



ОКРЪЖЕН СЪД - БУРГАС

8000 град Бургас, ул. "Александровска" №101, ет.2, тел/факс 056/ 879 400, 056/ 81 11 36

ЗАПОВЕД

№ 284/29.05.2013г.

На основание чл.86,ал.1 т.1 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

Актуализирам **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА** относно условията и редът за прилагане на чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой в Окръжен съд – Бургас, съгласно Решение на комисия „ Бюджет и финанси,, на ВСС по Протокол № 18/17.04.2013г. и въвеждане в експлоатация на ПОС терминални устройства за обслужване на приходите по **транзитната и набирателната сметки на БОС, считано от 29.05.2013г.**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съдебния администратор, на главния счетоводител, на касиера и завеждащите служби за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед, ведно с актуализираните Вътрешни правила да се публикуват на интернет страницата на съда, на таблото на съда и на видно място във всяко съдебно деловодство.

Административен ръководител
Президент на
Окръжен съд Бургас:



/Боряна Димитрова /

Подпис и дата на връчване: *Бургас 29.05.*

Подпис и дата на връчване: *[Signatures]*



ОКРЪЖЕН СЪД - БУРГАС

8000 град Бургас, ул. "Александровска" №101, ет.2, тел/факс 056/ 879 400, 056/ 81 11 36



УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ

/Б. ДИМИТРОВА /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

1. С правилата се определят условията и редът за прилагане на чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой в Окръжен съд – Бургас, съгласно Решение на комисия „ Бюджет и финанси,„ на ВСС по Протокол № 18/17.04.2013г. и въвеждане в експлоатация на ПОС терминални устройства за обслужване на **транзитната и набирателната сметки на БОС.**

2. Чрез ПОС терминалните устройства да се събират държавни такси, глоби и разноски по граждански и наказателни дела, както и суми, постъпващи по набирателната сметка на БОС.

3. Предоставените 3 (три броя ПОС терминални устройства) да се инсталират в: регистратура, I гражданско отделение и II гражданско отделение.

4. При необходимост деловодителите от архив, наказателно и фирмено отделение да използват устройствата от I гражданско, II гражданско отделение или регистратура .

5. При внасяне на суми по транзитната и набирателната сметка на БОС, чрез ПОС терминални устройства да се разпечатва разписка (от устройството) за наредена транзакция в 3 екземпляра.

5.1 Един екземпляр от разписката се предоставя на внасящия таксата, вторият се прилага по делото, а третият се съхранява в счетоводството (главен счетоводител);

5.2 При внасяне на **държавни такси за удостоверения за актуално състояние, ликвидация и несъстоятелност на ЮЛ, за издаване на изпълнителен лист, за преписи и копия,** на гърба на разписката, която се прилага по делото и тази, която се

съхранява в счетоводството, вносителят вписва следните реквизити: **трите си имена, основание за плащане (удостоверение, копие, препис или др.), № на делото, подпис** на вносителя.

5.3 При внасяне на **държавни такси за образуване на дела и за обезпечение на бъдещ иск, глоби и разноски по граждански и наказателни дела**, вносителят **само се подписва на трите разписки от ПОС устройството и попълва Приложение № 1 към Разписка** за наредена транзакция в два екземпляра, един за делото и един за счетоводството.

5.4 При внасяне на суми по **набирателната сметка (депозити, гаранции и др.)**, вносителят **само се подписва на трите разписки от ПОС устройството и попълва Приложение № 1 към Разписка** за наредена транзакция в два екземпляра, един за делото и един за счетоводството.

5.5 Съдебният служител от БОС проверява коректността и пълнотата на вписаните от вносителя данни /съответно на гърба на разписката или в приложение № 2 /, вписва двете си имена и се подписва, като окомплектова попълненото приложение № 2 /когато това се изисква/ със съответната разписка за наредена транзакция. Вторият екземпляр от разписката и единият екземпляр от приложение № 1 остават по делото, а третият екземпляр от разписката и вторият екземпляр от приложение № 2 са за счетоводството.

6. В края на всеки работен ден касиерът (при отсъствие на касиера, заместващия по молба) отпечатва дневен отчет /рекапитулация/ за наредените транзакции през деня от всяко едно ПОС устройство.

6.1 В края на всеки работен ден касиерът (при отсъствие на касиера, заместващия по молба) изготвя опис приложение № 2 , в който описва всички разписки за всяко ПОС устройство. В описа се вписва и отпечатания дневен отчет /рекапитулация/ от съответното ПОС устройство. Описите се изготвят за всяко едно ПОС устройство по отделно в два екземпляра – един за касиера и един за гл.счетоводител.

6.2 В края на всеки работен ден дневния отчет /рекапитулация/ за всяко ПОС устройство ведно с третия екземпляр от разписките се предават на гл.счетоводител. Предаването им става с изготвения от касиера опис приложения № 2. Дневният отчет за всяко устройство се предава с отделен опис. Описът се подписва от предал – касиер и приел – гл. счетоводител.

6.3 Главният счетоводител прикрепя дневния отчет и разписките от всяко устройство към банковото извлечение по съответната сметка (транзитна или набирателна) за деня, в който са постъпили, като извършва проверка дали всички суми от устройствата са постъпили по банковите сметки на БОС.

Изготвил:


/ С. Папазян /

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 18

от заседанието на комисия "Бюджет и финанси" на ВСС,
проведено на 17 април 2013 г.

ка 101
436/26.04.13.

37. ОТНОСНО: Предложение от председателя на Окръжен съд гр. Бургас за намаляване на броя на ПОС терминални устройства за обслужване на приходите от такси.

Комисия „Бюджет и финанси“
РЕШИ:

1. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** Окръжен съд гр. Бургас да премине към обслужване по чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой с 2 /два/ броя ПОС терминални устройства за обслужване на приходите от такси и 1 /един/ брой ПОС терминално устройство за обслужване на набирателната сметка, считано от 01.05.2013 г.

2. **УКАЗВА** на упълномощените лица да уведомят обслужващата банка „Райфайзенбанк“ ЕАД на Окръжен съд гр. Бургас, във връзка с искането им за монтиране на три броя ПОС терминални устройства, считано от 01.05.2013 г., при спазване изискванията на т. 24 от ДДС № 02/08.03.2012 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ
"БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ": /п/ М. Кожарев



Вярно с оригинала,
Технически сътрудник на
комисия "Бюджет и финанси"

Д. Манчева

Утвърдил:
Адм. ръководител
на Окръжен съд – Бургас:



Приложение № 1

Окръжен съд – Бургас, Булстат: 000057389

Приложение №1 към Разписка за наредена транзакция по транзитна сметка

IBAN:..... на
(дата - попълва се от съдебния служител)

от ПОС устройство № и авторизационен код №
(попълва се от съд.служител) (попълва се от съд.служител)

Наредител/картодържател:.....
/трите имена на физ.лице или наименование на юридическото лице/

Задължено лице:
/трите имена на физ.лице или наименование на юридическото лице/

Основание за внасяне на държавна такса :
.....

Внесена сума:, СЛОВОМ

Дата:.....

Наредител/картодържател:.....
/подпис/

Получил:.....
/име и подпис на деловодителя /

Утвърдил:
Адм. ръководител
на Окръжен съд - Бургас:
/Б. Димитрова/



Приложение №2

О П И С

на отпечатаните дневен отчет разписки за наредени транзакции по с/ка
(транзитна или набирателна)

от ПОС терминално устройство №.....

№ по ред	№ на авторизационен код- АС	дата	име на вносител	основание	сума /лв./	дата на постъпване по сметка на БОС /проверил/
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Дневен отчет от година на обща стойност лв. и брой транзакции /...../
към ПОС терминално устройство №

Дата: год. Предал:

/име и подпис/

Приел:

/име и подпис/