



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ТУТРАКАН

ЗАПОВЕД

№170.....

От10.....06. 2020 г.

На основание чл. 297, ал. 2, т. 2 и ал. 5 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл. 17 и в случаите на чл. 20 от Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, относно реда за провеждане на професионален стаж на стажант-юристите,

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за провеждане на професионален стаж на стажант-юристите в Районен съд - Тутракан.

2. Списък на съдии – наставници, отговарящи на изискванията на чл. 297, ал. 5 от ЗСВ:

2.1. Георги Георгиев – административен ръководител – председател;

2.2. Спас Стефанов – съдия.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда и да се сведе до знанието на съдиите - за сведение и изпълнение.

Изпълнението на заповедта възлагам на административния секретар.

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД -
ТУТРАКАН**





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТУТРАКАН**

УТВЪРДИЛ:



**ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС –
ТУТРАКАН**

**Дата на утвърждаване:
10.06.2020 г.**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за провеждане на професионален стаж на стажант-юристите, в случаите по
чл. 20 от Наредба № 1 от 01.02.2020 г. за придобиване на юридическа
правоспособност**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТУТРАКАН

1. С тези правила се урежда редът за провеждане на професионален стаж на стажант - юристи в Районен съд – гр. Тутракан, приемането на заявления и подборът на кандидат-стажантите.

2. За провеждане на професионален стаж в съда кандидатите стажант-юристи подават заявление /свободен текст/ при административния секретар на съда. Постъпилите заявления се докладват на административния ръководител на съда.

3. Професионалният стаж се провежда под ръководството на съдия - наставник, включен в списък от наставници, утвърден със заповед на административния ръководител на съда.

4. Районен съд – гр. Тутракан предоставя на приетите кандидат-стажанти документите по чл. 4, ал. 1, т. 5 и ал. 2 от Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието.

5. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен предварително от наставника. В индивидуалния план се вписват:

5.1. трите имена на стажант-юриста;

5.2. място на провеждане на стажа;

5.3. наставникът на стажант-юриста;

5.4. началната и крайната дата на провеждане на стажа;

5.5. дейностите, които ще се извършват от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника;

5.6. видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;

5.7. обща оценка от наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

6. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план.

7. В индивидуалния план се отразяват и всички последващи промени, настъпили в него.

8. След приключване на професионалния стаж наставникът подписва индивидуалния план.
