



УТВЪРЖДАВАМ:/п/.....

Председател на
Окръжен съд-Перник

П Р А В И Л А

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

ГЛАВА I Общи положения

1. С тези правила се определят условията и реда за:

- приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица;
- процедурата за разглеждане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица;
- водене на регистър за сигнали и жалби на граждани и юридически лица.

ГЛАВА II Предварителен преглед на постъпилите документи и процедура по идентифициране на подлежащите на разглеждане сигнали и жалби

2. Постъпилите в Регистратура (вкл. чрез кутията за сигнали и жалби) документи се докладват на Председателя на Окръжен съд - Перник.

3. Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Окръжен съд - Перник да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.

4. Ако бъде констатирано, че естеството на документа е от компетентността на Окръжен съд - Перник, Председателя на съда с резолюция го насочва към

съответните лица за решаване, спазвайки поредността, описана в глава III.

5. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал или жалба не е подписан, се уведомява подателят, за да положи подписа си, а ако сигналът е анонимен, то той се оставя без разглеждане.

ГЛАВА III

Процедури за разглеждане на сигнали и жалби

6. Процедурата за разглеждане на сигнал или жалба започва с резолюция на Председателя на Окръжен съд и назначаване на комисия за разглеждане на жалбите и сигналите.

7. Председателят на съда определя със заповед за всеки конкретен случай лицата, които ще участват в комисии за разглеждане на жалбите и сигналите.

8. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (респ. взема обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала или жалбата. В срок от 10 дни от постъпване на сигнала, се съставя констативен протокол към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

9. Комисията за разглеждане на сигналите и жалбите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Председателя на Окръжен съд – Перник.

10. Председателят на съда се произнася по доклада на комисията в 5-дневен срок от предаването му с резолюция като за резултата се уведомява жалбоподателя.

11. Документите по преписките, протоколите, докладите на комисията за разглеждане на жалбите и сигналите се архивират в общия архив.

ГЛАВА IV

Регистър и информация

12. Всички постъпили документи в Окръжен съд – Перник се регистрират в Деловодната програма САС „Съдебно деловодство“.

13. Образуваните преписки се завеждат с отделен регистрационен номер в специален регистър – **Регистър за**

сигнали и жалби (Приложение № 1), който се съхранява от съдебния администратор.

Заключителни разпоредби

Под **"сигнали и жалби на граждани"** се има предвид такива, касаещи организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения. Не се отнасят за жалби по дела.

Тези правила се поставят на видно място и се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Перник.

Настоящите правила са утвърдени със заповед на Председателя на Окръжен съд - Перник и влизат в сила от

..... Г.

