

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

**ЗА РАБОТАТА НА
ГАБРОВСКИ РАЙОНЕН СЪД**

ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. МАГИСТРАТИ

Районен съд Габрово започна отчетната 2019 година с утвърден щат за общо десет съдии, в следния състав: Административен ръководител - председател – Пламен Денев; Заместник-председател – Велемира Димитрова; районни съдии – Диана Петракиева, Радосвета Станимирова, Диян Атанасов, Гергана Антонова-Попова, Зорница Петрова, Христо Христов, Васил Ставрев и Боян Косев. Шестима от съдиите разглеждат граждански дела, а четирима - наказателни.

Общия обем на работа, с който се справя колектива на съда, дава основание за положителна оценка на работата. На базата на анализ на постигнатите за отчетния период резултати и с оглед на утвърдените критерии, смятам, че дейността на съда като цяло, както и тази на всеки отделен съдия, следва да бъде определена като много добра.

Всички съдии започваха своевременно насрочените съдебни заседания, като проявяваха старание при подготовката и прецизност при провеждането им. Полагаха се необходимите усилия за създаване на единна практика при решаване на делата. Съдиите, разглеждащи определени видове дела, обсъждаха възникнали спорни въпроси помежду си, като в много случаи се търсеше мнение и съдействие на съдиите от Габровски окръжен съд. През 2019 година, както и през предходните отчетни години, бе продължена практиката да се дискутират теоретични и практически проблеми, като се обсъждаха различни тези с цел постигане на единно мнение. В работата си съдиите от Районен съд - Габрово не допуснаха да останат несвоевременно решени проблеми във връзка с приложението на материалните и процесуални закони.

Отчетената през годината добра работа е резултат на отговорността, професионализма и проявеното съзнание на съдиите в Районен съд - Габрово, които отново показаха, че са в състояние да реагират гъвкаво и адекватно при изпълнение на своите професионални задължения.

Разпределянето на видовете дела в Районен съд Габрово се извършва на случаен принцип чрез централизираната система за разпределение от административния ръководител – председател за наказателните дела, както и от заместник административния ръководител за гражданските дела. В тяхно отсъствие дейността по разпределянето се извършва при спазване на същия принцип от съдии, определени със заповед. Всеки протокол за избор се изпраща на интернет страницата на ВСС и се прилага към съответното дело.

През отчетната година не са налагани наказания на служители и съдии от състава на съда, с изключение на Димитър Илианов Янков, който е назначен на длъжност „призовкар” в него. Чрез Заповед № РД-18-131 от

31 октомври 2019 година, издадена от заместника на административния ръководител – заместник председател на Районен съд - Габрово, на същият е наложено предвиденото в чл. 188, т. 1 от КТ дисциплинарно наказание „забележка” заради извършено дисциплинарно нарушение, свързано с виновно неизпълнение на негови служебни задължения - за връчване на съобщения по граждански дела, произтичащи от заеманата длъжност.

2. ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

Щатните бройки за държавни съдебни изпълнители през отчетния период са били две. На едната от тях е назначен съдебен изпълнител – Ясен Калинов Чавдаров, който (считано от 03.07.2014 година и по силата на издадена заповед от Министъра на правосъдието) е продължил да заема тази от посочените длъжности въз основа на чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ – до провеждане на конкурс.

Службата, в която работят съдебните изпълнители, е постигнала високи резултати през отчетния период, които се дължат на тяхната отлична работа и професионален опит.

3. СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА

Щатните бройки за съдия по вписванията през отчетния период също са били две.

През отчетната 2019 година съдиите по вписванията са показали положителни резултати, които се дължат на добрата организация на работния процес в службата, притежаваните от същите лични качества, техния професионален опит и дългогодишен юридически стаж.

4. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Утвърденият щат за административно – техническия персонал в Районен съд - Габрово в началото на отчетния период е включвал общо 32 служители.

Структурата на съдебната администрация е съобразена с Правилника за администрацията в съдилищата. Длъжностите на съдебните служители в съда са разпределени, както следва:

РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ: съдебен администратор и главен счетоводител

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ:

- Служба „Съдебно деловодство“ – включваща пет съдебни деловодители и завеждащ тази служба, който е и съдебен деловодител;
- Служба „Съдебни секретари“ – девет щатни бройки;

- Служба „Регистратура” – една щатна бройка за съдебен деловодител;
- Деловодство „Държавно съдебно изпълнение“ – две щатни бройки за съдебни деловодители;
- Бюро „Съдимост“ – една щатна бройка за съдебен деловодител;
- Служба „Архив“ – една щатна бройка;
- Служба „Връчване на призовки и съдебни книжа “ – пет щатни бройки;

ЕКСПЕРТНИ ДЛЪЖНОСТИ: три щатни бройки, включващи: системен администратор, счетоводител и счетоводител СИС;

ТЕХНИЧЕСКИ ДЛЪЖНОСТИ: две щатни бройки за чистач.

През годината имаше следното движение на кадри:

1. След сериозно заболяване през месец декември 2017 година съдебния секретар Стефка Димитрова Митева излезе в продължителен отпуск по болест. Поради тази причина, с цел създаване на условия за оптимизиране работата на съдебните секретари в Районен съд Габрово и за предотвратяване на тяхната натовареност, с трудов договор № 04 от 19 февруари 2018 година, на основание чл. 68, ал. 3 от КТ - до завръщане на съдебния служител, който отсъства от работа, на длъжността „съдебен секретар” бе назначена Виолина Тихомирова Тодорова, класирана на трето място в проведен конкурс за съдебни секретари, приключил на 04 януари 2018 година.

Със Заповед № РД-14-85 от 26 юни 2019 година бе прекратено трудовото правоотношение с Виолина Тихомирова Тодорова като съдебен секретар при Районен съд - Габрово на основание чл. 325, т. 5 от КТ, считано от 26.06.2019 година.

Предвид експертно решение № 1199 от 068, издадено на 11 април 2019 година, с което ТЕЛК към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово се е произнесла, че боледуващия служител не може да изпълнява заеманата длъжност „съдебен секретар”, както и липсата на друга подходяща длъжност от утвърденото щатно разписание на тези в специализираната и обща администрация на Районен съд - Габрово, която би могла да бъде изпълнявана от него с оглед на здравословното му състояние и отразеното в това решение, чрез Заповед № РД-14-86 от 26 юни 2019 година трудовото правоотношение със съдебния секретар Стефка Димитрова Митева е било прекратено на основание чл. 325, ал. 1, т. 9 от КТ, считано от същата дата.

Считано от 26 юни 2019 година Виолина Тихомирова Тодорова бе назначена на освободената длъжност въз основа на чл. 325, т. 4 от КТ - до провеждане на конкурс.

2. Със Заповед № РД-19-97, издадена на 14.08.2019 година от административния ръководител – председател на Районен съд Габрово, бе обявен конкурс по документи, събеседване и практически изпит за две

щатни бройки за длъжност „съдебен секретар“, който приключи на 30 октомври 2019 година. След приключване на всички етапи от конкурса, назначената във връзка с неговото провеждане комисия чрез окончателен протокол от 30 октомври 2019 година е класирала на първо и второ място кандидатите за съдебен секретар - Лидия Красиминова Симеонова и Виолина Тихомирова Тодорова, като е предложила на Административния ръководител - председател на Районен съд – Габрово да сключи трудови договори с тях.

Със Заповед № РД-14-129 от 31 октомври 2019 година трудовото правоотношение с Виолина Тихомирова Тодорова – съдебен секретар при Районен съд – Габрово, бе прекратено на основание чл. 325, т. 8 от КТ, считано от 31.10.2019 година.

Със Заповед № РД-14-130 от 31 октомври 2019 година трудовото правоотношение с Лидия Красиминова Симеонова – съдебен секретар при Районен съд – Габрово, бе прекратено на основание чл. 325, т. 8 от КТ, считано от 31.10.2019 година

С класираните се на първо и второ място кандидати за длъжността „съдебен секретар“ се сключиха трудови договори, както следва:

– трудов договор № 02 от 31 октомври 2019 година, с който Лидия Красиминова Симеонова бе назначена като съдебен секретар, считано от 31.10.2019 година;

- трудов договор № 03 от 31 октомври 2019 година, с който Виолина Тихомирова Тодорова бе назначена за съдебен секретар, считано от 31.10.2019 година.

Други кадрови промени не са извършвани. Съдът е приключил отчетната 2019 година със същия утвърден щат за административно – техническия персонал от тридесет и двама служители, с който тя е била започната от него. В края на тази година тяхното разпределение по длъжностни беше, както следва: съдебен администратор – Лидия Ненова, системен администратор – Милен Димитров, главен счетоводител – Соня Гъдева, счетоводител – Ивелина Косева, съдебни секретари – Лидия Симеонова, Ина Георгиева, Радинка Кулекова-Атанасова, Елисавета Илиева, Виолина Тихомирова, Ваня Николова, Даниела Марчева, Росица Ненова и Красимира Николова, деловодители – Ганка Велчева, Диана Стойкова, Мария Тодорова, Анета Хайтова, Надежда Гатева, Надежда Стефанова, Галина Бачийска и Маргарита Иванова, архивар – Анелия Кисьова, съдебни деловодители в СИС – Дарина Георгиева и Светла Величкова, Галя Димитрова – счетоводител СИС, призовкари – Георги Болтаджиев, Николай Пенков, Димитър Янков, Антони Митрофанов и Мариана Вачкова, чистачи – Лиляна Нешева и Николинка Колева.

Служителите в Районен съд – Габрово са с дългогодишен стаж и опит. Отчетната 2019 година отново изискваше проява на високи лични и професионални качества от тяхна страна.

С оглед изложените обстоятелства оценявам работата на съдебните служители като много добра и изразявам благодарност на всички за полаганите усилия и проявената отговорност, бързина, качество и срочност при изпълнение на техните задължения през отчетната 2019 година.

5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОМЕНИ В ЩАТА – МОТИВИ

С решение по Протокол № 1 от заседание на Съдийската колегия на ВСС, проведено на 20 април 2016 година, щатната численост на Районен съд Габрово е намалена с 1 щатна бройка за длъжността „административен секретар“.

След извършеното съкращаване през 2016 година на щатната бройка за административен секретар, съдебния администратор при Районен съд – град Габрово освен конкретните задължения, предвидени по Глава I-ва „Съдебен администратор“ и Глава III-та „Административен секретар“ от Правилника за администрацията в съдилищата, е продължил да изпълнява и множество други дейности, най-важните от които се отнасят до: събиране и обобщаване на статистическа информация; подготовка и водене на всички документи и регистри, изискващи се от разпоредбите на действащите нормативни актове и ИА „Инспекция по труда“ във връзка с личния състав; приемане и регистриране на входящата кореспонденция на Районен съд - Габрово, както и дейността по разпределение и направляване на постъпилата в него поща; воденето на регистър за достъп до обществена информация; техническата подготовка на общите събрания на съдиите и съдебните служители; разпределение на закупените материали между отделните служби съобразно заявеното от тях; организацията във връзка с приемането и съхраняването на акцидентните материали; изготвяне на лично досие за всеки съдия и съдебен служител, в което подрежда документите относно възникване на трудовото правоотношение, настъпилите промени в него, отпуските, командировките, наложените дисциплинарни наказания, както и изготвянето на съответните проекти на документи (трудова договори, допълнителни споразумения, заповеди за отпуск, заповеди за командировка) във връзка с него; водене на списък на личния състав на съда; отразяване на всички настъпили промени в служебните и трудовите правоотношения на съдиите и служителите, и тяхното оформяне съгласно изискванията на действащото законодателство; изготвяне на справки относно неизползваните отпуски, както и графици за ползване на отпуските от служителите през текущата година; извършване на ежегоден преглед на стратегията за управление на риска и направата на предложения за нейното актуализиране; изготвяне и утвърждаване на годишен план за обучение на магистрати и съдебни служители; дейността,

свързана с противопожарните въпроси в съда, на която е отговорник, както и на дейността, свързана със спазването на действащите Вътрешни правила по СФУК; актуализирането и изготвянето на стратегическия план на Районен съд Габрово; отпускане на материали срещу оформени по съответния ред складови разписки; поддържане на регистър на настъпилите трудови злополуки и съхраняване на съответните декларации, протоколи и заповеди във връзка с тях. Съдебният администратор в Районен съд – Габрово изпълнява също така функциите на „Завеждащ регистратура за класифицирана информация по ЗЗКИ” и „Финансов контролър“, като осигурява и обезпечаването на администрацията с материално-технически условия на работа (работно място, канцеларски материали и др.).

Предвид изложеното по-горе, големия обем на осъществяваната от съдебния администратор дейност и трудностите във връзка с осигуряване на лице, което да го замества при негово отсъствие по болест или през времето, в което той ползва отпуск, считам, че и за в бъдеще, както е било през предходните две отчетни години, си остава наложително щатната численост на Районен съд - Габрово да бъде увеличена с една щатна бройка за длъжност „човешки ресурси“.

По щат съдебните деловодители в Районен съд Габрово са общо 10 на брой, като двама от тях работят в Съдебно-изпълнителната служба, един в Бюро "Съдимост", четирима - в гражданското деловодство, двама - в наказателното деловодство и един деловодител "Регистратура". В съда се поддържат три отделни деловодства – гражданско, наказателно и съдебно-изпълнително, а деловодител от служба "Съдебно деловодство" регулярно замества съдебния деловодител в Бюро "Съдимост" при негово отсъствие. Служителите изпълняват задълженията си по Глава VIII-ма от Правилника за администрацията в съдилищата .

Човешкият фактор има решаващо значение за извършване на дейността, свързана с обработката на делата независимо от навлизането на технологиите в тази сфера, тъй като в Районен съд Габрово, както и във всички останали съдилища, обработката на делата по електронен път не е заменила изцяло книжните носители. Поради това служителите в него са ангажирани паралелно освен с „традиционното” вписване в книгите, и с електронната обработка на делата и сканирането на всички документи, които се прилагат към тях.

През отчетната 2019 година, както и през предходните две години, броят на заповедните производства по чл. 410 ГПК беше висок и продължи да ангажира значителна част от капацитета на съда с оглед на обособената в него структура на делата. Макар и да не са същински дела, по които се решават спорове, от деловодна гледна точка този вид дела не се различават по нищо от класическите, тъй като обработката им в деловодството на съда си остана също толкова трудоемка и допълнително усложнена от голямото им количество и кратките срокове за изпълнение на свързаните с тях

дейности по закон. При деловодната обработка на тези вид дела за поредна година продължиха да участват и съдебните секретари, без които служба „Деловодство“ обективно не би била в състояние да обработи в срок цялото постъпление от тях. Освен преките си задължения, предвидени в Глава IX-та от Правилника за администрацията в съдилищата, всички съдебни секретари в Районен съд Габрово изпълняват задължения и като своеобразни деловодители "заповедно производство".

С цел подпомагане на служба „Съдебно деловодство“, на съдебния архивар е възложено да обработва частни граждански дела, отнасящи се до издаване на разрешения по СК, както и вписвания в специалния регистър на съда, свързани с приемане и отказ от наследство.

Деловодителят „Регистратура“ изпълнява задълженията, указани по глава 7 от ПАС. Същият приема и регистрира постъпилите за деня книжа във входящ регистър и в САС „Съдебно деловодство“, обслужва гише „Регистратура“, като образува първоинстанционни граждански, частни граждански и наказателни дела по входящи документи и ги докладва на съответния съдия. Извършва вписвания в деловодните книги и САС „Съдебно деловодство“ и поддържа календар с данни за насрочените дела; вписва (на компютър и ръчно) необходимата информация (номера, дати, страни, характер на делото, внесени такси) в автоматизираната деловодна програма и в съответните указатели, наръчници, книги, регистри и статистики. Прилага новопостъпили документи към висящите дела и въвежда новите данни в програмата или в съответните деловодни книги; изпълнява указанията на съдията-докладчик във връзка с обработването на документите и делата. Организира и поддържа подредбата на делата в деловодството, предоставя своевременно справки по състоянието и движението на делата. Приема и регистрира книжата на насрочени продажби, протоколи за деня на разгласяване на обявленията за провеждане на публична продажба, обявления за проданта, копия от вписаните възбрани, сведения за тежестите от ТД „НАП“, от службата по вписвания, нотариалния акт и наддавателните предложения по ГПК. Големия обем на документооборота и необходимостта от изготвяне на справки по делата също представляват важни фактори, с които се ангажира дейността на съдебният деловодител - регистратура. Немалък е и броят на гражданите, които се обслужват на място от него.

Изложеното по-горе съставлява само част от задълженията на съдебните деловодители и нагледно доказва необходимостта от подобна кадрова обезпеченост на съдебните деловодства. Увеличаването на броя на служителите в тях е необходимо и за подобряване на организацията в административното обслужване на гражданите и създаване на условия за осигуряване на по-голяма бързина и качество на правораздавателния процес. Във връзка с оптимизиране на дейността на служителите и работата на магистратите усилията за постигане на

посочената цел ще продължат независимо от малките изгледи за успех поради отчитаните критерии - намалената (през годината) натовареност по щат и по-високото (конкретно за съда) съотношение от средното между общия брой на служителите и този на магистратите в районните съдилища към областните центрове, на които Комисия „Съдебна администрация” към СК на ВСС отдава внимание при взимане на решения за увеличаване на щата.

С оглед на посочените по-горе обстоятелства оценявам работата на съдебните служители като много добра и изразявам благодарност на всички за полаганите усилия и проявената отговорност, бързина, качество и срочност при изпълнението на техните задължения през отчетната 2019 година.

ДВИЖЕНИЕ

НА

ДЕЛАТА

В

РАЙОНЕН СЪД –

ГАБРОВО

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Брой висящи дела за разглеждане към 31.12.2018 година

В началото на отчетния период е имало общо 475 висящи дела, от които 348 граждански и 127 наказателни. През 2018 година висящите дела са били 346, от които 220 граждански и 128 наказателни. През 2017 година броя на висящите дела е възлизал на 365, от които 225 граждански и 139 броя наказателни дела.

1. Брой на постъпилите дела. Брой дела за разглеждане

Броят на постъпилите през 2019 година дела е общо **3928**, от които **2571** граждански и **1357** наказателни дела.

Броят на постъпилите през 2018 година дела е бил общо 4200, от които 2548 граждански и 1652 наказателни дела.

Броят на постъпилите през 2017 година дела е възлизал на 4752, от които 2955 граждански и 1797 наказателни дела.

Наблюдава се намаление в общото количество на новообразуваните дела през 2019 година спрямо тези за предходната отчетна година, което е съществено и се равнява на 6,95%. Постъплението през 2018 година е намаляло с 11,62% в сравнение със същото през 2017 година, а това през последната година - с 2,48 % по отношение на нивото за 2016 година.

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Броят на постъпилите през **2019** година дела от този вид е общо **2571**.

Броят на постъпилите през 2018 година дела от този вид е бил общо 2548.

Броят на постъпилите през 2017 година дела от този вид е възлизал общо на 2955.

По видове дела постъплението през 2019 година е разпределено, както следва:

- граждански дела по общия ред – **636 броя**, при 646 броя за 2018 година и 477 броя за 2017 година;

- производства по чл. 310 ГПК – **106 броя** за 2019 година, при 41 броя за 2018 година и 47 броя за 2017 година;

- административни по ЗСПЗЗ – няма постъпнение през отчетната 2019 година, като през предходните 2018 година и 2017 година също не е имало постъпнение от този вид дела;

- частни граждански дела – 421 броя, при 367 броя за 2018 година и 397 броя за 2017 година;

- дела по чл. 410 и чл. 417 от т. 1 до т. 9 от ГПК – 1408 броя през отчетната 2019 година, при постъпили 1492 през 2018 година и 2034 през 2017 година;

- други граждански дела – няма постъпнение през отчетната 2019 година, при **2 през 2018 година** и липса на такива постъпили дела през 2017 година.

Постъпили граждански дела

Видове дела	година	Висящи в началото на периода	Постъпили през годината	В т.ч.:		Продължаващи дела под същия номер	Общо постъпили дела през отчетния период
				Върнати дела за ново разглеждане под нов номер	Повт. вменени и образувани под нов номер след прекр. на съд.пр-во (чл. 42, ал. 2, чл. 249 и чл. 288, т. 1 от НПК)		
А	Б	1	2	2а	2б	3	4
Граждански дела по общия ред	А	2017					0
		2018					0
		2019	308	636			636
Производства по чл.310ГПК	Б	2017					0
		2018					0
		2019	7	106			106
Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ	В	2017					0
		2018					0
		2019	0				0
Частни граждански дела	Г	2017					0
		2018					0
		2019	7	421			421
Дела по чл.410 и чл.417 ГПК	Д	2017					0
		2018					0
		2019	25	1408			1408
Други граждански дела	Ж	2017					0
		2018					0
		2019	1				0
Общо граждански дела	З	2017	0	0	0	0	0
		2018	0	0	0	0	0
		2019	348	2571	0	0	2571



Брой на делата за разглеждане към 31.12.2019 година

Общият брой на гражданските дела за разглеждане към 31.12.2019 година е възлизал на **2919**. През 2018 година те са били 2768, а през 2017 година 3180.

По видове гражданските дела за разглеждане са били разпределени, както следва:

- граждански дела по общия ред – **944 броя**, при 840 броя за 2018 година и 682 броя за 2017 година;

- производства по чл. 310 ГПК – **113 броя**, при 50 броя за 2018 година и 58 броя за 2017 година;

- административни по ЗСПЗЗ – **няма дела за разглеждане през 2019 и 2018 година**, при наличие на 1 дело за 2017 година;

- частни граждански дела – **428 дела** за отчетната 2019 година, при 377 дела за 2018 година и 405 броя за 2017 година;

- дела по чл. 410 и чл. 417 от т. 1 до т. 9 от ГПК – **1433 дела** за отчетната 2019 година, при 1499 дела за 2018 година и 2034 за 2017 година;

- други граждански дела – **1 дело** за 2019 година, при 2 дела за 2018 година и липса на такива през 2017 година.



Сравнителен анализ на гражданските дела за 2019 година

Общия брой на гражданските дела за разглеждане през 2019 година бележи увеличение по отношение на тези, които са били за разглеждане през предходната 2018 година. Те са с 5,45% повече в сравнение с 2018 година и с 8,94% по-малко в сравнение с делата през 2017 година.



Не съществуват никакви проблемни моменти, свързани с прилагане на процесуалните и материалните закони, които да оказват влияние върху ръста на постъпленieto и структурата на гражданските дела. Действащия от началото на месец март 2008 година ГПК има стабилно приложение и

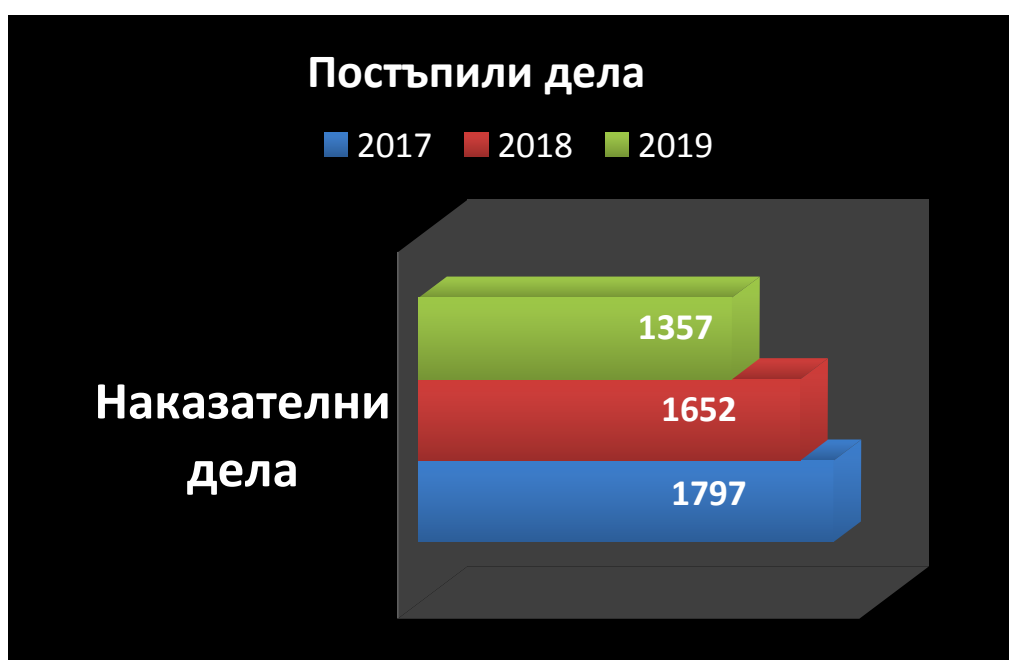
немалка тълкувателна практика. Общата неблагоприятна икономическа ситуация на ниски доходи, на ограничено потребление, свит пазар, слабо кредитиране и затруднена търговска практика е продължила да съществува и през 2019 година, през която бе отчетено незначително намаляване на постъплението при заповедните производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Въпреки намалението техния брой се запази висок, като продължи да ангажира в значителна степен капацитета на съда, с оглед на обособената в него структура на делата. От аспект на правораздаването този вид дела не са същински (с тях не се решават спорове), но от деловодна гледна точка те не се различават по нищо от класическите дела, като обработката им в деловодството на съда е продължила да бъде също толкова трудоемка и допълнително усложнена от голямото им количество и кратките срокове за изпълнение на свързаните с тях дейности по закон. При деловодната обработка на тези дела, както и през предходните отчетни години, отново бяха включени и съдебните секретари, без които служба „Деловодство” не би била в състояние да обработи в срок цялото постъпление от тях.

Делата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК представляват 54,76 % от общия брой на всички постъпили граждански дела за 2019 година.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

Брой на постъпилите дела

Постъпилите наказателни дела през 2019 са възлизали на **1357** броя. През 2018 година те са били общо **1652**, а през 2017 година - **1797**. Данните показват спад в общото постъпление на този вид дела, възлизащ на 21,74 % в сравнение с делата, постъпили през 2018 година, които на свой ред са били с 8,07% по-малко от тези, постъпили през 2017 година.



Новообразуваните наказателни дела от административен характер през отчетната 2019 година са били **203** на брой. През 2018 година те са били **247**, а през 2017 година – **357 броя**. Вижда се, че през 2019 те са намалели със 17,81% в сравнение с тези през 2018 година, както и че са били с 43,13% по-малко от делата за отчетната 2017 година, през която техния брой е бил най-висок за тригодишния отчетен период.

Няма промяна във външните фактори, които оказват влияние върху отчетения ръст на постъплението за този вид дела. Високите размери на глобите и имуществените санкции, предвидени за по-голямата част от нарушенията, както и затрудненото финансово състояние на гражданите и фирмите все още продължават да ги мотивират да завеждат производства във връзка с обжалването на издадените наказателни постановления, в които да претендират за тяхната отмяна или за намаляване размера на наложените наказания. В този смисъл причините за отчетеното по-ниско постъпление на наказателните дела от административен характер през 2019 година в сравнение с тези през другите две отчетни години, също следва да се търсят в дейността на различните административно - наказващи органи, без да имат пряка връзка с работата на съда.

Постъпилите през 2019 година частни наказателни дела са били общо **844**, при **1131 броя** през 2018 година и **1136** през 2017 година. Видно е, че техния брой е с 292 дела, или 34% по-малко в сравнение с тези за 2018 година, които са се запазили на почти едно и също равнище с делата през 2017. Въпреки значителното намаление, нивото на частните наказателни дела през 2019 година остава високо. То е продължило да има своето логично обяснение не само с оглед на обстоятелството, че се образуват дела въз основа на множество искания за предоставяне на трафични данни по ЗЕС, внесени от различни оправомощени по закон органи, в това число и за нуждите на полицейски структури от други населени места в региона, които в организационно отношение спадат към ОД на МВР Габрово и от аспект на това (съобразно чл. 250в, ал. 1 от ЗЕС) определят необходимост за произнасяне по тях от Районен съд - Габрово, но и предвид предходните изменения в действащата законодателна уредба, внесени с ДВ брой 24/2015 г., по силата на които (чрез създадения чл. 159а от НПК) на съда е възложено да дава разрешение по искане на прокурор за получаване на информация от предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги при разследване за тежки умишлени престъпления в рамките на досъдебно производство, образувано по повод на тях. От 31.03.2015 години по тези искания също се образуват частни наказателни дела, което води до запазване на техния относително висок брой наред с изложените по-горе причини. Установените при предходните две отчетни години тенденции в това отношение са се запазили и през 2019 година, тъй като от общото количество на образуваните през нея дела, 570 броя (които съставляват 67,55% от общия брой на частните наказателни

дела) са свързани с искания за предоставяне на данни именно по чл. 251в, ал. 1 от ЗЕС и чл. 159а от НПК. В цифрово изражение производствата по тях възлизат на 42% от общото постъпление на всички наказателни дела.

През отчетната 2019 година частните наказателни дела, образувани по искания за разпити на обвиняеми и свидетели пред съдия в рамките на досъдебното производство, **са били 63**, при **73 броя** за 2018 година и **71 броя** през 2017 година. Данните водят до заключение за приблизително достигане до нивото на постъпление спрямо 2017 година и за настъпило намаление в сравнение с делата през 2018 година, което по отношение на последната възлиза на 13,69%. Независимо от този немалък процент, броя на посочения вид дела остава висок. При нея, както през предходните 2018 и 2017 година, същият се дължи не само на даваните указания от страна на наблюдаващите прокурори за провеждане на разпити пред съда, които се явяват задължителни за разследващите органи, но и на тенденцията за запазване на броя на делата, образувани във връзка с разкриване на измами и други престъпления от общ характер, водените за които разследвания (поради естеството на самите престъпления и други обективни причини, произтичащи от продължително отсъствие на обвиняеми или свидетели от територията на страната) предопределят горното процесуално-следствено действие като значимо за предмета на доказване по тях.

Увеличено постъпление е налице при делата по чл. 243 от НПК, отнасящи до осъществявания съдебен контрол върху прекратяването на наказателното производство от страна на прокурора. Делата от този вид през 2019 година са били **36 броя**, при **11 броя** през 2018 и **22 броя** за 2017 година. Разликите са значителни, тъй като по отношение на 2018 година увеличението възлиза на 227,2%, а спрямо 2017 година - на 63,63%. Те се явяват последица от действията по самото прекратяване на наказателните производства, но доколкото последните се извършват от прокурор въз основа на съществуващи обстоятелства, изрично предвидени в закона, причините за тях също са свързани с фактори, които не зависят от съда.

Посоченото в горния абзац относно независещите от съда фактори, оказващи влияние върху нивото на постъпление, се отнася и за частните наказателни дела по чл. 64 и чл. 65 от НПК, свързани с първоначалното взимане и с последващия съдебен контрол на мерките за неотклонение „Задържане под стража“ в досъдебното производство, които през 2019 година са били **16 на брой**. Те сочат за увеличение от 45,45% в сравнение с постъпилите **през 2018 общо 11 дела** от този вид, и такова в рамките на 77,77% спрямо нивото през 2017, в която същите дела **са били 9 на брой**.

Увеличено е и постъплението на делата, свързани с настаняване на лица на задължително лечение по Глава V-та, Раздел II-ри от Закона за здравето и налагане на принудителни медицински мерки по реда на Глава XI-та от Общата част на НК. През отчетната 2019 година този вид дела са **били 11**, при **8 дела** през 2018 година и **16 дела** през 2017 година.

Делата за определяне на общо наказание (кумуляции) по реда на чл. 306 от НПК през 2019 са били **26**. През 2018 година те са били **28**, а през 2017 – **33** на брой. При този вид дела отчетените данни сочат за сравнително устойчиво ниво на постъпление спрямо двете предходни години.

Внесените искания за разрешаване или одобряване на процесуално - следствени действия (обиск и/или претърсване и изземване), извършени в рамките на досъдебното производство, през отчетната 2019 година са били **91 броя**, при **85 през 2018** година и **69 броя** за 2017 година. Данните за образуваните въз основа на тях частни наказателни дела също показват устойчива тенденция за увеличение (със 7,05% спрямо 2018, и 31,88% по отношение на 2017 година), факторите за която също не са свързани с дейността на съда.

Наказателните дела от общ характер през отчетната 2019 година са били **257 броя**, при **227 дела** за 2018 година и **253 дела** през 2017 година. Видно е, че броят на тези дела се е увеличил с 13,21% в сравнение с предходната година. Разликите не могат да се считат за фрапиращи и не дават основания за безспорни заключения по отношение на причините за самото увеличение. По-скоро може да се приеме, че те са свързани с обичайните колебания в ръста на постъплението въпреки съществуването на възникнали тенденции (след измененията, внесени с ДВ брой 54/2017 г. и отпадането на престъпленията по чл. 343б, ал. 3 от НК от приложното поле на чл. 78а от НК) в прилаганата от държавата наказателна политика, които и през 2019 г. са продължили да оказват влияние върху тях. Като се отчитат съществуващите данни за конкретното постъпление на дела във връзка с отделните престъпления, може да се отбележи, че увеличението на броя на наказателните дела от общ характер в по-голяма степен произтича от увеличеното количество на дела, образувани по внесени обвинителни актове за общоопасни престъпления и за такива, свързани с извършени посегателства срещу личността и собствеността, а в по-малка – от подобни такива актове за престъпления по другите глави и раздели от Особената част на НК.

Постъпилите през отчетната 2019 **наказателни дела от частен характер са били 15 на брой, при 22 дела** през 2018 година и **11 дела** през 2017 година. Намалението (от порядъка на 46,66%,) в сравнение с предходната година е значително, и може да бъде обяснено не само със съществуването на по-малко извършени престъпления, наказателното преследване за които се осъществява по реда на частното обвинение, но и с по-ниската активност на пострадалите от тях лица, които са реализирали правото си да завеждат производство във връзка с тях чрез тъжба, подадена пред компетентния първоинстанционен съд.

Увеличение (в рамките на 52%) се наблюдава и при постъплението на делата **по чл. 78а от НК**, които през отчетната 2019 година са били **38, при 25 дела** през 2018 година и **40 дела** през 2017 година.

От анализа на изложеното до момента може с пълно основание да се заключи, че констатираното намалено постъпление в общото количество на наказателните дела в най-голяма степен се дължи на намаления брой на образуваните частни наказателни дела, и по-конкретно на тези, чиито предмет се явява свързан с внесените искания за предоставяне на данни по чл. 250в, ал. 1 от ЗЕС и чл. 159а от НПК. Въпреки това намаление тези дела са значително на брой и си остават един много сериозен ангажимент за съдиите, защото се разглеждат и решават в рамките на 24 часа и изискват своевременно реагиране, а не малко от тях са явяват трудоемки поради големия обем на трафичните данни, чието предоставяне се иска. Делата по чл. 243 от НПК също следва да се отчитат като такива, тъй като винаги изискват подробно и точно запознаване с целия приложен материал по делото, производството по което е прекратено от прокурора.

Видове дела		година	Висящи в началото на периода	Постъпили през годината	Всичко за разглеждане
А		Б	1	2	5
Наказателни общ характер дела	И	2017	35	253	288
		2018	62	227	289
		2019	52	257	309
Наказателни частен характер дела	К	2017	7	11	18
		2018	4	22	26
		2019	6	15	21
Дела по чл.78а НК	Л	2017	3	40	43
		2018	4	25	29
		2019	5	38	43
Частни наказателни дела	М	2017	10	1065	1075
		2018	5	1058	1063
		2019	7	781	788
Частни наказателни дела – разпити	Н	2017	0	71	71
		2018	0	73	73
		2019	1	63	64
Административно наказателен характер дела	О	2017	84	357	441
		2018	51	247	298
		2019	56	203	259
Общо наказателни дела	П	2017	139	1797	1936
		2018	126	1652	1778
		2019	127	1357	1484

Съобразно видовете престъпления по глави от НК, постъплението на наказателните дела се разпределя, както следва:

Престъпления против личността - За 2019 година са образувани 17 дела, от които 9 броя за телесни повреди и 8 дела в графа „други престъпления против личността“. През 2018 година те са били две. За 2017 са образувани общо 11 дела за престъпления против личността, свързани с телесни повреди, и 4 броя дела, отразени в графа „други престъпления против личността“.

Престъпления против правата на гражданите – През 2019 година не е отчетено постъпление на дела за такива престъпления. Казаното важи за двете предходни 2018 година и 2017 година, в които също не е имало постъпления от тях.

Престъпления против брака, семейството и младежта – 14 дела за отчетната 2019 година, при 12 дела за 2018 година и 11 броя за 2017 година.

Престъпления против собствеността – 56 дела за 2019 година, при 44 броя за 2018 година и 53 дела през 2017 година.

Престъпления против стопанството – 9 постъпили дела през отчетната 2019 година, при 10 такива през 2018 година и 12 дела през 2017 година.

Престъпления против дейността на държавни органи и обществени организации – през отчетната 2019 година са постъпили 3 броя дела за такива престъпления, при 1 дело през 2018 година и 3 дела през 2017 година.

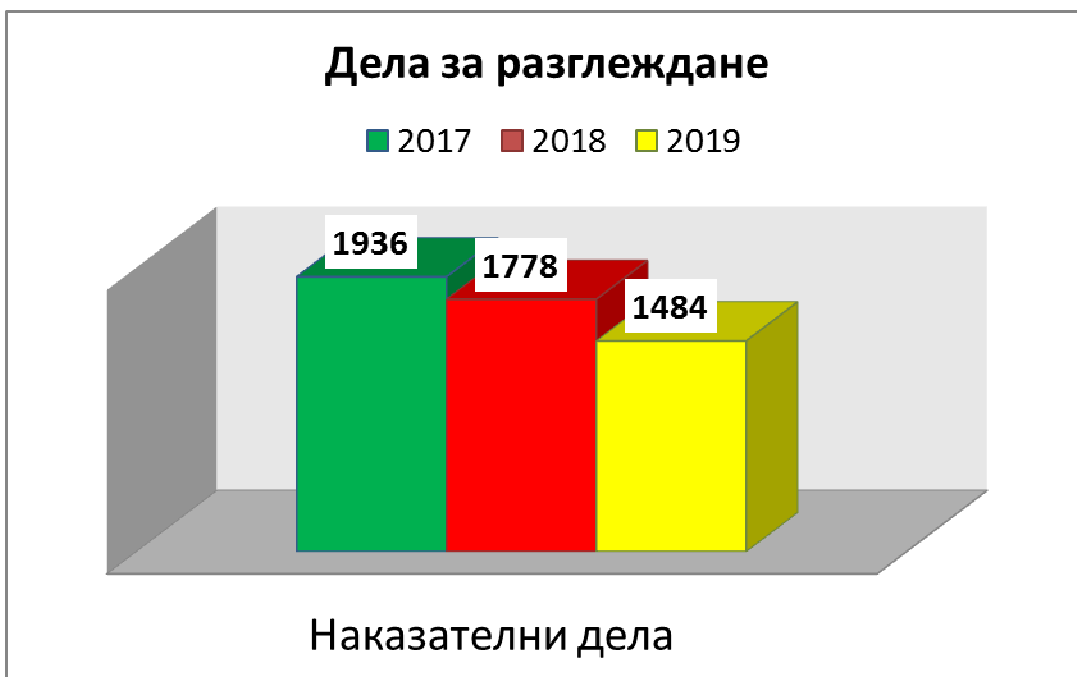
Документни престъпления – През 2019 година са постъпили 3 дела, при същия брой постъпили дела през 2018 година и 7 броя за 2017 година.

Престъпления против реда и общественото спокойствие – през отчетната година няма постъпили дела, 2 дела са постъпили през 2018 година и 4 - през 2017 година.

Общопасни престъпления – 155 постъпили дела през отчетната 2019 година, при 142 дела през 2018 година и 152 постъпили дела за 2017 година .

ОБЩИЯ БРОЙ на наказателните дела за разглеждане към 31.12.2019 година е възлизал на 1484.

През 2018 година общия брой на тези дела е бил **1778**, а през 2017 година - **1936**.



По видове същите се разпределят, както следва:

- наказателни общ характер дела – 309 дела за 2019 година, при 289 дела за 2018 година и 288 броя за 2017 година;
- наказателни частен характер дела – 21 дела през отчетната година, при 26 дела през 2018 година и 18 дела за 2017;
- дела по чл. 78а от НК – 43 дела за отчетната година, при 29 дела за 2018 година и 43 дела за 2017 година;
- частни наказателни дела – 788 дела за 2019 година, при 1063 дела за 2018 година и 1075 броя за 2017 година;
- частни наказателни дела – разпити – 64 дела за отчетната година, при 73 дела за 2018 година и 71 броя за 2017 година;
- административно-наказателен характер дела – общо 259 дела през 2019 година, при 298 дела за 2018 година и 441 дела през 2017 година.

По видове престъпления по глави от НК броят на делата за разглеждане се разпределя, както следва:

Престъпления против личността - През 2019 година делата за разглеждане от този вид са възлизали общо на 23 броя, през 2018 година – на 5, а през 2017 година - на 12 броя дела.

От така посочените общо 23 дела за разглеждане са свършени 15 броя, от тях обжалвани или протестирани са били съдебните актове по 11 дела, като 2 от същите са останали несвършени в края на отчетния период.

Престъпления против правата на гражданите – През отчетната 2019 година не е имало дела за разглеждане от този вид. Същото важи за предходните 2018 година и 2017 година.

Престъпления против брака, семейството и младежта – 18 дела за 2019 година, при 19 дела за 2018 година и 15 дела за 2017 година.

От посочените 18 дела са били свършени общо 11 броя. През 2019 няма обжалвани или протестирани съдебни актове от тези, постановени по тях, като 7 дела са останали несвършени в края на отчетния период.

Престъпления против собствеността – 69 дела за отчетната 2019 година, при 66 дела за 2018 година и 69 дела за 2017 година.

От сложените за разглеждане общо 69 дела от този вид, 49 дела са били свършени. Обжалвани или протестирани са били съдебните актове по 16 от тях, като несвършени в края на периода са останали 20 дела.

Престъпления против стопанството – През отчетната 2019 година за разглеждане от този вид са били 13 дела, при 11 дела за 2018 година и 13 броя през 2017 година.

От посочените по-горе 13 дела са били свършени общо 11 дела, като 2 дела са останали несвършени в края на отчетния период. Обжалвани са били съдебните актове, постановени по 3 от делата.

Престъпления против дейността на държавни органи и обществени организации – 3 дела за разглеждане през 2019 година, при 2 дела за 2018 година и 3 дела за 2017 година.

От посочените 3 дела са били свършени общо 2, а едно дело е останало несвършено в края на отчетния период. Няма обжалвани или протестирани от постановените съдебни актове по тях.

Документни престъпления – 4 дела за разглеждане през 2019 година, при 5 дела за 2018 година и 7 дела за 2017 година.

От посочените 4 броя дела за разглеждане през 2019 година са били свършени всички 4 дела, като са били обжалвани съдебните актове по две от тях.

Престъпления против реда и общественото спокойствие – През отчетната 2019 година няма дела за разглеждане за престъпления против реда и общественото спокойствие, при 3 дела за разглеждане от този вид за 2018 година и 6 дела през 2017 година.

Общоопасни престъпления – 179 дела за отчетната година, при 166 дела за 2018 година и 163 дела за 2017 година.

От посочените 179 броя дела за разглеждане през 2019 година, 150 броя са свършени. Обжалвани са били съдебните актове, постановени по общо 16 броя от тях, а 29 дела са останали несвършени в края на отчетния период.

Извършеният анализ във връзка с установените нива през двете предходни години, както и този на общия брой дела за разглеждане през 2019, сочи към тенденция за намаление на постъплението като цяло.

По видове престъпления от НК най – голям относителен дял имат общоопасните престъпления, както и престъпленията срещу собствеността, които остават най-характерни за района.

Видове дела	Общо постъпили дела през отчетния период	Дела за разглеждане	Свършени дела
Наказателни общ характер дела	253	288	226
	227	289	237
	257	309	242
Наказателни частен характер дела	11	18	14
	22	26	20
	15	21	15
Дела по чл.78а НК	40	43	39
	25	29	24
	38	43	40
Частни наказателни дела	1065	1075	1070
	1058	1063	1056
	781	788	782
Частни наказателни дела – разпити	71	71	71
	73	73	72
	63	64	64
Административно наказателен характер дела	357	441	390
	247	298	242
	203	259	216
Общо наказателни дела	1797	1936	1810
	1652	1778	1651
	1357	1484	1359

2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

През 2019 година общият брой на всички свършени дела възлиза на 3906, като включва 1359 наказателни дела и 2547 граждански дела. В рамките на тримесечния срок са приключени 3568 дела, или 91% от всички свършени дела.

През 2018 година общият брой на всички свършени дела е възлизал на 4071, като е включвал в себе си 1651 наказателни и 2420 граждански дела. В рамките на тримесечен срок са били приключени 3740 броя, или 92% от всички свършени дела.

През 2017 година общият брой на свършените дела е бил 4770, които са включвали 2960 граждански и 1810 наказателни дела. В рамките на тримесечен срок са били приключени 4269 дела, или 89% от тях.

Може да се твърди, че и през 2019 година са продължили да се отчитат положителни резултати във връзка с осъществяваната от страна

на съда дейност по разглеждането и решаването на делата в рамките на тримесечен срок. По-ниската сумарна стойност на техния общ брой се дължи на обективни причини, произтичащи не само от намаленото (като цяло) постъпление в количеството на самите дела, но и от настъпилите през 2017 година изменения в законодателната уредба, които (в т.ч. заради внесените изменения в НПК с ДВ брой 63/2017 г., в сила от 05.11.2017 г.) и въведените нови разпоредби в Глава XIX-та от него, са продължили да водят до неизбежно увеличаване на времето, необходимо за решаването на наказателните дела от общ характер чрез акт по същество, особено в случаите, в които разпоредителното заседание поради липса на подсъдими или защитници не е могло да се проведе на първоначално определената дата, а след същото те не са били насрочвани за разглеждане по реда на някоя от трите диференцирани процедури, предвидени в Глава XXVII-ма, Глава XXVIII-ма или XXIX-та от НПК.

Свършени граждански дела

Общият брой на свършените през 2019 година граждански възлиза на **2547**. От тях в срок до 3 месеца са приключили 2330 дела, или 91%. През 2018 година броя на свършените граждански дела е бил **2420**. От тях в срок до 3 месеца са приключили общо 2245 дела, или 93%. За съпоставка може да се отбележи, че броят на свършените граждански дела през 2017 година е бил **2960**. От тях в срок до 3 месеца са приключени общо 2655 дела, или 90%.

По видове дела броят на свършените граждански дела през 2019 година се разпределя, както следва:

Граждански дела по общия ред

Всичко свършени през 2019 година са 662 броя, от които 469 (71%) в срок до 3 месеца.

Всичко свършени през 2018 година са 532 броя, от които 376 (71%) в срок до 3 месеца.

Всичко свършени през 2017 година са били 488 броя дела, от които 211 (или 43%) в срок до 3 месеца.

Дела по чл. 310 от ГПК

Всичко свършени през отчетната година са 51 броя, които 46 броя (90%) в срок до 3 месеца.

Всичко свършени през 2018 година са били 43 броя дела, от които 37 дела (или 86%) в срок до три месеца.

Всичко свършени през 2017 година са били 49 броя дела, от които 29 дела (59%) в срок до три месеца.

Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – през отчетната година няма такива дела. Такива не е имало и през 2018 година, при едно свършено дело през 2017 година.

Частни граждански дела

Всичко свършени през 2019 година са 421 дела, от които в срок до три месеца 409 броя, или 97%.

Всичко свършени през 2018 година са 370 дела, от които в срок до три месеца 361 броя, или 98%.

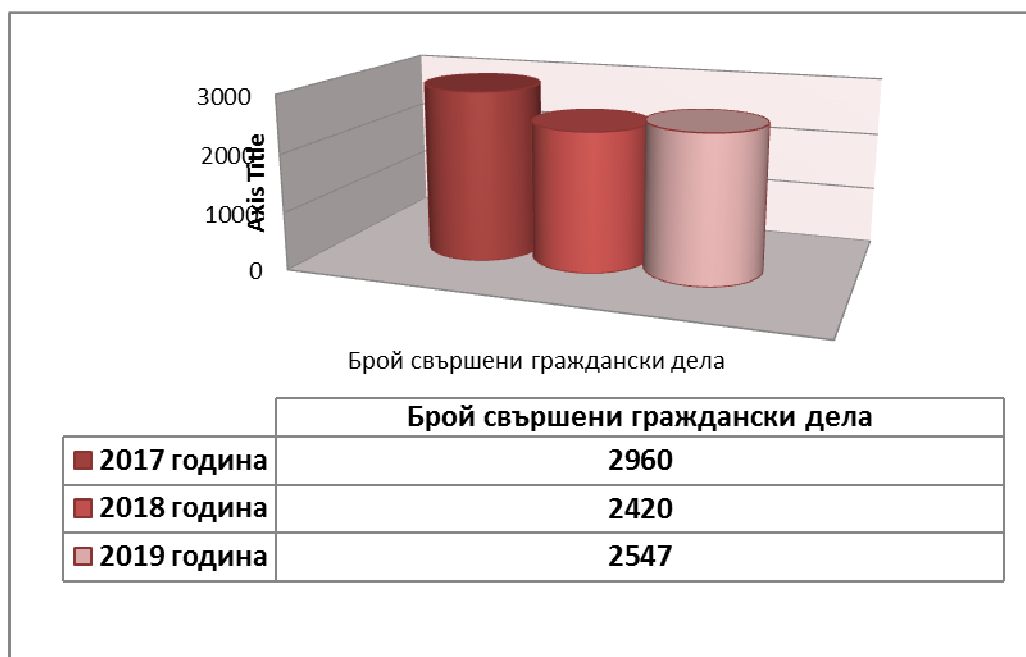
Всичко свършени през 2017 година са 395 дела, от които в срок до три месеца 388 броя, или 98%.

Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК

Всичко свършени през 2019 година са общо 1412 броя дела, от които 1405 броя, или 99,50% са в срок до три месеца.

Всичко свършени през 2018 година са общо 1474 броя дела, от които 1470 броя, или 99,73% са в срок до три месеца.

Всичко свършени през 2017 година са били 2027 броя дела, от които 100% в срок до три месеца.

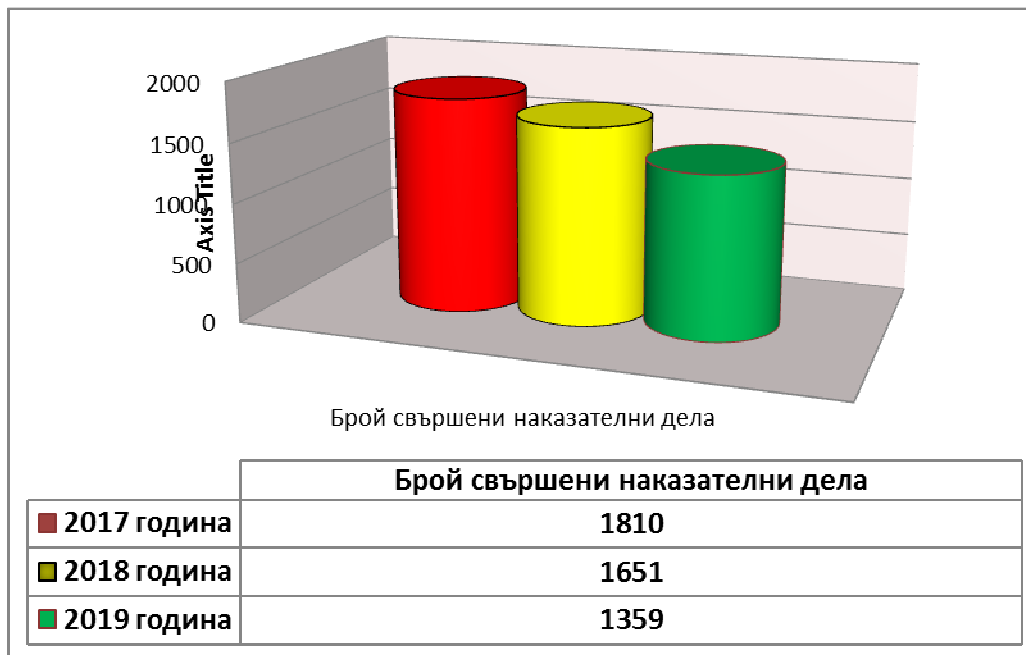


Брой на свършените наказателни дела

Броят на всички **свършени наказателни дела** през 2019 година възлиза на **1359**. От тях 1238 дела, или 91 %, са били приключени в срок до 3 месеца.

Броя на свършените наказателни дела през 2018 година е възлизал на 1651. От тях 1495 дела, или 91%, са приключени в срок до 3 месеца. През 2017 година техният брой е бил 1810. От същите 1614 дела, или 89%, са приключени в срок до 3 месеца.

По видове дела броя на свършените през 2019 такива е разпределен както следва:



Наказателни общ характер дела

През отчетната 2019 година са свършени 242 дела, като от тях 182 броя, или 75% са били приключени в тримесечен срок

През отчетната 2018 година от тези дела са били свършени 237, като от тях 165 броя, или 70% са приключени в тримесечен срок.

През отчетната 2017 година са свършени общо 226 дела, като от тях 186 броя, или 82% са били приключени в тримесечен срок.

Наказателни дела от частен характер

През 2019 година са свършени всичко 15 дела, от които 8 броя, или 53% в срок до три месеца.

През 2018 година са свършени 20 дела от този вид, от които 13, или 65% в срок до три месеца.

През 2017 година са свършени 14 дела от същия вид, от които 7, или 50% в срок до три месеца.

Дела по чл. 78а от НК

През 2019 година са свършени общо 40 дела, от които 37, или 93%, в срок до три месеца.

През 2018 година са свършени общо 24 дела, от които 23, или 96%, в срок до три месеца.

През 2017 година са свършени 39 дела, от които 31, или 79%, в срок до три месеца.

Частни наказателни дела

През 2019 година са свършени 782 броя дела, от които 781 дела или 99,87%, са приключили в срок до три месеца.

През 2018 година са свършени 1056 дела, от които 1054 броя, или 99,81%, са приключили в срок до три месеца.

През 2017 година са свършени 1070 броя дела, от които 1066 дела, или 99,63%, са приключили в срок до три месеца.

Частни наказателни дела – разпити

През 2019 година са извършени 64 разпита, всички са приключили в срок до 3 месеца.

През 2018 година са извършени 72 разпита, като всички - 100%, са приключили в срок до 3 месеца.

През 2017 година всички 71 дела, или 100%, са приключили в срок до 3 месеца.

Административно-наказателен характер дела

През 2019 година са свършени 216 броя от тях, от които 166 броя, или 77%, са приключили в срок до три месеца.

През 2018 година са свършени общо 242 дела, като от тях 168 броя, или 69%, са приключили в срок до три месеца.

През 2017 година са свършени общо 390 дела, като от тях 253 броя, или 65%, са приключили в срок до три месеца.

2.1. Брой на решените дела с акт по същество

През 2019 година броя на решените дела чрез акт по същество е възлизал на 3302, от които 2195 граждански и 1107 наказателни.

През отчетната 2018 година броя на решените с акт по същество дела е бил 3544, от които 2126 граждански и 1418 броя наказателни.

През 2017 година броя на решените дела с акт по същество е бил 4193, от които 2617 граждански и 1576 броя наказателни.

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Решените с акт по същество граждански дела през 2019 година са 2195 броя.

По видове граждански дела разпределението според този показател е, както следва:

- граждански дела по общия ред – 504 дела за отчетната година, при 388 дела за 2018 година и 370 за 2017 година;
- производства по чл. 310 от ГПК – 30 дела за 2019 година, при 23 броя за 2018 година и 34 броя за 2017 година;
- производство по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – през 2019 и 2018 година няма такива дела, при 1 дело за 2017 година;
- частни граждански дела – 361 дела за 2019 година, при 336 дела за 2018 година и 349 броя за 2017 година;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 1299 дела за отчетната година, при 1379 дела за 2018 година и 1863 броя за 2017 година;
- други граждански дела – за отчетната 2019 година е свършило 1 дело, за предходните две години няма такива дела.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

Общия брой на наказателните дела в Районен съд Габрово, **решени чрез акт по същество през 2019 година**, е възлизал на 1107.

По видове дела разпределението по този показател се разделя, както следва:

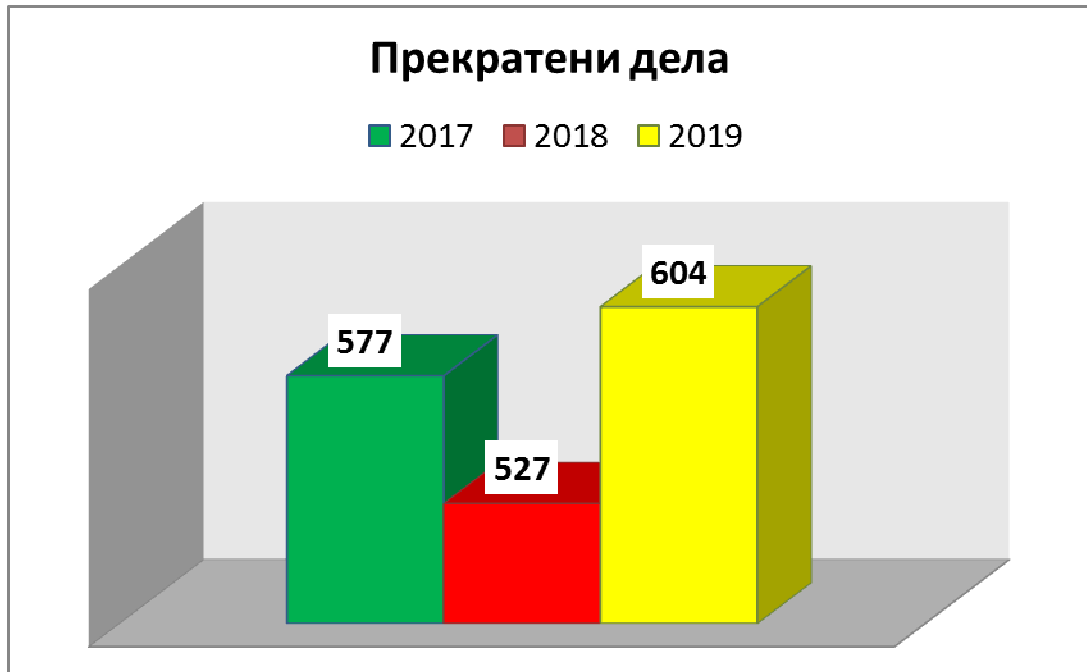
- наказателни общ характер дела – 110 броя за отчетната година, при 122 дела за 2018 година и 116 дела за 2017 година;
- наказателни частен характер дела – 3 дела през 2019 година, при 8 дела за 2018 година и 8 дела за 2017 година;
- дела по чл. 78а от НК – 36 дела за 2019 година, при 23 дела за 2018 година и 39 дела за 2017 година;
- частни наказателни дела – 771 през 2019 година, при 1042 дела за 2018 година и 1052 дела за 2017 година.
- частни наказателни дела – разпити – През 2019 година не са отчетени решения, постановени чрез акт по същество по тези дела, тъй като през нея всички дела от този вид – общо 64 на брой, са прекратени след приключване на съответното процесуално-следствено действие по тях. Казаното важи и за всички 72 броя дела от този вид, които се отнасят за 2018 година, при които също не са били отчетени решения чрез акт по същество. През 2017 година са били 71 дела.
- административно-наказателен характер дела – 187 дела за отчетната година, при 223 дела за 2018 година и 361 дела за 2017 година.

2.2 Брой на прекратените дела – причини

През отчетната 2019 година прекратените дела са общо 604 броя, от които 352 граждански и 252 наказателни дела.

През 2018 година прекратените дела са общо 527 броя, от които 294 граждански и 233 наказателни дела.

През 2017 година прекратените дела са били общо 577 броя, от които 343 граждански и 234 наказателни дела.



Брой на прекратените граждански дела през 2019 година в Районен съд – Габрово

През 2019 година в Районен съд – Габрово са прекратени общо 352 граждански дела. За 2018 година техният брой е възлизал на 294, а през 2017 година – на 343 броя.

При гражданските дела най-голям брой прекратени през 2019 година са били делата по общия ред – 158 броя. Прекратените дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са 113 броя. Прекратените частни граждански дела са общо 60, а прекратените производства по чл. 310 от ГПК – 21 броя.

При гражданските дела най-голям брой прекратени през 2018 година са били делата по общия ред – 144 броя. Прекратените дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са 95 броя. Прекратените частни граждански дела са общо 34, а прекратените производства по чл. 310 от ГПК – 20 броя.

През 2017 година най-голям брой прекратени граждански дела има при тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, които са били 164 броя. От дела по общия ред са били прекратени 118 броя. Прекратените частни граждански дела са били общо 46, а прекратените производства по чл. 310 от ГПК – 15 броя.

При гражданските дела отново най-типичните причини за тяхното прекратяване са обусловени от постигането на спогодби между страните

или оттегляне на предявените от тях искове. Макар и по-рядко, се среща и недопустимост на исковата претенция. Частните граждански дела се прекратяват поради изчерпване на предмета на образуваното производство по тях.

Брой на прекратените наказателни дела в Районен съд – Габрово

Прекратените наказателни дела през отчетната 2019 година **са общо 252 броя**. През 2018 година те са били 233 броя, а през 2017 година – 234 дела.

При наказателните дела, прекратените дела от общ характер са общо 132 броя, като от тях 6 дела са прекратени въз основа на споразумение по чл. 382 от НПК; 122 дела - въз основа на споразумение по чл. 384 от НПК и 4 броя - по други причини.

През 2018 година прекратените дела от общ характер са общо 115 броя, като от тях 4 дела са прекратени въз основа на споразумение по чл. 382 от НПК; 107 дела - въз основа на споразумение по чл. 384 от НПК и 4 броя - по други причини.

През 2017 прекратените дела от общ характер са общо 110 броя, като от тях 5 дела са прекратени въз основа на споразумение по чл. 382 от НПК; 105 дела - въз основа на споразумение по чл. 384 от НПК и няма дела, прекратени по други причини.

3. ВИСЯЩИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

Останалите несвършени в края на отчетния период дела **възлизат общо на 497 броя, от които 372 граждански и 125 наказателни дела.**

Останалите несвършени дела през 2018 година възлизат **на 475 броя, от които 348 граждански и 127 наказателни дела.**

Останалите несвършени в края на 2017 година дела възлизат **общо на 346, от които 220 броя граждански и 126 наказателни дела.**

Повечето от делата са образувани към края на годината и това е основната причина за невъзможността те да бъдат приключени до изтичане на отчетния период.

Висящи граждански дела в края на отчетния период

По видове дела останалите несвършени такива в края на отчетния период се разпределят, както следва:

- граждански дела по общия ред – 282 дела за отчетната година, при 308 дела за 2018 година и 194 дела за 2017 година;
- производства по чл. 310 от ГПК – 62 броя за 2019 година, при 7 броя за предходната година и 9 броя за 2017 година;
- частни граждански дела – 7 дела за отчетната година, при 7 дела за 2018 година и 10 дела за 2017 година;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 21 дела за 2019 година, при 25 дела за предходната година и 7 дела за 2017 година;
- други граждански дела – през отчетната година няма останали несвършени дела от този вид, при 1 дело за 2018 година, за 2017 година не е имало висящи дела в края на отчетния период.

Висящи наказателни дела в края на отчетния период

По видове наказателни дела останалите несвършени такива в края на отчетния период се разпределят, както следва:

- наказателни общ характер дела – 67 дела за 2019 година, при 52 дела за 2018 година и 62 дела за 2017 година;
- наказателни частен характер дела – 6 дела за отчетната година, при 6 дела за 2018 година и 4 дела за 2017 година;
- дела по чл. 78а от НК – 3 дела за 2019 година, при 5 дела за 2018 година и 4 броя за 2017 година;
- частни наказателни дела – 6 дела през отчетния период, при 7 дела за 2018 година и 5 дела за 2017 година;
- частни наказателни дела – разпити – няма висящи дела за 2019 година, при едно висящо дело за 2018 година и липса на висящи дела през 2017 година;
- административно-наказателен характер дела – 43 дела за отчетната 2019 година, при 56 дела за 2018 година и 51 дела за 2017 година.

4. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА

През 2019 година са обжалвани и протестирани съдебните актове по общо 376 дела, от които 224 граждански и 152 наказателни.

През 2018 година са били обжалвани и протестирани актовете по общо 352 дела, от които 143 граждански и 209 наказателни.

През 2017 година са обжалвани и протестирани съдебните актове, постановени по 426 дела, от които 172 граждански и 254 наказателни.

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Броят на обжалваните съдебни актове, постановени по граждански дела, през 2019 година е възлизал на 224.

От всичко върнатите дела след проведения инстанционен контрол през годината, решенията са разделени, както следва: по 97 броя - изцяло потвърдени; по 15 броя - с индекс „3а” за изцяло отменено от горната инстанция и постановен акт по същество, или изцяло отменено и върнато за разглеждане; 2 дела - с индекс „3б” за изцяло обезсилено и върнато или не за ново разглеждане; по 1 дело - с индекс „4б” за отказ или оттегляне пред въззивна/касационна инстанция на искова молба или постигане на спогодба/медиация пред нея, или изтекъл срок, който не е бил налице към момента на постановяване на първоинстанционното решение; по 13 броя - с индекс „5а” за решения, потвърдени или недопуснати до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменени от по-горната инстанция и е постановен акт по същество, или в другата част е отменено и върнато за разглеждане; по едно дело - с индекс „ба” за решение, потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а отменено или обезсилено в друга част по обективни причини поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които са обусловили отмяната или обезсилването.

От върнатите през годината обжалвани определения по граждански дела 7 са били с индекс „1” – изцяло потвърдени; 8 с индекс „3а” – за изцяло отменено от горната инстанция и постановен акт по същество, или изцяло отменено и върнато за разглеждане; а 4 с индекс „5а” – за акт, потвърден или недопуснат до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменен от по-горната инстанция и е постановен акт по същество, или в другата част е отменено.

През 2018 година броя на обжалваните дела е възлизал на 143. От всичко върнатите през тази година дела, решенията по 50 броя са били потвърдени, 11 са отменени и 18 изменени.

През 2017 година обжалвани са били съдебните актове по 172 броя граждански дела. От всичко върнатите през нея дела, решенията по 68 броя са потвърдени, по 19 са отменени и изменени - по 18 от тях.

Основните причини за изменението или отмяната на постановените първоинстанционни актове по гражданските дела се свеждат до две:

- пред въззивната инстанция се събират нови доказателства, които обуславят извод, различен от този, направен от първоинстанционния съд;
- въз основа на установеното от страна на първата инстанция второинстанционния съд е направил различен правен извод.

От изложеното по-горе може да се направи извод, че има тенденция за намаляване на броя на обжалванията при гражданските дела.

Процентно съотношение на отменените, изменените и оставени в сила съдебни актове с решенията по същество

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Съотношението на изменените с решенията по същество съдебни актове по този вид дела е **0,85 %**.

Съотношението на потвърдените с решенията по същество съдебни актове по този вид дела е **2,35 %**.

Съотношението на отменените с решенията по същество съдебни актове по този вид дела е **0,52 %**.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

В отчетната 2019 година обжалвани или протестиращи са съдебните актове общо по 152 наказателни дела, от които тези, постановени по НОХД, НЧХД и ЧНД възлизат на 77 броя.

Резултатите по върнатите през отчетната година дела след инстанционния контрол сочат, че от съдебните актове по тях тези по: 27 дела са потвърдени; по две дела са върнати с индекс „2а” – за отменен акт и върнато дело за ново разглеждане на първоинстанционния съд; по 5 дела са с индекс „2в” – за отменен акт с постановяване на нова присъда; по две дела с индекс „4а” – за изменен акт в наказателната част по приложението на закона; по 3 дела с индекс „4б” – за изменен акт в наказателната част по отношение на наказанието и по едно дело с индекс „4е” – за изменен акт в частта относно веществените доказателства или разноските.

От върнатите от инстанционния контрол през 2019 година обжалвани определения, които са постановени по НОХД, НЧХД и ЧНД, тези по: 33 броя дела са с индекс „1” – изцяло потвърдени; по 1 дело с индекс „2а” – отменено и върнато дело за ново разглеждане на първоинстанционния съд и по едно дело с индекс „2в” – за отменено с постановяване на нов акт.

Броя на обжалваните решения по АНД (чл. 78а от НК) през 2019 година е възлизал на 7.

Резултатите по върнатите през отчетната година дела след инстанционния контрол сочат, че от съдебните актове по тях тези по 5 броя са върнати с индекс „1” – изцяло потвърдено, а по 1 дело с индекс „2а” – за отменено и върнато дело за ново разглеждане на първоинстанционния съд. През 2019 година няма обжалвани определения, постановени по посочения вид дела.

През 2019 година са обжалвани решенията, постановени общо по 68 броя АНД.

Резултатите по върнатите през отчетната година дела след инстанционния контрол сочат, че от съдебните актове по тях тези по 72 броя са с индекс „1” - изцяло потвърдено; по 15 дела с индекс „2” – за отхвърлено искане за отмяна от ВАС и по 2 броя с индекс „3а” – изцяло отменено с постановен акт по същество. През тази година са били обжалвани и определения, постановени по 2 дела от този вид, едното от които е върнато с индекс „1” – за изцяло оставено в сила, а другото – с индекс „2” – отхвърлено искане за отмяна от ВАС.

През 2018 година са били обжалвани или протестирани съдебните актове общо по 209 наказателни дела, от които тези, постановени по НОХД, НЧХД и ЧНД са възлизали на 77 броя.

Резултатите по върнатите през отчетната година дела след инстанционния контрол сочат, че от съдебните актове по тях тези по 60 броя са били потвърдени, по 3 броя изменени и по 8 броя отменени. През тази година са били обжалвани решенията, постановени по три АНД по чл. 78а от НК и тези по 129 броя АНД, като от последните тези по 88 броя са потвърдени, по 30 бр. - отменени изцяло с постановено друго решение или делото е върнато за ново разглеждане.

През отчетната 2017 са обжалвани или протестирани съдебните актове общо по 254 наказателни дела, от които тези, постановени по НОХД, НЧХД и ЧНД са възлизали на 86 броя. Резултатите по върнатите през тази година дела след инстанционния контрол сочат, че от съдебните актове по тях тези по 44 броя са били потвърдени, по 7 броя изменени, а по 4 броя - отменени. През 2017 година са били обжалвани решенията, постановени по 11 АНД по чл. 78а от НК и тези по 129 броя АНД, като от последните тези по 103 дела са били потвърдени, по 50 дела са върнати с индекс „2” – отхвърлено искане за отмяна от ВАС, по 4 дела са изцяло отменени. От обратно върнатите през същата година дела определенията, постановени по: три от този вид АНД, са били с индекс „2” – отхвърлено искане за отмяна от ВАС, а по 1 дело е било потвърдено.

През отчетната 2019 година, както и през предходните две години, не се наблюдават нови причини, довели до изменение или до отмяна на постановените актове от районния съд. Те отново се свеждат предимно до различни правни изводи, които горните инстанции са направили въз основа на доказателствата, събрани от страна на първоинстанционния съд. Противоречивата съдебна практика, продиктувана от честата непрецизна законодателна дейност също допринася за формиране на разнопосочни изводи, а от тук - и причини за отмяна. Има случаи на отмяна на съдебни актове поради допуснати технически грешки. Немалкото по обем натоварване, както и стремежът за бързо и срочно писане на делата, понякога води до недоглеждане при техническата обработка на файловете по тях. Най-често остават некоригирани стари текстове, които правят

изложенията неясни и противоречиви, поради което такива актове са отменяни от горните инстанции.

При съдебните актове, които са изменени, най-често става въпрос за изменение в частта, отнасяща се до размера на наложеното с присъдата наказание.

Процентно съотношение на отменените, изменените и оставени в сила съдебни актове с решенията по същество НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

Съотношението на изменените с решенията по същество съдебни актове по този вид дела е **0,54 %**.

Съотношението на потвърдените с решенията по същество съдебни актове по този вид дела е **2,44 %**.

Съотношението на отменените с решенията по същество съдебни актове по този вид дела е **0,63 %**.

Съотношението между внесените обвинителни актове и издадените осъдителни присъди (наказана престъпност) възлиза на **95,2%**, като тук са включени и съответните определения, чрез които са били одобрени внесените проекти за прекратяване на наказателното производство със споразумение.

5. СТРУКТУРА НА ОСЪДЕНАТА ПРЕСТЪПНОСТ.

През 2019 година в Районен съд – Габрово са постановени 238 осъдителни присъди.

През 2018 година в Районен съд – Габрово са постановени 233 осъдителни присъди.

През 2017 година в Районен съд – Габрово са постановени 242 осъдителни присъди.

Осъдените лица през 2019 година са общо 244, през 2018 година са били 252, а през 2017 година те са били 234.

НЯКОИ ВИДОВЕ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО НК	Съдени лица		Осъдени лица к.20 = к.22+к.24+к.25+к.26+к.27								брой наказани лица по споразум. - чл.381- 384 НПК
	общо	в т.ч. оправдани	ВСИЧКО	в т.ч. непълнолетни	л.от св.до 3 г.		лишаване от свобода над 3 до 15 г.	глоба	пробации	други наказания	
					общо	в т.ч. условно					
а	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - Телесни повреди	10		10	1	7	1		1	2		4
ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА	6		6		5	3			1		2
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ			0								
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА	11		9		1	1		1	7		
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА	53	1	51	4	38	21	4	2	7		12
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО	11	1	10		6	6		3	1		7
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	2		2		2	2					2
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СПОРТА - чл. 307б - чл. 307е НК			0								
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308 - чл. 319 НК	4		4		1			1	2		3
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ РЕДА И ОБЩЕСТВЕННОТО СПОКОЙСТВИЕ			0								
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ	150	1	147		130	99		16		1	99
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОТБРАНТЕЛНАТА СПОСОБНОСТ НА РЕПУБЛИКАТА			0								
ВОЕННИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ			0								
ВСИЧКО НОХД	247	3	239	5	190	133	4	24	20	1	129
НЧХД	15	1	5					5			
чл. 78а НК	40	2		1	x	x	x	32	x	2	

6. ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

През 2019 година в Районен съд – Габрово са били постановени 3 изцяло оправдателни присъди по дела от общ характер. По наказателните дела от частен характер има постановена една оправдателна присъда.

През 2018 година в Районен съд – Габрово са били постановени 4 изцяло оправдателни присъди по дела от общ характер и 5 по наказателни дела от частен характер.

През 2017 година в Районен съд – Габрово е била постановена една изцяло оправдателна присъда по наказателно дело от общ характер.

И тук няма нови основания, които могат да се изтъкнат като причина за постановените оправдателни присъди. Отново най-често такава причина е недоказаност на обвинението по несъмнен начин. В някои случаи е било прието, че липсват определени обективни елементи или субективен такъв от състава на съответното престъпление, за което подсъдимият е предаден на съд, а в други – че не е установено авторството на деянието или други съществени признаци от състава на това престъпление. В сравнение с двете предходни години броя на постановените през 2019 оправдателни присъди не е завишен. Той не е голям и на фона на общия брой на всички останали присъди, които са с осъдителен характер, а това обстоятелство определя обсъждането на причините за издаване на оправдателни присъди като безпредметно, защото ако броят на тези присъди не е фрапиращо висок, те не биха могли да се третират като негативно явление в системата на правораздаването, тъй като са израз на обективност и на спазване на основните принципи в наказателното производство.

През 2019 година в Районен съд - Габрово са постановени общо 102 броя влезли в сила присъди. Влезли в сила през същата отчетна година са и 128 броя определения, чрез които са одобрени внесени проекти за прекратяване на наказателното производство въз основа на сключено споразумение. Броят на лицата, осъдени с влязла в сила присъда, възлиза на 221, като 129 от тях са наказани по споразумения, внесени за разглеждане въз основа на чл. 382 и чл. 384 от НПК. Броят на лицата, оправдани с влязла в сила присъда, е 2.

Съобразно критериите, посочени в Мерките за усъвършенстване на организацията на работата в съдилищата и прокуратурата по делата с особен обществен интерес и Писмо № 91-00-082 от 17.11.2008 г. на ВСС, в Районен съд Габрово през 2018 година не са разглеждани дела със значим обществен интерес.

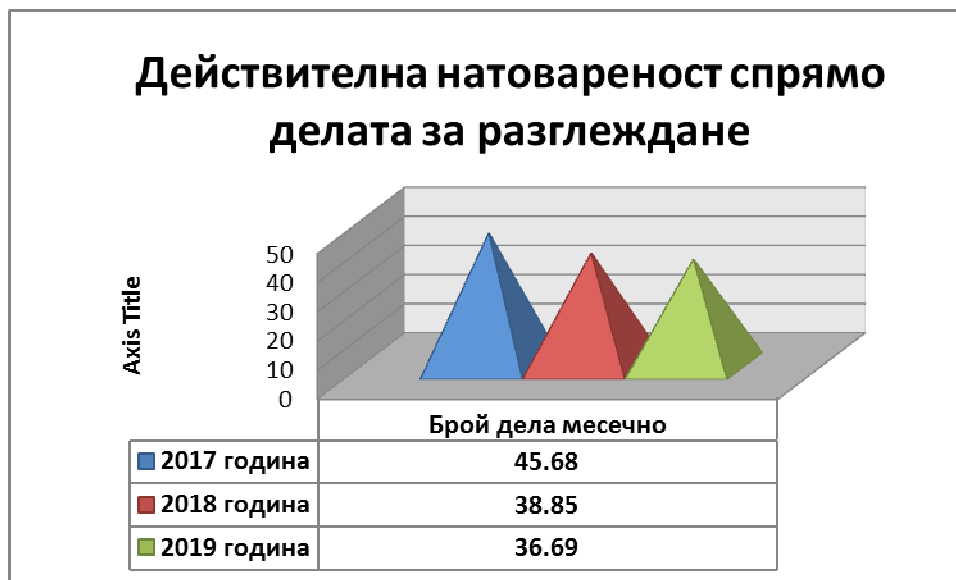
7. ДЕЛА С ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

През 2019 година в Районен съд – Габрово не са били образувани дела със значим обществен интерес.

**НАТОВАРЕНОСТ
НА
СЪДИИТЕ
В РАЙОНЕН СЪД
ГАБРОВО**

III. АНАЛИЗ НА НАТОВАРЕНОСТТА

Преценена на плоскостта на броя на всички дела за разглеждане, действителната натовареност (при отработените общо 120 човекомесеца) в Районен съд – Габрово през 2019 година възлиза на **36,69 дела** месечно на съдия. През 2018 година тя е възлизала на **38,85 дела** месечно, а през 2017 година - на **45,68 дела**.



Спрямо общия брой на всички приключени дела, действителната натовареност в съда през 2019 година е **32,55 дела** месечно. По същия показател през 2018 тя е била в рамките на **34,79 дела**, а през 2017 година - **42,59 дела** месечно на съдия.

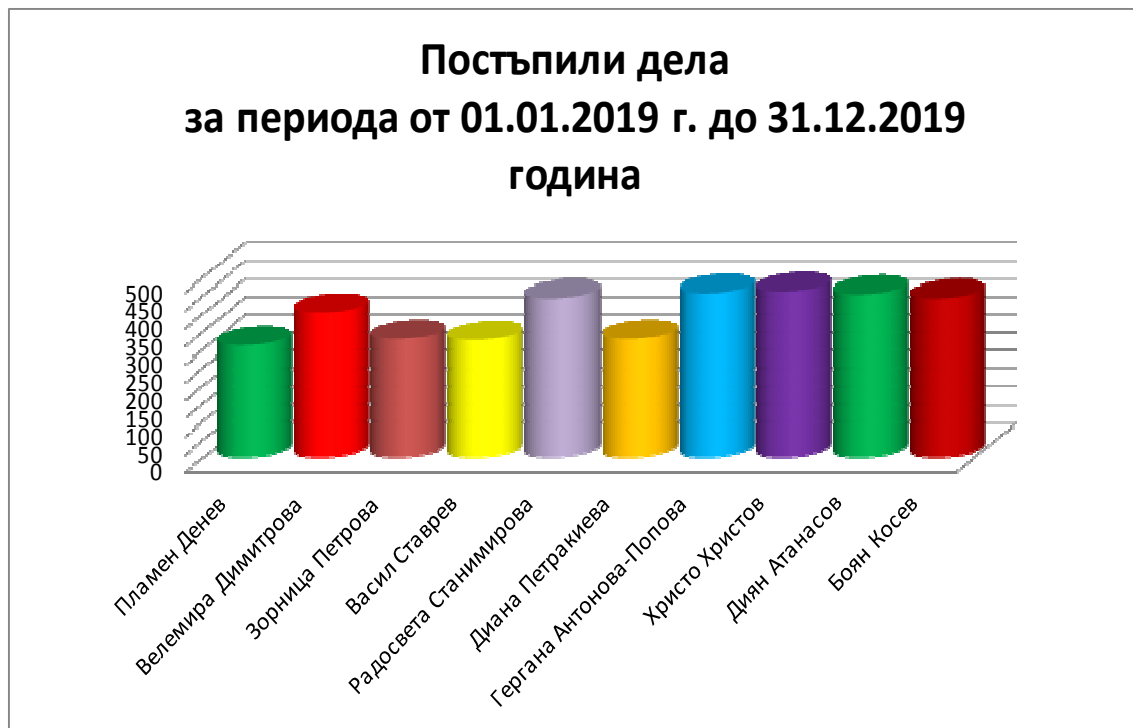
Натовареността на съдиите, които са разглеждали граждански дела, изчислена спрямо техния брой и този на съответните дела за разглеждане, е възлизала на **40,54 дела** месечно на съдия. През 2018 тя е била в рамките на 38,44 дела, а през 2017 година – на 44,17 дела. Спрямо броя на всички свършени дела същата е възлизала на **35,38 дела** месечно на съдия през 2019 година, при 33,61 дела през 2018 и 44,11 дела през 2017 година.

В Районен съд – Габрово са работили общо четирима съдии, които разглеждат наказателни дела. Действителната им натовареност, изчислена спрямо общия брой на всички наказателни дела за разглеждане, през 2019 година възлиза на **30,92 дела месечно на съдия**. По този показател през 2018 година тя е била **37,04 дела** месечно, а през 2017 година – **40,33 броя** дела. Действителната натовареност на тези съдии, изчислена спрямо броя на свършените наказателни дела, през 2019 година е **28,31 дела** месечно, **при 34,40 дела** през 2018 и **37,71 дела** за 2017 година. Натовареността на наказателните съдии е намаляла поради обективни причини, произтичащи от намаления с 21,74% обем при постъпването на наказателните дела в сравнение с нивата през 2018 година, които на свой ред са били с 8,07% по-малко от тези, постъпили през предходната 2017 година.

Съдия	Брой постъпили дела	Отработени човекомесеци	Средно месечно постъпление
Пламен Днев	309	12	25.75
Велемира Димитрова	401	12	33.42
Зорница Петрова	326	12	27.17
Васил Ставрев	323	12	26.92
Радосвета Станимирова	440	12	36.67
Диана Петракиева	326	12	27.17
Гергана Антонова-Попова	454	12	37.83
Христо Христов	459	12	38.25
Диян Атанасов	451	12	37.58
Боян Косев	440	12	36.67
ОБЩО	3929	120	32.74

Отчетената през годината добра работа е закономерен резултат от професионализма, проявеното съзнание и отговорността на съдиите в Районен съд - Габрово. Те затвърдиха положителната оценка, давана за работата им, като проявиха и нови качества, свързани с възможността за бърза адаптация, гъвкавост, търпение при нейното осъществяване.

1. РЕЗУЛТАТИ НА СЪДИИТЕ



Предвид получените резултати, работата на отделните съдии през 2019 година се отчита, както следва:

Съдия Пламен Пантев Денев - Административен ръководител – председател на Районен съд – Габрово.

През 2019 година съдия Денев е имал за разглеждане 324 дела. От тях са свършени общо 300 дела. Данните за тези, които са върнати след въззивна и касационна проверка, установяват, че от съдебните актове:

по наказателни дела: НОХД, НЧХД и ЧНД

- Решения: 5 бр. с индекс „1” – изцяло потвърдени, 3 бр. с индекс „2в” – отменени с постановяване на нова присъда, 1 бр. с индекс „4а” – изменено в наказателната част по приложението на закона, 2 с индекс „4б” – изменени в наказателната част по отношение на наказанието;
- Определения – 7 потвърдени.

по наказателни дела от административен характер (чл. 78а от НК)

- Решения – 1 брой потвърдено.

по наказателни дела от административен характер - АНД

- Решения – 15 броя с индекс „1” – изцяло потвърдени, 1 брой с индекс „2” – отхвърлено искане за отмяна от ВАС;
- Определения – 1 брой с индекс „1” – изцяло потвърдено, 1 брой с индекс „2” – отхвърлено искане за отмяна от ВАС.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	Отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ съдия Пламен Денев	324	300	12	27,00	25,00

Съдия Велемира Денчева Димитрова - заместник на административния ръководител – председател.

През 2019 година съдия Димитрова е разглеждала граждански дела. За разглеждане през отчетния период тя е имала общо 433 дела, от които е приключила 385 броя. Освен гражданските, тя е разгледала и 17 наказателни дела, като е приключила 16 от тях. От гражданските дела, върнати след проведената въззивна и касационна проверка, съдебните актове са:

- Решения – 14 броя изцяло потвърдени, 1 брой с индекс „3б” – изцяло обезсилено и върнато за ново разглеждане и 1 бр. с индекс „5а” – потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменено и върнато за ново разглеждане;

- Определения – 2 броя потвърдени;
- 4 броя определения по наказателни дела, които са били изцяло потвърдени.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ Велемира Димитрова	450	401	12	37,50	33,42

Съдия Велемира Димитрова притежава много добра правна подготовка и отлични професионални качества. Има изявен стремеж към усъвършенстване на своите знания и умения, както и към непрекъснато повишаване на професионалната си квалификация. Производствата по разглежданите от нея дела се провеждат при пълно спазване на материалните и процесуални норми, които се прилагат правилно и точно, според изискванията на закона.

Съдия Радосвета Добрева Станимирова

През 2019 година съдия Станимирова е имала за разглеждане общо 501 дела, включващи 491 граждански и 10 наказателни дела. От същите през отчетния период тя е свършила общо 426 броя граждански дела, както и 10 броя наказателни дела. От гражданските дела, които са върнати след извършената въззивна и касационна проверка, съдебните актове са:

- Решения – 17 броя са изцяло потвърдени, 2 броя с индекс „3а“ – изцяло отменени, 1 брой с индекс „3б“ – изцяло обезсилено и върнато или не за ново разглеждане и 4 брой с индекс „5а“ – потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменено от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменено и върнато за ново разглеждане;

- Определения – 1 брой потвърдено, 4 броя с индекс „3а“ – изцяло отменено от горната инстанция и постановен акт по същество, или изцяло отменено и върнато за разглеждане, и 1 брой с индекс „5а“ – потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменено от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменено и върнато за ново разглеждане.

- 2 броя определения, постановени по наказателни дела, които са били изцяло потвърдени.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ съдия Радосвета Станимирова	501	436	12	41,75	36,33

Съдия Станимирова разглежда граждански дела. Организира своята работа прецизно, като проявява стриктност, задълбоченост и отговорност при прякото осъществяване на професионалната си дейност. Немалка част от делата, които разглежда, са със завишена сложност и тежест.

Съдия Диана Ангелова Петракиева

През 2019 година съдия Диана Петракиева е имала за разглеждане 371 наказателни дела. Свършените от нея дела през периода възлизат на 329. Данните за съдебните актове по тези, които са върнати след въззивна и касационна проверка разкриват, че от съдебните актове:

по наказателни дела: НОХД, НЧХ и ЧНД

- Решения - 8 броя изцяло потвърдени, 2 броя с индекс „2” - отменени и върнати за ново разглеждане на първоинстанционния съд, 1 брой с индекс „4а“ – изменено в наказателната част по приложението на закона и 1 брой с индекс „4б“ – изменено в наказателната част по отношение на наказанието;

- Определения – 4 броя изцяло потвърдени и 1 брой с индекс „2а“ – отменено и върнато дело за ново разглеждане на първоинстанционния съд.

по наказателни дела от административен характер - АНД

- Решения – 17 броя изцяло потвърдени, 5 броя с индекс „2” – отхвърлено искане за отмяна от ВАС и 1 брой с индекс „3а“ – изцяло отменено с постановен акт по същество.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ съдия Диана Петракиева	371	329	12	30.92	27.42

Съдия Петракиева разглежда наказателни дела. Нейната дейност може да бъде определена най-точно като принципна и задълбочена.

Организира точно и прецизно подготовката и провеждането на заседанията по всички възложени дела. Постановените от нея съдебни актове са обосновани и аналитични, като отстоява професионалното си мнение, и държи на реда и дисциплината.

Съдия Гургана Любчева Антонова-Попова

През 2019 година съдия Антонова-Попова е имала за разглеждане общо 520 дела, от които 507 броя граждански и 13 наказателни. От тях тя е свършила 441 граждански и 13 наказателни дела. От гражданските дела, които са били върнати след проведената въззивна и касационна проверка, съдебните актове са:

- Решения – 11 броя изцяло потвърдени, 3 броя с индекс „3а“ - изцяло отменени, 2 броя с индекс „5а“ - потвърдени или недопуснати до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменени от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменени и върнати за ново разглеждане;

- Определения – 1 бр. с индекс „5а“ - потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменено от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменено и върнато за ново разглеждане;

- 1 брой определение, постановено по ЧНД, което е било върнато като изцяло потвърдено от въззивната инстанция.

Съдия Гургана Антонова-Попова разглежда граждански дела. Мотивирана и стриктна, тя притежава отлична подготовка и високи професионални и нравствени качества, които са предпоставка за пълната ѝ професионална реализация и дават основания за висока оценка на нейната работа.

Съдия Зорница Валентинова Петрова

През 2019 година съдия Петрова е имала за разглеждане общо 357 наказателни дела. Свършени са 332 броя дела. Данните за тези, върнати след въззивна и касационна проверка установяват, че от съдебните актове:

по наказателни дела: НОХД, НЧХ и ЧНД

- Решения - 6 броя изцяло потвърдени;

- Определения – 4 изцяло потвърдени;

по наказателни дела от административен характер АНД по чл. 78 а НК

- Решения – 2 броя изцяло потвърдени и 1 брой с индекс „2а“ – отменен и върнат за ново разглеждане на първоинстанционния съд.

по наказателни дела от административен характер - АНД

- Решения – 19 броя изцяло потвърдени, 5 броя по индекс „2” – отхвърлено искане за отмяна от ВАС и 1 брой с индекс „3а“ – изцяло отменено с постановен акт по същество.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ съдия Зорница Петрова	357	322	12	29,75	26,83

Съдия Петрова разглежда наказателни дела. Изключително усърдна, старателна, прецизна и отговорна. Постановените от нея актове са с високо качество, като се отличават с аналитичност и задълбоченост. Същите се изготвят в сроковете, предвидени в процесуалните закони.

Съдия Христо Тотев Христов

През 2019 съдия Христов е имал за разглеждане общо 549 дела, от които 533 броя граждански и 16 броя наказателни. Свършени в края на периода са общо 470 дела, като от тях 454 се явяват граждански и 16 броя наказателни. От гражданските дела, които са били върнати след проведената въззивна и касационна проверка, съдебните актове са:

- Решения – 23 броя изцяло потвърдени, 8 броя с индекс „3а“ - изцяло отменени, 2 броя с индекс „5а“ - потвърдени или недопуснати до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменени от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменени и върнати за ново разглеждане;

- Определения – 1 брой изцяло потвърдено, 2 броя с индекс „3а“ – изцяло отменено от горната инстанция и постановен акт по същество, или изцяло отменено и върнато за разглеждане, и 1 брой с индекс „5а“ - потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменено от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменено и върнато за ново разглеждане;

- 3 бр. определения, постановени по ЧНД, които са били върнати като изцяло потвърдени от въззивната инстанция.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ съдия Христо Христов	549	470	12	45,75	39,17

В работата си съдия Христо Христов показва наличие на добра теоретична подготовка, задълбоченост, упоритост и отговорност, като проявява желание за усъвършенстване и професионално развитие.

Съдия Васил Веселинов Ставрев:

Съдия Ставрев за отчетната 2019 година е имал за разглеждане 358 броя, от които 357 наказателни и 1 гражданско дело. От тях в края на периода е свършил 325 наказателни и 1 гражданско дело. Данните за делата, върнати след въззивна и касационна проверка, разкриват, че от съдебните актове:

по наказателни дела: НОХД, НЧХ и ЧНД

- Решения - 8 броя изцяло потвърдени, 2 с индекс „2в” - отменен акт с постановяване на нова присъда и 1 брой с индекс „4е“ – изменено в частта относно веществени доказателства или разноските;

- Определения – 6 броя са изцяло потвърдени.

по наказателни дела от административен характер (по чл. 78а от НК)

- Решения – 2 броя, които са изцяло потвърдени.

по наказателни дела от административен характер - АНД

- Решения – 21 броя изцяло потвърдени, 4 броя с индекс „2” - отхвърлено искане за отмяна от ВАС.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ съдия Васил Ставрев	358	326	12	29,83	27,17

Съдия Ставрев притежава добра професионална подготовка, знания, умения и качества, които са залог за неговото израстване и кариерно развитие. Проявява стремеж към тяхното усъвършенстване и повишаване на професионалната си квалификация.

Съдия Диян Димитров Атанасов

Съдия Диян Атанасов през отчетната 2019 е имал за разглеждане общо 502 дела, от които 490 граждански и 12 наказателни дела. От тях в края на периода са били свършени общо 437 дела, включващи 426 граждански и 11 наказателни дела. От гражданските дела, които са върнати след въззивна и касационна проверка, съдебните актове са:

- Решения – 18 броя изцяло потвърдени, 1 брой с индекс „3а“ – изцяло отменен от горната инстанция и постановен акт по същество, или изцяло отменено и върнато за разглеждане, 2 броя с индекс „5а“ – потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменено от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменено и върнато за ново разглеждане, и 1 брой с индекс „ба“ - потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а отменено или обезсилено в друга част по обективни причини поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които са обусловили отмяната или обезсилването;

- Определения – 1 брой изцяло потвърдено, 2 броя с индекс „3а“ - изцяло отменено от горната инстанция и постановен акт по същество, или изцяло отменено и върнато за разглеждане;

- 3 бр. определения, постановени по наказателни дела, 2 броя от които са върнати като изцяло потвърдени от въззивната инстанция, и 1 брой с индекс „2в“ за отменен акт с постановяване на нова присъда.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ съдия Диян Атанасов	502	437	12	41,83	36,42

В работата си съдия Атанасов показва задълбоченост и добра теоретична подготовка, като организира прецизно провеждането на заседанията по разглежданите от него дела. Съдебните му актове са обосновани и аналитични, отстоява собственото си професионално мнение, като държи на реда и дисциплината. Проявява стремеж към усъвършенстване на своите знания и умения, както и към повишаване на професионалната си квалификация.

Съдия Боян Христов Косев

Съдия Боян Косев за отчетната 2019 година е имал за разглеждане общо 471 дела, от които 464 броя граждански и 7 наказателни дела. От същите в края на периода са били свършени общо 421 дела, включващи 414 граждански и 7 броя наказателни дела.

От гражданските дела, които са върнати след въззивна и касационна проверка, съдебните актове са:

- Решения – 14 броя са изцяло потвърдени, 1 брой с индекс „3а“ – изцяло отменено, 1 брой с индекс „4б“ - за отказ или оттегляне пред въззивна/касационна инстанция на искова молба или постигане на спогодба/медиация пред нея, или изтекъл срок, който не е бил налице към

момента на постановяване на първоинстанционното решение, и 2 броя с индекс „5а” - за потвърдени или недопуснати до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменени от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменени и върнати за ново разглеждане;

- Определения – 2 броя изцяло потвърдени и 1 брой с индекс “5а”- за потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменено от по-горната инстанция и постановен акт по същество, или в другата част отменено и върнато за ново разглеждане.

В работата си съдия Косев показва наличие на добра теоретична подготовка, задълбоченост, упоритост и отговорност, като проявява желание за усъвършенстване и професионално развитие.

Период 01.01.2019 - 31.12.2019 година	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човекомесеци	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
НАТОВАРЕНОСТ съдия Боян Косев	471	421	12	39,25	35,08

2. ОБОБЩЕНА СПРАВКА ЗА ИНДИВИДУАЛНАТА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ

В тази част предходните годишни доклади, съставени за отчитане на дейността през 2018 година и 2017 година, са съдържали справка по чл. 17, ал. 2 от Правилата за оценка на натовареността (приети от ВСС с решение по Протокол № 62 от 16.12.2015 г.; изм. и доп. по Протокол № 15 от 24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по Протокол № 23 от 08.11.2016 г.; изм. и доп. по Протокол № 29 от 20.12.2016 г., изм. по Протокол № 14 от 04.04.2017 г., изм. по Протокол № 37 от 26.09.2017 г.) относно конкретната натовареност на отделните съдии от Районен съд - Габрово, която е била формирана с оглед на коефициентите за тежест, получени след процеса на автоматичното им изчисление при въвеждането и последващото разпределение на делата чрез експлоатираната „Система за случайно разпределение на съдебни дела“ (ЦССРД), разработена от "Смарт Системс" ЕООД. Въз основа на указанията, които са дадени в т. 22.2 от решение на СК на ВСС, взето по протокол № 4 от заседание на тази колегия, проведено на 05.02.2019 година, същата справка няма да бъде приложена към настоящия годишен доклад, съставен за дейността на съда през отчетната 2019 година.

**РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ
2019 ГОДИНА**

IV. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

I. През отчетната 2019 година от страна на Окръжен съд Габрово бе осъществена проверка на организацията и дейността на съдиите и държавните съдебни изпълнители от Районен съд Габрово за периода от 01.01.2019 г. до 30.11.2019 г., възложена чрез Заповед № 483, издадена на 14.11.2019 година от Административния ръководител - председател на Окръжен съд - Габрово.

Проверката беше извършена от Павел Неделчев – заместник на административния ръководител – заместник председател на Окръжен съд Габрово, и окръжните съдии Валентина Генжова и Кремена Големанова. За нея е изготвен доклад, отразените в който констатации се обобщават със следното:

I. Организация на административната дейност на административния ръководител - председател на РС - Габрово по чл. 80, ал. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 8 -10, т. 11, т. 13, т. 14, т. 15 и т. 17 от ЗСВ.

Административен ръководител - председател на Районен съд - Габрово е съдия Пламен Денев.

Заместник на административния ръководител - заместник-председател на Районен съд - Габрово е съдия Велемира Димитрова.

Административната дейност на РС Габрово е организирана съгласно изискванията на ЗСВ и ПАС.

1. Организиране на работата на съдиите и съдебните заседатели:

През проверявания период, със заповед от 02.01.2019 година е определено индивидуално разполагаемо време за разглеждане и приключване на дела през периода 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. Заповедта е издадена в изпълнение на решение на Общото събрание на съдиите от Районен съд - Габрово, проведено на 01.12.2016 г., с което е определена индивидуалната натовареност на съдиите, както следва: съдия Пламен Денев - 64%; съдия Велемира Димитрова - 88%; съдия Диана Петракиева - 95%; съдия Зорница Петрова - 95%; съдия Васил Ставрев - 95%; съдия Радосвета Станимирова - 100%; съдия Гергана Антонова - 100%; съдия Христо Христов - 100%; съдия Диан Атанасов - 100% и съдия Боян Косев - 100%. Тези проценти на натовареност са заложили в централизираната система за случайно разпределение на делата. Намалените стойности не се отнасят за делата, разглеждани по дежурство, по които съдиите са със 100% натовареност.

Със заповед от 13.01.2019 година, считано от 01.02.2019 година, е определен размера на възнагражденията на съдебните заседатели.

Издавани са заповеди, с които на съдии от Районен съд - Габрово е възлагано да изпълняват функции на съдия по вписванията, както и да изпълняват функциите на дежурен съдия.

Издадени са съответни заповеди, с които се възлага на съдии да извършват разпределение на граждански и наказателни дела по време на съдебната ваканция, при отсъствие на административния ръководител и неговия заместник.

Издадена е заповед от 17.10.2019 г. за определяне дежурствата на съдиите от Районен съд - Габрово през 2020 г.

2. Свикване на общото събрание на съда:

В Общото събрание на Районен съд - Габрово участват и съдиите от Районен съд - Дряново и Районен съд - Трявна.

Свикани са и са проведени общи събрания на: 23.01.2019 г. - за обсъждане на изменения в НПК; на 30.01.2019 г. - за вземане на решение за включване в централизирания фонд СБКО и начина на използване на средствата от фонд СБКО; на 08.02.2019 г. - за изслушване на кандидата за заемане на длъжността на председател на Районен съд - Дряново; на 08.03.2019 г. - за избор на членове на Комисията по професионална етика; на 08.03.2019 г. - за обсъждане на съдебна практика; на 29.03.2019 г. - за обсъждане на организационни въпроси.

3. Разпределение на съдиите по материя на делата:

Разпределението на съдиите по материя на делата е извършено по решение на Общото събрание.

Районен съд - Габрово е с утвърден щат за 10 съдии, като четирима съдии разглеждат наказателни дела - съдиите Пламен Денев, Диана Петракиева, Зорница Петрова и Васил Ставрев, и шест съдии разглеждат граждански дела - съдиите Велемира Димитрова, Радосвета Станимирова, Гергана Антонова - Попова, Диян Атанасов, Боян Косев и Христо Христов.

4. Ръководство и контрол на бюро за съдимост, на държавните съдебни изпълнители и на съдиите по вписванията:

Издадена е заповед от 21.01.2016 г. за назначаване на комисия, която да извършва в края на всяка календарна година проверка на бюро за съдимост, в съответствие с чл. 51 от Наредба № 8/2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Представен е Доклад на Комисията за извършена проверка на бюро за съдимост в края на 2018 година.

Подаден е сигнал до ВСС във връзка с възникнал проблем с АИС „Бюро съдимост при Районен съд - Габрово.

Взето е отношение във връзка с депозирана докладна записка до административния ръководител, относно съдия по вписванията.

5. Назначаване и освобождаване от длъжност на служители в съда и организиране работата на службите:

Със заповед от 07.02.2019 година са определени служителите, които да работят с ПОС-терминалните устройства.

Издадени са заповеди за възлагане на изрични задължения на съдебни служители.

Издавани са заповеди за назначаване на съдебни служители и за прекратяване на трудови правоотношения.

6. Уведомяване на министъра на правосъдието за свободните длъжности за държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията:

През 2018 година е отправено предложение до министъра на правосъдието да упражни правомощията си по чл. 266 от ЗСВ във връзка с единия щат за държавен съдебен изпълнител, на който е назначен ДСИ до провеждане на конкурс.

7. Одобряване на щатното разписание на администрацията:

Щатното разписание на администрацията на съда е одобрено на Общо събрание на съдите, проведено на 01.12.2016 година.

8. Предоставяне на информация на ВСС, ИВСС и на министъра на правосъдието:

С писмо от 06.02.2019 година на ВСС, ИВСС и министъра на правосъдието са изпратени статистическите отчети за работата на РС Габрово през 2018 година.

С писмо от 16.07.2019 година на ВСС, ИВСС и министъра на правосъдието са изпратени статистическите отчети за работата на РС Габрово през първата половина на 2019 година.

9. Организация на публикуването на актовете на съда:

Издадена е заповед № РД-13-439 от 23.11.2017 година на административния ръководител, с която са утвърдени Вътрешни правила за публикуването на интернет страницата на Районен съд - Габрово на съдебните актове. Считано от 05.11.2017 година е преустановено публикуването на присъди, по които е наложено ефективно наказание лишаване от свобода, до получаването на уведомление от прокуратурата за предприети действия по привеждане в изпълнение на наказанието. Създадена е организация по публикуване на изготвените съдебни актове на страницата на районния съд в интернет при спазване на установените изисквания от ЗЗЛД. Публикуван е годишният доклад за дейността на съда за 2018 г. Публикувани са част от действащите вътрешни правила - Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове в електронната система и Вътрешни правила за случайното разпределение на делата и определяне и отчитане на натовареността на съдиите.

II. Организация по образуването и движението на съдебните дела и приключването им в законоустановените срокове.

В съда са заведени предвидените в Правилника за администрацията в съдилищата деловодни книги. Всички книги, с изключение на книгата за закрити заседания по граждански дела, се водят изцяло ръчно.

Книгите в **гражданското деловодство** не се водят редовно и не се проверяват редовно от административния ръководител или определен от него съдия. При проверка на описната книга е установено, че не навсякъде е бил отразен резултата от разглеждане на делото (особено при дела, приключващи в по- кратки срокове), като например (но не само) по:

Том I:

ч.гр. № 1021/2019 г. - образувано на 28.05.2019 г. - чл. 410 ГПК (стр. 147);

ч.гр.д. № 1048/2019 г. - образувано на 28.05.2019 г. - разрешение за теглене детски влог (стр. 151);

ч.гр.д. № 1157/2019 г. - образувано на 13.06.2019 г. - разрешение продажба на имот (стр. 167);

ч.гр.д. № 1201/2019 г. - образувано на 20.06.2019 г. - чл. 410 ГПК (стр.173).

Том II:

ч.гр.д. № 1833/2019 г. - образувано на 26.09.2019 г. - отказ от наследство (стр. 13);

ч.гр.д. № 1838/2019 г. - образувано на 27.09.2019 г. - чл. 410 ГПК (стр. 14);

ч.гр.д. № 1961/2019 г. - образувано на 14.10.2019 г. - чл. 410 ГПК (стр.32);

ч.гр.д. № 2044/2019 г. - образувано на 24.10.2019 г. - теглене детски влог (стр. 43).

При извършената проверка на срочната книга по граждански дела се констатира следното: В т. I. на стр. 48, по гр.д. № 66/2018 г. с правно основание чл. 49 СК е извършено вписване с молив. Делото е обявено за решаване, като в последствие е постъпила молба за спиране на производството по взаимно съгласие на страните. Съдът, без да отмени дадения ход по същество, е спрял производството, като това спиране е отразено с молив в срочната книга. Впоследствие, с Определение от 23.10.2019 г., производството по делото е прекратено. Всички актове на съда след обявяване на делото за решаване са ръкописно изписани. От извършеното вписване в срочната книга не може да се установи изхода от делото.

Описната книга по **наказателни дела** не се води редовно. В нея не се отразява резултата от делото и срочността, като по много дела не е и вписан резултата от инстанционния контрол (примерно: АНД № 4/2019 г., 5/2019 г., 6/2019 г., 8/2019 г., 11/2019 г., 26/2019 г., НЧХД № 27/2019 г., НОХД № 34/2019 г., АДН № 40/2019 г., 49/2019 г., ЧНД № 51/2019 г., АНД № 57/2019 г., 136/2019 г., НОХД № 200/2019 г., АНД № 258/2019 г. и други).

Срочните книги са редовно водени, като са били проверявани от председателя на съда или неговия заместник - том 1 - на 01.07.2019 г. и том 2 - на 31.10.2019 г.

1. Образуване и разпределение на делата.

През проверявания период в съда са постъпили общо 3601 дела. При отработени 107 човекомесеца, средното постъпление на един съдия е било 33.65 дела.

При извършената репрезентативна проверка се установи, че делата се образуват в деня на постъпването им в деловодството на съда или най-късно на следващия ден.

В съда действат и се спазват Вътрешни правила за случайното разпределение на делата и определяне и отчитане на натовареността на съдиите.

Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение, съгласно чл. 9, ал. 1 от ЗСВ, според поредността на тяхното постъпване, съобразно материята и видовете на отделните дела.

Разпределението се осъществява чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, достъп до която имат:

- административния ръководител - председател на Районен съд – Габрово съдия Пламен Денев, който образува и разпределя наказателни дела;

- заместникът на административния ръководител - заместник-председател съдия Велемира Димитрова, която образува и разпределя граждански дела;

- съдиите, за които е издадена изрична заповед на административния ръководител на съда, в негово и на заместника му отсъствие, да образуват дела и да извършват тяхното разпределение;

- държавните съдебни изпълнители от СИС при Районен съд - Габрово; и системният администратор - при извършване на необходими корекции от технически характер.

2. Движение на делата:

През проверявания период, съгласно представена справка, извън срока по чл. 252, ал. 1 от НПК има насрочени: по глава 27 от НПК - 7 НОХД и по глава 29 от НПК - 2 НОХД. Всички дела са на един и същи съдия-докладчик.

Няма дела, насрочени извън срока по чл. 252, ал. 2 от НПК.

Извън срока по чл. 247а, ал. 2, т. 1 от НПК са насрочени 20 НОХД, посочени в справка и частично проверени от Комисията. За насрочването на всички дела е дадено писмено разрешение от председателя на съда. Същите обхващат предимно периода на съдебната ваканция.

Няма граждански и наказателни дела с отменен ход по същество.

3. Приключване на делата:

Съгласно изготвена справка, приложена към изготвения доклад, в инструктивния 3-месечен срок от образуването им са приключени 1926 граждански дела и 1062 наказателни дела.

Като цяло делата се насрочват, разглеждат и решават в рамките на инструктивните срокове.

По общо 15 граждански дела производството продължава повече от една година. При проверката на тези дела се установява, че повечето от тях са с фактическа и правна сложност или са били налице проблеми с връчване на съдебните книжа, или с изготвяне на експертизи. По две дела - гр.д. № 1860/2018 г. и гр.д. № 1866/2017 г. се констатира, че след отстраняване на нередовности на исковата молба не е постановено разпореждане за връчване на препис от подадената искова молба и доказателствата на ответната страна, но книжата са разменени. Установиха се няколко дела, по които определенията за насрочване на делото са постановени близо два месеца след постъпване на отговора на исковата молба (гр.д. № 1860/2018 г., гр.д. № 1463/2018 г., гр.д. № 636/2019 г., гр.д. № 1866/2017 г.).

По две НОХД производството продължава повече от една година. И по двете дела продължителността е обективно обусловена - по едното се извършват съдебни поръчки до Федерация Босна и Херцеговина, а по другото - съдебното производство е започнало отначало, след проведени няколко съдебни заседания и последвал отвод на първоначалния съдия-докладчик.

В представена справка са посочени общо 5 граждански дела, по които съдебните актове са постановени след установения в закона срок. При 4 от делата се касае за просрочие от един ден, а при другото - от четири дни. Комисията провери тези дела и счита, че просрочието е незначително и се дължи на обстоятелството, че сроковете са изтичали през почивни и празнични дни.

Няма наказателни дела с актове, изготвени след изтичане на установения за това срок.

4. Спрени граждански и наказателни дела:

Съгласно приложена справка за проверявания период има спрени 9 граждански дела. По всички спрени дела своевременно са извършвани проверки и действия за отпадане причината за спиране. Комисията констатира, че по гр.д. № 157/2019 г. (спряно на основание чл. 229, ал. 1, т. 3 ГПК - когато е необходимо да се учреди настойничество или попечителство на някоя от страните) не е изпратено съобщение за спиране на производството на ответника, а на ищеца не е указано да заведе иск за поставяне на ответника под запрещение, както и да представи доказателства за това.

Няма спрени наказателни дела.

5. Изпълнение на влезлите в сила присъди по реда на чл. 416, ал. 1-4 от НПК и при спазване на срока по чл. 416, ал. 6 от НК.

Книгата за изпълнение на присъдите се води редовно при спазване на всички законови срокове. Проверява се всеки месец.

6. Издаване на изпълнителни листове по реда на чл. 405 - 406 от ГПК и спазване на разпоредбата на чл. 406, ал. 3 от ГПК.

При репрезентативната проверка се установи, че изпълнителните листове се издават по предвидения в чл. 405-406 от ГПК ред и по делата се отбелязва издаването на изпълнителни листове и се спазва изискването на чл. 406, ал. 3 от ГПК. При извършеното отбелязване се полагат подписи от съдия и съдебен служител.

7. Архивиране на делата и съхраняване на веществените доказателства.

Архивирането на делата, с незначителни пропуски, се извършва своевременно, като не се констатираха съществени грешки или пропуски. При извършена проверка на архивирани **граждански дела** с архивни №№ 14 - 34; №№ 85 - 161 и №№ 329 - 401 се констатира, че ч.гр.д № 2594/2017 г. и ч.гр.д. № 2595/2017 г., двете с предмет вписване на отказ от наследство, приключили на 08.11.2017 г., са архивирани едва през 2019 г. Освен това, по тях липсва произнасяне със съдебен акт от съдията-докладчик и не става ясно въз основа на какъв съдебен акт са издадени приложените удостоверения, че отказите от наследство са вписани. При извършена проверка в специалния регистър за отказите и приемане на наследство се установи, че е извършено вписване на отказите от наследство.

При проверката се констатира, че по дела за вписване отказ от наследство, разрешение за продажба и теглене от влог на дете или на поставено под запрещение лице част от съдиите не изготвят съдебен акт, а поставят резолюция.

Комисията провери архивирани **наказателни дела** с архивни №№ 708 - 750, №№ 751 - 793 и №№ 671 - 691. Констатира се, че са налице дела, които се насрочват с резолюция /ЧНД № 268/2019 г., АНД № 240/2019 г., АНД № 241/2019 г., ЧНД № 77/2019 г./. Производството по АНД № 338/2019 г. е прекратено, като съдебният акт е изложен ръкописна върху друг документ от делото.

Книгата за веществени доказателства се води редовно и в нея се попълват необходимите реквизити. Със заповед на административния ръководител - председателя на съда е създадена комисия за проверка на веществените доказателства. Съставят се протоколи на комисията за унищожаване на веществените доказателства, за които това е постановено със съдебен акт.

8. Отводи по делата.

През периода на проверката са били направени 37 отвода по общо 13 граждански дела и 45 отвода по общо 13 наказателни дела. Делата и основните мотиви за отводите са посочени в приложената справка.

Комисията намира, че отводите са мотивирани. Основанията за тях са изведени на база съответните текстове от процесуалните закони.

9. Образуване и движение на изпълнителните дела

При извършена репрезентативна проверка в съдебно-изпълнителна служба (изп. дело № 180/2018 г., № 306/2019 г., № 326/2019 г., № 153/2019 г., № 77/2019 г. и др.) не се установиха пропуски в дейността на държавните съдебни изпълнители. Делата се образуват в срок и законосъобразно. По молбите на страните своевременно е вземано отношение. Вписванията по книгите са редовни и в срок. За всяко действие се съставя протокол с изискуемите по чл. 434 от ГПК отбелязвания. Внесените суми по делата от длъжниците се изплащат на вискателите в кратки срокове. За изплатените суми по изпълнителните дела се извършват надлежни отбелязвания върху изпълнителните листи.

Върху изпълнителните листи по дела. прекратени на основание чл. 433, ал. 1, т. 8 от ГПК, има печати за извършена перемция. с отбелязване кога е извършено последното действие и кога делото е перемирано.

Констатира се, че в съдебно-изпълнителната служба има изключително голям брой дела от предходни години, по отношение на които са налице предпоставки да бъдат перемирани, но поради обема им е невъзможно своевременно им архивиране.

В обобщение на резултатите от извършената проверка, Комисията е намерила, че следва да направи следните изводи и препоръки:

1. Организацията на административната дейност на Районен съд - Габрово е на много добро ниво.

2. Съдиите проявяват необходимата отговорност за организиране на работата по делата, за срочно и качествено правораздаване. Комисията препоръчва гражданските дела да се насрочват в по-кратки срокове, след постъпване на отговор на исковата молба.

3. Налице са пропуски в работата на специализираната администрация, във връзка с които следва да се вземат съответни мерки.

4. Препоръчва на ръководството на съда да обмисли възможността за изоставяне на практиката за изцяло ръчно водене на деловодните книги или на част от тях, по който начин би се повишил капацитета на специализираната администрация.

5. Препоръчва да ръководството на съда да обмисли възможността временно да се възложи на съдебни служители да подпомагат работата на съдебно-изпълнителната служба предвид наличието на изключително голям брой дела, по отношение на които са налице предпоставките за перемиране.

II. През отчетната 2019 г. въз основа и в съответствие с одобрен годишен план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит” с решение на Пленума на ВСС по Протокол № 2/24.01.2019 г. и Заповед № ВСС - 5847/14.05.2019 г. на представляващия ВСС, е бил извършен и одитен ангажимент за увереност в Районен съд - Габрово.

Същия е обхващал отчетния период за финансово - счетоводната информация от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г., а за останалите процеси към момента на извършването му.

Одитът е извършен от г- жа Галина Петрова - главен вътрешен одитор в дирекция „Вътрешен одит” във Висш съдебен съвет и Радослав Митов - старши вътрешен одитор в дирекция „Вътрешен одит” във Висш съдебен съвет. Надзор върху изпълнението на ангажимента е бил упражняван от Валентин Ангелов - директор на дирекция „Вътрешен одит”.

Одитният ангажимент е имал за цел да оцени адекватността и ефективността на вътрешния контрол по отношение на:

- управлението на риска в одитираните процеси;
- надеждността и всеобхватността на финансово - счетоводната информация, опазването на активите и съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешните правила и процедури при осъществяването на бюджетния процес;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при управление на човешките ресурси;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при изпълнение на одитираните процеси в специализираната администрация;

Обхвата на одита е бил свързан с:

- **Бюджетен процес** - планиране, администриране и отчитане на бюджетния ресурс.
- *Планиране на бюджетния ресурс* - изготвяне на бюджетна прогноза и проект на бюджет на съда.
- *Администриране на бюджетния ресурс* - администриране на приходи и администриране на разходи.
- *Отчитане на бюджетния ресурс* - отчитане на начислена основа и отчитане на касова основа.
- **Управление на човешките ресурси.**
- **Процеси, извършвани от специализираната администрация.**

Одитният ангажимент е бил осъществен в следните структурни единици:

- Административен секретар;
- Служба „Финансова дейност и снабдяване”;
- Структури от специализираната администрация - служба „Архив”, Бюро „Съдимост”;
- Съдебно изпълнителна служба (СИС);

С оглед на установеното, **е изразено следното одиторско мнение:**

Извършените действия в съда по отношение на изготвяне на бюджетната прогноза и проект на бюджет на съда са в съответствие с нормативните изисквания.

Администрирането на приходите и разходите е в съответствие с нормативните изисквания.

Действащата счетоводна политика е изградена в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството. Вътрешният контрол е на много добро ниво и е осигурил надеждност на информацията за съставянето на годишния финансов отчет на съда.

Отчетите за касово изпълнение на бюджета на съда са изготвени в съответствие с изискванията на Закона за публичните финанси.

Управлението и стопанисването на съдебното имущество е в съответствие с нормативните изисквания.

Утвърдени са и се прилагат политики и практики по управлението на човешките ресурси, които са адекватни и са създали много добра организация на работа.

Процесите, извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания, с изключение на някои действия, осъществявани от служба „Архив” и Съдебно-изпълнителна служба /СИС/ в съда.

Допуснатите слабости, отразени в раздел II в одитния доклад, са с нисък стойностен дял и не оказват влияние и може да се направи извода, че въведените контролни процедури по отношение на административно - управленската и специализираните дейности са ефективни.

II. РЕЗУЛТАТИ

1. В Районен съд - Габрово са утвърдени политики и процедури, съобразно: изискванията на ЗФУКПС, но при извършения им преглед е установено наличие на вътрешни правила, които не са актуализирани, съобразно нормативните актове и не осигуряват условия за правилното прилагане на действащата нормативна уредба при осъществяване на управленско-административната и бюджетната дейности, което до голяма степен ги характеризира като неадекватни.

В РС - Габрово е разписана система за мониторинг на финансовото управление в контрол, но същата не е приложена. Не е извършен и документиран вътрешен преглед на правилата, с цел да се оцени адекватното им функциониране и да се гарантира навременната им актуализация при промени в условията.

В ЗФУКПС са разписани отговорностите на административния ръководител на всяка бюджетна организация по отношение на изграждането, развитието и функционирането на елементите на финансовото управление и контрол в поверената му организация. Съгласно чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС в РС - Габрово са разписани и се прилагат процедури за предварителен контрол за законосъобразност. Определено е лице, което да извършва и документира предварителния

контрол. За документирането на предварителния контрол се използват контролни листове, които съчетават поемане на задължение и извършване на разход. Извън обхвата на предварителния контрол са извършените разходи в брой от касата на съда - бюджетната и набирателната сметка. Регистъра, в който са отразявани контролните листа за поемане на задължение и извършване на разход, съдържа неадекватни реквизити.

Препоръки: 1. Да се извърши пълен преглед и актуализация на вътрешните правила, като те бъдат съобразена със ЗФУКПС и методологията за вътрешен контрол.

2. При извършването на предварителен контрол за законосъобразност да бъдат обхванати всички задължения и разходи и да се актуализира регистъра на контролните листа, с необходимите реквизити.

Изпълнение на препоръките.

1. В хода на изпълнение на одитния ангажимент, административния ръководител на райония съд е назначил комисия със заповед №РД-13-73 от 29.05.2019 г., която да извърши преглед и актуализация на вътрешните правила съобразно ЗФУКПС и методологията на вътрешния контрол в срок до 14.06.2019 г. В своята заповед административния ръководител на съда е разпоредил след осъществения преглед да бъде изготвен протокол, в който да се посочат подлежащите на актуализиране, допълване или отмяна на съществуващите политики и процедури. По електронната поща с изх. № РД-11-137 от 17.06.2019 г. до одиторския екип е изпратен протокол от извършения преглед /мониторинг/ на вътрешните правила и процедури в райония съд. В протокола комисията е определила срок до 05.07.2019 г. да бъдат актуализирани правилата и процедурите в съответствие с нормативните изисквания.

2. В хода на изпълнение на одитния ангажимент, административния ръководител на райония съд със заповед № РД-13-77 от 31.05.2019 г., е утвърдил вътрешни правила за функциониране на ФУК, за осъществяване и документиране на предварителния контрол и правила за попълване и движение на контролния лист, с които се документира предварителния контрол. В правилата са обхванати всички задължения и разходи. Актуализиран е регистъра на контролните листа с необходимите реквизити.

Втората препоръка е изпълнена.

2. Дейността на служба "Архив" при Районен съд Габрово, следва да се извършва съгласно Правилник за администрацията в съдилищата (ПАС) и в съответствие с вътрешните правила.

В Районен съд - Габрово са утвърдени вътрешни правила за архивиране на делата. Правилата са адекватни и съобразени с нормативните изисквания.

Съгласно чл. 57 и чл. 58 от ПАС "... Служба „Архив” осигурява съхраняването на всички свършени дела, деловодни книги и всички други документи, създавани в резултат на дейността и във връзка с осъществяването на функциите на структурните звена на съда..."

Свършените изпълнителни дела и деловодни книги, създадени от дейността на Съдебно изпълнителна служба /СИС/, не се съхраняват от съдебния архивар, а се съхраняват от съдебните служители в служба СИС, което е слабост по отношение на посочените изисквания.

Препоръка: Административният ръководител на РС - Габрово да предприеме необходимите действия, съобразно нормативните изисквания на глава десета от ПАС за:

- предаването на свършените изпълнителни дела и деловодни книги, създадени от дейността на СИС на съдебния архивар;

- предаването и приемането на свършените дела да се извършва с приемо-предавателен протокол;

Изпълнение на препоръката.

В хода на изпълнение на одитният ангажимент административния ръководител на районния съд, със заповед № РД-13-78 от 03.06.2019 г. е разпоредил свършените изпълнителни дела, заедно с деловодните книги, създадени от дейността на СИС, да се предадат с приемо-предавателен протокол, съобразно изискванията на чл. 61, ал. 2 от ПАС от съдебните служители в служба СИС на съдебния архивар.

ПРЕПОРЪКАТА Е ИЗПЪЛНЕНА.

3.1. Съгласно §1 на т.42 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси е пояснено, че "Чужди средства" са съдебните гаранции, гаранциите за обезпечаване на временен внос, депозитите за участие в конкурси и търгове, други гаранции, депозити и средства, временно съхранявани от органите на съдебната власт за сметка на други лица.

Отчитането на паричните средства по набирателната сметка е регламентирано в раздел XV „Счетоводно отчитане на средствата в набирателните сметки" от Счетоводната политика на съдебната система.

Отчитането на тези средства следва да се осъществява на аналитично и синтетично ниво в БП „Кonto - dWare-66" по счетоводна сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и чужди средства".

При извършената проверка на движението на средствата по набирателната сметка беше установено, че чуждите средства в набирателната сметка, които се отчитат в счетоводна подсметка 48311

„СИС”, не се водят на аналитично ниво. Съдебния служител към служба „СИС” е създавал практика за въвеждането на аналитичност чрез създаване на допълнителни регистри/дневници. Регистрите предоставят достатъчно информация за вносителите и взискателите, но те не представляват форма на извънсчетоводна отчетност.

За счетоводното отчитане в БП „Кonto - dWare-66”, приходите и разходите по набирателната сметка - подсметка 48311 „СИС” се осчетоводяват от главния счетоводител, без да се уточнява произходът им по вид дело и сума.

Независимо, че е създадена практика за извънсчетоводно аналитично отчитане, би следвало да се осигури аналитична отчетност в счетоводната система/ПП „Кonto - dWare-66”, която да предоставя възможност за анализ и контрол на произхода и предназначението на всяка постъпила и изплатена сума.

Препоръка: Главният счетоводител на Районен съд - Габрово, да организира въвеждане по аналитични показатели на счетоводна подсметка 48311 "СИС" в ПП „Кonto - dWare- 66”, с което ще се постигне подходяща аналитична отчетност в счетоводната система, така че информацията да предоставя възможност за анализ и контрол на произхода и движението на всяка постъпила и изплатена сума.

Изпълнение на препоръката.

По време на изпълнение на одитния ангажимент главния счетоводител на съда предприе необходимите действия за въвеждане по аналитични показатели на счетоводна подсметка 48311 „СИС” в БП „Кonto - dWare-66”. Одиторският екип е извършил проверка на счетоводните регистри от подсметката, предоставени от гл. счетоводител от БИ „Кonto - dWare-66”, в хода на одитните процедури.

Препоръката е изпълнена.

3.2. Съгласно т.4.4. „Провеждане на годишна инвентаризация”, т.4.4.3. от счетоводната политика на съдебната система...” *Инвентаризацията на разчетите включва и преглед на чуждите средства, постъпили по набирателните сметки на органите на съдебната власт, отразени по сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица”. С нея се цели проследяването на давностните срокове с цел конфискуване на сумите...”*

През 2018 г. е извършена инвентаризация на сумите по счетоводна сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица” само на съхраняваните средства за парични гаранции,

депозити за вещи лица и свидетели. Не е извършена инвентаризация на сумите по подсметка 48311 „Съдебно изпълнителна служба”.

Препоръка: Да се извърши проверка по изпълнителните дела за установяване на документите, удостоверяващи произхода и предназначението на наличните суми по изпълнителни дела в набирателната сметка на съда. При наличие на суми с неустановен произход, предназначение или изтекъл давностен срок да се трансферират по сметка на ВСС.

Изпълнение на препоръката.

В хода на изпълнение на одитният ангажимент административния ръководител на райония съд, със заповед № РД-13-80 от 04.06.2019 г. е определил комисия, която да извърши проверка по изпълнителните дела в СИС в срок до 04.09.2019 г. за установяване на суми с неустановен произход, преназначение или изтекъл давностен срок.

Във връзка с тази препоръка определената комисия е извършила проверка на движението и отчитането на средства по набирателната сметка на съда по изпълнителни дела. За резултатите тя е съставила протокол, като описаните в него суми (от 2271,16 лева, които не са могли да бъдат свързани с конкретен взискател или длъжник, и за които е липсвал номер на изпълнителното делото или същия е бил сгрешен; както и в размер на 13 007 лева, непотърсени от взискател или длъжник по дела, по които производството продължава), са били трансферирани през месец септември 2019 г. по сметка на ВСС. С това препоръката е изпълнена.

БЮРО СЪДИМОСТ

V. БЮРО СЪДИМОСТ

През 2019 г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд - Габрово са издадени 3779 свидетелства за съдимост и общо 4637 справки.

През 2018 г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Габрово са издадени 4777 свидетелства за съдимост и общо 4298 справки.

През 2017 г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Габрово са издадени 5744 свидетелства за съдимост и общо 3809 справки.

От изложеното е видно, че разликите не са фрапиращи, макар и данните за отчетната 2019 година да показват изразено относително голямо намаление на постъплението при свидетелствата за съдимост (от 20,89%) в сравнение с тези за 2018 година и 34,55% спрямо издадените свидетелства през 2017 година. Техническата обезпеченост и установената организация на работа запазиха доброто обслужване на гражданите при издаване на свидетелствата за съдимост. Те се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, родени в град Габрово, и на следващия ден – за тези, които са родени в други населени места. Бюлетините на лицата, които се явяват осъждани, се докладват своевременно на дежурния наказателен съдия, който разпорежда вписване на осъжданията, ако не са налице условия за издаване на чисто свидетелство поради настъпила реабилитация по смисъла на закона.

Във връзка с възникнал проблем с АИС „Бюро съдимост“, чрез писмо с изх. № РД-11-183 от 14 октомври 2019 година заместник председателя на Районен съд - Габрово е уведомил ВСС София и Консорциум „Лирекс БГ“ ООД - „Индекс България“ ООД относно констатиран проблем, произтичащ от разрешен достъп на прокурори и съдебни служители от разследващите органи до базата данни в АИС „Бюро съдимост“. С решение по Протокол № 25 от заседание на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“, проведено на 07.11.2019 година, копия от това писмо и писма на Консорциум „Лирекс БГ“ ООД – „Индекс-България“ ООД са били изпратени на Главния прокурор на Република България по компетентност и за вземане на отношение. В резултат на сигнала, подаден от Районен съд - Габрово, Консорциум „Лирекс БГ“ ООД – „Индекс-България“ ООД е предприел действия, с които е ограничил правата на прокурори и съдебни служители от разследващите органи до базата данни, с цел те да не могат да правят промени в системата и съхраняваните данни в АИС „Бюро съдимост“.

Бюро „Съдимост“ при Районен съд Габрово използва „Система за издаване на свидетелства за съдимост“, разработена в изпълнение на Лот 4 от Договор по програма ФАР - за водене на електронен регистър на

осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост. С нея не само се улеснява работата на административния персонал, но и се повишават качеството и бързината при обслужване на гражданите и се свеждат до минимум евентуалните пропуски и грешки при извършване на справки и издаване на свидетелствата за съдимост. Въпреки липсата на изградена директна междуградска свързаност до София, системата има изградена връзка на база “vpn - канал” с централната база данни в Министерството на правосъдието, а от там - и с всички служби “Бюро Съдимост” в другите районни съдилища, които разполагат с интернет връзка. Системата е надеждна, и като цяло до момента работи стабилно и безотказно. През 2019 година беше ъпдейтната и версията на самата система, като към нея бяха добавени нови функционални възможности.

Бюро “Съдимост” при Районен съд - Габрово продължава да се обслужва от съдебния деловодител Мария Кирова. В отсъствие на същата нейните функции се изпълняват от съдебните секретари Елисавета Илиева, Ина Георгиева, Красимира Николова, както и от съдебния деловодител Маргарита Иванова. За работата на тези служители давам висока оценка, тъй като те успяха да съчетаят своите ежедневни задължения като „съдебен секретар” и „съдебен деловодител” с възложените задължения в Бюро „Съдимост”, без това да се отрази в негативен план на която и да е от извършваните от тях дейности.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Отчетната 2019 година е започнала с обичайния състав от държавни съдебни изпълнители в СИС при Районен съд - Габрово в лицето на Станимира Иванова и Ясен Чавдаров, който е назначен при условията на чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ – до провеждане на конкурс, считано от 03.07.2014 година.

През 2019 година Съдебно - изпълнителната служба при Районен съд град Габрово е работила по принудителното събиране на вземания на физически и юридически лица, както и по изпълнението на решенията, определенията и разпорежданията на съдилищата, постановленията на прокуратурата и други действия, определени със закон в правомощията на държавен съдебен изпълнител.

През отчетния период за 2019 година в СИС при ГРС са постъпили **427 броя** молби за образуване на изпълнителни дела, или със **65 броя** по-малко в сравнение с предходния отчетен период през 2018 година, когато са постъпили **492 броя** молби за образуване на изпълнителни дела. Всички постъпили молби са разпоредени за образуване на изпълнителни дела, към които са представени изискуемите приложения от изпълнителни листи, обезпечителни заповеди, решения на чуждестранни съдилища, подлежащи на принудително изпълнение на територията на Република България и др. Подлежащата на събиране сума по новообразуваните изпълнителни дела възлиза на сумата **606 838 лева**, като през 2018 година тя е била в размер на **543 020 лева**.

През отчетния период на 2019 г. са приключили с постановление за прекратяване поради изплащане **282 броя** изпълнителни дела. Прекратени по други причини са **386** изпълнителни дела и изпратени по подсъдност **12 броя** или общо **608** прекратени дела. Прекратените дела през отчетния период са били със **23 броя** повече в сравнение с периода 2018 година, които са били **657 броя**. Отчетен е стремеж към понижаване висящността на броя дела.

Общо събраната сума по изпълнителните дела, прекратени с влязло в сила постановление за прекратяване на ДСИ, през отчетния период възлиза на **376 058 лева**, като през 2018 година тя е била в размер на **409 652 лева**. В тази сума не е включена сумата по перемираните дела, и тези, изпратени по подсъдност на съответния надлежен съдебен изпълнител, която се явява в размер на **107 466 лева**.

Движението по изпълнителните дела е осъществявано съобразно изпълнителните способности, предвидени по ГПК и по посочен от вискателя способ на изпълнение. При всяко извършено от длъжника плащане, както и за реализиране на принудително изпълнение, съдебните изпълнители са събирали дължимата държавна такса. При всяко постъпление на парични средства по изпълнителните дела е събирана държавна такса, която

съответства на постъпилата сума и на изрично предвиденото в т. 53, ал. 3 от Тарифа № 1 към ЗДТ, според което: ”При частично събиране на парично вземане таксата се определя върху целия дълг, но се събира част, съответстваща на събраната сума”, като плащане направо на кредитора не освобождава длъжника от задължението да заплати дължимите държавни такси.

Съгласно влязлото в сила изменение на Тарифа № 1 по отношение на дължимите държавни такси, в СИС при ГРС за отчетния период е събрана държавна такса в размер на **41 170 лева**, като през предходната 2018 година тя е била в размер на 44 305 лева.

В СИС при ГРС се прави периодична проверка на подлежащите на прекратяване изпълнителни дела по силата на закона, визирани в чл. 433, ал. 1, т. 8 от ГПК, което е предпоставка за намаляване на висящността на изпълнителните дела, по които няма движение или вискателят се е дезинтересирал от такова движение поради постигане на извънсъдебно споразумение или по причина, която го е мотивирала лично от въздържане на принудителни изпълнителни действия по образуваните изпълнителни дела.

Висящността на изпълнителните дела в СИС при ГРС в началото на отчетния период за 2019 година е била **5371 броя**, а в края на отчетния период – **5118 броя**, т. е. налице е отчетено намаляване и приключване на повече на брой дела.

През отчетния период на 2019 година висящите дела със социален характер, каквито са вземанията по присъдена издръжка, са били **661 броя**, като допълнително са постъпили още **18 броя** от тях. В края на периода от тях са останали несвършени **624 броя** от тези дела. Следва да се има предвид, че реализирането на вземането по същите е дългосрочно.

През отчетния период на 2019 година се е запазило събирането на публични задължения в полза на НАП от длъжници по изпълнителните дела, съобразно привилегирования характер на публичното вземане, установени по издадено въз основа на чл. 191, ал. 3 от ДОПК удостоверение, изискано от ДСИ при всяко новообразувано изпълнително дело и при всяко разпределение на постъпили суми, като вземанията на основание чл. 458 от ГПК се присъединяват към изпълнителното дело.

Често се използва съдействието на органите на полицията при осъществяване на изпълнителни действия правно регламентирано в чл. 275 от ЗСВ във вр. с чл. 431 от ГПК.

В хода на движение на изпълнителните дела е насрочена един брой публична продан на движими вещи.

Срещу изпълнителни действия в СИС при ГРС са постъпили **2 броя** жалби, които не са уважени.

Всяко предприето изпълнително действие на основание чл. 434 от ГПК е обективирано в съставен протокол. През отчетния период са били

насрочени **407 броя** принудителни действия по опис, оценка, определяне на пазач и др., които действия, разпределени на броя съдебни изпълнители, се равняват на 17 действия, т.е. на по-малко в сравнение с предходния период, когато са отчетени **23,71** принудителни изпълнителни действия **месечно**.

Въз основа на гореизложеното считам, че през отчетния период от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. Съдебно – изпълнителна служба при Районен съд - Габрово е работила в съответствие с изискванията, установени в законите и подзаконовите нормативни актове и дадените задължителни указания на Окръжен съд Габрово.

Със заповед № РД – 13 – 303 от 31.08.2016 г. на Административния ръководител - Председател на РС Габрово, на ДСИ при ГРС е възложено да събира присъдените суми по съдебни дела за държавни такси и суми, присъдени в полза на органите на съдебната власт.

Със заповед № 418 от 04.11.2016 г., на основание чл.104 от ПАС Административния ръководител - Председател на ОС Габрово, е възложил на ДСИ при ГРС да събира вземанията на съдебната власт

Въз основа на представените изпълнителни листи, издадени в полза на Районен съд Габрово и Окръжен съд Габрово, са образувани **335 броя** дела за сумата от **250 706 лева**, от която са събрани **80 602 лева**.

Приетите изменения в ГПК, в сила от 05.11.2017 г., засягат голяма част от нормите, регулиращи изпълнителното производство.

Следва да се отбележи, че на 23.10.2013 година с акт за регистрация по ЗДДС № 070421300019499, държавните съдебни изпълнители при Районен съд Габрово са регистрирани по ЗДДС, съгласно чл. 3, ал. 5, т. 1, б. "о" от ЗДДС, и върху размера на таксите, които се събират от тях, се дължи ДДС.

СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА

VII. СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯ

През отчетния период на 2019 година при Районен съд Габрово са работили двама съдии по вписванията: Кремена Косева – ръководител, и Наталия Христова. Това е бил и предвидения работен щат за съдии по вписванията при съда. Съдиите по вписванията разпореждат вписване за подлежащите на такива актове през целия работен ден след тяхното входиране в регистъра, воден от деловодството (регистратура) на Служба по вписванията – Имотен регистър Габрово, при Агенция по вписванията. Нееднократно при проверки от Инспектората към МП е констатирано наличие на затруднения при организацията на работата, създадени в резултат на съществуващото правно нормативно положение, при което служителите не се намират на подчинение на съдия по вписванията. Няма контрол по издаването на удостоверения за вещни тежести, входящата и изходящата поща, вкл. и при изпращането на администрирани от съдия по вписванията жалби по откази до Окръжен съд. Остава нуждата от техническа обезпеченост, и обновяване и поддръжка на материалната база.

Натовареността на съдиите по вписванията по отношение на тяхната дейност е била средна, предвид тази за страната и общите показатели, които се явяват характерни за целия съдебен район. Липсват данни за регистрирани обжалвани откази на съдиите по вписванията и констатирани забавяния по разпореждания във връзка с издаване на удостоверения, справки и преписи.

На 28.11.2018 година съдиите по вписванията при Районен съд Габрово са приели архива на нотариус Светослав Василев с Рег. № 093 на НК на РБ, починал на 14.08.2018 година, който преди смъртта си е приел архива на друг негов колега – Георги Дочев, нотариус Рег. № 094, починал на 20.05.2016 година. Архивът е бил преместен в сградата на Районен съд - Габрово на площад "Възраждане" № 1, тъй като съгласно действащата нормативна уредба съдията по вписванията се явява част от структурата на районните съдилища. От 2008 година съдиите по вписванията при Районен съд - Габрово не работят в сградата на съда, а в сградата на местната Служба по вписвания, която се намира на улица "Лазар Донков" № 5. Това създава обективни затруднения при изпълнението на нотариални действия, свързани със служебния архив на двамата нотариуси, тъй като предполага неколкостепенни придвижвания на съдиите по вписванията от работните им места до сградата на съда и обратно, които се налагат от естеството на тези действия и от необходимостта (при някои от тях) от допълнителното им отразяване в компютърно-информационна система, с която работи АВ, намираща се под разпореждане на Министъра на правосъдието. С оглед на възникналите затруднения и логичното очакване, че намиращите се в архива документи ще наложат и за в бъдеще извършване на действия с нотариален характер през един неопределен по продължителност период от време, в края на 2018 година са били предприети опити за разрешаване

на проблема. С писмо Изх. № РД-11-250/13.12.2018 г. административния ръководител на РС - Габрово е отправил предложение до Министъра на правосъдието в случай, че счете същото за оправдано от аспект на неговата целесъобразност, да разпорежи на съответната регионална структура към АВ да приеме служебния архив на починалите нотариуси в помещенията, които се заемат от местната Служба по вписванията на ул. „Лазар Донков” № 5 в град Габрово, било за постоянно, ако преди това той се приеме от Агенцията въз основа на описа с включените в него документи, отразен в съставения предавателен протокол от 28.11.2018 г.; или само временно, с цел създаване на такава организация при практическото извършване на нотариалните действия във връзка с него, която ще доведе до отпадане на затрудненията, възникващи за съдиите по вписванията и всички останали лица от съществуващата към момента ситуация. В съда не е постъпвал отговор на отправеното предложение от Министъра на правосъдието. От министерството то е било препратено по компетентност до РД Велико Търново на Агенцията по вписванията, като от постъпилото в съда Писмо Изх. Рег. № 1/02.01.2019 г. на регионалния директор на същата дирекция е станало ясно, че той е изразил несъгласие с него, като се е позовал на: липсата на задължение, установено по закон за АВ да приеме архива и наличието на такава за институцията, чиито служители са извършили действията във връзка с това, т.е. за съда; липса на достатъчно място в службата за съхранение на съдържащата се в архива документация, както и инцидентното използване на част от документите в този архив, нямащи нотариален характер (справка за пълномощни или регистрация на МПС), които не са включени в базата данни на АВ. Вследствие на изложеното и през 2019 година архива на починалите нотариуси е останал на съхранение в съда. Посоченото обстоятелство е създавало немалко затруднения не само поради останалите изложени по-горе причини, но и поради липсата на служители от администрацията на съда, които да подпомагат съдиите по вписванията при издаването на преписи и извършването на справки по нотариалните дела от този архив, тъй като заради прякото им подчинение към АВ и тяхното пребиваване в различна сграда служителите от имотния регистър не е възможно да работят с него.

От 2019 година съдиите по вписванията разполагат с достъп до интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър, предоставена за ползване от Агенцията по вписванията. За съжаление той е довел до невъзможността да се използва нормативната система Сиела, тъй като АВ отказва да предостави достъп до правната система на длъжностни лица, които не са й пряко подчинени. Това налага ръководството на съда да предприеме мерки за осигуряване на достъп и използване на правно - информационна система от началото на 2020 година.

Въпреки съществуващите затруднения, работата на двамата съдии по вписванията запази нормалния си ритъм и през 2019 година. Допълнителни

проблеми от организационно естество, констатирани и през останалите предходни отчетни периоди, продължават да съществуват във връзка със запазилото се вече години наред статукво, в което съдиите по вписванията са на щат към Районен съд - Габрово, а служителите – към Агенция по вписванията.

Дейността на съдиите по вписванията през отчетния период на 2019 година се характеризира с различни извършени вписвания, които могат да се разделят по следните показатели:

Видове:

Продажби	1587
Дарения	330
Замени	18
Наеми	48
Аренди	133
Законни ипотеки	49
Договорни ипотеки	303
Възбрани	405
Искови молби	29
Делби	38
Обявени завещания	32
КНА	295
АДС	18
АОС	131
Ограничени вещни права	22
Други актове	334
Отбелязвания и заличавания	550
Удостоверения	1873
Справки	374
Преписи	1454
Откази	4

Събрани суми от държавни такси:

ВИД ТАКСА	БРОЙ	ОБЩА СУМА
Стойност на таксите, събрани от вписвания	4153	149 947,13 лева
Приходи от удостоверения	1873	26 295 лева
Приходи от издадени преписи	1442	2307, 50 лева
Приходи от устни справки	360	178,90 лева
ОБЩО:	7828	178 728,53 лева

**СГРАДЕН ФОНД
И
ТЕХНИЧЕСКА
ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Сграда, оборудване, проблеми

Сградата, в която се помещава Районен съд - Габрово, се стопанисва от Окръжен съд - Габрово.

Кабинетите на съдиите, на държавните съдебни изпълнители, както и по - голямата част от съдебни канцеларии са оборудвани с подходящо обзавеждане. През 2019 година не са извършвани ремонти. Състоянието на работните кабинети е задоволително, но при повечето от тях е налице нужда от полагане на ламинат по подовите и пребоядисване. Подмяната на осветителните тела също е на дневен ред. Съществен проблем, който е бил проявен и през предходните отчетни години, е свързан с липса на площ за обособяване на работни места. Държавните съдебни изпълнители са двама, а заемат едно помещение, реално предвидено за едно работно място. Това създава проблеми, тъй като при тях влизат граждани и адвокати - страни по дела заради липсата на свободно обособено помещение за провеждане на публични продажби. Не е по-различно и положението при съдебните секретари. Те са по четири човека в работни помещения, които нормално биха били подходящи за не повече от двама. Осигуряването на достатъчно по площ работно място не е лукс, а условие за нормален работен процес, което е задължение на ръководството на всяка организационна структура. Само служби "Деловодство", „Архив" и Бюро „Съдимост“ са разположени в помещения, които отговарят на изискванията относно необходимата и достатъчна площ за комфортна работа и обслужване на граждани.

Районен съд Габрово се помещава в сграда, която се ползва от още четири други институции – Окръжен съд - Габрово, Районна прокуратура - Габрово, Окръжна прокуратура - Габрово и Областно звено "Охрана" - Габрово. Сградата е въведена в експлоатация през 1961 година.

Кабинетите на магистратите от районния съд, както и канцелариите на съдебните служители, се нуждаят от реновиране на отдавна остарелите помещения. Подовата настилка на повечето от тях е с паркет, монтиран през 1961 година, който в някои от канцелариите е изгнил. В две от същите подовата настилка е балатум.

Крайно необходимо е да се постави ламинат в помещенията, в които паркета е изгнил, а в тези, в които е повреден, същия да се възстанови посредством циклене, фугиране и лакиране с лак. Наложително е стените в помещенията и коридорите на Районен съд Габрово да бъдат боядисани, като преди боядисването по стените и таваните да се положи грунд.

С решение по протокол № 23 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 10.09.2019 г. е разпределено ползването на помещенията в сградата на Съдебна палата – Габрово. Първият етаж от нея се ползва от районния съд. През него ежедневно преминават много граждани и адвокати, на които състоянието на коридорите и канцелариите прави видимо впечатление.

Съвместно с ръководството на Окръжен съд Габрово сме постигнали съгласие относно подмяна на вратите на помещенията на двете съдилища, с което визията на сградата да придобие съвременен вид. Демонтажът и монтажът на новите врати ще е свързан с къртене за премахване на старите каси, а това неминуемо ще доведе след себе си до необходимост от довършителни работи по стените, на които ще бъдат монтирани вратите. Поради тази причина бихме искали подмяната на вратите, боядисването и смяната на подовата настилка да стане с един ремонт

С писмо изх. № РД-11-209 от 31 октомври 2019 година сме отправили искане до Дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, отдел „Инвестиции и строителство“ след като анализират нуждата от текущ ремонт на помещенията на Районен съд Габрово, да предвидят планирането на парични средства за него за следващата бюджетна година.

Техническо оборудване - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми.

През изминалата 2019 година Габровски районен съд не е отправял искане за отпускане на финансови средства към ВСС за компютърни конфигурации, тъй като през 2018 година бяха въведени в експлоатация доставените 27 броя нови такива. И трите лазерни принтера от същата останаха неизползвани поради неадекватните им параметри и немислимо скъпите консумативи за тях. Въпреки доставените нови компютърни конфигурации, на дневен ред и през настоящата 2020 година ще продължи да стои въпроса с недостига на персонални и мрежови лазерни принтери. Наличните такива (и все още работещи от 2008) отдавна са амортизирани и се ползват до окончателното им дефектиране, като на тяхно място трябва да се осигурят нови. През месец май 2019 година вследствие на няколко гръмотевични бури и свързаните с последните внезапни прекъсвания на електрическото захранване с токови удари, дефектираха единия основен UPS „Eaton 2000VA“, захранващ двата сървъра на РС и 1500VA UPS, захранващ компютъра на системният администратор, два гигабит суича и закупеното NAS устройство с два диска по 2 TB в него. Отправихме искане за отпускане на средства за два UPS-а за сървър, 30 бр. персонални UPS-а и искане за 4 броя документни скенери. В резултат бяха отпуснати средства само за един единствен документен скенер „Brother ADS-2800W“ и 30 броя персонални UPS-а. Естествено ги купихме и въведохме в експлоатация. Единствения документен скенер е съвсем недостатъчен за сканиране на съпътстващите документи по делата и затова отправихме второ искане за средства за два рак-маунт UPS-а и 4 бр. документни скенери „Brother ADS-2800W“. В началото на септември 2019 година по това искане ни бяха отпуснати пари единствено за двата UPS-а, а за скенерите – не, с мотив, че

искането е нецелесъобразно. Този отказ е странен при обнародването в ДВ „Наредба за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела и начина на съхраняване на доказателствата и доказателствените средства по делата, както и вътрешния оборот и съхраняването на друга информация, обработвана от съдебната администрация”, в сила от 01.06.2017 г, в която съвсем подробно е описан реда и начина на създаване, водене, достъп и съхраняване в електронен вид чрез сканиране на всички постъпващи входящи документи, доказателства, експертизи, заключения и постановени съдебни актове по делата, които да са достъпни на Единния Портал за Електронно Правосъдие. Поради това и през новата 2020 година отново ще отправим искания за отпускане на парични средства за поне 4 броя скенери, които трябва да са задължително с мрежов (LAN) интерфейс.

При силно ограниченият бюджет и през 2019 година сме закупували основно консумативи (тонери, хартия) за копирните машини и принтерите. За лазерните принтери и МФУ отдавна сме принудени да купуваме неоригинални тонери, като критерият е свързан с намирането им на по-ниска цена на почти същото качество. Все още се стремим да осигуряваме оригинални консумативи (тонери и оптични барабанни модули) само за копирните машини. За поредна година се запазват високите нива на разход на консумативите, произтичащи от съответните норми в законодателните актове (напр. ГПК), изрично изискващи да се правят копия на части, а и на цели дела, в случаите, когато се налага да се изпращат преписи на страните или се прилагат по друго дело.

Компютърната мрежа, която ползва Районен съд, е изградена още през 2001 година и впоследствие е разширявана при нужда. Всички нейни активни и пасивни компоненти работят и засега все още нямат нужда от подмяна. През 2020 вече е належащо полагането на допълнителни кабелни трасета за локална мрежа, тъй като съществуват помещения в които има недостатъчен брой точки за включване или изобщо няма такива.

В края на 2019 година с налични средства бяха закупени 2 броя захранващи блокове за сървърите (на единия от които същите дефектираха през месец май 2019 по време на споменатите по-горе гръмотевични бури) и един 48-портов гигабитов суич. Последният бе инсталиран и пуснат в експлоатация в локалната мрежа, което доведе до чувствително повишаване на скоростта на трансфер на данни в районния съд. Има обаче какво да се желае, защото все още в 2-те помещения на деловодството и 3-те стаи на секретарите останаха в действие пет 100-мегабитови суичове, осигуряващи достъп на всички работни места до локалната мрежа. Тези помещения не са предвидени (липсват съответния брой точки на локалната мрежа и окабеляване) за повече от две работни места, което налага решение за инсталиране на 5 или 8 портови суичове, за да могат всички работещи там служители да имат свързаност.

Компютърните програми, които се ползват в съда са:

1. От 01.10.2015 година бе внедрена в експлоатация нова „Система за случайно разпределение на съдебни дела“ (ССРД), разработена от Сمارт Системс ЕООД, чрез която през цялата 2018 година продължи да се извършва разпределението на постъпващите дела на случаен принцип. Новата система е чисто web базирана, цялата база с разпределените дела се съхранява на централен сървър, разположен във ВСС. Достъпът до тази система става единствено през браузър „Internet Explorer“ и само чрез използването на персонален сертификат (КЕП) за всеки потребител, определен със заповед на административния ръководител на съда. Всеки един потребител се идентифицира с предварително дефинирана роля (администратор и/или разпределящ, съдия) и съобразно тази роля има достъп само до съответните групи дела, които също са предварително дефинирани според нуждите на всеки съд на основание заповед, издадена от председателя. По този начин се гарантира много по-високата сигурност на достъп до базата с всички разпределения и защита на резултата от всяко едно разпределение от неоторизиран или неволен достъп и съответно нарочна или неволна негова промяна. Освен защита, тази система предлага и много по-прозрачен достъп до всяко разпределение на дело, осъществено през системата, като заедно с информацията за разпределението се пази достоверна (на базата на КЕП) информация за точна дата и час, потребител който го е извършил, начин на разпределяне (автоматично, ръчно, по дежурство) и други данни. От 01.04.2016 година нейната функционалност бе разширена и беше добавено ново поле „шифър на дело“, което се попълва задължително и чрез съответния шифър системата взаимодейства с новата „Система за изчисляване на натовареността на съдиите“, описана в т. 2.

2. От 01.04.2016 г. бе въведена в експлоатация нова „Система за изчисляване на натовареността на съдиите“ (СИНС), отново разработена от „Смарт Системс“ ЕООД. Тази нова система е пряко свързана със системата за Случайно разпределение на делата, като връзката е едностранна – всички данни за разпределение на всяко едно дело в ССРД се прехвърлят автоматично тук. Достъп до тази система имат всички предварително дефинирани потребители (съдии, служители, администратори) в ССРД и не се изисква наличието на КЕП на всеки потребител, понеже данните вече веднъж са въведени с такъв в ЦССРД. Тук водещият параметър е съответния „шифър“ на всяко дело, защото на база на него се определя предварително зададен коефициент на натовареност за всяко едно дело на всеки съдия. Тези коефициенти на натовареност са дефинирани и описани подробно в „Правила за оценка на натовареността на съдиите“, приети от ВСС с решение по Протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по Протокол № 15 от 24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по Протокол №

23 от 08.11.2016 г.; изм. и доп. по Протокол № 29 от 20.12.2016 г., изм. по Протокол № 14 от 04.04.2017 г., изм. по Протокол № 37 от 26.09.2017 година заедно с Методиката за тяхното прилагане. Впоследствие системата дава възможност по всяко дело да може (ако има основания за това) да се извършва корекция (намаляване/увеличаване) на този предварително определен коефициент. Това става с попълване на съответната бланка за корекция. В края на всеки отчетен период сумарната стойност от всички коефициенти на натоварване на всеки съдия се прилага към кадровото му досие, като е предвидено таблица с натоварването на всички съдии в съда да се прилага като неразделна част в годишния отчетен доклад.

3. Правно-информационна система “АПИС” с нови версии: „Апис 7”, “Апис Евро право 7” и „Апис – ТРЗ” в експлоатация от началото на 2003 година и със закупен абонамент и за новата 2019 година.

4. За нуждите на съдиите по вписванията не беше подновен лиценза за правно-информационна система „Сиела 5” за 2019 г. поради обещанието от страна на АВ че след „включване“ на техните работните места към вътрешната мрежа на АВ ще ползват техните лицензи за „Сиела“. На практика обаче се оказа, че през цялата 2019 година така и не им бе даден достъп с обяснението, че не са служители на АВ. Затова през новата 2020 година ще бъдем принудени да сключим отделен договор за web достъп до Апис за две работни места. Това е продиктувано от факта, че работните места на тези съдии са извън сградата на Районен съд, те се помещават в сградата на АВ в Габрово и няма физическа възможност да са свързани към локалната мрежа на съда.

5. “Система за издаване на свидетелства за съдимост” – Лот 4 от програма ФАР - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост. Като цяло до момента системата работи стабилно, надеждно и безотказно. През 2019 традиционно на два пъти беше обновена базата данни ЕСГРАОН и версията на системата, като бяха добавени нови функционални възможности. Имаме сключен договор с консорциум Консорциум „Лирекс БГ“ ООД – „Индекс-България“ ООД за нейната следгаранционна поддръжка.

6. От 01.09.2016 г. бе изградена и въведена в експлоатация „Система от информационни монитори“ пред всяка съдебна зала. На тях се визуализира списък на делата за деня в съответната зала, като този списък е динамичен и може да се проследи кое дело се разглежда в момента. Тази система е базирана на малък сървър, 4 компютъра с монитори (по един пред всяка съдебна зала) и съответния софтуер с потребителски интерфейс. Списъците с насрочените за деня дела се извличат автоматично от базата данни на деловодната система, като оторизираните потребители просто „активират“ тези списъци и те се визуализират на мониторите. Тъй като информационната система има връзка в реално време с деловодната система САС, в сайта на съда (www.court-gbr.com), в секцията „Справки по

дела“ – „График на заседанията“ най-отгоре има линкове до съдържанието, показващо се в момента на всеки монитор пред съответната съдебна зала. Това е още едно улеснение за гражданите и участниците в съдебния процес и поредната малка стъпка по пътя към изграждането на т.нар. електронно правосъдие.

7. Съдебна автоматизирана система (САС) – разработена от “Информационно обслужване” АД – Варна. Закупена през ноември 2008 година В реална употреба е от януари 2009 г. В течение на десетгодишното ѝ използване, така и останаха забелязаните пропуски и недостатъци в нейната функционалност, проявяващи се най-вече при генерирането на необходимите ни справки, но дори и с тях тази система е най-подходящата за целите на нашия съд. Както във всяка автоматизирана система, през изминалата година имахме (а сигурно и за в бъдеще ще имаме) забележки към функционалността и интерфейса на програмата. Чрез един разумен диалог с фирмата, разработила САС, бяха взети под внимание част от нашите забележки и бяха направени съответните корекции според нашите искания. Поради вече традиционно честите промени в нормативните актове, фирмата разработчик започна доста по-редовно и в кратки срокове да извършва налагащите се промени във функционалността и интерфейса на програмата, като дори техни програмисти се допитват до системния администратор на съда за конкретни специфични изисквания относно справките и регистрите, генерирани и поддържани от системата за съдебно деловодство САС. Надяваме се тази обратна връзка да продължи и за бъдеще, защото по този начин деловодната система става по-интуитивна и лесна за ползване. През 2019 година бяха успешно приложени текущите регулярни няколко обновявания на системата. И тази година може да се отбележи факта, че вече можем да дадем 100% гаранция за точността на статистическите отчети за ВСС на база таблиците с данни генерирани директно от САС. Затова и за 2019 г. данните за статистиката генерирани от САС, традиционно бяха сравнени с данните от книгите и регистрите, които се водят в деловодството на съда на хартиен носител. След анализ за достоверност тази година бяха приети данните, генерирани от САС и те бяха вписани в статистическите отчети за дейността на съда за 2019 година.

8. Съвсем в края на отчетната 2018 година новия състав на ВСС даде пореден „старт“ на стопирания от лятото на 2017 г. проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.001-0001-C01 от 26.08.2016 година, процедура BG05SFOP001-3.001, по Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“, Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския

социален фонд”. Няма нищо лошо в това съдебната система да разполага и използва една наистина единна за всички съдилища деловодна система, но задълбочения прочит на заданието буди някои основателни съмнения в основните параметри залегнали в него, най-вече що се отнася до сроковете за реализация и внедряване. В резултат на това на 16.01.2018 година на територията на Апелативен съд Велико Търново бе проведена спешна среща на системните администратори на всички съдилища в Апелативния район - Велико Търново. На тази среща най-подробно бяха обсъдени почти всички точки от заданието и накрая бе съставено и одобрено едно общо становище, подписано от присъстващите на обсъждането. Това обобщено становище бе изпратено на вниманието на работната група във ВСС, участваща в реализацията на този проект. Надеждите ни са свързани с това забележките и препоръките в становището да се вземат под внимание, защото от тях зависи новата единна информационна система да е „жива“ и работеща, а не „мъртвородена“ такава. През 2018 година бе подновявана (и спирана по обективни причини) на два пъти (на 02.02.2018 г. и 27.08.2018 г.) обществената поръчка за тази система, което постави въпроса дали последната може да бъде реализирана и внедрена в сроковете, заложиени по цитирания проект. Надяваме се тези очаквания да се сбъднат, особено след извършения на 03.12.2018 г. избор на изпълнител във връзка с нейното изготвяне.

9. Въпреки че не бяха изпълнени всички дейности и внедрени всички модули на така чаканата Единна Информационна Система на Съдилищата (ЕИСС), може да се каже че има някакъв реален напредък. От месец май 2019 бе даден старт на поредния проект „Доразвитие и централизиране на порталите в Сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ осъществяван по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Проектът доразвива Единния портал на електронното правосъдие и унифицира структурата и съдържанието на интернет сайтовете на съдилищата в страната, чрез актуализирани в съответствие с промените в нормативната база единни шаблони, като се извършва миграция на интернет страниците на съдилищата в Единния портал. С приключването му ще се осигури нова електронна услуга за гражданите - подаване на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл. 410 от ГПК. Реализираният от ВСС проект е съобразен с целите на Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Сектор „Правосъдие“ 2014 – 2020 година. Всички описани дейности бяха представени на заключителна конференция, проведена на 02.12.2019 г. С изпълнението на проекта е постигнато централизиране на информацията в съдебната система; минимизиране на техническата поддръжка; осигуряване на единна входна точка до информация, е-правосъдие и е-услуги; технологично обновяване на информационните

системи и оборудване за е-правосъдие, предоставяне на качествени услуги, улеснен достъп бързо обслужване на гражданите.

Всичко описано по-горе звучи добре, но в процеса на работа, достъп и ползване на е-услуги се оказа, че има някои съществени проблеми, които са свързани с начина на първоначална регистрация на адвокат: първо – Правилата, публикувани на портала са от края на 2016 година и описаните в тях процедури и стъпки не са като реализираните към момента в самия ЕПЕП, второ – трябва да се прецизира съдържанието на Заявленията, подавани от адвокат или страна на гише в съда, трето – липсва ясна, точна и проследима процедура и система дали конкретна подадена регистрация е успешна или не. Има нерешени проблеми и в Унифицирания шаблон на сайтовете на съдилищата – по интерфейса, по менютата, по визуализацията на съдържанието, по управление на съдържанието. Така и останаха без отговор следните въпроси: какво точно като информация и лични данни се изпраща на ЕПЕП, в какъв вид – явен или с обезлични лични данни, само регистрираните адвокати ли имат достъп до необезличени данни, как се съхранява трупачата се там (предполагаме на сървър под контрола на ВСС) информация, кой има достъп до нея и т.н.

За докладване на установените проблеми, пропуски и несъответствия по ЕПЕП и Сайтовете от май 2019 година бе пусната и достъпна за системните администратори на съдилищата т.нар. „тикет-система”, в която да се регистрират тикети за всеки проблем и там да се дава отговор с решаването му. От няколкомесечното ѝ ползване обаче оставаме с впечатление, че не всички поставени проблеми се решават, или се „решават“ като се направят невалидни тикетите за тях и то винаги с дежурния отговор „така е по задание, не може да се променя“. В резултат на това започва едно обаждане по телефони на възложителя на проекта ВСС и изпълнителите в лицето на „ИО” АД и „Смарт Системс” ЕООД да се уточни чие задължение е и обяснения какво в крайна сметка трябва да се направи. Всичко това е свързано с излишно губене на време и на нерви, вместо да се решат адекватно и с гъвкав подход поставените проблеми и забележки.

Към края на отчетната 2019 година така и не беше завършена и внедрена Единната Информационна Система на Съдилищата (ЕИСС), а реално с нея трябваше да започне всичко, като информацията и е-услуги по реализираните и пуснати в експлоатация портали и сайтове да се черпи оттам. Нядяваме се през 2020 г. тази система да се внедри поне пилотно в някои съдилища и след изчистване на забележките и прецизиране на работоспособността ѝ да започне повсеместното ѝ ползване във всички органи на съдебната власт.

**ВЗЕТИ МЕРКИ
ОТ
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ
ЗА
РАБОТАТА НА СЪДА**

IX. ВЗЕТИ МЕРКИ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТАТА В РАЙОНЕН СЪД – ГАБРОВО

В Районен съд - Габрово е налице създадена организация на работа, която е утвърдена през годините и дава ефективни резултати. Във връзка с нея са установени добри практики, доказани във времето.

През 2019 година председателя на съда е извършвал ежемесечни проверки във връзка с организацията на дейността на съдиите, отнасяща се до образуването, движението и приключването на разглежданите от тях дела. Актуални проблеми в работата са били обсъждани на свикваните формални и неформални срещи на съдиите.

1. Общи събрания

Заповед № за свикване на общо събрание	Дата на Общото събрание	Дневен ред на общото събрание
РД-11-12 от 22 януари 2019 година	23.01.2019 година	Обсъждане на измененията в НПК, внесени със ЗИДНК, обнародван в ДВ. брой 7 от 22.01.2019 година
РД-11-15 от 29 януари 2019 година	30.01.2019 година	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване със създадения централизиран фонд СБКО за отпускане на помощи на магистрати и съдебни служители през 2019 година. 2. Обсъждане на предложение за отчисляване в размер на 0,1 % от средствата за СБКО за набиране на средства в централизирания фонд СБКО за 2019 година с предназначение отпускане на помощи на магистрати и съдебни служители в органите на съдебната власт, дали съгласието си за създаване на фонда. 3. Ред и начин за изразходване на средства от фонд СБКО за 2019 година в Районен съд -Габрово, съгласно чл. 40, ал. 4 от Постановление на Министерски съвет № 344/28.12.2018 година за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 година. (ДВ. брой 107 от 28 декември 2018 година).
РД-11-17 от 29.01.2019 година	08.02.2019 година	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на отчетен доклад за работата на районите съдилища в гр. Габрово, град Трявна и град Дряново през 2018 година, както и обсъждане щатното разписание на трите съдилища. 2. Изслушване на кандидата за заемане на длъжност „Административен ръководител-председател на Районен съд – Дряново” Мариета Спасова.
РД-13-47 от 05.03.2019 година	08.03.2019 година	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на членове на Комисията по професионална етика на Районен съд - Габрово
РД-13-48 от 05.03.2019 година	08.03.2019 година	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на практиката в Районен съд – Габрово на поставения въпрос от ВКС „Следи ли заповедният съд за неравноправни и нищожни договорни клаузи и може ли да откаже да издаде заповед за изпълнение на основание по чл. 411, ал.2, т.2 ГПК при такива хипотези“ 2. Обсъждане на практиката в Районен съд – Габрово на поставения въпрос от ВКС „Влязлата в сила заповед за изпълнение, поради неподадено възражение от длъжника прекъсва ли погасителната давност и ако да, от кой момент“ и „Дали, ако се приеме, че влязлата в сила заповед за изпълнение, поради неподадено възражение от длъжника прекъсва давността, то новата погасителна давност за вземането се удължава на пет години (чл. 117 , ал.2 ЗЗД).
РД-13-52 от 22.03.2019 година	29.03.2019 година	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на въпроси, свързани с достъпа на външни лица до кабинетите на съдиите и съдебните служители 2. Други

През 2019 година продължи процедурата по унищожаване на дела с изтекъл срок, съобразно предвиденото в чл.62 от ПАС. Процедурата изисква всяко едно от делата да бъде основно прегледано и отбелязано, което „погълща” голям ресурс не само от време, но и от кадри, които извършват свързаните с това дейности. Тъй като съдебните служители са ангажирани с други текущи задачи, обработката на делата за унищожаване се явява един дълъг и трудоемък процес. Бяха унищожени граждански дела, архивирани през 2011 година, възлизащи на общо 3370 броя. Особена активност и инициативност при провеждането на тази процедура прояви съдебният архивар Анелия Кисьова, на която изказвам благодарност във връзка с положените усилия от тяхна страна.

Плащанията през година чрез различни видове карти показаха, че същите са изключително удобни за гражданите и представляват голяма стъпка в посока подобряване на тяхното обслужване. Освен това не се потвърдиха някои предварителни опасения, че работата с терминалните устройства ще доведе до по-голяма ангажираност на съдебните служители, предвид цялостната им натовареност.

Основния приоритет в административната работа на съда и през 2019 година отново бе свързан със създаване на такава организация, която да позволява гъвкавост и адекватна реакция при възникнали проблемни ситуации от различен характер, както и превантивна дейност, насочена към предотвратяването на такива. За целта съдебният администратор продължи да провежда обсъждания с отделните служби в съда с оглед спецификата на работата им, като в тези обсъждания се включваха административния ръководител или неговия заместник. Обсъждат се както текущи задачи, свързани с разпределението на работата между отделните служители в съда, моментното натоварване на всеки от тях, нуждата от оказване на помощ за конкретна задача, така и някои промени, наложени от ПАС или Вътрешните правила в съда. Това дава положителни резултати с оглед на възникналите затруднения, и допринася за подобряване на микроклимата в отделните колективи.

МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

Х. МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

Комуникационния план на Районен съд – Габрово за 2019 година е съобразен с Комуникационната стратегия на съдебната власт през периода 2014 – 2020 г., и Плана за действие за изпълнение на Комуникационната стратегия.

Комуникационният план очертава основните пътища за постигане на целите, заложи в посочените по-горе стратегически документи, и надгражда установените в съда добри практики по отношение на комуникациите с вътрешните и външни общности (целеви групи). В него са отразени конкретните дейности, които следва да бъдат реализирани, сроковете и индикаторите за изпълнението им, очакваните резултати от тях, отговорните лица и възможните ресурси.

Подобряване на обслужването на гражданите - страни по дела и потребители на съдебни услуги, посредством увеличаването на комуникационните канали за предоставяне на информация.

Разширяването на възможностите за предоставяне на информация относно разглежданите дела и административните услуги, предоставяни от съда, ще допринесе за по-бързото обслужване на гражданите, а впоследствие - и за повишаване качеството и ефективността на работа.

Повишаване на прозрачността в работата на съда и подобряване на правната култура на гражданите.

Осигуряването на по-голям обем информация за дейността на съда, предоставена на достъпен за широката общественост език, е предпоставка за по-добро разбиране на специфичните особености в правораздавателния процес и повишаване на доверието към институцията.

През 2017 година се изработиха Вътрешни правила за действия и комуникация в кризисни ситуации, които се базират на утвърдения от Пленума на Висшия съдебен съвет (по протокол № 29, т. 38 от заседание,

проведено на 28.09.2017 година) **Унифициран кризисен план за комуникация на органите на съдебната власт.** Същите са съобразени с Комуникационната стратегия на съдебната власт за периода 2014 - 2020 година и с Медийната стратегия на съдилищата от съдебния район на Окръжен съд – Габрово.

Отчет по плана за изпълнение на комуникационната стратегия за 2019 година на Районен съд – Габрово

ЦЕЛ - Утвърждаване на механизми на взаимодействие на Районен съд - Габрово с органи на законодателната и изпълнителната власт при спазване принципа на независимост на съдебната власт.

Обосновка: Активното участие на съдиите от Районен съд - Габрово при изготвяне на становища за промени в ЗСВ и други нормативни документи, както и участие в публичното им обсъждане е част от процеса на утвърждаване и провеждане на проактивна комуникация при обсъждането и формирането на политики в областта на правосъдието.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ	Изпълнение
1. Провеждане на общи събрания на съдиите от Районен съд - Габрово при необходимост от становища по различни нормативни документи.	1. Проведени общи събрания 2. Засилване на професионалния дебат по ключови за съдебната система теми.	1. Брой проведени общи събрания. 2. Брой съдии, пряко ангажирани в процеса по обсъждане и изготвяне на индивидуални и общи становища и позиции.	При необходимост през цялата 2019 година	Административен ръководител, зам. председател на Районен съд - Габрово	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	Проведени 6 общи събрания

ЦЕЛ - Повишаване на правната култура на различни групи от обществото, с акцент върху младите хора, и познанията за ролята и функциите на отделните органи на съдебната власт чрез активизиране участието и ролята на Районен съд – Габрово.

Обосновка: Повишаването на знанията, на правната грамотност и култура на обществото, в това число на ученици от различни възрастови групи, е част от дългосрочен двустранен процес на взаимодействие. Този процес води до по-голямо разбиране за работата на отделните органи съдебната власт като гарант и защитник на интересите и гражданските права, за повишаване на доверието към българския съд и запознаване с конкретната работа на магистратите.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ	Изпълнение
Подготовка и организиране на Ден на отворени врати по повод във връзка с ден на Конституцията и празника на бълг. юристи и съдебните служители. Запознаване на медиите и гражданите с работата на Районен съд Габрово.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен Ден на отворени врати. 2. Проведена предварителна информационна кампания. 3. Публичност на инициативата. 4. Повишаване на знанията, на правната грамотност и култура на обществото, в т. ч. на ученици от различни възрастови групи. 	<p>Проведен един Ден на отворени врати.</p> <p>Проведена една предварителна информационна кампания.</p> <p>Медийно отразяване на инициативата - брой публикации.</p> <p>Брой запознати граждани и ученици с работата на Районен съд - Габрово.</p>	април 2019 година	Съдебен администратор, Съдии	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	<p>Няма данни за броя посетители в Деня на отворени врати</p> <p>Няма данни за публикации в медиите, отразяващи проведената инициатива</p>
1. Прессъобщения	<p>Медиите и гражданите ще получават информация относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- разглеждани дела със значим обществен интерес и постановени по тях съдебни актове; - административни, процедурни и организационни промени в работата на съда; - инициативи на съда, в т.ч- и във връзка с нововъведения; - работа по проекти; - официални срещи и посещения; - кадрови промени в съда, в т.ч. наградени и повишени съдии и съдебни служители; - статистическа информация и др. 	<p>Брой публикации за разглеждани дела със значим обществен интерес и постановени по тях съдебни актове;</p> <p>Брой публикации за административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;</p> <p>Брой публикации за инициативи на съда, нововъведения;</p> <p>Брой публикации за работа по проекти;</p> <p>Брой публикации за официални срещи и посещения;</p> <p>Брой публикации за кадрови промени в съда в т.ч. наградени, повишени съдии и съдебни служители;</p> <p>Брой публикации със статистическа информация.</p>	Цялата 2019 година	Съдебен администратор	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	Няма данни за публикации в
2. Работа в условия на криза, при наличие на кризисна ситуация се прилагат стриктно правилата за действие при кризи в Районен съд Габрово.	Няма да се накърни имиджа на съда след възникналата кризисна ситуация, доверието на медиите и гражданите в РС - Габрово няма да пострада в решаващо голяма степен.	Брой публикации, репортажи, мнения в различни форуми, отнасящи се до възникналата кризисна ситуация. Брой положителни публикации Брой отрицателни публикации Брой неутрални публикации	При необходимост	Председател на Районен съд - Габрово и съдия Диян Атанасов	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	През 2019 година не са идентифицирани комуникационни или медийни кризи.

ЦЕЛ - Установяване на ефективна вътрешна комуникация.

Обосновка: Установяването на ефективна вътрешна комуникация е наложително, защото информираните съдии и съдебни служители са в състояние компетентно и убедително да общуват с външни публики и да укрепват репутацията на съда. Ефективната вътрешна комуникация ще помогне за изпълнението на една от основните цели на Комуникационната стратегия на съдебната власт - въвеждането на високи професионални стандарти за предоставяне на информация и комуникация с гражданите, медиите и институциите.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ	Изпълнение
1. Информирание на съдиите и съдебните служители в Районен съд – Габрово за това, което се случва в него – организация на работа, изяви пред медиите, различни инициативи, нововъведения и други.	Информирани съдии и съдебни служители Добра репутация на съда. Високи професионални стандарти за комуникация с гражданите, медиите и институциите	Резултати от анкетни проучвания в интернет-сайта на съда	Цялата 2019 година	Съдебен администратор Системен администратор	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	Не са извършвани анкетни проучвания в интернет сайта на съда
2. Обучение и квалификация на съдебните служители от Районен съд – Габрово по теми, касаещи проблемите в органите на съдебната власт, стандартите за обслужване на граждани, както и управлението на вътрешните и външните комуникации	Обучени, квалифицирани и компетентни съдебни служители	Брой обучени, квалифицирани и компетентни съдебни служители	Сроковете са посочени в Програмата за обучение на съдебните служители	Съдебен администратор	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	През 2019 г. съдебни служители не са участвали в обучения и квалификации по теми, отнасящи се до проблемите в органите на съдебната власт, управлението на външни и вътрешни комуникации, както и до стандартите за обслужване на граждани

3. Обучение и квалификация на съдиите и съдебните служители, както на регионално, така и на национално ниво – по програми на НИП и проекти от оперативните програми	Обучени, квалифицирани и компетентни съдии и съдебни служители	Брой обучени, квалифицирани и компетентни съдии и съдебни служители	Цялата 2019 година	Съдебен администратор и всички съдии и съдебни служители	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	един служител е участвал в Участие в обучение „Обучение на обучители“ Съдиите при Районен съд Габрово са взели участие в 13 броя обучения
4. Организиране на извънработни срещи.	По-добра вътрешна комуникация, укрепване на екипа на съда, подобряване на взаимоотношенията	Брой проведени извънработни срещи	Поне веднъж на тримесечие през 2019 година	Съдебен администратор	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	1 среща

ЦЕЛ – Подобряване на комуникацията в и между органите на съдебната власт.

Обосновка: Подобряване на комуникацията между органите на съдебната власт, общността на магистратите и съдебната администрация, има за цел ефективно правосъдие чрез гарантиране на добро управление на човешкия и финансовия ресурс, за компетентна и отговорна работа на магистратите и съдебните служители

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ	Изпълнение
1. Периодични срещи на магистратите в Районен съд – Габрово за обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията на нормативните актове	Изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално-правни разрешения по идентични казуси	Брой проведени събрания/обсъждания със съдиите от Районен съд Габрово	Цялата 2019 година	Административен ръководител-председател	Бюджетно финансиране	2 срещи

ЦЕЛ - Мониторинг на Плана за действие на Районен съд - Габрово за изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт - 2014 - 2020 година.

Обосновка: Мониторинга на Плана за действие на Районен съд - Габрово за изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт - 2014 - 2020 г. ще дава възможност на ръководството на съда да придобива реална оценка за работата и степента на обществено доверие. Ако при анализирането на различните индикатори се констатират негативни оценки, веднага може да се предприеме актуализиране на механизмите за комуникация с гражданите, както и начините за въздействие.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ	Изпълнение
1. Анализ на информацията, получена при обобщаване на посочените в настоящия план индикатори.	При наличие на отрицателни за съда индикатори, по-лесно ще се предприемат корекционни мерки.	Брой анализи на индикатори	Цялата 2019 година	Съдебен администратор	Човешки ресурси Районен съд - Габрово	Извършен е анализ

ЦЕЛ – Подобряване на обслужването на гражданите - страни по дела и потребители на съдебни услуги, чрез увеличаването на комуникационните канали за предоставяне на информация

Обосновка: Разширяването на възможностите за предоставяне на информация за разглежданите дела и административните услуги предоставяни от съда ще допринесе за по-бързото обслужване на гражданите, а в последствие - за повишаване качеството и ефективността на работа.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ	Изпълнение
1. Разширяване на кръга от услуги, предоставяни по електронен път (в т.ч. изпращане на съобщения и на призовки по реда на чл. 42, ал. 4 от ГПК; подаване на заявления и молби по електронен път и др.)	1. Ускорена процедура при обработване на документи. 2. Подобро обслужване на гражданите.	1. Брой постъпили заявления за връчване на съобщения и призовки по електронен път. 2. Брой изпратени съобщения / призовки по електронен път. 3. Брой постъпили заявления за издаване на документи по електронен път.	Юни 2019 година	Служители от специализираната администрация. Съдебен администратор	Собствени човешки ресурси Бюджетно финансиране	Не са постъпвали заявления за връчване съобщения и призовки по електронен път

		<p>4. Брой предоставени копия от документи по електронен път.</p> <p>5. Брой посещения на интернет страницата на съда</p>		Системен администратор		<p>Не са изпращани съобщения или призовки по електронен път поради липса на постъпили заявления</p> <p>Над 20 са постъпилите писма за издаване на документи по електронен път</p> <p>Над 20 искания за предоставяне на копия от документи по електронен път</p> <p>Отчетени са 69664 броя посещения за 2019 година на сайта на Районен съд - Габрово</p>
--	--	---	--	------------------------	--	--

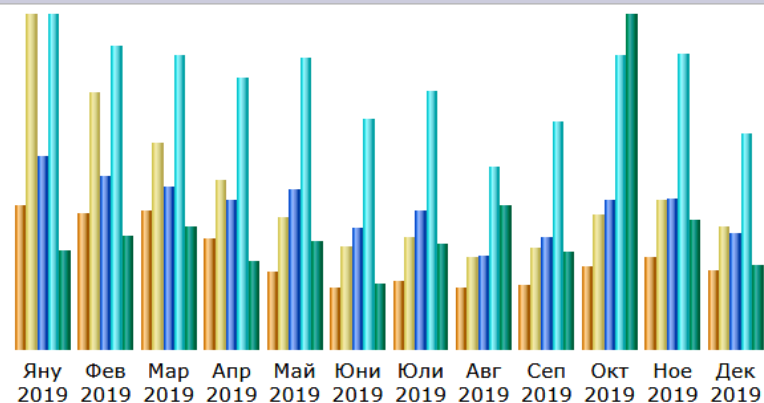
ЦЕЛ – Повишаване прозрачността в работата на съда и подобряване на правната култура на гражданите.

Обосновка: Осигуряването на по-голям обем информация за дейността на съда, предоставена на достъпен за широката общественост език, е предпоставка за по-добро разбиране на специфичните особености в процеса на правораздаване и повишаване на доверието към институцията.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ	Изпълнение
1. Провеждане на Ден на отворени врати	<p>1. По-добро познаване на функциите на съда.</p> <p>2. Изградени по-реалистични представи у широк кръг от хора за работата на работата на съда.</p> <p>3. Подобрени обществени нагласи и доверие към институцията.</p>	<p>Брой съобщения и публикации анонсиращи инициативата.</p> <p>Брой покани до целеви общности.</p> <p>Брой посетители в Деня на отворени врати.</p> <p>Брой съобщения и публикации в медиите, отразяващи проведената инициатива.</p>	Април 2019 година	Съдебен администратор	Собствени човешки ресурси	<p>Липсват данни за броя лицата посетители в Деня на отворени врати</p> <p>Няма данни за публикации в медиите, отразяващи проведената инициатива</p>
2. Провеждане на приемни дни на председателя (ръководството на съда).	<p>1. Подобряване на диалога с външните публики.</p> <p>2. Подобрено разбиране на функциите на съда.</p> <p>3. Оптимизиране на работните процеси с оглед постъпили в рамките на приемните дни сигнали/предложения на граждани.</p>	<p>1. Брой заявления за участие в приемните дни на председателя.</p> <p>2. Брой граждани участвали в приемните дни на председателя.</p> <p>3. Предприети мерки във връзка с постъпили в рамките на приемните дни сигнали/предложения на граждани.</p>	2019 година (съобразно обявения график)	<p>Адм. ръководител – председател на Районен съд Габрово</p> <p>Заместник на адм. ръководител – председател на Районен съд - Габрово</p> <p>Съдебен администратор</p>	Собствени човешки ресурси	Няма постъпили заявления

Посещения в сайта на Районен съд – Габрово

Monthly history



Месец	Уникални посетители	Брой посещения	Страници	Хита	Използван трафик
Яну 2019	3,779	8,817	20,549	35,425	1.08 GB
Фев 2019	3,615	6,780	18,345	32,109	1.24 GB
Мар 2019	3,647	5,459	17,245	31,239	1.33 GB
Апр 2019	2,895	4,467	15,799	28,905	986.55 MB
Май 2019	2,038	3,488	16,936	31,088	1.17 GB
Юни 2019	1,655	2,695	12,833	24,573	730.37 MB
Юли 2019	1,778	2,948	14,671	27,424	1.13 GB
Авг 2019	1,644	2,445	9,962	19,309	1.56 GB
Сеп 2019	1,674	2,656	11,884	24,133	1.05 GB
Окт 2019	2,163	3,553	15,805	31,191	3.62 GB
Ное 2019	2,423	3,960	16,135	31,315	1.40 GB
Дек 2019	2,102	3,246	12,317	22,902	940.52 MB
Общо	29,413	50,514	182,481	339,613	16.18 GB

XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализираните резултати дават основание да се приеме, че въпреки необезпечеността с достатъчен брой съдебни служители, през отчетния период на 2019 година в дейността на Районен съд Габрово се е запазила и е продължила да се развива положителната тенденция, проявена и в предходните години за точното, качествено и срочно изпълнение на задълженията, свързани с образуването, движението, администрирането и приключването на разглежданите дела. Изключителни усилия в тази посока са положили не само съдебните служители, но и магистратите.

На всички съдии, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители благодаря за положените усилия и проявената отговорност, високия професионализъм и всеотдайност при осъществяване на правораздавателната дейност

Магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители от Районен съд - Габрово, създадоха условия за повишаване на доверието на обществото в съдебната система.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - ГАБРОВО:**

(Пламен Денев)