

ОКРЪЖЕН СЪД ГР.ПЛЕВЕН

ЗАПОВЕД

05.02.2020г.

№ РА - 23

гр.Плевен

В изпълнение разпоредбите на глава XIV от Закона за съдебната власт и Наредба №1 за придобиване на юридическа правоспособност, относно организацията и реда за провеждане на стажа на стажант-юристите в Окръжен съд гр.Плевен, с цел оптималната им подготовка и на основание чл.86 ал.1 т.3 от ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ:

1.Приемането на стажант-юристи на стаж в Окръжен съд гр.Плевен да се извършва след получаване на заповед от министъра на правосъдието за разпределяне в Плевенския окръжен съд, съобразно чл.297, ал.1 от ЗСВ.

2.Разпределените с такава заповед стажант-юристи се приемат за постъпване на стаж в Окръжен съд гр.Плевен от административния секретар на съда.

3.Провеждането на стажа съобразно чл.297, ал.2 ЗСВ е на два етапа:

а/ОСНОВЕН СТАЖ: Основният стаж е с продължителност два месеца и се разпределя по следния начин:

- в районен съд – две седмици;
- в окръжен съд – една седмица;
- в административен съд – две седмици;
- в окръжна прокуратура – една седмица;
- в окръжен следствен отдел – една седмица;
- в районна прокуратура – една седмица.

б/ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ: Професионалният стаж е с продължителност 4 месеца се провежда под ръководството на наставник: при адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител, представител на друга професия, за която се изисква юридическо образование, в орган на изпълнителната власт или в друга институция, определена с наредбата по чл. 297а, чиято дейност е свързана с развитието на правото, съдебната власт или защитата на правата на човека;

В случай че стажант-юристът не е представил писмено съгласие на наставника съгласно чл. 296, т. 6 от Закона за съдебната власт, стажът се

провежда при наставник, отговарящ на изискванията на чл. 297, ал. 5 от ЗСВ, в орган на съдебната власт по чл. 7, ал. 2 от Наредбата по ред, определен от председателя на окръжния съд. Това обстоятелство се посочва в заповедта за разпределение по чл. 6, ал. 1 на министъра на правосъдието.

4. Редът и организацията при провеждане на **ОСНОВНИЯ СТАЖ** се определят от председателя на Окръжен съд – Плевен, както следва:

- Постъпването и началото на стажа се удостоверяват със съставянето на акт за встъпване като стажант, който се подписва от административния ръководител-председател на Окръжен съд гр. Плевен, административния секретар и стажант-юриста.

- Актът се съставя в три екземпляра - един за кадровото досие, един за стажанта, на когото същия ден се издава стажантска книжка по образец, одобрен от МП, един екземпляр за Министерство на правосъдието.

- На всеки постъпил стажант-юрист, административният ръководител – председател на Окръжен съд гр. Плевен определя съдия-наставник от състава на магистратите в Плевенския окръжен съд, при равномерно разпределение по списък.

- При постъпването си, всеки стажант-юрист представя в два екземпляра проект за индивидуален календарен план за провеждане на стажа, за срок от два месеца, считано от деня на встъпване.

Планът отразява провеждането на стажа по време и органи на съдебната власт, който се утвърждава от административния ръководител - председател на Окръжен съд гр. Плевен.

5. Съдията-наставник:

- подпомага подготовката на стажант-юриста;
- организира и контролира провеждането на стажа;
- възлага на стажант-юриста изготвянето на проекти за съдебни актове;
- консултира при необходимост стажанта.

6. През време на 2-месечния стаж стажант-юристите се запознават практически с основните функции и с организацията на дейността на органите на съдебната власт и участват в изготвянето на постановените от тях актове.

Организацията на стажа, провеждан в органите на съдебната власт е правомощие на административните ръководители на тези органи.

7. Стажът в Окръжен съд гр. Плевен се провежда чрез запознаване на стажант-юристите с работата на гражданско, търговско и наказателно отделения и се организира и контролира от съдиите-наставници по т.4 и т.5 от настоящата заповед.

Заверка в стажантските книжки за проведен стаж в Окръжен съд гр.Плевен извършват съдиите-наставници, а полагането на печат се осъществява от административния секретар.

10. При приключване на стажа стажант-юристите подават заявление до министъра на правосъдието, чрез административния ръководител - председател на Окръжен съд гр.Плевен, за явяване на изпит за придобиване на правоспособност.

Административният секретар съставя акт за напускане в два екземпляра, в който като дата за приключване на стажа се отразява деня, в който изтича шестмесечният срок от встъпването на стажанта, с надлежно заверена стажантска книжка и подписан от наставника по чл. 297, ал. 5 от Закона за съдебната власт индивидуален план за провеждане на професионалния стаж.

11. За всеки стажант-юрист административният секретар води кадрово досие, съдържащо:

- заповед на министъра на правосъдието по чл. 297 ал. 1 ЗСВ;
- акт за встъпване;
- индивидуален план за провеждане на стажа;
- акт за напускане.

На челната страница на досието се отбелязва името на стажанта и името на съдия-ръководителя му от Окръжен съд гр.Плевен.

12. Административният секретар води регистър за стажант-юристите за всяка календарна година. В нея се вписват стажантите по реда на постъпването им в съда, както следва: № по ред; трите имена, ЕГН, адрес и телефон; № на заповедта за разпределение на министъра на правосъдието, дата на встъпване, съдия-ръководител.

13. Изпълнението на заповедта възлагам на съдиите определени за наставници на стажант-юристите и на административния секретар.

Преписи от заповедта да се връчат на всички съдии в Окръжен съд гр.Плевен и на административния секретар.

Преписи от заповедта да се изпратят на административните ръководители на районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд-Плевен, Административен съд – Плевен, Окръжна прокуратура – Плевен, Окръжен следствен отдел – Плевен и районна прокуратура – Плевен.

Препис от заповедта да се постави на таблото за съобщения.

Заповедта да се публикува на Интернет-страницата на Окръжен съд гр.Плевен.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД ГР.ПЛЕВЕН:
/АЛЕКСАНДЪР ГРИГОРОВ/**



ОКРЪЖЕН СЪД - ПЛЕВЕН

П Л А Н

за провеждане на основен стаж

Стажант- юрист:.....
постъпил на:

Съдия - ръководител:.....

Орган на съдебната власт	Период за провеждане на стажа
Районен съд – 2 седмици	
Окръжна съд - 1 седмица.	
Административен съд - 2 седмици	
Окръжна прокуратура – 1 седмица	
Окръжен следствен отдел – 1 седмица	
Районна прокуратура – 1 седмица	

Утвърждавам Председател : _____
/ Ал.Григоров /

Забележка: Настоящият план се попълва от стажант - юриста при постъпване в два екземпляра, от които един остава след утвърждаването му от Председателя на Плевенски окръжен съд в личното досие, а другия – в стажанта.