

## ОТЧЕТ ПО ПЛАН ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА НА СЪДА (ПЛАН 2)

СЪД: ОКРЪЖЕН СЪД – СМОЛЯН

ОТЧЕТЕН ПЕРИОД: **01.01.2011г. - 30.06.2011г.**

### ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

В ред „Дейности“: *Опишете само новите дейности, предприети през периода 01.01.2011г. - 31.06.2011г* по изпълнението на целите на План 2. Не е необходимо да попълвате отчетната форма в цялост!

Ако дадена дейност, според Вас, има отношение към изпълнението на повече от една цел, следва да я отчетете навсякъде, където е приложимо. Това е важна индикация, че съдът признава съответната дейност в работата си по различни цели. При оценката на дадена цел, Комитетът ще се ръководи само от отчетеното в рамките на съответната цел!

Моля, отчетете и неотчитаната до този момент Цел 4 'Съдът управлява финансовите ресурси, като изготвя програмно ориентиран бюджет' – в новата ѝ редакция, по мнение на Комитета по оценка, тази цел се явява приложима. Моля да имате предвид и останалите решения на Комитета, отразени в придружителното писмо към получената оценка за предходния отчетен период.

В ред “Напредък”: опишете накратко резултатите/въздействието от дейностите по прилагането на целите. Моля да бъдете възможно най-конкретни в анализа си.

„Предоставени материали“: Избройте и приложете *в електронен вариант* /или посочете линк, ако са публикувани на сайта на съда/ материалите, които са резултат от изпълнението на целите – напр. стратегически план, наръчник и др. При необходимост, може да Ви помолим да ни изпратите допълнителни материали. Те са ни необходими с оглед идентифицирането на „добри практики“ в работата на съдилищата по План 2.

Важно е да *вземете предвид въпросите, поставени от ПРСС и Комитета по оценка по предходния отчет.*

Оценката се прави от Комитета по оценка като резултат от попълнената отчетна форма за съответен отчетен период. Съдилищата не поставят оценка в съответната графа.

## 1. ПОЛИТИКИ И ПЛАНИРАНЕ

Цел 1 Съдът има и прилага стратегически план

Оценка  
1

Дейности: Съдът продължава да изпълнява приетия стратегически план без корекции и актуализации, тъй като такива не се налагат.

Напредък:

Предоставени материали:

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка: **Оценката е пренесена от предходен отчетен период. Нашата препоръка е**

Стратегическият план да се публикува на интернет страницата на съда. Считаме, освен това, че проследяването на целите /стратегически и оперативни/ ще спечели от изготвяне, изпълнение и оценка по изпълнението на годишен Оперативен план, който съдържа конкретизация на дейностите, отговорници, срокове, индикатори за измерване на прогреса, оценка.	
<b>Цел 2 Съдът планира, взема управленски решения и изготвя бюджет въз основа на статистическата информация</b>	Оценка 0
Дейности:	
Напредък:	
Предоставени материали:	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка: Видно от информацията, представена в годишния отчетен доклад на съда и отчетеното по други цели на отчета, съдът анализира статистическата информация, поради което Ви насърчаваме да отчитате тази цел.	
<b>Цел 3 Съдът прави оценка на вътрешната организация и администриране на работата.</b>	Оценка 2
Дейности:	
а. През отчетния период експериментално по идея на ръководството на съда беше реализиран проекта „Адвокати оценяват съдии”.	
б. Ежемесечно на общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Смолян се прави оценка на вътрешната организация на работа, като се вземат решения за оптимизирането ѝ.	
в. На 14.06.2011г. се проведе работна среща на служителите в Окръжен съд-Смолян, на която се презентира и <b>електронен форум за съдебни служители в Смолянския съдебен район</b> .	
Напредък:	
а. <b>Резултатите от проекта „Адвокати оценяват съдии”</b> бяха анализирани, и послужиха като коректив за подобряване на личната организация на работа на анкетираните съдии, за подобряване стила на управление на съда. Очакваме проекта да получи подкрепата на всички съдии, като през следващия отчетен период да се увеличи броят на съдиите, изявили желание да бъдат оценени в рамките на проекта.	
б. Ефективност на работата с попълването на електронните книги, което повишава прецизността на статистическата информация.	
Предоставени материали:	
а. <a href="http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/DOCUMENTS?OpenView&amp;RestrictToCategory=%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8">http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/DOCUMENTS?OpenView&amp;RestrictToCategory=%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8</a>	
в. <b>Cel 3в.doc</b> – Дневен ред и Протокол от работната среща.	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка: Целта се изпълнява ефективно. Моля Ви за повече информация за електронния форум – подробности не стават ясни и от приложения протокол. Считаме, че анкетата е много относима и към Раздел 6.	
<b>Цел 4 Съдът управлява финансовите ресурси, като изготвя програмно ориентиран бюджет</b>	Оценка 0
Дейности:	
Напредък:	

<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Не сте отчетели достатъчно данни, за да приемем уверено, че съдът изпълнява заложените стандарти, поради което коригираме дадената в отчет 1 оценка. Даваме си сметка, че на този етап <i>изпълнение</i> на програмно изготвен бюджет е нереалистично очакване към съдилищата – участници в Програмата. Това мотивира Комитетът по оценка на предишната си среща да приеме редакции в текста на стандартите и критерия за оценка на целта. През този отчетен период обаче (както и за в бъдеще) целта ще бъде оценявана, доколкото считаме, че следва да се поощряват усилията на съдилищата, които се опитват да <i>разработват</i> и <i>измерват</i> изпълнение по програмен (т.е. резултатно – ориентиран) бюджет. По-подробна информация относно очакванията на Комитетът по оценка във връзка с начина на отчитане на Цел 4, както и разяснение на заложения в Плана критерий за оценка, бихте могли да откриете в документа Решения на Комитета по оценка от 16-17 септември 2011г, достъпен в интернет страницата на ПРСС. Очакваме следващия Ви отчет по цел 4, за да преразгледаме оценката.	
<b>Цел 5 Съдът анализира ефекта от нови политики и законодателни решения и информира компетентните органи</b>	Оценка 2
<b>Дейности:</b>	
<b>а.</b> Провеждане периодично на <b>Общи събрания</b> на съдиите от Смолянски съдебен окръг за даване на становища по тълкувателни решения и тълкувателни постановления, както и за формулиране на препоръки и предложения за законодателни промени.	
<b>б.</b> Във връзка с инициатива на ВСС за изработване на <b>Методология за определяне нормата на натовареност на съдилищата от Окръжен съд-Смолян</b> беше създаден математически модел за определяне натовареността. Този модел беше изпратен на ВСС и подкрепен от редица <u>съдилища в България.</u>	
<b>Напредък:</b> За реализацията на математическия модел предложен от Окръжен съд-Смолян е създадена работна група от ВСС с представител на Окръжен съд-Смолян.	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>б. Cel_5б.pdf</b> - Писмо изх.№ 1053/10.06.2011г.	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Целта се изпълнява ефективно. Поздравяваме Ви!	
<b>2. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА</b>	
<b>Цел 6 Ръководството на съда развива управленски и лидерски умения</b>	Оценка 2
<b>Дейности:</b> Считаме, че в рамките на тази цел е относима реализацията на проекта „Адвокати оценяват съдии”.	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Моля, да продължавате да посочвате относимите мерки към тази цел и в следващи отчетни периоди.	
<b>Цел 7 Утвърждаване на водещата роля на съдебния администратор</b>	Оценка

	2
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане. Моля, имайте предвид горния коментар.	
<b>Цел 8 Ръководството на съда развива ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат с него</b>	Оценка 1
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Считаме, че бихте могли да отчитате по-активно тази цел и да повишите оценката си.	
<b>3. РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</b>	
<b>Цел 9 Съдът анализира работата си, за да предвиди необходимия бюджет и ефективно управление на човешките ресурси</b>	Оценка 2
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане.	
<b>Цел 10 Съдът насърчава повишаването на квалификацията на съдии и служители чрез първоначално и последващо обучение</b>	Оценка 2
<b>Дейности:</b> Осигурено е текущо обучение на съдиите и съдебните служители – изготвен е годишен план за продължаващо обучение на съдиите и съдебните служители в рамките на съдебния район и в НИП. Индивидуално всеки съдия и съдебен служител посещава организирани от НИП семинари, съобразно подадените и утвърдени заявки. В периода 08.06.2011 г. – 09.06.2011 г. в ОС – гр. Смолян е проведен семинар на тема “Търговски сделки и търговски спорове. Облигационни сделки, давности и възражения за прихващане”. В периода 22.03.2011 - 25.03.2011 и 11.04.2011 - 14.04.2011 съдия-координаторът по европейско право е взел участие в специализираните семинари на тема съответно “Съд. сътрудничество по граждански и търговски дела в ЕС. Съд. практика на българските съдилища” и “Обучение по ЕП - наказателно-правни аспекти”. Осигурен е достъп на електронен носител до съдебната практика на ВКС, ЕСПЧ и СЕС, както и на всички съдебни актове, постановени от горестоящите инстанции, във връзка с оспорване на актовете на съдиите от съдебния район.	
<b>Напредък:</b> Като цяло е повишено качеството на правораздаването, а с това е нараснало и доверието на обществото в работата на	

съда.	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане. Използва ли се оптимално вътрешната мрежа на съда за обмяна на практики; за споделяне на материали от обучения и други форуми; бележки/доклади от посетилите ги участници и др.? Определен ли е координатор по обученията?	
<b>Цел 11 Съдът прилага политики за използването на информационните технологии</b>	Оценка 2
<b>Дейности:</b> <b>а.</b> От началото на 2011г. се обнови дизайнът на електронния <b>Наръчник за вътрешни призовки</b> , в който автоматично се създават записи на генерираните от АСУД на серийни документи (призовки, съобщения и др.). В зависимост от направлението се визуализират посредством две вюта – за страната и за Смолян, като по този начин две хартиени книги се обединиха в една база. Създаде се <b>нова база - Наръчник за външните призовки</b> . Книгите се водят изцяло на електронен носител и се ползват шаблони в Excel за бърз и лесен печат. <b>б.</b> Обнови се дизайнът на електронния вариант на азбучници, описни книги, КЗЗ и всички останали книги. Създадени бяха и шаблони в Excel и механизъм за икономичен печат. <b>в.</b> Актуализират се периодично форми на съобщения и др. документи в АСУД и текстовете от нормативните актове в тях: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Съобщение по чл.131 нов ГПК, на основание чл. 133 ГПК (изм., ДВ бр. 100 от 2010 г).</li> <li>✓ Съобщение за връчване на жалба – в зависимост от вида на делото (гражданско или наказателно) текстовете вече са съобразени с нов НПК или по реда на отменен ГПК.</li> <li>✓ Създаде се нова форма в АСУД – Искане нац. база данни Население, която се генерира и се прикрепя от електронната папка по делото.</li> <li>✓ Обновена е база Номенклатура, която включва основните елементи за правилно отчитане на статистически резултати от АСУД – шифри, възможни резултати за попълване в Насрочено заседание (крайни и междинни), в зависимост от типа на делото.</li> </ul>	
<b>Напредък:</b> <b>а.</b> Преустанови се воденето на хартиен носител на ръка. <b>б.</b> Възможност за електронни справки от всеки персонален компютър с инсталирана деловодна програма – АСУД. Ускоряване и улеснение в деловодния процес.	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>а.</b> Cel_11a.doc <b>б.</b> Cel_11б.doc	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Поздравяваме Ви за активните усилия в посока оптимизиране воденето на книгите на съда и останалите мерки. Считаме, че целта се изпълнява ефективно.	

<b>Цел 12 Съдът управлява материалните ресурси ефективно и прозрачно</b>	Оценка 1
<p><b>Дейности:</b> През отчетния период в началото на бюджетната година отново беше извършен анализ от ръководството на съда на очакваните бюджетни разходи, възможностите за реализиране на икономии, механизмите за ефективно управление на финансовите ресурси. След внимателен преглед на състоянието на съда беше издадена заповед в съответствие с направения анализ.</p>	
<p><b>Напредък:</b> Материалните ресурси на съда се управляват ефективно. Съдът реализира икономии в бюджетните си разходи за отчетния период в размер на 10 506 лв в сравнение с първо полугодие на бюджетна 2010г. От тях 8 350 лв за ел. енергия, 504 лв - транспорт, 825 лв. телефони и пощенски разходи и 827 лв. командировъчни разходи.</p>	
<p><b>Предоставени материали:</b>  <b>Cel_12 .pdf</b> - Заповед № 45/31.01.2011г.</p>	
<p><b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Съдът изпълнява някои от стандартите по целта, а именно – извършва оценка на материалните ресурси и е възприел ефективни мерки за намаляване на разходите.</p>	
<p><b>4. СЪДЕБНИ ПРОЦЕДУРИ</b></p>	
<b>Цел 13 Съдът използва система за управление и контрол на делата</b>	Оценка 2
<p><b>Дейности:</b> През отчетния период бяха възприети стандарти за срочност освен по въззивните граждански дела и по първоинстанционните граждански дела, както и по наказателните дела първа и втора инстанция в Окръжен съд-Смолян. По инициатива на съда стандарти за срочност бяха възприети и за всички дела във районните съдилища в съдебния окръг.</p>	
<p><b>Напредък:</b> Сроковете за разглеждане на съдебните дела са ясни за страните и покриват техните очаквания за разумни срокове на съдебните производства. Действията на съда са прогнозируеми. Без изключения по всички производства в съда делата се решават в разумни срокове. Не стои на дневен ред въпросът с приемане на планове за преодоляване забавянето на делата, защото такава не се допуска.</p>	
<p><b>Предоставени материали:</b>  <b>Cel_13a.pdf</b> - Заповед № 38/25.01.2011г.  <b>Cel_13б.pdf</b> Заповед № 88/17.03.2011г.;  <b>Cel_13в.pdf</b> - Статистически отчет за първо полугодие на 2011г.</p>	
<p><b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Стандартите на целта се изпълняват ефективно, а мерките за изпълнение и контрол са последователни и са ориентирани към повишаване на общественото доверие в работата на съда.</p>	
<b>Цел 14 Съдът насочва страните към възможни способи за ускорено решаване на спорове</b>	Оценка 2
<p><b>Дейности:</b> През периода продължи активно да работи Програма „Спогодби”, създадена в съда пред миналата година. Участващите в нея съдии натрупаха опит в прилагане на техниките за ускорено решаване на споровете и проведеха срещи със страни по 14 дела. В 50 процента от делата е постигната спогодба с участието на Програмата.</p>	

<b>Напредък:</b> Напредъкът по реализацията на тази цел не се измерва с броя на постигнатите спогодби. Нарастващото желание на страните да решават възникналите между тях спорове със съдействието на съдии-доброволци участващи в програмата е ясен знак за повишеното доверие на обществеността в Област Смолян към работата на съда.	
<b>Предоставени материали:</b> Cel_14.pdf -Копия от информационни формуляри по делата разгледани от Програма „Спогодби”	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Макар, че е необходимо резултатите да бъдат проследени в по-дългосрочен план, поради което с интерес ще продължаваме да наблюдаваме целта и в следващите отчетни периоди, имаме необходимата увереност, че усилията на съда са активни и последователни. Поздравяваме Ви за високия процент постигнати спогодби! По повод дискусиата, отразена в приложения протокол, че при казуси, подходящи за спогаждане на страните, съдът не може ефективно да ги напъти, тъй като се представляват от адвокати, нашата препоръка е в определението по чл.140 съдът да указва на страните да се явят лично, за да изпълни задължението си да ги напъти към спогодба (още - процесуалния представител на ответника, когато е ЮЛ, да е упълномощен да сключва спогодба).	
<b>Цел 15 Съдът прилага механизми за ефективното участие на вещите лица в процеса на правораздаване</b>	Оценка <b>1</b>
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане.	
<b>Цел 16 Съдът прилага механизми за ефективно участие на съдебните заседатели</b>	Оценка <b>1</b>
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане.	
<b>5. ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ</b>	
<b>Цел 17 Съдът подобрява административното обслужване на граждани</b>	Оценка <b>2</b>
<b>Дейности:</b> Считаме, че дейностите по цел 11 са относими към цел 17.	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане.	
<b>Цел 18 Съдът предоставя информация и помощ на гражданите чрез информационен център</b>	Оценка

	<b>1</b>
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане. Моля, имайте предвид въпросите, поставени при предходната оценка.	
<b>Цел 19 Съдът прилага процедури за достъп до съдебна информация</b>	Оценка <b>1</b>
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане. Считаме, че имате основание за отчитане целта и да бъде преразгледана оценката.	
<b>Цел 20 Съдът създава условия за достъп на хора с увреждания</b>	Оценка <b>1</b>
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане.	
<b>Цел 21 Съдът осигурява специални условия за работа с деца</b>	Оценка <b>0</b>
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане.	
<b>Цел 22 Съдът създава правила за работа с лица от уязвими групи</b>	Оценка <b>0</b>
<b>Дейности:</b>	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане.	



## 6. ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО В РАБОТАТА НА СЪДА

<b>Цел 23 Съдът работи прозрачно</b>	Оценка 2
<b>Дейности:</b> а. Описани като дейности по цел 13 и цел 14. б. В интернет страницата на Окръжен съд-Смолян в секцията Доклади и декларации е поместена нова препратка – Актове от проверки, в която се поместват съответните материали.	
<b>Напредък:</b>	
<b>Предоставени материали:</b> <a href="http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/DOCUMENTS?OpenView&amp;RestrictToCategory=%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8">http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/DOCUMENTS?OpenView&amp;RestrictToCategory=%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8</a>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Считаме, че мерките по целта са адекватни, но заложените стандарти са динамични и ще продължим да я наблюдаваме и в следващи отчетни периоди. В този смисъл Ви молим да продължавате да отчитате предприетите мерки по нея. Предстои ли систематизиране и утвърждаване на медиен план?	
<b>Цел 24 Съдът прилага правила за отчетност и противодействие на корупцията</b>	Оценка 1
<b>Дейности:</b> Ежемесечно комисията по противодействие на корупцията извършва преглед за налични протоколи и съставя протокол.	
<b>Напредък:</b> През отчетния период не са постъпили сигнали за корупция от страна на магистрати и служители на съда.	
<b>Предоставени материали:</b>	
<b>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</b> Оценката е пренесена от предходно отчитане.	