

# А Д М И Н И С Т Р А Т И В Е Н С Ъ Д – Д О Б Р И Ч

Гр. Добрич, бул. „Трети март“ № 5, тел.: 058/ 622 688

Утвърдил:...../п/.....  
Адм. ръководител  
Председател:  
Красимира Иванова  
Зап. № РД-12-92/12.06.2020 г.

## **Правила за заместване в случай на отсъствие на съдия-докладчик в Административен съд — Добрич**

**Чл. 1.** Настоящите правила имат за цел да уредят реда за заместване на съдия-докладчик в случаите на отсъствие поради ползване на разрешен отпуск или командировка.

**Чл. 2.** (1) Разглеждането и администриране на постъпили молби, касационни жалби и документи по висящи и свършени дела на съдия-докладчик от Административен съд - Добрич, който е командирован или ползва разрешен отпуск, се извършва от дежурния съдия.

(2) При прекомерна натовареност на дежурния съдия, постъпилите молби, касационни жалби и документи по дела на съответния съдия-докладчик се докладват на най - старшия измежду присъстващите съдии.

**Чл. 3.** (1) При отсъствие на съдия-докладчик, който има насрочено дело/дела в открито съдебно заседание, същият се замества от съдия измежду наличните за деня, определен със заповед на председателя на съда чрез използване на Програмата за случайно разпределение на делата.

(2) За всеки отделен случай на заместване по ал. 1, председателят на съда издава заповед, съобразно настоящите Правила.

**Чл. 4.** (1) В случай на заместване по чл. 3, при разглеждане на делото/делата на отсъстващия докладчик в насрочено открито съдебно заседание, в случаите на приключване на съдебното дирене и даване ход

на устните състезания, се извършва промяна на съдията - докладчик, като делото/делата, разгледани от едноличен състав, се разпределят на заместващия съдия чрез Програмата за случайно разпределение на делата.

(2) При заместване на съдия-докладчик по дело/дела, разглеждани от тричленен състав, в случаите на приключване на съдебното дирене и даване ход на устните състезания, се извършва промяна на съдията - докладчик, като делото/делата се разпределят измежду съдебния състав, разгледал делата на отсъстващия съдия, чрез Програмата за случайно разпределение на делата.

**Чл. 5.** (1) При възникване на необходимост от отсъствие на дежурния по предварително определения График за дежурства съдия, за времето на отсъствието той се замества, както следва:

Ако е дежурен съдия председателят или заместникът му, то заместването се извършва съответно от наличния от тях двамата, който издава заповед за това.

Ако е дежурен съдия от останалия състав, председателят избира чрез Програмата за разпределение на делата измежду наличните съдии дежурен за съответния ден на отсъствие.

**Чл. 6.** Настоящите правила са приети с Решение на Общото събрание на съдиите от Административен съд - Добрич, проведено на 12.06.2020 г., в изпълнение на т.4.1.4 на Единната методика по приложение на принципа за случайно разпределение на делата в районните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.)

Правилата влизат в сила от 12.06.2020 г.