



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД
№ АД - 62
гр. Хасково, 28.02.2020 г.

Днес, двадесет и осми февруари, през две хиляди и двадесета година, Миглена Тянкова- административен ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково, като взех предвид Наредба № 1 от 1.02.2019г. за придобиване на юридическа правоспособност и на основание чл. 86, ал. 1, т. 3 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

- I. Отменям заповед № АД – 43/12.03.2010г.
- II. Утвърждавам Вътрешни правила за провеждане на стажа на стажант-юристите в Окръжен съд – Хасково, в сила от 28.02.2020 г.
- III. Настоящата заповед и вътрешни правила да се сведат до знанието на всички магистрати и съдебни служители, за сведение и изпълнение и се публикуват на интернет-страницата на съда.

МИГЛЕНА ТЯНКОВА
*Административен ръководител-
председател на ОС – Хасково*





УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС - ХАСКОВО
/МИГЛЕНА ТЯНКОВА/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ
НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ
В ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се урежда реда и организацията за провеждане на стажа за придобиване на юридическа правоспособност на разпределените към Окръжен съд – Хасково стажант-юристи.

2. Стажът за придобиване на юридическа правоспособност е 6-месечен.

3. Стажът за придобиване на юридическа правоспособност се провежда на два етапа:

I-ви етап: основен стаж: общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на органите на съдебната власт с продължителност, не по-малка от два месеца; във всеки орган на съдебната власт на стажант-юриста се определя наставник;

II-ри етап: професионален стаж: при адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител, представител на друга професия, за която се изисква юридическо образование, в орган на изпълнителната власт или в друга институция, определена с наредбата по чл. 297а от ЗСВ, чиято дейност е свързана с развитието на правото, съдебната власт или защитата на правата на човека; професионалният стаж е с продължителност 4 месеца и се провежда под ръководството на наставник; професионалният стаж може да бъде проведен и в орган на съдебната власт.

4. През времето на стажа стажант-юристите се запознават практически с основните функции и с организацията на работата на професиите, за които се изисква юридическо образование и участват в изготвянето на проекти на актове и документи с правно значение.

5. По време на стажа стажант-юристът не получава възнаграждение и времето не се зачита за осигурителен стаж, освен когато договорът с лице по чл. 297, ал. 2, т. 2 от Закона за съдебната власт предвижда друго.

6. За започване на стажа кандидатът за стажант-юрист подава в Министерството на правосъдието документи по чл. 4, ал. 1 от Наредба №1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност.

7. Министърът на правосъдието или оправомощен от него заместник-министър разпределя стажант-юриста към окръжния съд, в чийто съдебен район е постоянният му адрес. Заповедта се изпраща служебно на окръжния съд, в чийто район е разпределен стажант-юристът.

8. Кандидат за стажант-юрист, подал документи в Министерството на правосъдието за започване на стаж, проверява за получаването на заповедта за разпределение в Окръжен съд – Хасково на телефон: 038/601 846.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА

1. Разпределените със заповед на министъра на правосъдието или оправомощен от него заместник-министър стажант-юристи се приемат за постъпване на стаж в Окръжен съд – Хасково в Съдебна палата – Хасково,

бул. „България“ № 144, етаж 2, стая № 22 всеки работен ден от 9.00 до 17,00 часа.

2. За начало на стажа се счита денят, в който стажант-юристът е постъпил в Окръжен съд – Хасково.

3. Постъпването и началото на стажа се удостоверяват със съставяне на Акт за встъпване като стажант-юрист, подписан от председателя на съда, от човешки ресурси (при отсъствие – от съдебния статистик) и от стажант-юриста.

Актът за встъпване се съставя от човешки ресурси (при отсъствие – от съдебния статистик) в три еднообразни екземпляра, от които един се прилага към личното досие, един за стажант-юриста и един се изпраща в Министерство на правосъдието с документите за явяване на изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

4. При постъпването на стажант-юриста се издава стажантска книжка по утвърден образец от Министерство на правосъдието и се съставя индивидуален календарен план за провеждането на основния стаж.

5. Стажантската книжка съдържа следните реквизити:

- трите имена и адрес на стажант-юриста;
- наставника на стажант-юриста в съответния орган на съдебната власт;
- началната дата на провеждане на съответния стаж;
- извършената от стажант-юриста работа и оценка за нейното усвояване;
- работата или актовете, в изготвянето на които е участвал.

6. Обстоятелствата за извършената от стажант-юриста работа и оценка за нейното усвояване или актовете, в изготвянето на които е участвал се удостоверяват от съответните наставници.

7. На постъпилите в Окръжен съд – Хасково стажант-юристи се създава и води лично досие от човешки ресурси (при отсъствие – от съдебния статистик).

8. Човешки ресурси (при отсъствие – съдебният статистик) води регистър на постъпилите през календарната година стажант-юристи в Окръжен съд – Хасково.

III. ОСНОВЕН СТАЖ

1. Основният стаж има за цел общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на органите на съдебната власт.

2. Индивидуалният календарен план за провеждането на основния стаж се съставя от човешки ресурси, (при отсъствие – от съдебния статистик). Изготвя се в два екземпляра - един за стажант-юриста и един за личното му досие.

3. Основният стаж е с продължителност два месеца и се разпределя в индивидуалния календарен план от датата на постъпване при спазване на следния ред:

- в районен съд – две седмици;
- в окръжен съд – една седмица;
- в административен съд – две седмици;
- в окръжна прокуратура – една седмица;
- в окръжен следствен отдел – една седмица;
- в районна прокуратура – една седмица.

3.1. По време на стажа в районния съд стажант-юристите трябва да се запознаят и придобият практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на районния съд и придобият практически познания по насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания и изготвянето на съдебни актове.

3.2. По време на стажа в окръжния съд стажант-юристите трябва да се запознаят и придобият практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на окръжния съд и придобият практически познания по образуването и движението на второинстанционните дела и изготвянето на съдебни актове.

3.3. По време на стажа в административния съд стажант-юристите трябва да се запознаят и придобият практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на административния съд и придобият практически познания по образуването и движението на административните дела и изготвянето на съдебни актове.

3.4. По време на стажа в окръжна прокуратура стажант-юристите трябва да се запознаят и придобият практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на окръжната прокуратура и придобият практически познания по образуването, спирането и прекратяването на наказателното производство, изготвянето на актовете, постановявани от прокурора след приключване на разследването, както и тези по реда на инстанционния и служебния контрол.

3.5. По време на стажа в окръжен следствен отдел стажант-юристите трябва да се запознаят и придобият практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на следствения отдел към окръжната прокуратура и придобият практически познания за провеждането на разследване и способите на доказване в досъдебното производство и изготвянето на актовете от следователя.

3.6. По време на стажа в районна прокуратура стажант-юристите трябва да се запознаят и придобият практически познания с основните функции, задълженията и организацията на дейността на окръжната прокуратура и придобият практически познания по образуването, спирането и прекратяването на наказателното производство, изготвянето на актовете, постановявани от прокурора след приключване на разследването, както и тези по реда на инстанционния и служебния контрол.

4. Определянето на наставник на стажант-юрист за провеждане на едноседмичен основен стаж в Окръжен съд – Хасково се осъществява чрез програмен продукт за случайно разпределение измежду всички съдии в съда, с

изключение на административния ръководител. При предварително заявена от страна на стажант-юриста предпочитана правна материя, съдия-наставник се разпределя чрез програмния продукт за случайно разпределение само измежду съдиите от съответното отделение.

В деня, на започване на едноседмичния основен стаж в Окръжен съд – Хасково човешки ресурси (при отсъствие – съдебният статистик), извършва техническата дейност по разпределение на съдия-наставник чрез програмния продукт за случайно разпределение и генерира протокол за избора.

5. Стажант-юристите по време на стажа в Окръжен съд - Хасково трябва да се запознаят и придобият практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на окръжния съд и придобият практически познания по образуването и движението на второинстанционните дела и изготвянето на съдебни актове.

6. Наставникът на стажант-юриста в Окръжен съд - Хасково удостоверява в стажантската книжка извършената от стажант-юриста работа в съда по време на стажа, оценява нейното усвояване и актовете, в изготвянето на които е участвал. Подписва и заверява проведения основен стаж в Окръжен съд – Хасково в стажантската книжка, а полагаането на печат се осъществява от човешки ресурси (при отсъствие – от съдебния статистик).

7. Стажът, провеждан в Административен съд – Хасково, Окръжна прокуратура – Хасково, Окръжен следствен отдел – Хасково, районните съдилища и районните прокуратури в съдебния район на Окръжен съд – Хасково се организира от административния ръководител на съответния орган на съдебната власт. Провежда се под ръководството на наставник, определен от административния ръководител на съответния орган на съдебната власт.

8. Наставниците на стажант-юриста в Административен съд – Хасково, Окръжна прокуратура – Хасково, Окръжен следствен отдел – Хасково, районните съдилища и районните прокуратури в съдебния район на Окръжен съд – Хасково, в които се провежда основния стаж, удостоверяват в стажантската книжка извършената от стажант-юриста работа, оценка за нейното усвояване и актовете, в изготвянето на които е участвал.

IV. ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ

1. Професионалният стаж е с продължителност четири месеца и се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия. По време на професионалния стаж стажант-юристите придобиват практически знания и умения в конкретно избраната област на правото. Те задължително участват в изготвянето на проекти на актове и документи, свързани с предмета на дейност на съответната професия. Броят и видът на изготвените материали се отразява в индивидуалния план.

2. Професионалният стаж може да бъде проведен при адвокат, нотариус, съдия по вписванията, частен съдебен изпълнител, държавен съдебен

изпълнител, съдия, прокурор, следовател, във Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет, Националния институт на правосъдието, арбитражните съдилища, омбудсмана, представител на друга професия, за която се изисква юридическо образование, както и в орган на изпълнителната власт.

3. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника. В индивидуалния план се вписват:

- трите имена на стажант-юриста;
- място на провеждане на стажа;
- наставникът на стажант-юриста;
- началната и крайната дата на провеждане на професионалния стаж;
- дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника;

- видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;

- обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

3.1. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план.

3.2. В индивидуалния план се отразяват и всички последващи промени, настъпили в него.

3.3. След приключване на професионалния стаж наставникът подписва индивидуалния план (в т.ч. стажантската книжка).

4. Съдиите от Окръжен съд – Хасково, които желаят да приемат стажант-юристи при условията на чл.17, ал. 1 и чл. 19 от Наредба № 1 за придобиване на юридическа правоспособност заявяват това писмено.

5. Списъкът на съдиите от Окръжен съд – Хасково заявили желание да приемат стажант-юристи за професионален стаж, се публикува на интернет-страницата на съда и се изпраща на Министерство на правосъдието.

6. В случай, че стажант-юристът е представил в Министерство на правосъдието писмено съгласие на наставник съгласно чл. 297, ал. 5 от Закона за съдебната власт и индивидуален стажантски план за провеждане на професионален стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от Закона за съдебната власт, професионалният стаж се провежда при този наставник и в заповедта на министъра на правосъдието е вписан наставника.

7. В случай че стажант-юристът не е представил писмено съгласие на наставник в Министерство на правосъдието, съгласно чл. 297, ал. 5 от Закона за съдебната власт, административният ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково разпределя със заповед стажант-юриста за провеждане на професионален стаж.

7.1. При изразено желание от стажант-юрист за провеждане на професионален стаж при определен съдия в Окръжен съд – Хасково, с когото

са постигнали съгласие, административният ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково разпределя стажант-юриста с заповед при този съдия.

7.2. В останалите случаи, административният ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково разпределя със заповед стажант-юриста, като избира конкретен орган на съдебната власт, в който да се проведе професионалният стаж, измежду институциите в съдебния район на Окръжен съд – Хасково, които желаят да приемат стажант-юристи за професионален стаж, съобразно изразено от стажант-юриста предпочитание, правна материя (гражданско, наказателно или административно право) и постоянния му адрес.

В заповедта за разпределение на стажант-юрист в Окръжен съд – Хасково, административният ръководител на Окръжния съд определя съдията-наставник.

Заповед за разпределение на стажант-юрист в друг орган на съдебната власт, се изпраща служебно от ОС – Хасково.

Административният ръководител на органа на съдебната власт, където е разпределен стажант-юриста, определя наставник за професионален стаж от този орган, съгласно утвърдените от тях правила.

8. Човешки ресурси (при отсъствие – съдебният статистик) води регистър на органите на съдебната власт в съдебния район на ОС – Хасково, в които стажант-юристите провеждат професионален стаж.

V. ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

1. След приключване на стажа, стажант-юристите полагат изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

2. Стажът се смята за приключен, ако стажантската книжка е надлежно заверена от съответния съд, прокуратура и следствен отдел.

3. След приключване на основния и професионалният стаж се изготвя Акт за напускане от човешки ресурси (при отсъствие – от съдебния статистик) и се подписва от председателя на Окръжен съд – Хасково, от човешки ресурси (или съдебен статистик) и от стажант-юриста. Актът за напускане се изготвя в три екземпляра - един за личното досие, един за стажант-юриста и един за изпращане в Министерство на правосъдието.

4. За явяване и допускане до изпит за придобиване на юридическа правоспособност стажант-юристите подават писмено заявление по образец до министъра на правосъдието чрез председателя на Окръжен съд – Хасково. Към заявлението се прилага заверена стажантска книжка и подписан от наставника по чл. 297, ал. 5 от ЗСВ индивидуален план за провеждане на професионалният стаж.

5. Изпитът се провежда два пъти в годината – през месец април и месец октомври. Министърът на правосъдието със заповед определя деня, часа и мястото на провеждане на изпита за придобиване на правоспособност, както и допуснатите до изпит стажант-юристи. Министърът на правосъдието със заповед може да насрочва изпит и по-често от два пъти годишно, когато

подадените молби за явяване на изпит са повече от двеста и стажант-юристите отговарят на изискванията за допускане до изпит

6. За изпита през месец април заявлението с приложенията към него се подава най-късно до края на месец февруари, а за изпита през месец октомври се подава най-късно до края на месец август.

7. Човешки ресурси (при отсъствие – съдебният статистик) изпраща в Министерство на правосъдието заявлението за явяване и допускане до изпит за придобиване на юридическа правоспособност с приложения към него надлежно заверена стажантска книжка, подписна от наставника по чл. 297, ал. 5 от ЗСВ индивидуален план за провеждане на професионален стаж, ведно с приложения към него изготвените от стажант-юриста документи с правно значение, Акт за встъпване и Акт за напускане.

8. Когато заявлението с приложенията към него не съответстват на изискванията по чл. 22 от Наредба № 1 от 01.02.2019г. за придобиване на юридическа правоспособност, стажант-юристът се уведомява за нередовностите чрез интернет страницата на Министерството на правосъдието, като се дава 7-дневен срок за отстраняването им от стажант-юриста.

9. Заповедта на министъра на правосъдието със списъка на допуснатите до изпит стажант-юристи се обявяват на видно място в сградата на Министерството на правосъдието не по-късно от три дни преди датата на провеждането на изпита и се публикуват на интернет страницата на министерството.