



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ**

---

УТВЪРДИЛ: \_\_\_/п/\_\_\_\_\_

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД  
ЯМБОЛ ВАСИЛ ПЕТКОВ**

Утвърдени със Заповед № 86/31.01.2020 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО  
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА  
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН  
СЪВЕТ В ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ**

2020 г.

## Общи положения

**Чл.1.** С настоящите вътрешни правила се утвърждава реда на предоставяне на достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие (Портала) на Висшия съдебен съвет в Окръжен съд – Ямбол

**Чл.2.** В Окръжен съд – Ямбол предоставянето на достъп до електронни съдебни дела в Портала на ВСС се извършва по реда и при спазване на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с Решение на ВСС по Протокол № 10 от 25.02.2016 г. (Правилата).

**Чл.3.** (1) Подадените по реда на правилата писмени заявления по образец за: създаване на личен потребителски профил; достъп до електронни съдебни дела; отмяна на достъп до електронни съдебни дела/или отказ от електронно призоваване; промяна на потребителско име на личен потребителски профил и прекратяване на електронен достъп до дело се приемат, регистрират и обработват от съдебните деловодители в служба "Регистратура" на Окръжен съд – Ямбол.

(2) Заявленията се регистрират и обработват в деловодната програма САС "Съдебно деловодство"

**Чл.4.** (1) Постъпилите заявления за създаване на личен потребителски профил и промяна на потребителско име на личен потребителски профил се докладват от съдебните деловодители от служба "Регистратура" в деня на тяхното постъпване на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол или на упълномощен съдия от Окръжен съд – Ямбол за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(2) Заявленията по алинея 1 се обработват в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

(3) Заявленията по алинея 1 се съхраняват в регистър, воден от съдебните деловодители в служба "Регистратура" на Окръжен съд – Ямбол, по реда на тяхното постъпване.

**Чл. 5.** (1) Постъпилите заявления за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения; отмяна на достъп до електронни съдебни дела/или отказ от електронно призоваване и прекратяване на електронен достъп до дело се докладват в деня на тяхното постъпване на съдията - докладчик по съответното дело за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(2) По всяко конкретно дело, по което заявителят желае да получи или да му бъде отменен достъпът, както и да бъде прекратен достъпът на трето лице, се подава отделно заявление.

(3) Заявлението по алинея 1 се докладва от съдебният деловодител на състава или съдебният деловодител от служба "Архив" на Окръжен съд – Ямбол за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(4) След поставяне на резолюция за разрешение или отказ от съдията - докладчик, съдебният деловодител на състава или съдебния деловодител от служба "Архив" на Окръжен съд – Ямбол, вписва разрешението или отказа в САС "Съдебно деловодство" и прилага заявлението по всяко конкретно дело.

(5) Заявленията за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения и за прекратяване на електронен достъп до дело се обработват в срок от 5 работни дни от датата на постъпването им.

(6) Заявленията за отмяна на достъп до електронни съдебни дела/или отказ от електронно призоваване се обработват в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

**Чл. 6.** В случай на постъпила уведомление по реда на чл.6, ал.1, изр.1 към Раздел II на Правилата на ВСС, съдебният деловодител на състава или съдебния деловодител от служба "Архив" на Окръжен съд – Ямбол го докладва на съдията-докладчик за разпореждане за прекратяване достъпа до делото на потребителя.

§1. Неразделна част от настоящите правила са Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с Решение на ВСС по Протокол № 10 от 25.02.2016 г., ведно с приложенията към тях (образци от заявленията).

§2. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Административния ръководител на Окръжен съд – Ямбол.

§3. Правилата подлежат на изменение и допълнение при възникнали нови обстоятелства в организацията на работата на Окръжен съд – Ямбол и при промени в нормативната уредба.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

**ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В  
ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ  
СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

*РАЗДЕЛ I*

**ПРАВИЛА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРОМЯНА НА ЛИЧЕН  
ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА  
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Единния портал за електронно правосъдие (Портала) представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела (граждански, търговски или административни), както и да копират, като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в делото.

2. Пълните функционалности на Портала са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация в Портала.

**ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ**

3. (1) Желанието за създаване на нов потребителски профил се заявява изрично с подаване на писмено заявление по образец.

(2) Всяко лице има право само на един профил в системата.

(3) Заявлението за създаване на личен потребителски профил се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно, на място в съд, технически свързан с Единния портал за електронно правосъдие. Актуален списък на свързаните към момента съдилища е публикуван на Портала.

(4) При приемане на заявлението в съда се извършва проверка на самоличността на заявителя от служителя, приемащ заявлението.

(5) В заявлението задължително се посочва адресът на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на заявителя в Портала.

4. (1) Подаденото заявление се обработва в рамките на 1 работен ден от служител на съда.

(2) На посочения от заявителя електронен адрес се изпраща линк за активация на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

(3) Заявителят активира своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(4) След активиране на потребителския профил, заявителят въвежда избрана от него парола за достъп до Портала. В последствие потребителят може да промени паролата си във всеки един момент от менюто „Смяна на парола“. Системата предоставя и функционалност „Забравена парола“.

## **ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ**

5. (1) Всеки потребител може във всеки един момент да промени своя адрес на електронна поща, посочен при първоначална регистрация на профил в системата, който по същество представлява и неговото потребителско име.

(2) За целта потребителят попълва заявление по образец, което може да бъде подадено лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно във всяко едно от съдилищата, технически свързани с Единния портал за електронно правосъдие.

(3) На посочения от потребителя адрес на електронна поща се изпраща

линк за промяна на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

(4) Потребителят активира промяната на своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(5) След активиране на промените в потребителския профил, потребителят въвежда избрана от него нова парола за достъп до електронни съдебни дела.

(6) След активиране на промяната съответният потребител ще има профил, асоцииран с ново потребителско име (посоченият от него нов електронен адрес), но ще продължи да има достъп до всички дела, до които е имал такъв преди извършване на промяната.

## ***РАЗДЕЛ II***

# **ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Електронните съдебни дела като част от Единния портал за електронно правосъдие (Портала) представляват информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела (граждански, търговски или административни), както и да копират, като незаверени преписи отделни документи, съдържащи се в делото.

2. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност.

3. Достъпът до системата се осъществява чрез потребителски профил, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронна поща на

потребителя и парола. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има права, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа. Редът за създаване и промяна на потребителски профил в Портала е уреден с Правила за създаване и промяна на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България.

## **ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА**

4. (1) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до нови съдебни дела.

(2) За добавяне на електронни дела, до които потребителят да получи достъп чрез своя профил, се подава заявление за получаване на достъп, адресирано до съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива.

(3) Преценката за предоставяне на достъп се извърша от съдията докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът, като срокът за обработка на всяко заявление е пет работни дни от датата на подаването му.

(4) След предоставянето на достъп от страна на съда, до когото е подадено заявление, заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид.

## **ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП**

5. (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в личния му профил.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

6. (1) При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява в писмена форма съответния съд, компетентен да

разглежда съответното дело. При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

(2) При отпадане на правото за получаване на достъп служител на съда има право служебно да прекратява достъпа до делото на съответния потребител.

## **ПРОВЕРКА НА ДЕЛО В ПОРТАЛА**

7. (1) Всяко лице, което има създаден и активиран потребителски профил в системата, може да преглежда електронните съдебни дела, до които му е даден достъп, както и да копира отделни документи, съдържащи се в делото.

(2) За целта е необходимо първо потребителят да влезе в системата, като се идентифицира със своите потребителско име и парола.

(3) След като влезе в своя потребителски профил, той може да използва всички налични за съответния потребител функционалности на системата.

## **ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ**

8. (1) Системата на електронните съдебни дела предоставя възможност на потребители да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес.

(2) Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат личен потребителски профил в Портала.

(3) Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по образец, лично, на място в



съответния съд, компетентен да разгледа делото.

## **ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ**

9. (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

(3) Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се обработва от служител на съда в рамките на 1 работен ден.

**Забележка:** Разпоредбите във връзка с получаването на електронни призовки и съобщения, съдържащи се в Правилата за достъп до електронни съдебни дела, са пилотни и не дерогират разпоредби на действащото законодателство. Предстои приемането на нормативна уредба, регулираща разглежданите въпроси, която след влизането ѝ в сила, ще бъде отразена в настоящите правила.

### ***Приложения:***

#### ***Раздел I***

1.1. Заявление за създаване на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

1.2. Заявление за промяна на потребителско име на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

#### ***Раздел II***

2.1. Заявление за получаване на достъп до електронни съдебни дела и

електронни съобщения в Единния портал за електронно правосъдие.

2.2. Заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване.

2.3. Заявление за прекратяване на електронния достъп до дело/дела.

*Настоящите Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие са утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10 от 25.02.2016 г.*