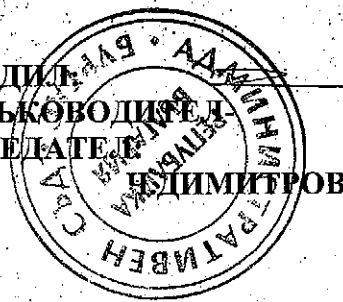




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

УТВЪРДИЛ
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
БУРГАС**

**Раздел I
Общи положения**

Чл. 1. Тези Вътрешни правила уреждат условията и реда за обработване на лични данни, водене на регистри на лични данни, минималното ниво на технически и организационни мерки за тяхната защита, както и упражняването на контрол при обработването на лични данни в Административен съд – Бургас.

Чл. 2. (1) „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

(2) „администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

(3) „обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

(4) „трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

(5) „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, поддръждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(6) „Регистър с лични данни“ представлява всеки структуриран набор от лични данни, независимо от неговия вид и носител, достъпът до който се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

(7) „съгласие на субекта на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

(8) „нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

Чл. 3. При обработването на лични данни в Административен съд – Бургас се спазват следните принципи:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – обработване при наличие на законово основание, при полагане на дължимата грижа и при информиране на субекта на данни;

2. Ограничение на целите – събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели;

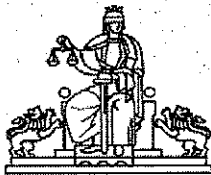
3. Свеждане на данните до минимум – данните да са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването;

4. Точност – поддържане в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, при отчитане на целите на обработването;

5. Ограничение на съхранението – данните да се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите. Съхраняване за по-дълги срокове е допустимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки;

6. Цялостност и поверителност – обработване по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

7. Отчетност – администраторът носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 4. (1) Администратор на лични данни е Административен съд – Бургас, със седалище и адрес на управление гр. Бургас, ул. “Александровска” № 101. Адресът за кореспонденция и контакт е гр. Бургас, ул. “Александровска” № 101, работно време: понеделник-петък, 09.00 – 17.00 ч., електронна поща: office@bs-adc.justice.bg.

(2) Административен съд – Бургас обработва лични данни във връзка с изпълнението на законовите си правомощия, като определя сам целите и средствата за обработването им, при спазване на относимите нормативни актове.

(3) Личните данни се обработват самостоятелно от администратора на лични данни, чрез възлагане на обработващи лични данни или съвместно с друг обработващ.

(4) При съвместно обработване на лични данни между Административен съд – Бургас и друг администратор или обработващ, отношенията помежду им се уреждат с допълнително споразумение или допълнителни клаузи към сключените договори по отношение на упражняването на правата на субекта на данни и съответните им задължения за предоставяне на информацията, посочена в членове 13 и 14 на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета.

Чл. 5. (1) Достъпът до лични данни, в това число и тяхното обработване, се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципи „Необходимост да знае“ и след запознаване с нормативната уредба в областта на защита на личните данни, политиката и ръководствата за защита на личните данни и опасностите за личните данни, обработвани от администратора, като за целта лицата подписват декларация (*Приложение № 1*) за неразгласяване на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си. При нарушаване на правилата за достъп до личните данни служителите на Административен съд – Бургас носят дисциплинарна отговорност.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. Последващото обработване на лични данни за целите на архивирането в обществен интерес, за научни цели, исторически изследвания или за статистически цели не се счита за несъвместимо с първоначалните цели.

(3) Личните данни се съхраняват на хартиен, технически и/или електронен носител, само за времето, необходимо за изпълнение на правомощия, правни задължения на Административен съд – Бургас и/или нормалното му функциониране.

(4) Събирането, обработването и съхранението на лични данни в регистрите на Административен съд – Бургас се извършва на хартиен, технически и/или електронен носител по централизиран и/или разпределен способ в помещения, съобразно с предвидените мерки за защита и оценка на подходящото ниво на сигурност на съответния регистър.

(5) С отпадане на основанието за обработване на лични данни и липсата от необходимост за тяхното прехвърляне, данните се архивират и се съхраняват в сроковете, определени в Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд – Бургас. След изтичане на сроковете за съхранение носителите на лични данни се унищожават по реда предвиден в настоящите Вътрешни правила.

гр. Бургас, ул. “Александровска” № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

(6) В Административен съд – Бургас не се събират, обработват и съхраняват лични данни от видеонаблюдение. Монтираното в сградата, в която се помещава Административен съд – Бургас, видеонаблюдение се осъществява и контролира от Главна дирекция „Охрана“ – Регионално звено „Охрана“ Бургас с цел охрана на имуществото и предотвратяване на престъпна дейност.

Чл. 6. (1) Административен съд – Бургас предоставя лични данни на държавни органи и други институции (банки, лечебни заведения и др.) в изпълнение на служебните си задължения и в случаите, когато това е предвидено в закон.

(2) Във връзка с използването на куриерски услуги – приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратка до физически лица, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване.

(3) Трансферирането (преноса) на данни, в това число и в други държави се осъществява единствено при командироване на магистрати или служители, като предоставените данни са само за физическата и социалната идентичност на лицата. Предоставянето се извършва при прилагане на изисквания на глава V от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 7. (1) Всяко физическо лице, чийто лични данни ще се обработват от администратора, при предоставяне на личните данни се уведомява от администратора най-малко за следната информация:

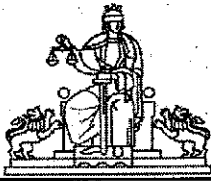
1. данните, които идентифицират администратора, и координатите за връзка с него;
2. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;
3. целите, за които се обработват личните данни и правното основание за обработването;
4. правото на жалба до Комисия за защита на личните данни, съответно до Инспектората към Висшия съдебен съвет, и координатите им за връзка;
5. правото да се изиска от администратора достъп до, коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването на събраните лични данни;
6. правото на възражение и правото на преносимост на лични данни при условията на Регламент (ЕС) 2016/679;
7. правото на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие на лицето;

(2) По искане на субекта на лични данни или по своя инициатива, в конкретни случаи и с цел да му се даде възможност да упражни правата си, при получаване на личните данни администраторът предоставя следната допълнителна информация:

1. срока, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно – критериите, използвани за определяне на този срок;
2. когато е приложимо, получателите или категориите получатели на личните данни, включително в трети държави или международни организации;
3. когато е необходимо, и друга допълнителна информация, по-специално в случаите, когато личните данни са събрани без знанието на субекта на данните.

(3) По искане на субекта на лични данни, администраторът предоставя информация дали обработва лични данни, свързани с него, като в този случай при положителен отговор лицата имат право да получат информацията по ал.1 и ал.2, в това

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

число и информация относно източника на данни. Субектът на данни има право да получи копие на данните, които са в процес на обработване.

(4) Администраторът предоставя информацията, посочена в предходните алинеи:

1. в разумен срок след получаването на личните данни, но най-късно в срок до един месец, като се отчитат конкретните обстоятелства, при които личните данни се обработват;

2. ако данните се използват за връзка със субекта на данните, най-късно при осъществяване на първия контакт с този субект на данните;

3. ако е предвидено разкриване пред друг получател, най-късно при разкриването на личните данни за първи път;

4. при необходимост от по-нататъшно обработване на предоставени лични данни за цел, различна от тази, за която са събрани, администраторът предоставя на субекта на данните преди това обработване информация за тази друга цел и всякаква друга необходима информация.

(5) Предходните алинеи не се прилагат, когато:

1. обработването е за статистически, исторически или научни цели и предоставянето на данните по ал. 1 е невъзможно или изисква прекомерни усилия;

2. вписването или разкриването на данни са изрично предвидени в закон;

3. физическото лице, за което се отнасят данните, вече разполага с информацията по ал. 1;

4. е налице изрична забрана за това в закон.

Чл. 8. (1) Всяко физическо лице има право на безплатен достъп до обработваните от Административен съд – Бургас негови лични данни.

(2) Достъп на физически лица до лични данни се предоставя единствено, ако те имат право на такъв достъп, съгласно действащото законодателство и след тяхното легитимиране.

(3) Правото на достъп, както и правото да се иска коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на лични данни, се осъществява от субекта на данни, или упълномощено от него лице, въз основа на писмено заявление до Председателя на Административен съд - Бургас, което се завежда в регистър за искания от субекти на данни (*Приложение № 4*). Страните и участниците по съдебни дела не подават искане.

(4) В срок от два месеца Администраторът или упълномощено от него лице информира субекта на данни, по удобен за лицето и администратора начин, за реда по който ще му бъде предоставен достъпът до лични данни или респективно с писмено отказва предоставянето на достъп. Срокът може да се удължи с още един месец, когато това се налага заради сложността или броя на исканията.

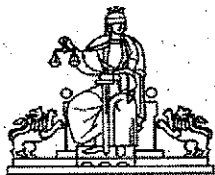
(5) Предоставянето на информацията може да се осъществи чрез устна справка, писмена справка, преглед на данните от самото лице, предоставяне на исканата информация на технически и/или електронен носител.

(6) Администраторът на данни има право да откаже да предприеме действия по искането или да начисли такса в размер, съобразен с административните разходи за предоставяне на информация или за кореспонденция със субекта на данни, или за предприемане на действия по искането, в случаите, когато исканията от даден субект на данни са очевидно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101

тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061

e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

повторяемост, както и в случаите предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

(7) Когато администраторът има основателни съмнения относно самоличността на физическото лице, което подава искане по ал. 6, той може да поиска да се предостави допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, като срокът за предоставяне на информацията започва да тече от получаването на тази допълнителна информация.

(8) Когато с предоставянето на достъп до лични данни има опасност да се разкрият данни и за трети лица, на субекта се предоставя информация съдържаща само отнасящите се за него лични данни или, ако е необходимо, личните данни на трети лица се заличават в представеното на субекта копия на носители на лични данни.

(9) Администраторът на лични данни може да откаже пълно или частично упражняване на правата на субекта на данни и когато упражняването създава риск за:

1. националната сигурност, отбраната, обществения ред и сигурността;
2. предотвратяване, разследване, наказателно преследване на престъпления и изпълнение на наложените наказания;
3. други важни цели от широк обществен интерес (парични, бюджетни, данъчни въпроси, обществено здраве, социална сигурност);
4. защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства;
5. предотвратяване, разследване, разкриване и преследване на нарушения на етичните кодекси на регулираните професии;
6. изпълнение на гражданскоправни искове.

Чл. 9. Субектите на лични данни се информират за правата им, посочени в чл. 7 и чл. 8, чрез обявяването им на леснодостъпно място на електронната страница на Административен съд – Бургас.

Раздел II

Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 10. (1) В качеството си на публичен орган Административен съд – Бургас определя длъжностно лице по защита на данните.

(2) Длъжностно лице по защита на личните данни може да бъде служител с подходяща квалификация от администрацията на Административен съд – Бургас и се определя със заповед на Председателя на съда.

Чл. 11. (1) Длъжностното лице по защита на данните се отчита пряко пред Председателя на съда и има следните задължения:

1. да информира и да съветва администратора и служителите, които извършват обработването, за задълженията им по силата на Закона за защита на личните данни, Общия регламент относно защитата на данните и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейския съюз или държава членка;
2. да наблюдава спазването на Закона за защита на личните данни, Общия регламент относно защитата на данните и на други нормативни изисквания за защита на личните данни и на политиките на администратора по отношение на защитата на

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните проверки;

3. при поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава нейното извършване;

4. да си сътрудничи с Комисията за защита на личните данни, съответно с Инспектората към ВСС;

5. да действа като звено за контакт с надзорния орган, включително за целите на предварителната консултация по чл. 65 от ЗЗЛД, и при необходимост да се консултира с Комисията за защита на личните данни, съответно с Инспектората към ВСС, по въпросите, свързани с обработването на лични данни;

6. води регистъра за нарушенията на сигурността;

7. изготвя становища по постъпили искания за упражняване на права от субектите на данни.

(2) Данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните се обявяват на леснодостъпно място на електронната страница на Административен съд – Бургас и се съобщават на Комисията за защита на личните данни съгласно чл. 37, пар. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Раздел III Регистри

Чл. 12. В Административен съд – Бургас се обработват лични данни в следните регистри (*Приложение № 3*):

1. Регистър „Магистрати“;
2. Регистър „Съдебни служители и участници в конкурсни процедури в Административен съд – Бургас“;
3. Регистър „Контрагенти“;
4. Регистър „Вещи лица“;
5. Регистър „Лични данни на физически лица, страни и участници в съдебни производства, както и на лица подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до Административен съд- Бургас“;
6. Регистър „ЗДОИ“

Регистър „Магистрати“

Чл. 13. (1) В регистъра се обработват лични данни на съдии, назначени и командировани в Административен съд – Бургас, с оглед изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина и други нормативни актове.

(2) Личните данни в регистъра се обработват от администратора на лични данни с цел изпълнение на функциите му като ръководител на назначените в Административен съд – Бургас магистрати във връзка със правата им по служебните правоотношения.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 14. В регистъра се обработват следните лични данни:

1. физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), месторождение, телефон за връзка, електронен адрес и др.;
2. социална идентичност: данни относно образование (учебно заведение, образователна степен и допълнителна квалификация и специализация), както и трудова дейност, стаж, професионална биография, атестация, ранг, награди и поощрения, дисциплинарни наказания, резултати от проверки по сигнали и жалби;
3. семейна идентичност – данни относно семейното положение на лицата (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години);
4. икономическа идентичност – данни относно имотното и финансово състояние на лицата;
5. финансова идентичност – данни за банкови сметки;
6. лични данни относно съдебното минало на лицата;
7. данни за здравословното състояние на лицата;
8. данни за дейности и членства на лицата, съгласно чл. 195а от ЗСВ.

Чл. 15. (1) Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра.

(2) Данните в регистъра се обработват на хартиен и електронен носител.

(3) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица като се съдържат в техни молби, предложения, заявления и др. или в документи, предоставяни от органи на съдебна власт при провеждане на нормативно регламентирани процедури.

(4) Данните в регистъра се съхраняват, съгласно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд – Бургас.

(5) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 16. Данните от регистъра се обработват от длъжностните лица – съдебен администратор, главен счетоводител, касиер, системен администратор, съдебен архивар, сектор „Класифицирана информация“, както и от лицата в състава на Административен съд- Бургас на които са възложени конкретни задачи, изискващи обработване на лични данни, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Регистър „Съдебни служители и участници в конкурсни процедури в Административен съд – Бургас“

Чл. 17. В регистъра се обработват лични данни на всички служители извън посочените в регистър „Магистрати“, назначени на трудови, служебни или граждански правоотношения в Административен съд – Бургас с цел:

1. изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Правилник за вътрешния трудов ред, Кодекса на труда, Правилник за администрацията в съдилищата и ЗКОНПИ.
2. индивидуализиране на трудови, служебни и граждански правоотношения;
3. използване на събраните данни за съответните лица за служебни цели:

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

а) за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите и граждански правоотношения;

б) за изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни);

в) за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договор.

г) за водене на счетоводна отчетност, удържане на дължими данъци и други дейности относно възнагажденията на посочените по-горе лица по трудови и служебни правоотношения и граждански договори;

д) за командироване на лицата при изпълнение на служебните им ангажменти.

Чл.18. В регистъра се обработват следните лични данни:

1. физическа идентичност: имена и телефони за връзка и др.;
2. социална идентичност: данни относно образование, стаж, професионална биография и месторабота и наименование на длъжността и др.;
3. икономическа идентичност – данни относно възнагаждението за заеманата длъжност и възнагаждението за ранг на съдебния служител;
4. лични данни относно съдебното минало на лицата;
5. данни за здравословното и психическото състояние на лицата, когато това е приложимо;
6. финансова идентичност – банкови сметки.

Чл. 19. (1) Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра.

(2) Данните от регистъра се обработват на хартиен и технически носител.

(3) Личните данни в регистъра се предоставят от физическите лица при кандидатстване за заемане на определена длъжност в Административен съд – Бургас, както и при последваща необходимост.

(4) Данните на кандидатите за заемане на длъжност в Административен съд – Бургас се въвеждат директно в договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения, кореспонденция и др.

(5) Данните в регистъра се съхраняват, съгласно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд – Бургас.

(6) Данните на неекласираните се участници в проведени в Административен съд – Бургас в проведени конкурси за назначаване на работа, се съхраняват за срок от 6 (шест) месеца след определяне на лицето спечелило конкурса и неговото назначаване.

(7) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 20. Данните от регистъра се обработват от съдебен администратор, главен счетоводител и/или касиер, системен администратор, съдебен архивар в чиито длъжностни характеристика е определено задължение за обработване на данните на

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

съдебни служители от Административен съд – Бургас, както и от лицата в състава на Административен съд- Бургас на които са възложени конкретни задачи, изискващи обработване на лични данни, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Регистър „Контрагенти и обществени поръчки“

Чл. 21. В регистъра се обработват лични данни на физически лица във връзка с изпълнение на договори, по които Административен съд – Бургас е страна, както и при провеждане на процедури за задоволяване икономическите, социални и битови потребности на служители в Административен съд - Бургас. Същите се обработват с цел:

1. изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Закон за обществените поръчки, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон и др.;
2. управление на човешките ресурси, финансово счетоводна дейност, осигуряване на материално-техническата база на Административен съд – Бургас;
3. за установяване на връзка с лицата.

Чл. 22. В регистъра се обработват следните лични данни:

1. физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), телефон за връзка, електронна поща и др.;
2. социална идентичност: данни относно образование, трудова дейност, стаж, професионална биография и др.;
3. лични данни относно съдебното минало на лицата – само в изискуемите от нормативен акт случаи;
4. други нормативно изискуеми данни на лицата, съобразно целите на процедурите.

Чл. 23. (1) Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра;

- (2) Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител;
- (3) Личните данни в регистъра се предоставят от физическите лица при встъпване в договорни отношения с Административен съд – Бургас;
- (4) Данните от регистъра се съхраняват 5 (пет) години след прекратяване на договора и извършен одит.
- (5) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 24. Данните от регистъра се обработват от главен счетоводител, съдебен администратор, съдебен администратор, касиер в чиято длъжностна характеристика е определено задължение за обработване на данните на контрагентите, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Чл. 25. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

Регистър „Вещи лица“

гр. Бургас, ул. “Александровска” № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 26. В регистъра се обработват лични данни на вещи лица, които изготвят експертни заключения по дела и са назначени от съдия-докладчика по делото. Същите се обработва с цел изпълнение на нормативни изисквания на Наредба № 2 за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Вътрешни правила за организацията на работа на съдебните служители и вещи лица по дела на Административен съд – Бургас.

Чл. 27. В регистъра се обработват следните лични данни:

1. физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), телефон за връзка, електронна поща и др.;
2. социална идентичност: данни относно образование, трудова дейност, стаж, професионална биография и др.;
3. икономическа идентичност – данни относно възнаграждението на лицето, определено от съдия докладчика за изготвяне на експертното заключение;
4. финансова идентичност – банкови сметки.

Чл. 28. (1) Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги до регистъра.

(2) Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител.

(3) Личните данни в регистъра се предоставят от вещите лица при представяне на експертното заключение чрез попълване на декларация-образец като приложение към Вътрешните правила за организацията на работа на съдебните служители и вещи лица по дела на Административен съд – Бургас, при представяне на счетоводни документи за получаване на възнаграждението.

(4) Данните от регистъра се съхраняват съгласно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд – Бургас.

(5) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 29. Данните от регистъра се обработват от главен счетоводител, касиер, съдебен деловодител и съдебен секретар в чиято длъжностна характеристика е определено задължение за обработване на данните на контрагентите, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Чл. 30. Данните от този регистър не се трансферират в други държави.

Регистър „Лични данни на физически лица, страни и участници в съдебни производства, както и на лица подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до Административен съд- Бургас“

Чл. 31. В регистъра се обработват лични данни на физически лица, които са страни или участници в административните производства, както и на физически лица, които сезират Административен съд – Бургас с молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др. Същите се обработват с цел:

1. изпълнение на нормативните изисквания на Конституцията на РБългария, Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Закон за

гр. Бургас, ул. “Александровска” № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

достъп до обществена информация, Закон за защита на личните данни, Кодекса на труда и др.

2. за установяване на връзка с лицата.

Чл. 32. В регистъра се обработват следните лични данни:

1. физическа идентичност – име, адрес, телефон, ЕГН, паспортни данни и др.;
2. икономическа идентичност – данни относно имотното и финансово състояние на лицето, в зависимост от съдържанието на жалбата, искането и т.н.;
3. социална идентичност – данни относно образование, трудова дейност и др. като същите са в зависимост от съдържанието на жалбата, искането и т.н.;
4. лични данни относно съдебното минало на лицата;
5. лични данни относно здравословното състояние на лицата;
6. други данни, посочени от лицата в подадените от тях жалби, молби, искания, предложения, сигнали и др. до Административен съд – Бургас.

Чл. 33. (1) Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра.

(2) Данните в регистъра се обработват на хартиен и електронен носител.

(3) Личните данни в регистъра се предоставят от физически лица, за които се отнасят данните или от други лица в предвидените от нормативен акт случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и др. или в документи, предоставяни от държавни органи и органи на местното самоуправление.

(4) Данните в регистъра се съхраняват съгласно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд – Бургас.

(5) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 34. Данните от регистъра се обработват от магистрати, съдебен администратор, главен счетоводител, системен администратор, съдебни деловодители, началник служба „Деловодство“, съдебни секретари, касиер и съдебен архивар в чиито длъжностни характеристики е определено задължение за обработване на данните на контрагентите, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Чл. 35. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

Регистър „ЗДОИ“

Чл. 36. В регистъра се обработват лични данни на физически лица, които сезират Административен съд – Бургас с искане по Закона за достъп до обществена информация. Същите се обработват с цел:

1. изпълнение на нормативните изисквания на Конституцията на РБългария, Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Закон за достъп до обществена информация, Закон за защита на личните данни, Кодекса на труда и др.

2. за установяване на връзка с лицата.

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 37. В регистъра се обработват следните лични данни:

1. физическа идентичност – име, адрес, телефон, ЕГН, паспортни данни и др.;
2. икономическа идентичност – данни относно имотното и финансово състояние на лицето, в зависимост от съдържанието на жалбата, искането и т.н.;
3. социална идентичност – данни относно образование, трудова дейност и др. като същите са в зависимост от съдържанието на жалбата, искането и т.н.;
4. лични данни относно съдебното минало на лицата;
5. лични данни относно здравословното състояние на лицата;
6. други данни, посочени от лицата в подадените от тях жалби, молби, искания, предложения, сигнали и др. до Административен съд – Бургас.

Чл. 38. (1) Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра.

(2) Данните в регистъра се обработват на хартиен и електронен носител.

(3) Личните данни в регистъра се предоставят от физически лица, за които се отнасят данните или от други лица в предвидените от нормативен акт случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и др. или в документи, предоставяни от държавни органи и органи на местното самоуправление.

(4) Данните в регистъра се съхраняват съгласно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд – Бургас.

(5) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 39. Данните от регистъра се обработват от магистрати, съдебен администратор, главен счетоводител, системен администратор, съдебни деловодители, началник служба „Деловодство“, съдебни секретари, касиер и съдебен архивар в чиито длъжностни характеристики е определено задължение за обработване на данните на контрагентите, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Чл. 40. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

Раздел IV

Технически и организационни мерки за защита на данните

Чл. 41. (1) Административен съд- Бургас осигурява подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни, които се обработват, съобразени с рисковете за правата и свободите на субектите на данни.

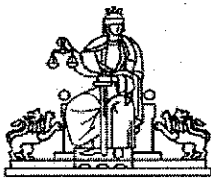
(2) При определяне на подходящите мерки за сигурност се вземат предвид преди всичко рисковете, свързани с обработването като случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни.

(3) Мерките се прилагат с цел обезпечаване способността на администратора на лични данни за гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите за обработване, способност за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до лични данни в случай на физически или технически

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101

тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061

e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

инцидент, процес на редовно изпитване, оценка на ефективността на техническите и организационни мерки.

(4) Подходящите технически и организационни мерки се въвеждат към момента на обработване или при въвеждането на нови средства за обработване. Съответните мерки се определят съобразно обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност.

(5) Видовете защита на лични данни са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и мрежи и криптографска защита.

Чл. 42. Физическата защита на личните данни се осъществява при спазване на следните мерки:

1. Личните данни се обработват само в служебните помещения на Административен съд- Бургас, които се намират в сграда с контролиран достъп на външни лица и осигурена постоянна денонощна охрана от Главна дирекция „Охрана“ – Регионално звено „Охрана“ Бургас.

2. Помещенията, в които се обработват или съхраняват лични данни, се заключват извън работното време на Административен съд- Бургас или при отсъствие на съответния служител.

3. Всички документи на хартиен носител, съдържащи лични данни, се съхраняват в кабинетите на упълномощените лица, съгласно настоящите Вътрешни правила.

4. Помещенията, в които се обработват или съхраняват лични данни, са оборудвани със секретно заключване на вратите. Сградата, в която се помещава Административен съд – Бургас е оборудвана с пожарогасителни средства.

5. Елементите на комуникационно-информационните системи, използвани за обработване на лични данни, се намират в помещение с ограничен достъп.

6. Външни лица имат достъп до помещенията, в които се обработват лични данни, само в присъствието на служителите.

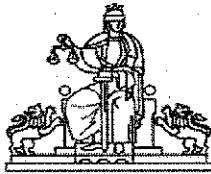
Чл. 43. Персоналната защита на личните данни се осъществява при спазване на следните мерки:

1. Достъпът до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа "Необходимост да се знае".

2. Всички служители са длъжни да спазват нормативната уредба за защита на личните данни, настоящите правила, всички допълнителни мерки и указания на администратора, както и да познават рисковете за личните данни, обработвани от Административен съд- Бургас, като за целта администраторът на лични данни, чрез длъжностното лице за защита на личните данни, информира служителите за законовите разпоредби, възможните рискове, предвидените мерки, и др., както и за всяко изменение в тях. Администраторът на лични данни има задължение да следи нивото на познания на служителите във връзка със защитата на личните данни.

3. Лицата, обработващи лични данни, подписват декларация, с която поемат задължение за неразпространение на лични данни станали им известни във връзка и по време на изпълнение на служебните им задължения (Приложение № 1). Декларацията се съхранява в кадровото досие на всеки служител. Подписването на декларация не се

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

изисква, ако съответното задължение е включено в длъжностната характеристика на лицето.

4. При участие в комисии, определени от Председателя на съда, лицата с достъп и обработване на лични данни, подписват декларация за неразгласяване на информацията на трети лица.

5. Споделянето на индивидуални параметри за достъп (идентификатор, парола и др.) е забранено.

Чл. 44. Документалната защита на личните се осъществява при спазване на следните мерки:

1. Документите, съдържащи личните данни на хартиен носител, се съхраняват в служебни помещения с ограничен достъп, находящи се в сградата, в която се помещава Административен съд – Бургас.

2. Обработването на личните данни се извършва в рамките на работното време на Административен съд – Бургас и на работното място на съответния служител. Изнасянето на документи, съдържащи лични данни, от служебните помещения е строго забранено.

3. Достъп до регистрите с лични данни, обработвани от Административен съд – Бургас, имат само служители, в чиито длъжностни характеристики е определено задължение за обработване на данните, или на които е поставена конкретна задача, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

4. Сроковете за съхранение на личните данни се определят отделно за всяка дейност по обработване и са съобразени с Номенклатура на делата със срокове за съхранение в Административен съд – Бургас и приложимите норми от националното законодателство.

5. Архивирането на лични данни на хартиен носител се осъществява в съответствие с Правилник за дейността на архива на Административен съд – Бургас.

6. Личните данни могат да бъдат размножавани и разпространявани от упълномощените служители само ако е необходимо за изпълнение на служебни задължения или ако са изискани по надлежния ред от държавни органи или упълномощени лица.

7. Временните документи, копия от документи и работни материали от регистрите, които са на хартиен носител и съдържат лични данни, се унищожават чрез машини за унищожаване на документи (шредер).

8. След изтичане на срока за съхранение документите от регистрите се унищожават по реда посочен в настоящите Вътрешни правила и по начин, позволяващ тяхното възстановяване.

Чл. 45. (1) Електронната обработка на данните от регистрите се осъществява чрез специализиран приложен софтуер - автоматизирани информационни системи и мрежи, с необходимите лицензи. Данните се въвеждат в база данни и се съхраняват на сървър.

(2) Защитата на автоматизирани информационни системи и мрежи се осъществява под надзора на системен администратор на Административен съд – Бургас при спазване на следните технически и организационни мерки:

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

1. Администраторът създава и поддържа стандартни и сигурни конфигурации за всяка компютърна и мрежова платформа, с която оперира, което включва стандартни и базови конфигурации за защита на операционната система, защитни стени, рутери и мрежови устройства. Системният администратор следи за своевременното обновяване на системния, технологичния, приложния и антивирусния софтуер;

2. Всички компютърни конфигурации, сървъри и комуникационни средства, от които зависи правилното поддържане на базите данни, са снабдени с антивирусна програма и се извършва постоянна профилактика на софтуера и системните файлове.

3. Достъпът до автоматизираната информационна система и/или мрежа се осъществява от всеки упълномощен потребител посредством личен профил (потребителско име и парола), с определени съобразно задълженията му права и нива на достъп.

4. Достъпът до отделните компютърни конфигурации се осъществява чрез създаден профил и уникални потребителски имена и парола за всеки служител. Профилът гарантира ползването на компютърната конфигурация и съдържащите се в нея данни съобразно достъпа на конкретния служител.

5. Използваните автоматизирани информационни системи и мрежи не позволяват осъществяване на отдалечен достъп до данните, съдържащи се в тях.

6. Работните компютърни конфигурации, както и цялата IT инфраструктура, включително и достъпът до интернет, се използват единствено за служебни цели.

7. Забранено е използването на преносими лични носители на данни.

8. С цел възстановяване на данните от регистрите се поддържат резервни копия за възстановяване на базите данни и на данните във файловата система.

9. При ремонт на компютърна техника, на която се съхраняват лични данни, предоставянето ѝ на сервизната организация се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

10. Помещенията, в които са разположени сървъри и комуникационни средства, от които зависи правилното функциониране на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, както и помещения, в които има инсталирани компютърни конфигурации, се заключват и са подсиgurени с допълнително захранване и система за предупреждение при аварии. Достъпът до тези помещения се осъществява в присъствието на служител.

Чл. 46. Криптографската защита при предаване на данни по електронен път или на преносими технически носители се осъществява чрез използване на стандартни технологии за криптиране на данните, както и използване на електронен подпис.

Раздел V

Оценка на въздействието върху защитата на данните

Чл. 47. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на лични данни, извършвана от Административен съд – Бургас. Оценка на въздействието се извършва за високорискови дейности по обработване.

(2) Оценка на въздействието е необходимо при:

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

1. първоначалното въвеждане на нови технологии;
2. автоматизирано обработване, включително профилиране или автоматизирано вземане на решения;
3. обработване на чувствителни лични данни в голям мащаб;
4. други операции по обработване, съдържащи се в списък на надзорния орган по чл. 35, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Оценката на въздействието съдържа най-малко:

1. системен опис на предвидените операции по обработване и целите на обработването, включително, ако е приложимо, преследвания от администратора законен интерес;
2. оценка на необходимостта и пропорционалността на операциите по обработване по отношение на целите;
3. оценка на рисковете за правата и свободите на субектите на данни;
4. мерките, предвидени за справяне с рисковете, включително гаранциите, мерките за сигурност и механизмите за осигуряване на защитата на личните данни и за демонстриране на спазването на Общия регламент, като се вземат предвид правата и законните интереси на субектите на данни и други заинтересовани лица.

(4) При извършването на оценката на въздействието се иска становището на длъжностното лице по защита на данните.

(5) Ако извършената оценка за въздействието покаже, че обработването ще породи висок риск, ако администраторът не предприеме мерки за ограничаване на риска, следва да се извърши консултация с Комисия по защита на личните данни преди планираното обработване.

Раздел VI

Процедура по докладване и управление на инциденти

Чл. 48. (1) При регистриране на неправомерен достъп/нарушение на сигурността до информационните масиви за лични данни или при друго нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламент (ЕС) 2016/679, служителят, констатирал това нарушение/инцидент, незабавно докладва за това на прекия си ръководител, който от своя страна е длъжен своевременно да информира администратора и длъжностното лице по защита на данните за инцидента.

(2) Уведомяването/сигналът за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му. Уведомлението съдържа най-малко наличната информация относно характера на инцидента, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на щетите.

(3) Сигналът/уведомяването се вписва в регистър за нарушенията на сигурността на данните.

(4) След постъпване на сигнал/уведомяването по предходните алинеи администраторът заедно с длъжностното лице по защита на данните извършват оценка на риска, предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп/нарушението на сигурността както и възможните мерки за възстановяване на данните.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 49. (1) В случай че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица, чиито данни са засегнати, и след съгласуване с администратора, длъжностното лице по защита на личните данни, организира изпълнението на задължението на администратора за уведомяване на Комисията за защита на личните данни.

(2) Уведомяването на Комисия за защита на личните данни следва да се извърши без ненужно забавяне и когато това е осъществимо не по-късно от 72 часа след първоначалното узнаване на нарушението.

(3) Уведомлението до Комисията за защита на личните данни съдържа следната информация:

1. описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

2. името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни;

3. описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността;

4. описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, длъжностното лице по защита на личните данни, без ненужно забавяне, уведомява засегнатите физически лица.

Чл. 50. Регистърът за нарушенията на сигурността на данните се води от длъжностното лице по защита на личните данни (*Приложение № 2*). Регистърът съдържа следната информация:

1. дата на установяване на нарушението;

2. описание на нарушението – източник, вид и мащаб на засегнатите данни, причина за нарушението (ако е приложимо);

3. описание на извършените уведомявания: уведомяване на Комисия за защита на личните данни и засегнатите лица, ако е било извършено;

4. предприети мерки за предотвратяване и ограничаване на негативни последици за субектите на данни;

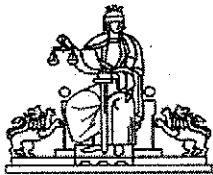
5. предприети мерки за ограничаване на възможността от последващи нарушения на сигурността.

Раздел VII

Процедура по провеждане на периодични прегледи относно необходимостта от обработване/заличаване на данните и унищожаване на личните данни след изтичане на срока за съхранение

Чл. 51. Срок за провеждане на периодични прегледи относно необходимостта от обработване/заличаване на данните:

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

(1) За установяване състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистрите, водени от администратора на данни и необходимостта от по-нататъшно обработване се извършват периодични проверки, най-малко веднъж годишно.

(2) Проверките се извършват от комисия, назначена със заповед на председателя на Административен съд – Бургас.

(3) Председателят назначава отделни комисии за всеки регистър от данни, воден от администратора, съобразно неговото съдържание и категорията субекти на данни и данните, които се обработват с него. Допустимо е една и съща комисия да извършва проверки на данните, поместени в различни регистри.

(4) Проверката приключва с доклад на съответната комисия, който трябва да включва преценка на необходимостта за обработка на личните данни или унищожаване.

(5) Докладът по ал. 4, в частта относно необходимостта от унищожаване на документи, се предава на постоянно действаща експертна комисия, определена от председателя на Административен съд- Бургас съгласно Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общински институции. В случай на необходимост от унищожаване на данни, експертната комисия изготвя акт за унищожаване, който се изпраща в отдел „Държавен архив“ гр. Бургас, като след потвърждаването му съответните документи подлежат на унищожаване по реда на чл. 47 от настоящите правила.

Чл. 52. (1) След потвърждаване на акта за унищожаване от „Държавен архив“ гр. Бургас, комисията по чл. 44, ал. 3 от настоящите правила определя времето, мястото на извършване на процедурата по унищожаване, както и определя необходимата информация за субектите на данни, която следва да бъде запазена и съхранена след унищожаване на носителите на лични данни.

(2) Унищожението се извършва по няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина – шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Административен съд – Бургас възлага на изпълнител тези действия с договор с предмет конфиденциално унищожаване на документи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защита на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

Чл. 54. Настоящите Вътрешни правила не се прилагат по отношение дейността на Административен съд- Бургас като правораздавателен орган.

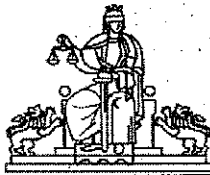
гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 55. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със заповед на председателя на Административен съд – Бургас.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 1

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ОТ СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ В
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ
ДАНИИ**

Долуподписаният/а.....
(трите имена)

на длъжност.....
в Административен съд – Бургас

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да пазя тайна и да не предоставям на трети лица конфиденциална информация / лични данни, станали ми известни при, по повод или във връзка с изпълнение на трудовите ми задължения към Административен съд – Бургас – работодател. Тази информация включва, но не се ограничава до данни (включително лични данни) за служители, клиенти и контрагенти, както и всякаква друга информация, която би могла да бъде използвана срещу или би нанесла вреда на работодателя и гражданите, ако бъде разкрита.

2. Запознат съм с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни, както и с опасностите, свързани с нарушаване правото на защита на личните данни при обработката на такива данни.

3. Задължавам се да не оставям документи, съдържащи лични данни или друга конфиденциална информация без надзор и след приключване на работното ми време да ги отнасям за съхранение в предвидените от работодателя за това места.

4. Задължавам се да използвам представените ми потребителски имена и пароли за достъп до служебен компютър и/или специализирани програми, включително за достъп до служебен email, необходими за изпълнение на задълженията ми, само за служебни цели. Паролите за достъп до тези акаунти, както и паролата за достъп за предоставеният ми от работодателя компютър са строго конфиденциални и се задължавам да не ги предоставям на трети лица.

5. Задължавам се да не използвам на работното си място хардуарни или софтуерни инструменти, които биха могли да компрометират сигурността на информационните системи.

6. Задължавам се да не разгласявам по никакъв начин гореописаната информация, с изключение на случаите, когато разкриването на тази информация е изискуемо от закона.

Дата:.....

Декларатор:.....

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 2

РЕГИСТЪР НА НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

№	Регистър с лични данни	Естество на НН	Място на НН	Време на възникване на НН	Време на узнаване за НН	Категории лични данни / брой записи	Категории субекти на данни	Субекти на данни в други държави	Носители на данни	Уведомление до надзорния орган	Съобщения до субектите на данни	Причини за забавяне	Неблагоприятни последици	Предприети мерки
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Графа 1 служи за създаване на номерация на нарушенията, валидна за структурата на администратора.

В графа 2 се посочва регистърът на лични данни, засегнат от нарушението.

В графа 3 се отбелязва естеството на нарушението - изтриване, унищожаване и, загуба, промяна, неоторизиран достъп, разкриване, разпространяване или оповестяване на данни по друг начин, който ги прави достъпни без правно основание.

Графа 4 служи за посочване на физическото място на възникване на нарушението.

В графа 5 се отразява предполагаемото време на възникване на нарушението.

В графа 6 се отразява времето на узнаване за нарушението.

В графа 7 се посочват категориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението.

В графа 8 се отразяват категориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.

В графа 9 се посочват категориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.

В графа 10 се отразяват носителите на данни, засегнати от нарушението – документи на хартиен носител, носители за многократен запис, автоматизирани информационни системи, аудиозаписи, видеозаписи и други.

В графа 11 се отразява уведомлението до надзорния орган и датата, на която е направено.

В графа 12 се посочва дали са направени съобщения за нарушения на сигурността на личните данни до субектите на данни.

В графа 13 се посочват причините за забавяне в сроковете за уведомяване.

Графа 14 служи за отразяване на констатираните и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението.

В графа 15 се отразяват предприетите технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните му последици.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 3

РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ
на основание чл. 30 от Общия регламент относно защитата на данните

Администратор на личните данни:
(наименование)

Координати за връзка с администратора:

.....
(адрес, електронен адрес)

Длъжностно лице по защита на данните:

.....
(име, длъжност, контакти)

Открит на Г.

Дата	Регистър с лични данни	Цели на обработване	Правно основание	Категории субекти	Категории лични данни	Категории получатели	Предаване в трети държави	Дейност и по обработване	Срокове за изтриване	Общо описание на мерките
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Препоръки за попълване на регистъра:

В чл. 30, пар. 1 от Общия регламент относно защитата на данните е предвидена информацията в графи 3, 5, 6, 7, 8, 10 и 11. Поддържането на останалите графи е по преценка на администратора, но чрез тях се осигурява информация за своевременното актуализиране на съдържанието на регистъра и за извършваните дейности по обработване на лични данни.

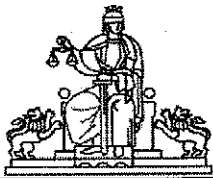
Графа 1 е препоръчителна и се използва за отразяване на датата, на която са извършени съответните записи в регистъра.

Графа 2 е препоръчителна и се използва за посочване на регистъра с лични данни, за който се попълва информацията в следващите графи.

Графа 3 е задължителна и в нея се отразява целта/целите на обработването, осъществявано от администратора, например управление на човешките ресурси, финансово-счетоводна отчетност, сключване и изпълнение на договори, провеждане на благотворителни инициативи, осъществяване на видеонаблюдение с охранителна цел и др.

Графа 4 е препоръчителна и може да се използва за отразяване на правното основание, на което се обработват личните данни. Според тяхното естество това могат да бъдат едно или повече основания по чл. 6 и/или чл. 9 ОРЗД.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4

ДО
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БУРГАС,
като администратор на лични данни

ИСКАНЕ ЗА
ДОСТЪП ДО ДАННИ

от
....., ЕГН/ЛНЧ:, с адрес:
....., личен номер:, други идентификационни
данни:, телефон:
....., електронен адрес:,
(попълват се толкова данни, колкото са необходими за еднозначно разпознаване на лицето)

Моля, Административен съд – Бургас, като администратор на лични данни:

1. На основание чл. 15 от Регламента да ми предостави достъп до следните лични данни:
.....
.....
2. На основание чл. 16 от Регламента да коригира следните неточни данни / да попълни следните непълни данни:
.....
.....
3. На основание чл. 17 от Регламента да изтрие следните лични данни:
.....
.....
4. На основание чл. 18 от Регламента да ограничи обработването на следните лични данни:
.....
.....
5. На основание чл. 20 от Регламента да ми предоставите за пренос при друг администратор следните лични данни:
.....
.....
6. На основание чл. 21 от Регламента възразявам срещу обработване на следните лични данни:
.....
.....

(Посочват се конкретните основания за искането и данните, за които се отнася)

Долуподписаният, като декларирам верността на посочените в настоящото искане обстоятелства и данни, с настоящото упражнявам пред Висшия адвокатски съвет правата си съобразно Регламент 2016/679.

Дата:

Заявител:

/имена и подпис/

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg