



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

УТВЪРДИЛ:  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ:.....  
/Д.ПЕТРОВА/



## П Р А В И Л А

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ  
НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА,  
КАСАЕЩИ ОРГАНИЗАЦИЯТА И АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ НА  
РС-ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

1. С тези правила се определят условията и реда за:
  - Приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица;
  - Процедурата за разглеждане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица.
2. Постъпилите в деловодството на съда /вкл. по електронната поща и на интернет страницата на съда/ сигнали и жалби се регистрират във входящия дневник и се докладват на Председателя на съда.
3. Председателят на съда с резолюция ги насочва към съответните лица за разглеждане /проверка и доклад/, спазвайки процедурата, описана по-долу.
4. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал или жалба не е подписан, се уведомява подателят, за да положи подписа си, а ако сигналът е анонимен, то той се оставя без разглеждане.
5. Процедурата за разглеждане на сигнал или жалба започва с резолюция на Председателя на Районен съд Велики Преслав и назначаването на комисия за разглеждане на жалбите и сигналите.
6. Председателят на съда определя със заповед за всеки конкретен случай лицата, които ще участват в комисиите за разглеждане на жалбите и сигналите.
7. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства /респ. взема обяснения от

проверявания/ за изясняване на обстоятелствата по сигнала или жалбата. В 14 дневен срок от постъпване на сигнала или жалбата се съставя протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

8. Комисията представя протокола и събраните доказателства на Председателя на Районен съд Велики Преслав.
9. Председателят на съда се произнася по протокола на комисията в 7-дневен срок от предаването му, като за резултата се уведомява жалбоподателят.
10. Документацията от извършени проверки по сигнали и жалби се архивира в архива на съда, съгласно утвърдената от Държавен архив – Шумен Номенклатура на делата със сроковете им на съхранение.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 267/23.10.2020 г. на Административния ръководител-председател на РС-В.Преслав и влизат в сила от датата на приемането им. Изменение и допълнение на правилата се извършва по реда на тяхното утвърждаване със заповед на Председателя на съда.