;
4. незабавно да започнат действия със собствени сили и наличните средства за потушаване на пожара или спиране на развитието на опасностите от аварията или бедствието;
5. да окажат първа долекарска помощ на пострадалите, като се започне с тези, намиращи се в най-тежко състояние;
6. да отделят лице за посрещане на пристигащите групи за оказване на помощ, което да дава ясна и точна информация за случилото се, кои са евакуирани и в кои помещения са останали хора;
7. да оказват пълно съдействие на групите за помощ.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл. 65. Административният ръководител - Председателя на Районен съд Айтос с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на различните видове инструктажи и обучения, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат в пълно съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2/16.XII.2009г. на МТСП от за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на личният състав на Районен съд Айтос по правилата за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 66. (1) Всеки магистрат, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебен служител, който постъпва на работа, независимо от неговата подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, да се допуска на работа след като бъде подробно инструктиран по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(2) Инструктажите да се провеждат през време на работа.

(3) Провежданите инструктажи да се документират в съответните книги за инструктажите.

Чл. 67. Ежегодно да се организира обучение за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси, и на тези, които са определени да провеждат инструктажите.

Чл. 68. При обявяване на извънредно положение на територията на цялата страна от Народното събрание на Република България и след приемане на Правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия от Съдийска колегия на ВСС, Административният ръководител – Председател на Районен съд Айтос издава нарочни заповеди относно предприети мерки за предотвратяване на заразата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 69 (1) Всяка допусната трудова злополука да се регистрира и отчита по надлежния законов ред в Регистър на трудовите злополуки.

(2) По същия ред да се съставя и акт за трудова злополука при професионално заболяване.

Чл. 70 За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на Административният ръководител – Председател на Районен съд Айтос.

Чл. 71 (1) При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на Районен съд Айтос е длъжно да съобщи за нея на районната инспекция по труда.

(2) Всяка аварийна, тежка или смъртна злополука се разследва незабавно от районната инспекция по труда.

Чл. 72 Ръководството на Районен съд Айтос е длъжно да проучва причините за всяка станала трудова злополука или професионално заболяване и да предприема мерки за премахване на тези причини.

ГЛАВА ПЕТА

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПО ВРЕМЕ НА РАБОТА

Чл. 73 (1) Първа долекарска помощ се оказва от районните съдии, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители.

(2) Обучението на районните съдии и съдебните служители по правилата за оказване на първа долекарска помощ се прави по време на установените видове инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

(3) За обучението да се използват правилата за оказване на първа долекарска помощ, издадени от МТСП - Главна инспекция по труда, през 1994г.

Чл. 74 Първа помощ се оказва от този, който се намира най-близо до пострадалия.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 396/16.12.2020г. на И.ф Административен ръководител – Председател на Районен съд Айтос.