

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН

ЗАПОВЕД № 107
гр.Чирпан, 15.07.2020г.

На основание чл. 80, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт и в съответствие с Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10/25.02.2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ :

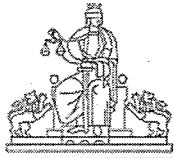
1. Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела на Районен съд – Чирпан в Единния портал за електронно правосъдие.

Същите да бъдат публикувани на сайта на Районен съд – Чирпан и в папка „Обща“ – Вътрешни правила и заповеди“.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.


(АТАНАС ДИНКОВ)
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –
ЧИРПАН

Изготвил: Гергана Стоянова - административен секретар



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН**

УТВЪРДИЛ:
АТАНАС ДИНКОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ–
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –
ЧИРПАН
15.07.2020 год.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА
ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА НА
РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда за достъп до електронни съдебни дела на Районен съд – Чирпан чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).
2. С тях се регламентира редът за:
 - 2.1. създаване и промяна на личен потребителски профил в ЕПЕП;
 - 2.2. получаване и прекратяване на достъп до електронни съдебни дела;
 - 2.3. подаването и обработването на заявленията по т. 2.1. и т. 2.2.
3. Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) е информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела, както и да копират, като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в делото.
4. Пълните функционалности на ЕПЕП са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация.

II ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ

1. Създаването на потребителски профил става след подаване на писмено заявление по образец (публикувани в ЕПЕП - раздел Електронни съдебни дела – Правила за достъп до електронни дела).
2. Всяко лице има право само на един профил в системата на ЕПЕП.

3. Заявлението за създаване на личен потребителски профил се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно, на място в регистратурата на Районен съд – Чирпан.

4. Съдебният служител, който приема заявлението, извършва проверка на самоличността на заявителя.

5. В подаденото заявление, задължително следва да бъде посочен адрес на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на потребителя в ЕПЕП.

6. Постъпилото заявление се регистрира в САС“Съдебно деловодство“ по следния начин:

Регистратор → Входящ регистър → Регистриране и достъп до дела в ЕПЕП

Върху подаденият формуляр служителят по т. 4 вписва входящия номер, генериран от деловодната програма.

7. Подадените заявления се обработват в рамките на един работен ден от служителя по т. 4.

На посочения от заявителя електронен адрес системата автоматично изпраща линк за активация на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване от заявителя.

Заявителят активира своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

8. Съдебният деловодител от регистратурата на Районен съд – Чирпан следва да води Регистър на заявленията за създаване на личен потребителски профил в ЕПЕП, като съхранява подадените заявления в папка, по реда на постъпването им.

III ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ

1. Всеки потребител може във всеки един момент да промени своя адрес на електронната поща, посочен при първоначалната регистрация на профил в системата, който представлява неговото потребителско име.

За целта попълва заявление по образец (публикувани в ЕПЕП - раздел Електронни съдебни дела) – „Заявление за смяна на потребителско име на личен профил“, което може да бъде подадено лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно, на място в регистратурата на Районен съд – Чирпан.

2. Съдебният деловодител от регистратурата на Районен съд – Чирпан, приема и регистрира в деловодната система подаденото Заявление за смяна на потребителско име на личен профил, като преди това извършва проверка на самоличността на заявителя и посочения електронен адрес.

3. След активиране на промяната съответният потребител ще има профил, асоцииран с ново потребителско име (посоченият от него нов електронен адрес), като ще продължи да има достъп до всички дела, до които е имал такъв преди извършване на промяната.

4. Подадените заявления за смяна на потребителско име на личен профил да се съхраняват в Регистъра на заявленията за създаване на личен потребителски профил в ЕПЕП, като се прилагат към първоначалното заявление за създаване на личен потребителски профил в ЕПЕП от Регистъра.

ЕПЕП, като се прилагат към първоначалното заявление за създаване на личен потребителски профил в ЕПЕП от Регистъра.

IV. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА И ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ЕПЕП

Достъп до електронни съдебни дела

1. Достъп да електронните съдебни дела на Районен съд – Чирпан може да бъде заявен от лице, което има създаден потребителски профил по реда на раздел II от настоящите правила. Служителите от регистратурата на съда, приемат и регистрират в деловодната система подаденото заявление за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в ЕПЕП. Процесуалните представители прилагат към заявлението и документи, удостоверяващи качеството им на такива

2. В случай, че в заявлението е поискан достъп или електронно призоваване за повече от едно дело, е необходимо да се размножат приложните документи според броя на цитираните в него дела, като всяко едно от тях да се регистрира в деловодната система.

3. Заявленията, с приложените към тях документи, заедно с делото се докладват на съдията-докладчик.

4. Преценката за предоставяне на достъп се извърша от съдията-докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът, като срокът за обработка на всяко заявление е пет работни дни от датата на подаването му.

5. Разпореждането на съдията-докладчик по делото се отразява в деловодната система от съдебния секретар / съдебния деловодител, който докладва заявлението. След което заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид.

Регистратор → Входящ регистър → Вписване на разпореждане →

Отваря се диалогов прозорец „Разпореждане по документ от входящ регистър“.

В полето „Разпореждане“ се отразява съответно *Разрешава/Отказва* и се избира бутон „*Потвърждение*“ за да се съхранят нанесените данни.

При получено разрешение и успешно регистриран личен потребителски профил се отваря диалогов прозорец „*Разрешаване на достъп до дела*“. За избор на конкретно дело се използва бутон „*Добави*“ и се въвеждат данни за основен вид дело, № и година.

Ако заявителят е декларирал желание за електронно призоваване се поставя отметка срещу полето „*Електронно призоваване*“, а от полето „*Участие*“ се избира процесуалното качество на заявителя в съдебния процес (въвеждат се данните от заявлението на хартиен носител).

Ако съдията-докладчик откаже да бъде предоставен достъп до конкретно дело, служителят в полето „*Разпореждане*“ като резултат отразява „*Отказва*“ и в този случай в празното поле задължително въвежда мотивите на съдията за отказа.

Получаване на електронни призовки и съобщения

Системата на електронните съдебни дела предоставя възможност на потребителите да получават електронни призовки, включително и да бъдат

уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес. Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат създаден личен потребителски профил в ЕПЕП.

Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление за достъп до електронно дело и електронно призоваване по утвърден образец от ЕПЕП, в регистратурата на Районен съд – Чирпан, спазвайки реда регламентиран в раздел IV, т. 5 от настоящите правила.

V. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКАЗ ОТ ДОСТЪП ДО ДЕЛО ИЛИ ЕЛЕКТРОННО ПРИЗОВАВАНЕ

1. Прекратяване на достъпа до електронно дело

Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело по описа на Районен съд - Чирпан или до всички дела в личния му профил.

За целта се попълва отделно заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване по образец от ЕПЕП, до Районен съд - Чирпан, за всяко конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа, което се подава в регистратурата на съда. Когато в едно заявление са посочени повече от едно дела, съдебният деловодител от регистратурата го размножава според броя на цитираните в него дела, като всяко едно от тях следва да се регистрира в деловодната система.

Заявленията, с приложените към тях документи, заедно с делото се докладват на съдията-докладчик.

Разпореждането на съдията-докладчик по делото се отразява в деловодната система от съдебния секретар / съдебния деловодител, който докладва заявлението (по реда на раздел IV, т. 5 от настоящите правила).

2. Прекратяване на достъпа до електронно дело на трето лице

При искане за прекратяване на достъпа до електронно дело на трето лице (например - при смяна на процесуален представител), страната по делото или новият ѝ представител попълва и подава до съда заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване на трето лице по образец от ЕПЕП, като се посочва конкретното дело, за което се иска прекратяване на достъпа.

За подаването на заявлението за прекратяване на достъп на трето лице се прилагат разпоредбите на раздел V, т. 1 от настоящите правила.

В случаите, в които не постъпи искане за прекратяване на достъпа, основанието за използване на същия се счита за отпаднало, с изтичане на сроковете за съхранение на делата, регламентирани в ПАС. В изпълнение на това, при изготвяне на протокола за унищожените дела за съответния период, съдебният архивар изготвя списък на делата, по отношение на които достъпът не е бил прекратен. Списъкът се представя на системния администратор, който служебно, с оглед отпадане правото за получаване на достъп, извършва необходимите действия за прекратяване на достъпа по делото на съответния потребител.

3. Отказ от получаване на електронни призовки и съобщения

Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

За целта се попълва отделно заявление по образец от ЕПЕП, до Районен съд - Чирпан, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения, което се подава в регистратурата на съда. Когато в едно заявление са посочени повече от едно дела, съдебният деловодител от регистратурата го размножава според броя на цитираните в него дела, като всяко едно от тях следва да се регистрира в деловодната система.

Заявленията, с приложените към тях документи, заедно с делото се докладват на съдията-докладчик.

Разпореждането на съдията-докладчик по делото се отразява в деловодната система от съдебния секретар / съдебния деловодител, който докладва заявлението (по реда на раздел IV, т. 5 от настоящите правила).

Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се обработва в рамките на 1 работен ден.

VI. ПРОВЕРКА НА ДЕЛО В ПОРТАЛА

Всяко лице, което има създаден и активиран потребителски профил в ЕПЕП, може да преглежда електронните съдебни дела, до които му е даден достъп, както и да копира и разпечатва отделни документи, съдържащи се в делото. За целта е необходимо първо потребителят да влезе в системата, като си идентифицира със своите потребителско име и парола.

След като влезе в своя потребителски профил, той може да използва всички налични за съответния потребител функционалности на системата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящите Вътрешни правила на Районен съд – Чирпан за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, влизат в сила след утвърждаване от Административния ръководител – председател на Районен съд – Чирпан със Заповед № 107 / 15.07.2020 г. и са в съответствие с Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10/25.02.2016 г.

§ 2 Същите могат да бъдат изменяни, допълвани и отменяни съобразно настъпили промени в нормативната уредба.

§ 3 Правилата да се сведат до знанието на магистратите и съдебните служители в съда, както и да се публикуват в сайта на Районен съд – Чирпан и папка „Обща“ – Вътрешни правила и заповеди“

Изготвил:

Гергана Стоянова, административен секретар на Районен съд – Чирпан