

**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД за дейността на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
гр.Кюстендил през 2007 година**

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Брой на съдиите и съдебните служители в Кюстендилския административен съд
2. Предложения за промени в щата на Кюстендилския административен съд
3. Административно ръководство
4. Професионална квалификация на съдиите и съдебните служители

II. ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Административни дела, разглеждани от съда през отчетния период
2. Касационни дела, разглеждани от съда през отчетния период
3. Данни за резултатите от разглеждането на делата

ТАБЛИЦА №1 – ГОДИШЕН ОТЧЕТ за работата на Кюстендилския административен съд

III. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ

ТАБЛИЦА № 2 и ТАБЛИЦА №3 - справка за движението на делата по съдии и справка за работата на всеки съдия

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

1. Сграден фонд
2. Техническа обезпеченост

V. ОБЩИ ИЗВОДИ ЗА РАБОТАТА НА СЪДА

ПРИЛОЖЕНИЕ: СПРАВКА за постъпленieto, движението и приключването на делата по оспорване на местните избори

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Брой на съдиите и съдебните служители в Кюстендилския административен съд:

Съобразно щатното разписание на съда, одобрено с решение на ВСС по Протокол №28/15.07.2006год., общата численост по щат възлиза на 29 броя, от които 7 броя съдии, вкл. 1 брой младши съдия и 22 броя съдебни служители. След встъпването в длъжност, считано от 15.02.2007год., в съда работят 5 съдии, включително председател и заместник председател. Една щатна бройка не е заета поради отказ на избрания съдия да встъпи в длъжност. Същата остана незаета до края на отчетния период. С решение на ВСС по Протокол №1/09.01.2008год. е обявена свободната длъжност за съдия за заемане след конкурс, проведен чрез атестиране.

Предвид числеността на съдиите и разнородния характер на оспорванията, в съда не са създадени специализирани по материя отделения, като депозираните жалби и искания се разпределят от председателя на съда на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им. Всеки от съдиите разглежда и решава административни и административно - наказателни дела, като следва да се подчертае проявеният от тях висок професионализъм и отговорност. Съдебните актове се изготвят в законоустановените месечни срокове, с незначителни изключения.

Съдиите от Кюстендилският административен съд в края на отчетния период притежават следния стаж по ЗСВ:

Галина Стойчева - председател – 17 години 11 месеца;

Автономка Борисова-Каргова – заместник председател – 34 години 7 месеца;

Иван Демиревски – съдия – 12 години 6 месеца;

Даниела Петрова – съдия – 9 години 9 месеца;

Бисер Цветков – съдия – 7 години 11 месеца.

През 2007год. щата на съда включва 16 броя съдебни служители, както следва: административен секретар; главен счетоводител; деловодители- 4 броя; секретар-протоколисти- 4 броя; архивар – 1 брой; призовкари – 2 броя; куриер-прислужници – 2 броя и пазач, работник по поддръжката- 1 брой. От одобрения щат са останали незаети длъжностите съдебен администратор, 2 броя деловодители, 2 броя секретар-протоколисти и шофьор. С оглед настоящото местонахождение на съда, който ползва ограничен брой помещения в сградата на Областна администрация – гр.Кюстендил, не са предприети действия за заемане на пълния щат. Одобрените щатни бройки са необходими за нормалното функциониране на Административния съд и се предвижда провеждане на процедури за назначаване на съдебни служители предвид предстоящото преместване в самостоятелна сграда.

Всеки от деловодителите работи с определен съдия, което позволява по-ефективен контрол върху дейността, както и по отношение движението на делата, разпределени по съдии-докладчици. Справките и контактите с граждани се извършват от един деловодител по утвърден график, като деловодството работи без почивка в рамките на работния ден. През отчетния период поради малкият брой дела, които следва да бъдат архивирани, на архиваря са възложени функции и на деловодител, което значително подпомага дейността на службата. Съдебните секретари работят по утвърден от председателя график на разпределение на съдебните заседания, като изготвят своевременно и точно съдебните протоколи. Призовкарите извършват

дейността си съобразно установено помежду си вътрешно райониране на гр. Кюстендил, като следва да се отчете, че отлагането на дела поради нередовно призоваване на страни, е сведено до минимум. Наблюдават се отношения на взаимопомощ между съдебните служители, преминали от други органи на съдебната власт с новоназначените, постъпили след проведени конкурси. Създадената благоприятна атмосфера е в интерес на работата и е основа за постигнатите добри резултати от съдебните служители. Значителен принос в тази насока има административният секретар на съда, който осъществява прякото ръководство на съдебната администрация. Счетоводно-финансовата дейност се извършва от главния счетоводител, който професионално и отговорно изпълнява задълженията си.

В съда се въведе автоматизирана деловодна система, както и сканиране на съдебните книжа и съдебните актове по всички образувани дела. Беше създадена и интернет страница, като считано от 01.01.2008год. на същата ще бъдат публикувани съдебните актове, постановени по образуваните след визираната дата дела. По този начин в максимална степен се улеснява достъпът на граждани до административното правораздаване, вкл. чрез информация за резултатите от съдебните производства.

2. Предложения за промени в щата на Кюстендилския административен съд:

Съобразно разпоредбите на ЗСВ, към административните съдилища не се предвижда длъжност „младши съдия”, поради което би било целесъобразно да се закрие този щат и да се замени с една щатна бройка за длъжността „съдия”. Въз основа на данните за броя на образуваните и приключили дела през отчетния период и натовареността на съдиите, считам, че са налице предпоставки за предложение до ВСС за увеличаване на щата с още една длъжност за съдия. Считано от 01.01.2008год. е отпусната 1 щатна бройка за „системен администратор” и предстои нейното заемане след провеждане на конкурс.

3. Административно ръководство:

През отчетната 2007год., съдът се ръководи от председател – Галина Стойчева, както и от заместник председател - Автономка Борисова, назначен с решение на ВСС по Протокол №25 от 18.07.2007год. Административният ръководител и неговият заместник осъществяват правомощията си, предвидени в ЗСВ, както и контактите с другите органи на съдебната и изпълнителна власт в региона.

4. Професионална квалификация на съдиите и съдебните служители:

Всички съдии преминаха през семинарно обучение „Административно правосъдие”, проведено от Националния институт по правосъдието - гр.София, като участваха и в семинари, организирани от Асоциацията на българските административни съдии. Съдиите Галина Стойчева и Бисер Цветков взеха участие в Българо-германски семинар за административни съдии по проблемите на изграждането, организацията и мениджмънта на административните съдилища и въпросите на хармонизирането на административното право в държавите членки на ЕС. Съдия Автономка Борисова изготви доклад и участва в обсъждане на проекта за нов Административно-наказателен кодекс.

Съдебните служители участваха в семинар, организиран и проведен от НИП-гр.София за спецификата и проблемите на съдебното деловодство по административни дела, както и в квалификационни курсове за компютърно обучение.

II. ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

През отчетния период, считано от 1 март 2007год., в Кюстендилския административен съд са образувани общо 633 дела , от които административните дела възлизат на 370 броя, а касационните дела – на 263 броя.

1. Административни дела, разглеждани от съда през отчетния период:

Конкретното разделение по видове дела, съобразно предмета на оспорване в рамките на посоченото по-горе разпределение, е следното: от общият брой дела от административен характер, най-много са образувани по жалби по ЗУТ и ЗКИР - 131 броя, от които свършените дела са 83 и остават висящи 48; на второ място по брой са делата по жалби по ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗА – 32 броя, като към 31.12.2007год. всички са свършени; на трето място са делата по жалби по КСО и ЗСП – 29 броя, от които свършени са 26 броя и висящи-3 броя; на четвърто място по брой са делата по жалби по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ – общо 23 броя, като свършени са 14 броя и висящи са 9 броя ; на пето място са делата по КТ, ЗМВР, ЗДСл и ЗОВС – общо 22 дела, като свършени са 17 броя и висящи – 5 броя; на шесто място са делата по ДОПК и ЗМ – общо 21 броя, като свършени от тях са 13 и остават висящи 8 броя; на седмо място са исковите производства по АПК- общо 6 броя, които са свършени в края на отчетния период. Извън описаните съдебни производства по отделни материални закони, в общия брой административни дела се включват и такива, образувани по жалби по нормативни актове непосочени по-горе- т. нареч. "други административни дела", които възлизат общо на 79 броя, като 58 от тях са свършени и остават висящи 21 броя. В категорията административни дела влизат и образуваните по частни жалби, вкл. по искания за спиране или допускане на предварително изпълнение на административен акт, както и тези с правно основание чл.75 от ДОПК. Общият брой на визираните дела е 27 и към края на отчетния период всички са свършени.

2. Касационни дела, разглеждани от съда през отчетния период:

Втората основна група дела, разгледани от съда са касационните дела, които са разделени на касационни административно-наказателни дела, касационни административни дела, вкл. и касационни производства, образувани по части жалби. От общия брой касационни дела, административно-наказателните възлизат на 220 броя, като в края на отчетния период са свършени 199 дела и остават висящи 21 броя, съответно административните дела са 43, от които са свършени 40 броя и 3 броя са висящи.

3. Данни за резултатите от разглеждането на делата:

От свършените 276 административни дела със съдебен акт по същество са приключили 220 броя и 56 броя са прекратени. За касационните дела показателите са: от свършените 239 дела, със съдебен акт по същество са приключили 225 броя и 14 броя са прекратени.

Във връзка с проведените през м. октомври-ноември 2007год. местни избори, пред съда бяха депозираны общо 9 жалби по реда на чл.104 от Закона за местните избори. Същите бяха насрочени и разгледани в максимално кратки срокове съобразно изискванията на специалния закон. Към края на отчетния период образуваните съдебни производства по ЗМИ са свършени с изключение на делото по жалба срещу решението на ОИК-с.Невestino за избор на кмет и общински съветници в община Невestino.

Подробен анализ на делата по оспорване на местните избори се съдържа в отделна справка- анализ, приложение към отчетния доклад.

Два са основните показатели, по които се отчита работата на всеки съд и това са съотношението между образуваните и свършени дела, както и сроковете на приключване на съдебните производства. В този аспект данните за съда са следните: от общия брой дела 633, към края на отчетния период са свършени 515 броя, което в проценти се равнява на 81%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 449 броя дела или 87%. Конкретно по видове се установяват следните показатели: от административните дела - общо 370 броя, към края на периода са свършени 276 дела или 75 %, като в 3-месечен срок приключилите производства са 219 или 79%; от касационните дела – общо 263 броя, към 31.12.2007год. са свършени 239 дела или 91 %, като в 3-месечен срок са приключили 230 броя или 96%.

Касационни жалби са постъпили срещу постановените съдебни актове по 76 административни дела. Пред ВАС са обжалвани и определения за прекратяване на касационно административно-наказателно производство по 4 броя дела. За резултатите от обжалването, конкретни данни се съдържат в таблиците за работата на всеки от съдиите.

Подборна информация за дейността на Кюстендилския административен съд дава приложената към доклада таблица №1, която представлява неразделна част от същия. Общите изводи, основани на изложените статистически данни, са за много добра работа на съда през отчетния период.

III. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ:

Показателите за преценка на натовареността на съдиите са броя на образуваните и свършени дела през отчетния период, вкл. сроковете в които са приключени производствата. В този аспект данните за всеки от съдиите са следните: от общия брой дела 633, към края на отчетния период са свършени 515 броя, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 449 броя дела. От административните дела - общо 370 броя, към края на периода са свършени 276 дела, като в 3-месечен срок приключилите производства са 219 броя. Проведени са 395 съдебни заседания и по същество са решени 220 броя дела, съотв. 56 дела са прекратени. От касационните дела – общо 263 броя, към 31.12.2007год. са свършени 239 дела, като в 3-месечен срок са приключили 230 броя. Проведени са 239 съдебни заседания и по същество са решени 225 дела, съотв. 14 дела са прекратени.

Предвид горните данни и съобразно броя на работещите в съда съдии, които са петима /при общ щат от 6 съдии, съществува една незаета щатна бройка за съдия/, отработените човекомесеци от съдиите за отчетния период възлизат на 48. Натовареността по щат е съответно по 10,55 дела месечно за разглеждане и по 8,58 броя свършени дела. Действителната натовареност на всеки от съдиите е по-голяма съотв. по 13,19 дела средно месечно или от свършените дела – по 10,73 дела средно месечно.

Съдиите спазват инструктивните срокове по АПК при насрочване на делата и при отлагане на съдебните заседания, като изготвят срочно съдебните актове и допуснатите просрочия са незначителни и малобройни.

Конкретни и подборни данни за работата на съдиите от Кюстендилския административен съд се съдържат в таблици №2 и №3 - справка за движението на делата по съдии и справка за работата на всеки съдия, приложения към отчетния доклад.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

1. Сграден фонд:

Кюстендилският административен съд няма собствена съдебна сграда и ползва помещения в административната сграда на Областна администрация – гр.Кюстендил. Същите са разположени на единадесетия етаж, което значително затруднява достъпа на граждани и работата на съда. Помещенията, които са общо 8 на брой, са предоставени от Министерство на финансите, Агенция „Държавна финансова инспекция” за временно безвъзмездно ползване от Административния съд, като е запазено ползването на две от стаите на етажа, т.е. налице е съвместно ползване на етажа от сградата. От така посочените помещения, съдиите се намират в 3 от тях, като единствено председателят на съда разполага със самостоятелен кабинет, а в останалите два се помещават по двама съдии. Служба „Съдебно деловодство” и секретар-протоколистите са настанени в две помещения по четири служители във всяко от тях. В останалите 3 кабинета се намират служба „Архив”, главният счетоводител и административният секретар, както и куриер-прислужниците и работникът по поддръжката. Единствената съдебна зала е разположена на последния дванадесети етаж и достъпът до нея е затруднен поради наличието на тясно и стръмно стълбище. При тези данни, е видно, че съдът работи при недостиг на помещения и материална база. Осигурени са минимално необходимите условия за осъществяване на дейността, като поради липсата на кабинети практически е невъзможно назначаване на съдебни служители, вкл. на съдебен администратор, за попълване на утвърдените щат.

Служителите на Областно звено „Охрана на съдебната власт” са настанени в преместваема кабина, разположена в пространството пред асансьорните кабинети.

За нуждите на Административен съд – гр. Кюстендил, с Решение на Министерски съвет №314 от 04.05.2007год., на Министерство на правосъдието е предоставена незавършена административна сграда в груб строеж, находяща се в упи I кв.252 по плана на гр.Кюстендил със застроена площ от 621 кв.м., масивна конструкция на 4 етажа. Същата е актувана като публична държавна собственост с Акт №1027/14.08.2007год. Със Заповед №351/23.10.2007год. на областния управител на област Кюстендил е предоставен за безвъзмездно управление на МП за нуждите на Кюстендилския административен съд, част от упи I в кв.252 по плана на града – частна държавна собственост, с площ от 1805 кв.м., представляващ прилежащ терен към административната сграда в груб строеж.

Към края на отчетния период в МП е одобрено техническо задание за довършване на предоставената сграда и се провежда процедура по избор на проектант. Предстои обявяване на обществена поръчка за избор на строител, като предвижданията са строителните дейности да приключат през първото полугодие на 2009год.

2. Техническа обезпеченост:

В съда е изградена и функционира компютърна мрежа, която обслужва всички 17 работни места. За реализираното и е предоставен сървър от „Информационно обслужване” АД – клон Кюстендил, който се ползва безвъзмездно. През отчетния период, всички работни места разполагат с персонални компютри, които са свързани с действащия сървър. Осигурена е частична защита чрез UPS устройства за да се гарантира нормалното функциониране на системата. В съдебната зала е инсталирана компютърна система, вкл. принтер, обезпечена с надеждна защита.

Съдът разполага със следната техника: 17 броя компютри, от които 2 броя са предоставени от МП и 15 броя са доставени по програма ФАР; 17 броя монитори, от които 2 броя са получени от МП и 15 броя са по програма ФАР; 10 принтера, от които 3 броя са предоставени от МП и 7 броя са закупени със средства на съда; 1 брой токозахранващо устройство за вграждане от МП; 2 броя токозахранващи устройства - настолни от МП; 5 броя UPS устройства и 3 броя скенери, които са закупени със средства на съда.

Следва да се посочи, че за работата на локалната компютърна мрежа е необходим собствен сървър. За оптимизиране на обслужването на страните и осъществяване на дейността по сканиране на съдебните книжа и поддържане на интернет-страница, както и за сигурността на информацията, съдът следва да разполага с още 5 броя компютърни конфигурации, 10 UPS устройства, 5 скенера, копирна машина и 5 принтера. Освен това липсват антивирусни програми и е необходимо закупуване на 10 лиценза.

Съдът използва следните операционни системи: АИС „Съдебно деловодство”, счетоводна програма ”Ажур L-5”, АИС „Омега заплати” и АИС „Омега кадри”, програма за разпределение на делата „ Law Choice.exe”, както и правно - информационните системи „Апис” и „Сиела”.

V. ОБЩИ ИЗВОДИ ЗА РАБОТАТА НА СЪДА:

В резултат на усилията на целия съдебен състав и на съдебните служители, е постигната добра организация на работата по образуване, разпределение, насрочване и решаване на делата. Необходими са допълнителни мерки за ограничаване на случаите на неоснователно отлагане на съдебните заседания, което преимуществено се дължи на злоупотреба с процесуални права от страните и техните пълномощници.

Във връзка с прилагането на АПК и на новият ГПК, в сила от 1 март 2008год., както и на европейското право в областта на административното правораздаване, следва да се осигури възможност за обучение на съдиите по програми на НИП и Асоциацията на българските административни съдии, вкл.и на регионален принцип. С цел избягване на противоречива практика по прилагането на закона от различните състави на Кюстендилският административен съд, е необходимо анализиране и обсъждане на нормативните актове, както и на съдебните актове на ВАС.

В заключение следва да се подчертае, че съдиите и съдебните служители от Кюстендилския административен съд притежават необходимите знания и потенциал да се справят успешно с професионалните си задължения, отговаряйки на динамиката в законодателството и на предизвикателствата на административното правораздаване.

Председател:

/ Г. Стойчева /

АНАЛИЗ на постъпленieto, движението и приключването на делата по оспорване на местните избори:

През отчетния период в Кюстендилския административен съд са образувани 9 броя дела по жалби на осн.чл.104 от Закона за местните избори. Към 31.12.2007год. осем от делата са приключили с влезли в сила съдебни актове и е останало висящо едно дело.

Административно дело №332/2007год. е образувано на 06.11.2007год. по жалба на Биляна Иванова Дангова- кандидат за кмет на с.Пиперево, община Дупница срещу решение на ОИК-гр.Дупница за обявяване на кандидатите, допуснати до участие във втори тур на местните избори в с.Пиперево. С влязло в сила определение на съда от 12.11.2007год. производството по делото е прекратено поради недопустимост на жалбата.

Административно дело №334/2007год. е образувано на 06.11.2007год. по жалба на Йордан Борисов Крумов като кандидат за кмет на Община Трекляно срещу решение на ОИК-с.Трекляно за избор на кмет на общината. С влязло в сила определение от 18.12.2007год., производството по делото е прекратено поради оттегляне на жалбата.

Административно дело №335/2007год. е образувано на 06.11.2007год. по жалба на Росен Кирилов Гаминчев в качеството му на представител на ПП „Зелена България” и на Милчо Славев Кирилов в качеството му на кандидат за кмет и за общински съветник от листата на ПП „Зелена България” на община Невестино, срещу решението на ОИК-с.Невестино за избор на кмет на община Невестино и срещу решението на ОИК-с.Невестино за избиране на общински съветници. Поради широкия предмет на оспорване и фактическата сложност на спора, делото е висящо към 31.12.2007год. Същото е обявено за решаване на 25.01.2008год.

Административно дело № 336/2007год. е образувано на 06.11.2007год. по жалба на Васил Владимиров Иванов като представител на Коалиция „Обединени за Община Кюстендил” срещу решение на ОИК-гр.Кюстендил за обявяване на кандидатите, допуснати до участие във втори тур на местните избори в с. Грамаждано. С влязло в сила определение на съда от 20.11.2007год. производството по делото е прекратено поради недопустимост на жалбата.

Административно дело №337/2007год. е образувано на 06.11.2007год. по жалба на Детелин Стефанов Димитров като кандидат за кмет на с.Соволяно, община Кюстендил от ПП „БЗНС”, на Гергана Ленчова Стойнева като кандидат за кмет от ПП „Герб”, на Сашка Иванова Вучкова като кандидат за кмет от ПП „БСП” и на Румен Иванов Илиев като независим кандидат за кмет, срещу решение на ОИК-гр.Кюстендил за избор на кмет на с.Соволяно, община Кюстендил. С решение на съда от 27.11.2007год., е потвърдено оспореното решение на ОИК. Срещу постановления съдебен акт е депозирана касационна жалба. С решение на ВАС от 04.01.2008год. по адм. дело № 12598/2007год. , решението на АС-гр.Кюстендил е оставено в сила.

Административно дело № 338/2007год. е образувано на 07.11.2007год. по жалба на Йордан Спасов Димитров като кандидат за общински съвет от листата на ПП „Новото време” за Общински съвет –гр.Бобов дол, срещу решение на ОИК-гр.Бобов дол за избор на общински съветници на Община Бобов дол. С влязло в сила определение на съда от 03.12.2007год. производството по делото е прекратено поради недопустимост на жалбата.

Административно дело № 346/2007год. е образувано на 13.11.2007год. по жалба на Людмил Георгиев Милушев като независим кандидат за кмет на с.Горна Гращица, община Кюстендил, срещу решение на ОИК-гр.Кюстендил за избор на кмет на с.Горна

Гращица. С влязло в сила определение от 21.11.2007год. производството по делото е прекратено поради оттегляне на жалбата.

Административно дело №347/2007год. е образувано на 13.11.2007год. по жалба на Васил Владимиров Иванов като представител на Коалиция „Обединени за Община Кюстендил” срещу решение на ОИК-гр.Кюстендил за избор на кмет на с. Грамаждано, община Кюстендил. С влязло в сила решение от 27.11.2007год., съдът е потвърдил оспореното решение на ОИК.

Административно дело № 348/2007год. е образувано на 13.11.2007год. по жалба на Кирил Живков Васев като кандидат за кмет на с.Нов чифлик, община Кюстендил от Коалиция „Обединени за Община Кюстендил”, срещу решение на ОИК-гр.Кюстендил за избор на кмет на с. Нов чифлик, община Кюстендил. С влязло в сила определение на съда от 23.11.2007год. производството по делото е прекратено поради оттегляне на жалбата.

Председател: