



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – СРЕДЕЦ**

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ на РАЙОНЕН СЪД –
ГР. СРЕДЕЦ:



.....
/Красимира Донева/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на публикуването на съдебните актове
в Интернет-страницата на Районен съд – Средец

Настоящите правила са разработени на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт и решение по Протокол № 30 от 14.11.2017 година от заседанието на комисия “Професионална квалификация и информационни технологии” към Пленума на Висшия съдебен съвет, с което е допълнила решението си по Протокол № 28 от 01.11.2017 година.

1. На Интернет страницата на Районен съд - Средец при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация се публикуват всички съдебни актове на правораздаване, както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на съдебното производство, с които се прекратява съдебното или наказателното производство, независимо от вида на съдебния акт - присъда, решение, определение, разпореждане. При изготвяне на съдебните актове, същите се присъединяват в деловодната програма САС „Съдебно деловодство” от съответния деловодител или съдебен секретар, които задължително следят за поставянето на отметка обозначаваща дали акта подлежи или не на публикуване.

2. Не се публикуват съдебни актове по НОХД дела – присъди и определения, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“. Същите се публикуват на Интернет страницата на съда незабавно, след влизането им в законна сила и получаване на уведомление от Районна прокуратура - Средец за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наказанието. Съдебните деловодители, обработващи данните за привеждане в изпълнение на наказанията поставят в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ отметка, обозначаваща, че акта подлежи на публикуване след получаване на съответното уведомление от прокуратурата.

3. Без мотиви се публикуват съдебните актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ („Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им”) - актове по дела за издръжка, изменение на издръжка, по брачни дела, по дело за установяване факта на раждането или смъртта, промяна на име, решенията по ЗЗДН, решения по ЗЗДетето.

4. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства. Заповедни производства- чл. 410 и чл. 417 от ГПК, актове по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна, по предложения за принудителни медицински мерки, по искания за задължително настаняване и лечение по ЗЗдравето, с изключение на тези, които слагат край или пречат по-нататъшното развитие на производството / например определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК се публикуват/.

5. Не се публикуват актовете, свързани с движенията на делата.

6. Не се публикуват актове, съдържащи в себе си класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ.

7. При публикуване на съдебните актове съобразно чл. 64, ал.3 от ЗСВ данните, които се заличават преди публикуването на съдебния акт, са:

- имена, адреси и ЕГН на физическите лица – участници в производството;

- други данни на участниците, ако биха разкрили самоличността им: данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване; данни за професия или заемана длъжност; данни за членство в определена организация; данни за етническа, расова, религиозна принадлежност;

- номера на банкови сметки и осигурителни номера;

- нецензурни думи и изрази употребени от страни по дела се заменят с фразата „нещо обидно“ в обезличения документ, подлежащ на публикуване .

8. Не подлежат на обезличаване:

- имената на съдиите, прокурорите и съдебните секретари;

- данните за МПС и идентификаторите на недвижими имоти;

- данните на юридически лица;

- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

9. Системният администратор ежедневно изготвя справка за подлежащи на публикуване съдебните актове, обезличава ги и ги публикува на сайта на Районен съд – Средец.

10. При нужда от конкретна преценка относно публикувания съдебен акт, системният администратор се консултира със съответния докладчик по делото.

11. В Интернет-страницата на Районен съд – Средец се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година актове в папка “Съдебни решения”, съответно : “Граждански дела”, “Наказателни дела”, както и тези от предходните години - в папка “Архив” – “Съдебни решения”.

12. В началото на всяка календарна година съдебните актове от папка “Съдебни решения”, съответно: “Граждански дела”, “Наказателни дела” се преместват в папка “Архив” – “Съдебни решения”.

13. При липсата на достатъчно дисково пространство най-рано публикуваните съдебни актове от папка “Архив” – “Съдебни решения” се снемат от Интернет-страницата на съда.

С настоящите правила да се запознаят съдиите и служителите на Районен съд – Средец!

С настоящите правила се изменят утвърдените Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове на Интернет страницата на съда на Районен съд - Средец със Заповед № 126/23.11.2017 г на Адм. Ръководител-Председател.