



ОКРЪЖЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" 16, Тел. 062 603-079, Факс: 062 603-079; 062 620-087
e-mail: court-vt@cablebg.net; web: <http://vt.court-bg.org>

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за осигуряване на достъп до обществена информация в ОКРЪЖЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЦЕЛ - Настоящите правила имат за цел да регламентират достъпа до информация, свързана с дейността на Окръжен съд – Велико Търново, при спазване на законовите разпоредби и принципите за откритост, достоверност и пълнота на информацията, осигуряване на равни условия за достъп и защита на личните данни.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила се основават на Закона за достъп до обществената информация и Правилника за администрацията на районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища (Обн., ДВ, бр.66 / 18.08.2009 г.) съобразени с особеностите на съдебната дейност и определените в този закон и в Закона за защита на личните данни, условия и ред за достъп до обществена информация.

2. Тези правила са съобразени с особеностите на съдебните процедури и работа на съдии и съдебни служители в Окръжен съд – Велико Търново и уреждат обхвата и осъществяването на законосъобразен и равнопоставен достъп до обществена информация.

3. Обществена информация по смисъла на закона е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

II. ПРОЦЕДУРИ НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Предоставянето на обществена информация включва четири елемента, които са взаимно свързани:

1. Искане за предоставяне на достъп до обществена информация.

Достъпът до обществена информация в Окръжен съд – Велико Търново се предоставя, освен чрез итернет-страницата му – www. и чрез

други форми (начини), въз основа на писмено заявление или устно запитване.

1.1 Заявлението се счита за писмено, когато е направено в свободна форма (текст) или попълване на изготвен за целта формуляр (Приложение № 1), и в случаите когато е направено по електронен път, изпратено по факс или по пощата.

1.2 Заявлението за достъп трябва да съдържа:

1.2.1 трите имена, наименованието и седалището на заявителя;

1.2.2 описание на исканата информация;

1.2.3. предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

1.2.4 адреса за кореспонденция със заявителя;

1.3 Ако в заявлението не се съдържат данните по т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

1.4 В заявлението задължително са описани формите за предоставяне на достъп до обществената информация, които са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие;

2. устна справка;

3. копия на хартиен носител;

4. копия на технически носител (определят се техническите параметри за запис на информацията);

За достъп до обществената информация могат да се ползват една или повече от горепосочените форми.

Писмените заявления за достъп до обществена информация в Окръжен съд – Велико Търново се подават в **служба „Регистратура“** и се вписват в **Регистър на заявленията**, който се води от завеждащ **„Регистратура“**.

В служба **„Регистратура“** по заявленията се образуват граждански дела за предоставяне на достъп до обществена информация. Образованите дела по заявленията се докладват на административния ръководител на съда за определяне на съдията-докладчик. Копия на заявленията се съхраняват в папка по реда на техния входящ номер.

2. Разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация.

2.1. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, **но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.**

2.2. В срока по т. (2.1) съдията-докладчик определен от административния ръководител на съда взема решение за предоставяне на достъп до исканата информация.

2.3. В случай, че исканата информация не е точно формулирана, заявителя се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата информация, като срокът за предоставянето ѝ започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация.

2.3.1. Ако заявителя не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

2.4. Срокът по т.(2.1) може да бъде удължен, **но не с повече от 10 дни**, когато исканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

2.4.1. В уведомлението се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

2.5. Когато Окръжен съд – Велико Търново не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, **в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.**

3. Съдържание на решението за предоставяне на достъп до обществена информация.

3.1 В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъпа до исканата информация;

3.2 **Отказ за предоставяне на достъп до исканата обществена информация.**

3.2.1 В случаите на неявяване на заявителя в определения по т.(2.6.2) срок е **налице отказ** на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

3.2.2 Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация имаме, когато:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;
- исканата информация е предоставена на заявителя през предходните шест месеца;
- достъпът до исканата информация засяга интересите на трето и повече лица, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3.2.3 В случаите по т.(3.2.2) се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

3.2.4 **Съдържание на решението за отказ** за предоставяне на достъп.

Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа правното и фактическо основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът на неговото обжалване.

4. Вписване на решенията и връчване на заявителя.

4.1 Деловодител „Регистратура“ вписва в регистъра на заявленията номера, датата и съдържанието на решението, като отбелязва „предоставен достъп пълен, частичен или отказ“.

4.2 Решението за предоставяне на достъп или отказ до исканата обществена информация се връчва на заявителя от деловодител „Регистратура“, след вписването му в регистъра и срещу подпис на заявителя и съдебния служител или се изпраща по пощата с обратна разписка.

4.3 Срокът, в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация не може да бъде **по-кратък от 30 дни** от датата на получаване на решението.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Вътрешните правила за осигуряване на достъп до обществена информация в Окръжен съд – Велико Търново са издадени на основание на Закона за достъп до обществена информация, Закона за съдебната власт и ПАРОВАС (Обн.,ДВ, брой 66 / 18.08.2009 г.).

2. Вътрешните правила за осигуряване на достъп до обществена информация, както и образеца – заявление, да се публикуват на итернет-страницата на Окръжен съд – Велико Търново.

3. Лицата, получили разрешение за достъп до обществена информация се запознават със същата в определената стая за четене на дела при Окръжен съд – Велико Търново.

4. Вътрешните правила за достъп до обществена информация могат да бъдат изменяни и допълвани.

5. Неразделна част от настоящите вътрешни правила е Приложение №1.

6. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществената информация влизат в сила от 01 октомври 2009 година.

3.1 В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъпа до исканата информация;

3.2 Отказ за предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

3.2.1 В случаите на неявяване на заявителя в определения по т.(2.6.2) срок е **налице отказ** на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

3.2.2 Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация имаме, когато:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;
- исканата информация е предоставена на заявителя през предходните шест месеца;
- достъпът до исканата информация засяга интересите на трето и повече лица, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3.2.3 В случаите по т.(3.2.2) се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

3.2.4 Съдържание на решението за отказ за предоставяне на достъп.

Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа правното и фактическо основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът на неговото обжалване.

4. Вписване на решенията и връчване на заявителя.

4.1 Деловодител „Регистратура“ вписва в регистъра на заявленията номера, датата и съдържанието на решението, като отбелязва „предоставен достъп пълен, частичен или отказ“.

4.2 Решението за предоставяне на достъп или отказ до исканата обществена информация се връчва на заявителя от деловодител „Регистратура“, след вписването му в регистъра и срещу подпис на заявителя и съдебния служител или се изпраща по пощата с обратна разписка.

4.3 Срокът, в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация не може да бъде **по-кратък от 30 дни** от датата на получаване на решението.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Вътрешните правила за осигуряване на достъп до обществена информация в Окръжен съд – Велико Търново са издадени на основание на Закона за достъп до обществена информация, Закона за съдебната власт и ПАРОВАС (Обн.,ДВ, брой 66 / 18.08.2009 г.).

2. Вътрешните правила за осигуряване на достъп до обществена информация, както и образеца – заявление, да се публикуват на итернет-страницата на Окръжен съд – Велико Търново.

3. Лицата, получили разрешение за достъп до обществена информация се запознават със същата в определената стая за четене на дела при Окръжен съд – Велико Търново.

4. Вътрешните правила за достъп до обществена информация могат да бъдат изменяни и допълвани.

5. Неразделна част от настоящите вътрешни правила е Приложение №1.

6. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществената информация влизат в сила от 01 октомври 2009 година.