



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - АЙТОС

---

УТВЪРДИЛ:

И.Ф АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –

ПРЕДСЕДАТЕЛ на РС – Айтос: .....



*М. Дучева*  
/М. Дучева/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО  
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В  
РАЙОНЕН АЙТОС**

гр. Айтос

Принципът за определяне на съдията-докладчик по делото, по случаен признак е регламентиран законово в чл. 9, ал.1 и 2 от ЗСВ. Той гарантира безпристрастността на съда, равенството на страните и прозрачност в съдебната дейност.

Принципът на случаен избор означава разпределението на делата по докладчици според поредността на постъпване /поредността на входящ номер на съда/, образуване на делата и списъка на съдиите.

С оглед на изложеното в Районен съд гр. Айтос за разпределение на делата се използва Централна система за разпределение на делата, разработена от „Смарт Системс 2010” ЕООД. Използването ѝ е въведено с Решение на ВСС /Протокол № 23/07.05.2015г./ Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (автоматично на случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от вида му, което осигурява разпределението на делатата с еднаква натовареност по съдии.

Всички дела образувани в Районен съд гр. Айтос, се разпределят по докладчици по автоматизиран електронен път на принципа на случайния подбор.

В Районен съд гр. Айтос книгата, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела се предават на Административният ръководител - председател в деня на постъпването или най – късно на следващия ден и всички видове дела се разпределят между всички съдии. При това положение програмата позволява да се обособят групи по видове дела, като се отчита правната и фактическа сложност на отделните дела, както и прогнозната им трудност. По този начин се осигурява равномерност на разпределените между всички съдии дела.

Софтуерът за случайно разпределение на делата е WEB – базиран и е инсталиран на сървър във ВСС.

Със заповед на Административния ръководител - председател на съда всички книга, по които се образуват наказателни и граждански дела се докладват на административния ръководител – председателя, който образува дело, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида му и съдията докладчик съобразно принципа на случайния подбор, като при отсъствието му същия ще бъде заместван от районен съдия, определен със заповед.

Административният ръководител – Председателят на Районен съд гр. Айтос и районните съдии имат индивидуално потребителско име и парола за достъп до ЦСРД в качеството на разпределящи, както и системния администратор в качеството на администратор на системата. Достъпът на всеки потребител е чрез персонален служебен квалифициран

електронен подпис /КЕП/.

В програмата за разпределение на книгата, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела са въведени имената на всички съдии, като процентът на натоварване на същите е 100%. Изключение се допуска само по отношение на административния ръководител Председател, за когото е допустимо въвеждането на по-нисък процент натовареност в ЦСРД , след решение на Общото събрание и изрична заповед в този смисъл. В програмата, с оглед изравняване на натоварването при разпределението са въведени групи по видове дела – съгласно заповед на Административния ръководител на съда, съобразно статистическите кодове в образците на отчетите, утвърдени от ВСС.

Процентът на натовареност на магистратите се определя с решение на ОС на магистратите , в съответствие с Правилата за оценка на натовареността на съдиите , приети от ВСС на 16.12.2015г и с утвърдените от ОС на съдиите при РС-Айтос Правила за определяне на натовареността на съдиите в АРС.

### **I.Образуване на делата в РС-Айтос**

Постъпващите книга, по които се образуват граждански и наказателни дела се разпределят по докладчици със системата за случайно разпределение на делата, разработена от ВСС като в същата се посочва входящия номер на постъпилите книга от входящия дневник на Районен съд гр. Айтос.

Книжата, по които се образуват граждански и наказателни дела се докладват от Административния секретар при РС - Айтос на Административния ръководител - Председател на РС - Айтос в на деня на постъпване или най-късно на следващия ден. След определяне на съдия - докладчик съгласно принципа на случайно разпределение от Административния ръководител - председател адм. секретар ги докладва на съдебните деловодители на същия ден или най-късно на следващия ден от тяхното постъпване, ведно с протокола за разпределението им съобразно принципа на случайния подбор.

В случаите на чл.384а, ал.1 НПК , споразумението /и съответните материали към него / се отделят под нов вх.номер и се образуват в ново дело НОХД- споразумение. Като начален документ, на който се слага вх.номер се ползва споразумението. Новообразуваното НОХД-споразумение се разпределя на нов докладчик чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата при спазване на принципа на случайния избор. След приключване на НОХД- споразумение делото се прилага към НОХД /образувано по обвинителния акт/.

Книжата, по които се образуват граждански и наказателни дела, постъпващи по дежурство се разпределят съгласно одобрения от

административния ръководител график за дежурствата на съдиите и се докладват на съдебните деловодители в деня на постъпване, ведно с протокола за разпределението им съобразно принципа на случайния подбор.

При отсъствие на Административния ръководител - Председател на съда с изрична заповед от Административния ръководител - Председателя на РС – Айтос е определен районен съдия на когото да се докладват книжата, по които се образуват граждански и наказателни дела.

## **II.Разпределяна на делата в РС-Айтос**

Разпределението на делата на случаен принцип е нормативно закрепено правило, но необходимостта от оперативност, бързина, съблюдаване на специално уредени процесуални срокове и с оглед охраняване интересите на страните се налага гъвкавост при приложението на правилото, при следните изключения:

1. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата и преписките.

1.1. Прилагане на подбора чрез опция „**определен – ръчно**“

1.1.1. Наказателни и административно-наказателни дела

а) При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

б) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

г) При обжалване на МНО по чл.65 НПК, образуваното по жалбата/протеста ЧНД се разпределя на съдията – докладчик, разгледал първоначалното искане, освен ако същият е изключен от програмата за разпределение по обективни причини. В този случай делото се разпределя „ръчно“ на дежурен съдия.

1.1.2. Граждански, търговски и фирмени дела

а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

б) При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При образуване на дело по чл.422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

г) При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

1.1.3. За времето на отсъствие на съдия-докладчик административният ръководител определя негов заместник по правила, които се оповестяват публично на интернет страницата на съответния орган.

## 1.2. Прилагане на подбора чрез опция „не участва”

а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

б) При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

в) При отсъствие на съдия в отпуск/командировка/отпуск по болест дела не му се разпределят при следните хипотези:

- при платен/неплатен годишен отпуск повече от 5 работни дни съдията се изключва от случайното разпределение на делата 3 работни дни преди началото на отпуска и се включва в случайното разпределение 3 работни дни преди края на отпуска с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;

- при платен/неплатен годишен отпуск по-малко от 5 работни дни съдията се изключва от случайното разпределение на делата 1 работен ден преди

началото на отпуска и се включва в случайното разпределение 1 работен дни преди края на отпуска с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;

- при командировка над 3 работни дни съдията се изключва от случайното разпределение 1 работен ден преди началото на командировката и се включва 1 ден преди завръщането на работа с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;

- при командировка под 3 работни дни съдията участва при разпределението на постъпилите, с изключение на делата с кратки процесуални срокове за произнасяне;

- при отпуск по болест над 3 работни дни, след представяне на съответния медицински документ, съдията не участва при разпределението на делата в периода на отпуска по болест.

- при участие на съдия в обучение над 1 работен ден, съдията не участва при разпределението на делата в периода на обучението.

*При отсъствие на съдията по някоя от изброените по-горе причини без значение от срока на отсъствието, на същия не се разпределят дела, по които закон предвижда незабавно произнасяне (молби за обезпечение, бързи производства по ГПК, молби по ЗЗДН и др., Заявления по чл.410 и ял.417 ГПК). По тези категории молби съдията се включва в случайното разпределение в деня, когато се връща на работа.*

Изключването на съдията от случайното разпределение на делата в ЦСРД при някоя от изброените в т.“в“ хипотези става със Заповед на Адм.Ръководите-Председател на АРС, копие от която при необходимост се предоставя на разпределящия делата съдия.

г) При възникнала необходимост от промени в параметрите зададени в ЦСРД поради предстоящо пенсиониране, прекомерна натовареност, или попълване на щата с нов магистрат, Адм.Ръководите-Председател издава нарочна заповед след решение на Общото събрание.

### 1.3. Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство” - ръчно

а) Дела, които следва да се разглеждат по дежурство:

**-частни наказателни дела** -по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия; искания по чл. 159а, ал. 1 от ЗЕС, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ); по искания за назначаване на служебен защитник , в случаите предвидени в НПК, както и всички дела, по които Закон предвижда незабавно произнасяне;

**-частни граждански дела** – приемане и отказ от наследство (с изключение на случаите, когато се насрочва о.с.з.), разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение; разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни; разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица; разрешение за разпореждане със семейно жилище -лична собственост; назначаване на особени представители за сключване на правни сделки; по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ); както и всички дела, по които Закон предвижда незабавно произнасяне;

**-административно -наказателни дела** -за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ); дела по чл.72, ал.4 ЗМВР, както и всички дела, по които Закон предвижда незабавно произнасяне; .

б) Административният ръководител с нарочна заповед одобрява график на дежурствата на магистратите за месеца, най-късно до 25-то число на предходния месец.

1.4. Повторно разпределение на вече разпределено дело:

а) при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен

б) когато се налага смяна на съдия-докладчика.

1.5. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

1.6. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

## **2. Отчетност**

2.1. За разпределението на всяко дело софтуерът за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се подписва с електронен подпис от извършилият разпределението, след което се распечатва на хартиен носител и се прилага към конкретното дело, за което се отнася.

Информацията за извършеното разпределение на делата, образувани в Районен съд-Айтос, се съхранява в уеб базираната централизирана система за разпределение на делата.

Чрез разработените вътрешни правила за случайно разпределение на делата се осигурява ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране; гарантиране документираност и прозрачност при разпределяне на делата; отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

С настоящите правила се допълват Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в РС-Айтос, утвърдени със Заповед на Адм.Ръководител –Председател №...7.../...07.01.2021г.