

РАЙОНЕН СЪД - ГР. СРЕДЕЦ

Гр. Средец 8300, област Бургаска, пл. "Г. Димитров" № 2, телефон/факс: 05551/7373

УТВЪРДИЛ:**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ на РАЙОНЕН СЪД -
ГР. СРЕДЕЦ**

/Ст. Георгиев/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
В РАЙОНЕН СЪД - ГР. СРЕДЕЦ****I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Вътрешните правила за достъп до обществена информация уреждат реда за приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация от Районен съд - гр. Средец, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища (ПАРОВАС), обн. ДВ бр.66 от 18.08.2009 година.

2. Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти.

3. Обществената информация създавана и съхранявана в Районен съд - гр. Средец е официална и служебна.

3.1. Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му.

3.2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от Районен съд - гр. Средец във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на съда и администрацията му.

4. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и когато се касае за лични данни.

IV. ДЪЛЖИМИ РАЗХОДИ И НАЧИНИ НА ЗАПЛАЩАНЕТО ИМ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

1. При предоставяне на обществена информация, дължимите разходи се определят съгласно Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 година (в сила от 01.01.2012 година) на Министерство на финансите за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по ЗДОИ според вида на носителя, както следва:

- а) дискета – 1 брой – 0,50 лева;
- б) CD – 1 брой – 0,50 лева;
- в) DVD – 1 брой – 0,60 лева;
- г) разпечатване – 1 страница А4 – 0,12 лева;
- д) ксерокопие – 1 страница А4 – 0,09 лева;
- е) факс – 1 страница А4 – 0,60 лева;
- ж) видеокасета – 1 брой – 3,25 лева;
- з) аудиокасета – 1 брой – 1,15 лева;
- и) писмена справка – 1 страница А4 – 1,59 лева

Стойностите не включват ДДС.

2. Дължимите разходи подлежат на актуализация при настъпили изменения от определените от Министъра на финансите нормативи.

3. Заплащането на дължимите разходи се извършва по банков път по сметка на Районен съд – гр. Средец.

V. СРОКОВЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от административния ръководител в срока по чл.28 от ЗДОИ – 14-дневен срок, след датата на регистрирането им.

2. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за уточняване и конкретизиране на предмета на исканата обществена информация. Уведомяването става лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка.

3. Срокът по т.1 започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация.

4. Срокът по т.1 може да бъде удължен с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем.

5. За удължаването на срока по т.4 се уведомява писмено заявителя.

6. Срокът по т.1 може да бъде удължен с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В 7-дневен срок от регистрирането на заявлението по чл.24 от ЗДОИ, Районен съд – гр. Средец е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице.

3. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва лично на заявителя срещу подпис или се изпраща с придружително писмо по пощата с обратна разписка.

4. Основания за отказ от предоставяне на обществена информация са:

а) исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2 от ЗДОИ;

б) достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

в) исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;

г) неплащане на определените разходи от заявителя;

д) неявяване на заявителя в определения по чл.34 ал.4 от ЗДОИ срок.

VIII. СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОСИЕТАТА НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ЗДОИ

1. По всяко постъпило заявление се води преписка, която съдържа: заявление, водената входа на процедурата кореспонденция, решението по чл.28 ал.2 от ЗДОИ, платежен документ, протокол или писмо за предоставяне на достъп и опис на документите в досието. Преписката се съхранява при административния секретар на Районен съд – гр. Средец.

2. Административният секретар изготвя Годишен отчет за организация на достъпа до обществена информация в Районен съд – гр. Средец през месец януари на текущата година за дейността на съда по ЗДОИ през изтеклата година, ако има постъпили заявления през съответната година.

За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация!

Настоящите правила се свеждат до знанието на всички магистрати и служители в Районен съд – гр. Средец.

28.02.2012 година

гр. Средец

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
РАЙОНЕН СЪД – ГР. СРЕДЕЦ**

**З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

От
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес:.....
.....

телефон за връзка:.....e-mail.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми
бъде предоставена информация относно:

.....
(описание на исканата информация)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие);
- Копия на технически носител
(дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс).

Дата

Подпис

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
РАЙОНЕН СЪД – ГР. СРЕДЕЦ**

**ЗА Я В Л Е Н И Е
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

От
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес:.....

телефон за връзка:.....e-mail.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие);
- Копия на технически носител
(дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс).

Дата

Подпис

ПРОТОКОЛ
за предоставяне на достъп до обществена информация

на
по Заявление с вх. №

Днес,, се състави настоящият протокол на основание чл.35 ал.2 от Закона за достъп до обществена информация и раздел VI от Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Районен съд – гр. Средец, с който се удостоверява изпълнението на Решение №/..... за предоставяне на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ № на заявителя

(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция

беше предоставен/а

(посочва се информацията и формата на предоставянето ѝ)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Районен съд – гр. Средец и за заявителя.

Предал:
(подпис)

Име и длъжност на служителя:
.....

Получател:
(подпис)

Заявител:

Пълномощник:

Пълномощно № от

Издадено от Нотариус

Вписан под №