


## РАЙОНЕН СЪД – РАЗГРАД

  
Утвърдил:  
Нели Генчева  
Административен ръководител-  
Председател Районен съд Разград

### **И Н С Т Р У К Ц И Я**

#### ***ОТНОСНО РЕДА И НАЧИНА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ***

1. Единният портал за електронно правосъдие (Порталът) е информационна система, която предоставя възможност на лицата да получат достъп до електронните копия на съдебните дела, както и да копират, като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в тези дела.

2. Достъпът до системата се осъществява чрез потребителски профил, защитен с потребителско име, което представлява адреса на електронна поща на потребителя на паролата.

3. Всяко лице има право на един профил в системата.

4. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, по които лицето има разрешен достъп, независимо от това кой съд разглежда делото, респ. е компетентен да разреши този достъп.

5. Редът за създаване и промяна на потребителски профил в Портала е уреден с Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България.

6. Подаденото заявление за създаване или промяна на потребителски профил в Портала се разглежда от Административния ръководител на съда и се обработва в рамките на 1 работен ден от системния администратор на Районен съд Разград.

7. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавните органи в рамките на тяхната компетентност.

8. За добавяне на електронни дела, до които потребителят желае да получи достъп чрез своя профил, се подава заявление за получаване на достъп, адресирано до съда, който разглежда съответното дело, за което е поискан достъпа. Процесуалните представители прилагат документи, които удостоверяват това обстоятелство.

9. Преценката за предоставяне на достъп се извършва от съдията докладчик по делото, за което се иска достъпа, като срокът за обработка на всяко заявление е пет работни дни от датата на подаване.

10. След предоставяне на достъп от страна на съда, заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид.

11. Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в личния му профил.

12. За тази цел се попълва отделно заявление по образец до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

13. При отпадане правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява в писмена форма съответния съд, който разглежда делото.

14. При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като посочва конкретното дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

15. При отпадане на правото за получаване на достъп, системният администратор има право служебно да прекратява достъпа до делото на съответния потребител.

***Бланките на посочените заявления са публикувани в Единния портал за електронно правосъдие.***

Настоящата инструкция е утвърдена от административния ръководител – председател на Районен съд Разград и влиза в сила от датата на утвърждаването/ Заповед № РД-08-333 от 12.10.2020 г.