



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АЙТОС

УТВЪРДИЛ:

И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – Айтос:

/М. Дучева/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За организацията на публикуването на съдебните актове
на Районен съд – гр. Айтос на Интернет страницата на съда

гр. Айтос

1. Публикуване на съдебните актове

1. На Интернет страницата на съда се публикуват всички съдебни актове на правораздаване, както и онези, които слагат край или пречат на развитието на съдебното производство, с които се прекратява съдебното или наказателното производство, независимо от вида на съдебния акт – присъда, решение, определение, разпореждане.

2. Считано от 05.11.2017 г. се преустановява публикуването на интернет страницата на Районен съд – Айтос и ЦУБИПСА на подлежащите на обжалване и не са обжалвани и неподлежащите на обжалване съдебни актове по НОХД дела – присъди, определения с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”, пробация и лишаване от права.

3. Влезлите в сила съдебни актове – присъди, определения по т. 2, с които се налага ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”, пробация и лишаване от права се публикуват на Интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА незабавно, след получаване в съда на уведомление от Районна прокуратура Айтос за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наказанието.

4. Съдебният деловодител – наказателни дела и съдебният архивар следва да съблюдават своевременното публикуване на съдебните актове по т. 3 от настоящите правила, след получаване на уведомлението от прокуратурата, копие от което се връчва на системния администратор срещу подпис и дата.

5. Публикуването на диспозитива на съдебен акт – присъда, решение, определение по дела, по които е наложено наказание **различно** от ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”, пробация и лишаване от права става след обявяването ѝ, а мотивите към него се публикуват след изготвянето им.

6. В случай на обжалване или протест на съдебен акт – присъда, определение, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”, пробация и лишаване от права, публикуването на диспозитива на същия става незабавно след постъпването на жалбата или протеста в съда.

7. Публикуват се без мотиви съдебните актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 3 от ЗСВ – „Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им” /например по дела за издръжка, изменение на издръжка, по брачни дела, по дело за установяване факта на раждането или смъртта/, решенията по ЗЗДН.

8. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства (например разпорежданията за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна, по предложения за принудителни медицински мерки, по искания за

задължително настаняване и лечение по ЗЗ, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /например определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК – се публикуват/.

9. Не се публикуват актовете, свързани с движенията на делата.

10. Не се публикуват актове, съдържащи в себе си класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ.

II. Организацията по обработване и публикуване на съдебните актове

1. При изготвяне на съдебните актове, същите се присъединяват в деловодната програма САС „Съдебно деловодство” от съответния съдия или съдебен секретар.

2. Съдебните актове в ЕИСС /Единна информационна съдебна система/ се изготвят и се подписват в системата с електронен подпис от съдията-докладчик.

3. Системният администратор ежедневно изготвя справка за свършените дела от деловодните програми САС и ЕИСС за актовете, подлежащи на публикуване и след това извършва и обезличаване на всички, подлежащи на публикуване съдебни актове като спазва изискванията на Закона за защита на личните данни.

4. Обезличават се имената, ЕГН и адресите на всички физически лица, участници в процеса, всички данни свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им.

5. Не подлежат на обезличаване:

- имената на съдиите;
- данните за МПС и идентификаторите на недвижими имоти;
- данните на юридически лица;
- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

6. Обезличените съдебни актове в САС и ЕИСС се публикуват автоматично, както на Интернет страницата на Районен съд Айтос <https://aytos-rs.justice.bg>, така и в Централен веб-базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/ на адрес <http://legalacts.justice.bg>

7. С настоящите правила се изменят Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове на Районен съд – Айтос на Интернет страницата на съда съгласно Заповед № 306/23.11.2017 г. и утвърдени със Заповед на Адм. Ръководител-Председател № 285/05.10.2020 г.