



# ОКРЪЖЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" 16, Тел. 062 603-079, Факс: 062 603-079; 062 620-087  
e-mail: [court-vt@cablebg.net](mailto:court-vt@cablebg.net); web: <http://vt.court-bg.org>

Утвърдил:

**МАЯ МАРКОВА**

**Административен ръководител -  
Председател на Окръжен съд  
гр. Велико Търново**

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### За организация при публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда

Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64 ал. 1 и 2 от ЗСВ, Решение на ВСС по Протокол № 42/29.10.2009 г., съобразено със становището на Комисията за защита на личните данни, относно прилагане на ЗЗЛД и съгласно становището на работната група по проект "Консултативен форум на Районните съдилища", осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансиран от ЕС.

#### I. Общи положения.

##### A. Съдебни актове, подлежащи на публикуване на интернет страницата на съда.

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване (постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения), както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството независимо от вида на съдебния акт (присъда, решение, определение или разпореждане), освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.
2. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл. 64 ал.2 от ЗСВ.
3. Актовете се публикуват незабавно или най-късно на следващият ден след постановяването им. По наказателните дела присъдите се публикуват незабавно или най-късно на следващият ден при постановяването им, а мотивите - след като бъдат изготвени.
4. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Законът за защита на личните данни и Законът за защита на класифицираната информация налагат забрана за публикуването им.
5. Публикуват се само съдебните актове на Окръжен съд - Велико Търново.

## **Б. Правила за обезличаване преди публикуването на съдебния акт.**

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на **физическите лица**, участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.
2. Освен посочените в т. 1 лични данни обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:
  - данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
  - данни за професия или за заемана длъжност;
  - данни за членство в определена организация;
  - данни за етническа, расова, религиозна принадлежност (напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр.);
  - имена, ЕГН, адрес, телефон, местоположение, паспортни данни, семейно положение, родствени връзки, образование, допълнителна квалификация, степени, звания, професионална биография, здравен статус, психологическо състояние, сексуална ориентация, имотно състояние, финансово състояние, участие/притежаване на дялове или ценни книжа в дружества, културна идентичност, принадлежност към организации и сдружения, убеждения, религия, интереси и т.н.

**Преценката за данните по т. 2 винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл. 64 ал. 2 от ЗСВ.**

3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.
4. Други данни, по преценка на административния ръководител (напр. неприлични изрази). В този кръг могат да бъдат включени и всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел според становището на Комисията за защита на личните данни.

## **В. Съдебните актове, на които в интернет страницата на съда се публикуват само диспозитивът.**

Принципно тези актове биха могли да бъдат разделени на две групи, в зависимост от това дали попадат в хипотезата на чл. 64 ал. 2 от ЗСВ или не.

1. Извън хипотезата на чл. 64 ал. 2 от ЗСВ:

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врата – чл. 263 ал. 1 и 2 от НПК



съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл. 136 ал. 1 от ГПК;

2. Актове, попадащи в хипотезата на чл. 64 ал. 2 от ЗСВ:

- по дела за установяване или оспорване на произход;
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;

**Предвид особеностите на съдържащата се в тези актове информация е важно внимателно да се следи за обезличаване на съответните данни от диспозитива на тези актове.**

#### **Г. Съдебни актове които не подлежат на публикуване.**

1. Актовете, постановени в охранителни производства – пробация, реабилитация, мерки, лечение, кумулация.
2. Актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, например разпорежданията за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл. 73 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна и пр.
3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат:
  - за налагане на глоби;
  - за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
  - за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
  - за даване на указания на страните;
  - актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
  - за допускане или недопускане на доказателства;
  - за издаване на изпълнителен лист;
  - други.
4. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.
5. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

#### **II. Организация на работа по публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда.**

Съдебните актове се публикуват на интернет страницата на съда незабавно или най-късно на следващият ден след предаването им в деловодството.

Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея - след изготвянето им.

Техническото изпълнение по обезличаването и публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда чрез програмния модул в АСУД се извършва от съдебните секретари и съдебните деловодители, като системните администратори имат задължението да извършват синхронизацията между уеб сървъра и интернет сървъра на съда.

Контрола по публикуване на съдебните актове се осъществява от системните администратори, като в случай на установени пропуски, те са длъжни да уведомят съдебният администратор и председателя на съда.

В интернет страницата на съда се публикуват съдебни актове от текущата година и тези от предходните.

**III. Ръководство за работа с АСУД за обезличаване на личните данни от съдебните актове и публикуването им на страницата на съда - Приложение 1.**

#### **IV. Допълнителни разпоредби.**

„Лични данни“ са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

„Класифицирана информация“ е информацията, представляваща държавна или служебна тайна, както и чуждестранната класифицирана информация.

„Физически лица, участващи в производството“ са страните, законните представители или пълномощниците, особените представители, служебните защитници, свидетелите, вещите лица.

#### **V. Заключителни разпоредби.**

Настоящите правила се основават на разпоредбите на Закона за съдебната власт, Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища и е изготвен в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 42 от 29.10.2009 г.

Изготвил:

Съдебен администратор:



/Калина Георгиева/