



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТУТРАКАН**

УТВЪРДИЛ:

**ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС –
ТУТРАКАН**



**Дата на утвърждаване:
10.06.2020 г.**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за определяне и изплащане на възнагражденията
на съдебни заседатели и вещи лица**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТУТРАКАН

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

1. За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

2. Възнаграждение се дължи за участие както в открити, така и в закрити съдебни заседания и за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда.

3. Възнаграждението на съдебните заседатели се определя с нормативен акт. Броят часове, за които се дължи заплащане, е реално отработеният и не се ограничава от осемчасовия работен ден.

4. За съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя съобразно часовете, отразени в протокола, в размерите по предходната точка.

5. За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав и се отразява писмено по подходящ начин.

6. Ако съдебното заседание се отложи за по-късен час по независещи от съдебния заседател причини, възнаграждение му се изчислява от часа на първоначалното насрочване на съдебното заседание.

7. За изчисляване на общото дневно и месечно възнаграждение за участието на съдебен заседател във всяко съдебно заседание или друга дейност от съдебния секретар се изготвя в два екземпляра разходен ордер /Обр. 98а/, които се подписват от секретаря и съдия - докладчика. Разходният ордер съдържа следните задължителни реквизити: №, дата, вид на делото, начало и край на съдебното заседание. Единият екземпляр се представя на главния счетоводител, а другия се прилага по делото.

8. Възнаграждението се изчислява от счетоводството на съда и се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

9. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно, в границите на съдебния район.

10. На съдебните заседатели, живеещи и работещи на територията на гр. Тутракан, се възстановяват транспортни разходи за отиване и връщане до сградата на съда, в размер стойността на автобусния билет за град Тутракан.

11. На съдебните заседатели, живеещи в други населени места на съдебния район (извън гр. Тутракан), се възстановяват транспортни разходи за пътуване с обществен транспорт или лично МПС, срещу представяне на съответен разходен документ (билет, касов бон или фактура за гориво), издаден не по-късно от деня на явяването на съдебния заседател в съответното съдебно заседание. При необходимост може да бъде изискано представяне на свидетелство за регистрация, част I на автомобила.

12. Главният счетоводител начислява текущо поетите задължения към съдебните заседатели, спазвайки разпоредбите на чл. 3 от ЗСч.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТУТРАКАН

13. При поискване от съдебен заседател се издава „Служебна бележка”, в която се отразяват размера на получените от него възнаграждения и удържаният му данък.

14. Главният счетоводител изготвя „Справка за изплатени доходи на физически лица” по чл. 73 от ЗДФЛ.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

15. Условията и редът за определяне възнагражденията на вещите лица се прилагат за експертизи, назначени по наказателни, граждански, административни и изпълнителни дела.

16. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

17. На вещото лице, включително и когато е служител по МВР, се заплащат и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната. Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат и за всяко явяване на вещото лице пред съда.

18. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи, на министерството се заплащат направените разходи за труд и консумативи и режимните разноски.

19. При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини, на същото, освен разходите се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от нормативно определеното.

20. При определяне на възнагражденията съдебният състав, възложил експертизата, съобразява и преценява:

20.1. сложността и спецификата на поставените задачи;

20.2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;

20.3. времето, необходимо за извършване на експертизата;

20.4. обема на извършената работа;

20.5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;

20.6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

Горните обстоятелствата се установяват от вещото лице със справка-декларация съгласно приложение. Ако вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съдебния състав, назначил експертизата.

21. За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи. Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се заплаща на всяко едно от тях.

22. За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждение не по-ниско от определеното в нормативен акт. Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТУТРАКАН

23. За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, както и за експертизи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено.

24. Изготвената експертиза се представя заедно със справка-декларация, към която се прилагат документи за извършените разходи.

25. Не се признават за разходи, освен за случаите по т. 20.6 - по преценка на съдебния състав, който я е назначил, за:

25.1. разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина;

25.2. пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход;

25.3. разходи за 1 нощувка над 50 лв.

26. Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, съдебният състав, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение.

27. Ако вещото лице не представи справка-декларация или ако съдебният състав, възложил експертизата, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

28. Възнаграждението и разходите на вещото лице се изплащат въз основа на писмено разпореждане на съдебният състав, който го е назначил. Сумите се изплащат по банков път в срок до 60 дни от приемането на експертизата.

29. Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съставът, възложил експертизата определя окончателно възнаграждение и издава разпореждане за възстановяване на сумата. Съдебният акт се мотивира.

30. Ако съдебният състав, възложил експертизата, откаже да приеме заключението на вещото лице по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не се изплаща. Отказът се мотивира.

31. Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

32. Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по сметката на съда. В останалите случаи възнаграждението се заплаща от бюджета на съда.

33. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизата, се заплащат заедно с определеното възнаграждение от внесения депозит, съответно от сумите по бюджетната сметка.

34. Сумите се изплащат от съда след съставянето и подписването от вещото лице на документ, съдържащ реквизитите по чл. 6 от ЗС. Ако вещото лице е самоосигуряващо се лице, се представя и декларация по чл. 43, ал. 5 ЗДДФЛ.

35. Ако хонорарът е внесен по набирателната сметка, преди изплащането му се прави справка за неговата наличност и копие на вносната бележка се прилага към разходооправдателните документи.

36. При изплащане на хонорар на несамоосигуряващо се вещото лице се удържат ДОД и социални осигуровки. Не се удържат социални осигуровки на вещи лица – пенсионери или се начислява само здравна осигуровка при изрично негово желание.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТУТРАКАН

37. При поискване, на вещото лице се издава „Служебна бележка”, в която се отразяват размера на получените хонорари и удържания данък.

38. Главният счетоводител изготвя „Справка за изплатени доходи на физически лица” по чл. 73 от ЗДДФЛ.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила отменят всички предходни актове на административния ръководител, които им противоречат, в частност Правила за организацията на работната заплата на магистратите и съдебните служители в Районен съд гр. Тутракан, утвърдени на 11.10.2017 г.

