



ОКРЪЖЕН СЪД - ВАРНА

Варна 9000, пл. "Независимост", № 2, тел.: 052/622-062;
факс: 052/617-953 <http://www.varna.court-bg.org/>

УТВЪРЖДАВАМ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВОС

/М. Маринов/
2015г.



20.02.2015г.

ПРАВИЛА

ЗА ИЗПРАЩАНЕ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ НА СЪОБЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТИ ДО СТРАНИТЕ ПО СЪДЕБНИТЕ ПРОИЗВОДСТВА НА ОКРЪЖЕН СЪД ВАРНА

Настоящите правила регламентират реда за получаване и изпращане по електронен път на книжа по делата, образувани в ОС-Варна. Правилата се прилагат само в случаите, в които е налице хипотезата на чл.42, ал.4 от ГПК, а именно в случаите, в които страните са посочили електронен адрес за връчване на съобщенията.

I. ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ

1. Окръжен съд Варна обявява публично – чрез интернет страницата си <http://www.varna.court-bg.org/>, чрез информационните табла и информационния център, своя електронен пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения, призовки и книжа по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела. На страницата са поместени и електронни пощенски адреси на отделенията в ОС-Варна, както следва:

- Търговско отделение - <http://delov-to@varna.court-bg.org/>,
- Гражданско отделение - <http://delov-go@varna.court-bg.org/>
- Наказателно отделение - <http://delov-no@varna.court-bg.org/>.

2. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае връчването да става по този начин.

3. (1) Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система.

(2) Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е

в abv.bg, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща) или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

4. (1) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис.

(2) Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от системата на съда за факта на доставянето му. За тази цел се активира „Съобщение за доставяне“ („Delivery receipt“) на софтуерното приложение, чрез което връчителят изпраща съобщението (напр. Microsoft Outlook).

(3) Секретарят на Административния ръководител и Завеждащ службите деловодство - Наказателно, Гражданско и Търговско, а при тяхно отсъствие – заместващият ги, осъществяват контрол и удостоверяват истинността на изготвените електронни записи.

(4) Копие от електронния запис се прилага по делото.

5. Ако поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

6. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК).

7. Ако ОС-Варна промени своя електронен адрес или електронните адреси на отделенията е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

8. Всяка промяна в електронния адрес на ОС-Варна и отделенията се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда, чрез информационния център.

II. ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ПО СЪДЕБНИТЕ ПРОИЗВОДСТВА НА ОКРЪЖЕН СЪД ВАРНА

1. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване документи по делата трябва да е заявила изрично, че желае да ги получи по електронен път на посочен имейл.

2. При поискване от страна (или процесуалният ѝ представител), за изпращане на постъпили или създадени документи по делата на ОС-Варна /решение, определение, представени писмени доказателства, отговор, възражение, жалба и др./, находящи се в електронната папка на делото, същите след разпореждане на съдията докладчик се изпращат от служебния имейл адрес на отделението, в което се разглежда делото.

3. Връчването на електронен адрес се удостоверява съобразно т.І. т.4.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения, призовки и книжа по електронен път попълват Приложение №1, което се прилага пи делото.

2. Правилата са на разположение на съдиите и служителите в интранет – страница на ОС-Варна, а хартиеният носител при Съдебния администратор.

3. Правилата се обявяват на интернет страницата на Окръжен съд Варна.

4. Правилата може да бъдат изменяни и допълвани съобразно нормативната база и организацията на работа в съда.

5. Правилата за изпращане по електронен път на съобщения и документи до страните по съдебните производства на Окръжен съд Варна влизат в сила от 20.02.2015 г.

6. Правилата са утвърдени от Административния ръководител - Председател на Окръжен съд - Варна.

Изготвил:


А.Бъчварова - съдебен администратор ВОС



ОКРЪЖЕН СЪД - ВАРНА

Варна 9000, пл. "Независимост", № 2, тел.: 052/622-062;
факс: 052/617-953 <http://www.varna.court-bg.org/>

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....
(трите имена на лицето)

.....
.....
.....
(ЕГН, адрес)

.....
(качество по дело №)

Заявявам, че съм запознат с ПРАВИЛА за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК, чрез електронен пощенски адрес от Окръжен съд Варна.

.....
(име, подпис)