

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВИДИН

ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Видин, Февруари 2011 година

Създаването на първите специализирани съдилища в България бе продиктувано от потребностите и очакванията на обществото – за ефективно правосъдие, предполагащо професионализъм и специализация в правната материя, по-бързо, предвидимо и качествено правораздаване с достигане на европейските стандарти в правораздавателната дейност.

За поредна година резултатите от дейността на Административен съд-Видин доказват че реформата в административното правосъдие, в голяма степен отговори на очакванията на обществото.

I. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

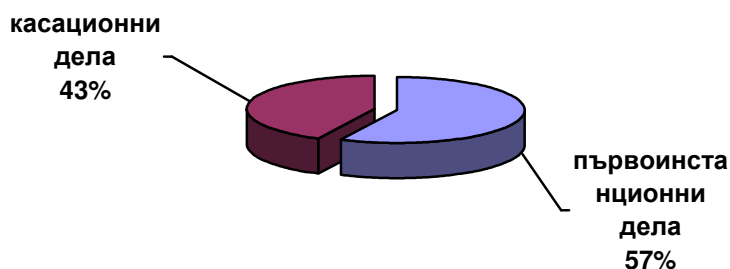
И през 2010 г. образуването и движението на делата в Административен съд-Видин се извършваше съгласно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, като в максимална степен бяха спазвани инструктивните срокове по насрочване, разглеждане и решаване на делата.

Разпределението на делата продължи да се осъществява на принципа на случайния подбор, посредством предоставеният през 2007 г. от Висшия съдебен съвет програмен продукт и приетите от Общото събрание на съдиите правила. Продължи да се използва и автоматизираната система за управление на делата на “Информационно обслужване” АД гр.Варна.

1. БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ.

За периода от 01.01.2010 г. до 31.12.2010 г. в Административен съд – Видин са постъпили и са образувани общо 619 дела, от които 4 дела във връзка със ЗЗКИ. В началото на периода висящите дела са 64 на брой, или общият брой на делата за разглеждане е 683. От тях първоинстанционни дела 390 бр. и касационни 293 бр.

Структура на делата за разглеждане през 2010г.



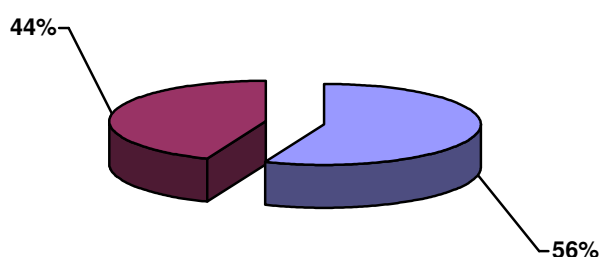
За сравнение:

-през 2009 г. постъпилите дела са общо 616, от които първоинстанционни 376, а касационните - 240

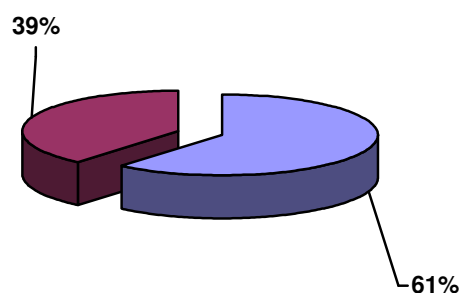
-през 2008 г. постъпилите дела са общо 657, от които първоинстанционни – 337 и касационни – 320.

-през 2007г. постъпилите в Административен съд-Видин дела са общо 485, от които първоинстанционни 301 бр., а касационните - 184 бр.

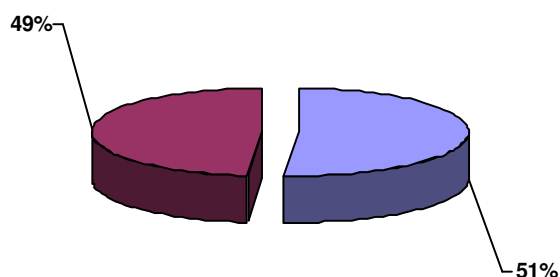
Постъпили дела през 2010 г.



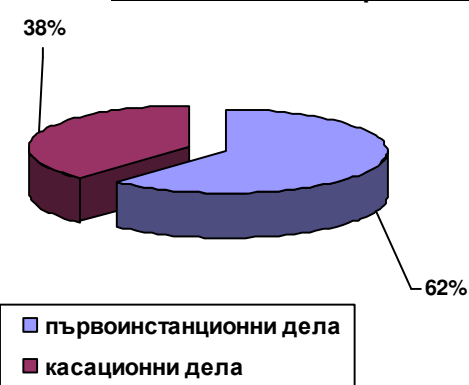
Постъпилите дела през 2009



Постъпили дела през 2008 г.



Постъпили дела през 2007г.

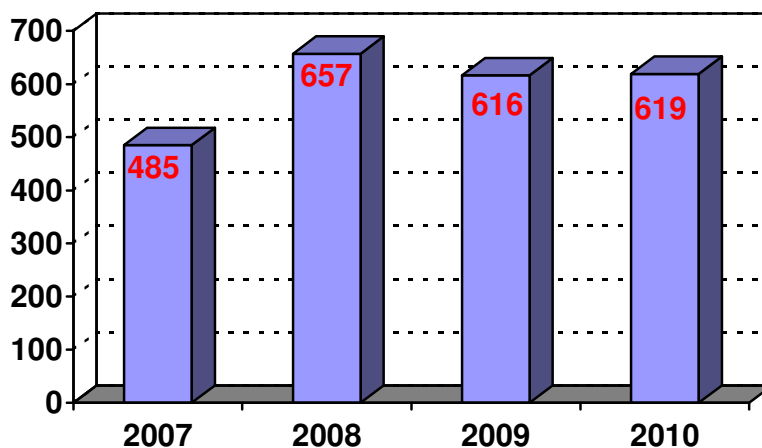


Сравнението на 2010 г. с предходните 2009, 2008 и 2007 години показва, че:

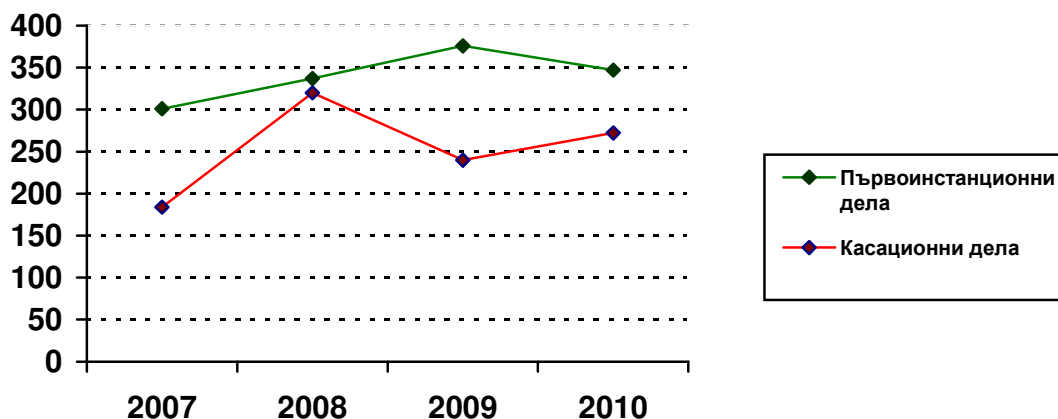
- в сравнение с предходната 2009 година е налице увеличение в общия брой на постъпилите дела, което увеличение е незначително-само с три броя;
- в сравнение с 2008 г. се наблюдава намаление на общият брой на постъпилите дела, което намаление е в размер на 38 броя дела или 6 % от броя на постъпилите дела през 2010 година.

- През 2010 г. броят на постъпилите първоинстанционни дела е с 8 % по-малък в сравнение с 2009 година, с около 3 % по-голям в сравнение с 2008 година и с 15% по-голям в сравнение с 2007г. Броят на касационните дела през 2010 г. е с 13% по-голям от броят им през 2009, с 15% по-малък в сравнени с броя им спрямо 2008 г и е по-голям с 88 броя или 48 % в сравнение с броят им през 2007 година.

Общ брой на постъпилите дела

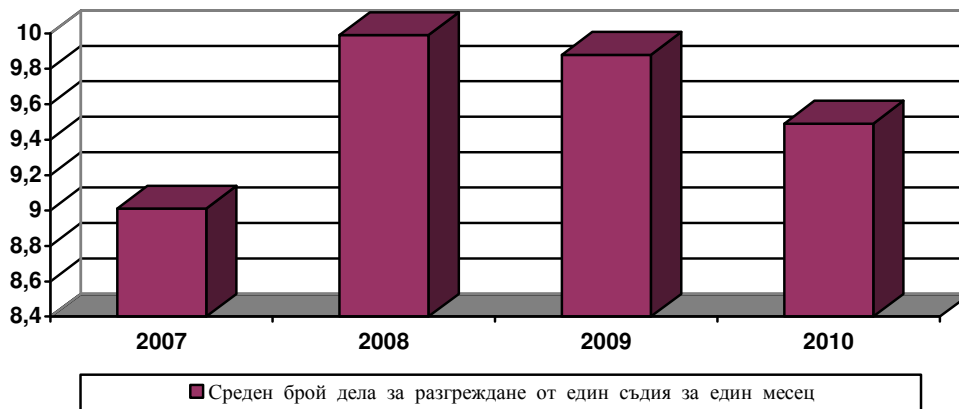


Тенденции в промяната на броя дела



Постъплението на дела през първата и втората половина на 2010 г. е сравнително равномерно, респективно такава е и натовареността на магистратите.

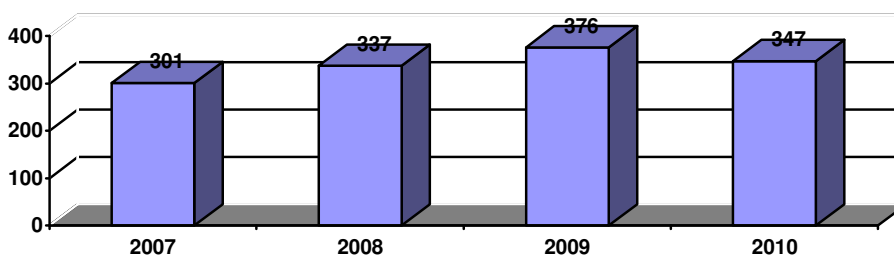
Средният брой дела за разглеждане през 2010 г. на един съдия е 9,49 за сравнение през 2009 г. е 9,88; през 2008 г. е 9,99 броя, а през 2007 г. е бил 9,01 броя. Анализът е красноречив, предвид броя на разгледаните през съответните години дела от един съдия на месец.



1.1. АНАЛИЗ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ДЕЛА

През 2010 г. първоинстанционните административни дела са общо – 390, от които 347 - новообразувани и 43 останали висящи от предходната година.

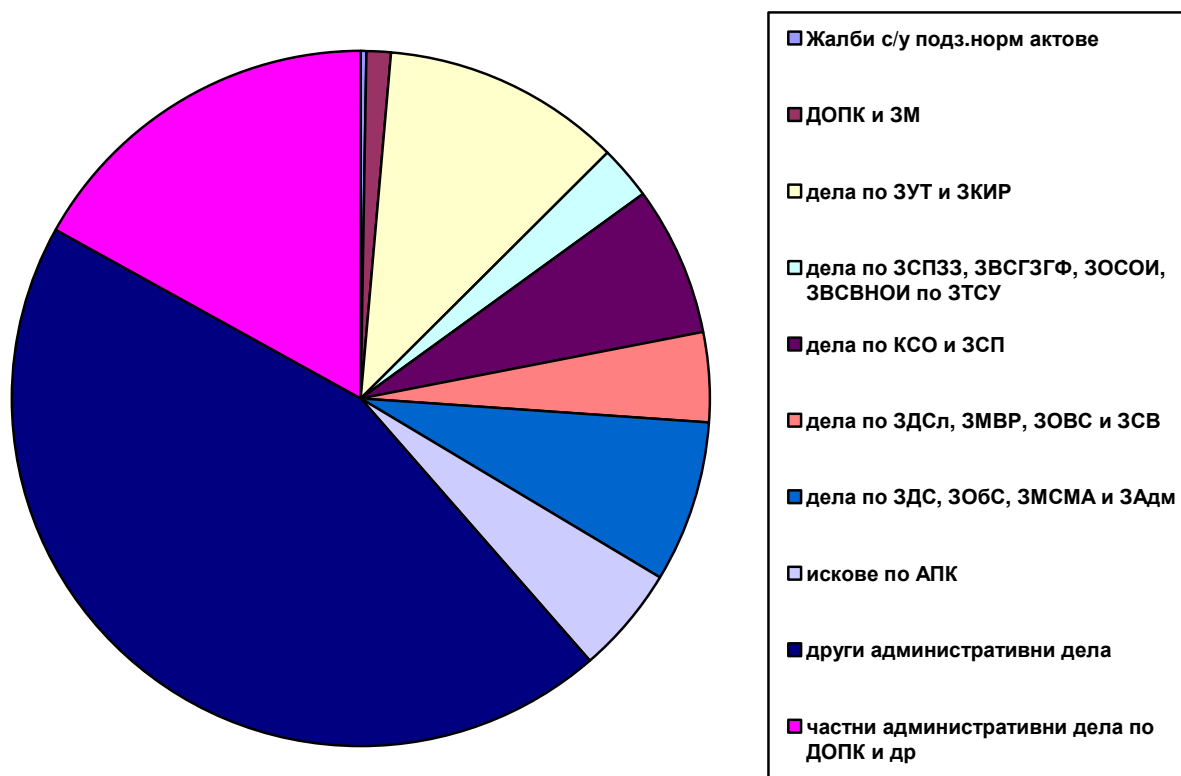
Образувани първоинстанционни дела



Разпределени по видове, същите са както следва:

- жалби срещу подзаконовни нормативни актове – 1 бр. новообразувано.
- дела по ДОПК и ЗМ - 4 (2 + 2) бр.
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 44 (28+16) бр.
- дела по ЗСПЗЗ,ЗВСГЗГФ,ЗОСОИ,ЗВСВНОИ по ЗТСУ - 9 (8 + 1) бр.
- дела по КСО и ЗСП - 28 (27 + 1) бр.
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 16 (5 + 11) бр.
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 29 (1+28) бр.
- искове по АПК - 20 (5 + 15) бр.

- други административни дела - 173 (161 + 12) бр.
- частни административни дела по ДОПК и др. – 66 (66) бр.



Наблюдава се намаление на броя на образуваните първоинстанционни дела в сравнение с предходната 2009 година с 29 броя или 8 % и увеличение с 10 бр.(3%) на образуваните първоинстанционни дела спрямо 2008 г..

Средното постъпление на първоинстанционни административни дела на един съдия е 57,8 броя.

В долната таблица е показано постъплението на първоинстанционните административни дела по видове през 2008 г., 2009 г. и 2010 г..

Видове административни дела	2008	2009	2010
-Жалби срещу подзаконови норма актове	1	1	1
-ЗМИ, ЗИНП	3	2	0
-ДОПК и ЗМ	41	26	2
-дела по ЗУТ и ЗКИР	51	65	28
-дела по ЗСПЗЗ,ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОЙ по ЗТСУ	21	15	8
-дела по КСО и ЗСП	3	10	27
-дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	12	12	11
-дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	27	26	28
-искове по АПК	6	23	15
-дела по чл.304 АПК	0	3	0
-други административни дела	104	125	161
-частни административни дела по ДОПК и др	68	68	66
ОБЩО	337	376	347

Устойчивост в постъпленията се наблюдава при делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ, делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм, други административни дела, частни административни дела по ДОПК и др. и исковете по АПК.

Драстичното намаление при делата по ДОПК и ЗМ и делата по ЗУТ и ЗКИР безспорно се дължи на редица фактори като: извършените структурни промени в съответните администрации, настъпилите законодателни промени, по-ниската активност на съответната специализирана администрация и не на последно място изключително тежкото икономическо положение в областта.

Част от посочените по-горе фактори са относими и към увеличението на делата по КСО и ЗСП.

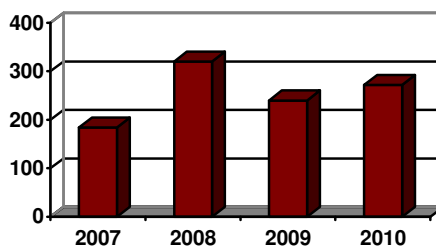
1.2. АНАЛИЗ НА КАСАЦИОННИТЕ ДЕЛА

През 2010 г. в Административен съд-Видин касационните дела са общо 293 броя /новообразувани 272 + 21 останали висящи към началото на периода/, от които:

- касационни административно-наказателни дела - 291 (270 + 21) бр.
- касационни административни дела – 2 бр. (2+0).



Постъпили касационни дела

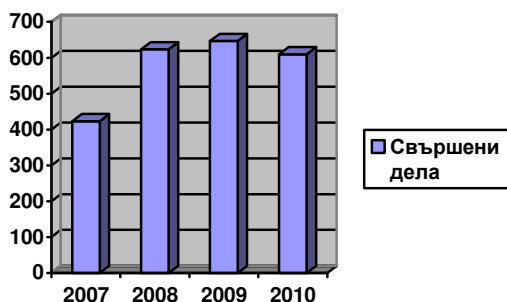


Следва да се отбележи, че изменението в броя на касационните административно-наказателни дела през годините е функция от работата на районните съдилища във Видин, Белоградчик и Кула. Освен това редно е да се отчете и активността на административните органи при упражняването на контрола по прилагането на съответното административно законодателство.

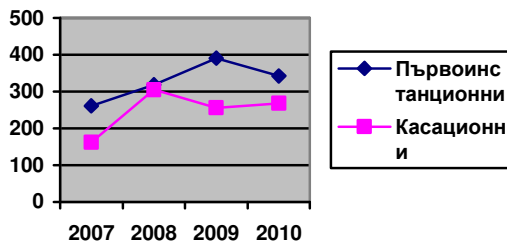
2.БРОЙ СВЪРШЕНИ /РЕШЕНИ/ ДЕЛА

Всички свършени дела през отчетния период са 610, 268 от тях касационни и 342 - първоинстанционни.

За сравнение през 2009 година свършените дела са 647 (с 37 повече), от тях 256 касационни и 391 първоинстанционни. През 2008 година свършените дела са 624 бр. (с 14 повече в сравнение с 2010), от тях 319 бр. дела по АПК и 305 бр. - касационни дела. През 2007 г. свършените дела са 423, съответно 261 – първоинстанционни и 162 касационни.



Свършени дела през годините

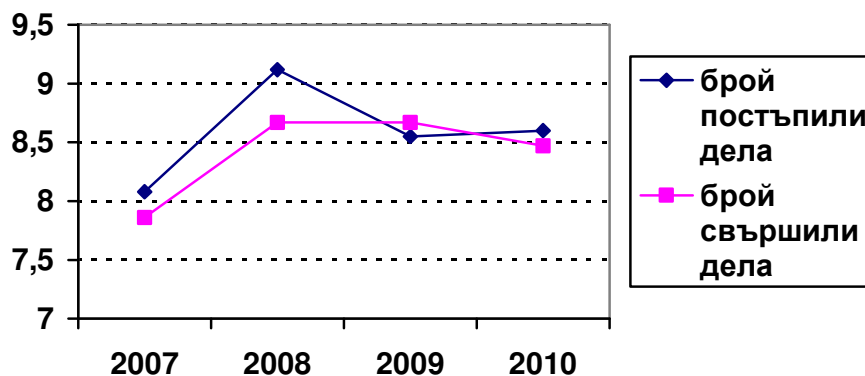


Средната натовареност на един съдия по щат е 8,47 броя свършени дела. Действителната натовареност на база отработено време обаче е 10,52 броя свършени дела.

Съпоставката на средната натовареност при постъпилите дела на един съдия за месец (9,88 бр.), средната натовареност при свършилите дела на един съдия за месец (8,47 бр.) и действителната натовареност на база отработено

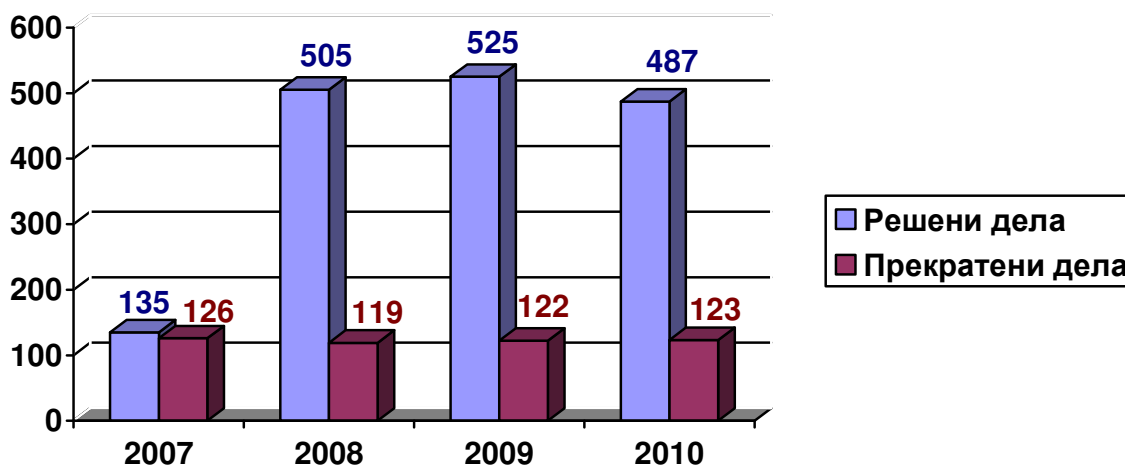
време (10,52 бр.) показва, че съдиите са работили при добра интензивност и бързина като цяло. Съотношението между свършените и останалите висящи дела е 89 % към 11 % , докато в края на 2008 година това отношение е 87 % към 13 % , а в края на 2009 - 91 % към 9 %.

натовареност



От свършените общо 610 броя дела през годината, 487 са решени по същество и 123 броя прекратени. В сравнение с предходната 2009 години броят на решените дела през 2010 година е намалял с 38, а броят на прекратените се е увеличил с 1 бр. – естествена функция от лекия спад в броя на делата през 2010г.

Свършени дела



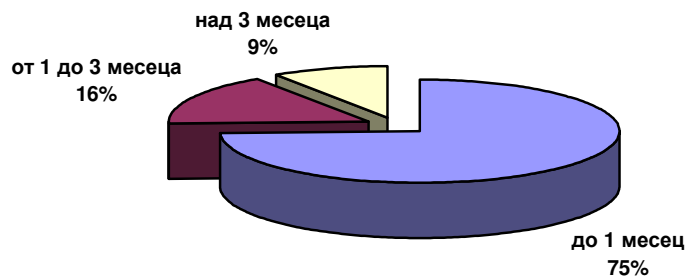
Останали висящи дела към 31.12.2010 г. са 73 бр. дела, от които 48 бр. по АПК и 25 бр. касационни дела. По голямата част от тях са образувани в края на отчетния период и спазването на процесуалните срокове за призоваване и разглеждане на делата е препятствало тяхното приключване.

2.1. БРОЙ НА СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА – АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ

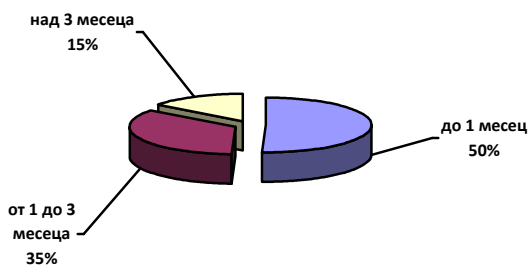
2.1.1. Общо свършените 342 бр. дела по АПК, по срокове се разпределят както следва:

- в срок до 1 месец – 255 бр. или 74,56 % от свършените първоинстанционни дела ;
- в срок от 1 до 3 месеца – 55 броя или 16,08 % ;
- в срок над 3 месеца - 32 броя или 9,36 %.

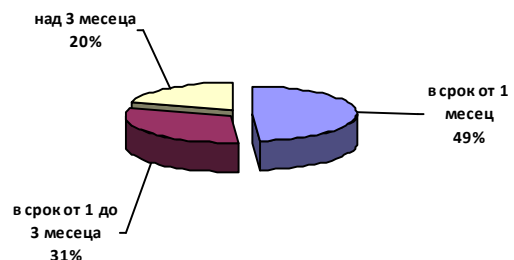
Свършени първоинстанционни дела през 2010 година



Свършени първоинстанционни дела 2009 г.



Свършени първоинстанционни дела 2008 г.



За сравнение през 2009 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е :

- в срок до 1 месец - 198 бр. или 50,63 %
- в срок от 1 до 3 месеца - 135 бр. или 34,52 %
- над 3 месеца - 58 бр. дела или 14,83 % ,

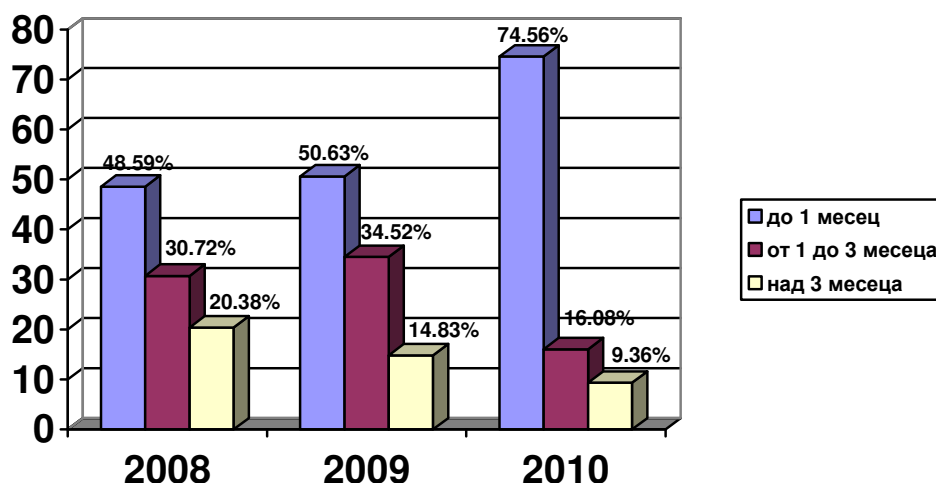
а през 2008 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е следното:

- в срок до 1 месец - 155 бр. или 48,59 %
- в срок от 1 до 3 месеца - 98 бр. или 30,72 %
- над 3 месеца - 65 бр. дела или 20,38 %

Анализът на промените в структурата на свършените първоинстанционни дела през 2010 година в сравнение с предходните 2009г. и 2008 г. показва, че:

-делът на свършените първоинстанционни дела в срок над 3 месеца е намалял значително, делът на свършилите от един до три месеца дела също е намалял, докато делът на свършилите в едномесечен срок дела значително се е увеличил.

Изменение в относителния дял на сроковете за решаване на делата в %



Налага се изводът, че бързината на съдебното производство в Административен съд – Видин бележи тенденция на увеличаване.

Свършените дела се разпределят по видове, както следва:

- дела по ДОПК и ЗМ – 4 бр. , от които решенията са 2 бр.. По срокове – в срок до 1 месец – 3бр., в срок от 1 до 3 месеца – няма и над 3 месеца –1 бр., останалите висящи са няма;

- ЗУТ и ЗКИР – 34 бр., от които решени по същество са 28 бр. . По срокове - в срок до 1 месец – 8 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 13 бр. и над 3 месеца – 13 бр.; останали висящи – 10 бр. ;

- ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ – 8 бр. от които решените по същество са 3 бр.. По срокове - в срок до 1 месец – 6 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 1 бр., над 3 месеца – 1 бр.; останали висящи в края на годината са 1 бр. ;

- КСО и ЗСП – 19 бр. , от които решените по същество са 13 бр. . По срокове са - в срок до 1 месец – 13 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 6 бр. , над 3 месеца няма.. Останалите висящи в края на годината са 9 бр.;

- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 13 бр., от които решените са 11 бр.. По срокове - в срок до 1 месец – 8 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 4 бр.,и над 3 месеца – 1 бр.. Останалите висящи в края на годината са 3 бр.;

- ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм – 26 бр., от които решените са 7 бр..По срокове - в срок до 1 месец – 20 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 5 бр. , в срок над 3 месеца – 1 бр., останали висящи в края на годината са 3 бр.

- Искове по АПК – 18 бр., от които решените са 8 бр. . В срок до 1 месец – 12 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 2 бр. ; в срок над 3 месеца – 4 бр. , останали висящи – 2 бр. ;

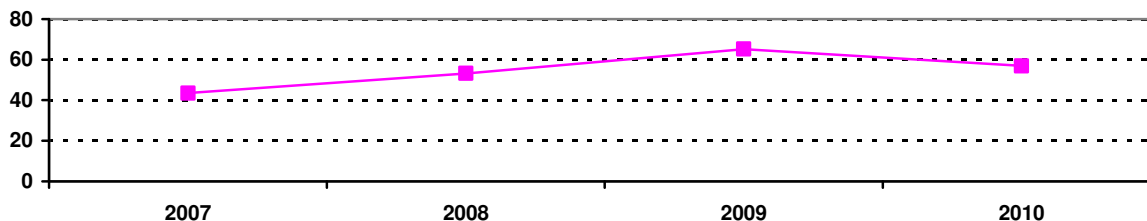
- Други административни дела – 154 бр., от които решените са 89 бр.. В срок до 1 месец – 119 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 24 бр., в срок над 3 месеца – 11 бр. , останали висящи – 19 бр.;

- Частни административни дела по ДОПК и др. – 66 бр., от които решените са 65 бр., от които в срок до 1 месец – 66 бр., останали висящи няма.

Броят на общо свършените първоинстанционни дела през 2010 г. е 342 при 391 бр. за 2009 г., 319 бр. за 2008 г. и 261 бр. дела за 2007 г.

Анализът на несвършените дела показва, че най-голям е броят на висящите други административни дела – 19 бр., следван от дела по ЗУТ и ЗКИР – 10 бр., което е обяснимо предвид спецификата им и по-големия обем доказателствени искания, които ги съпровождат.

Изменение в броя решени първоинстанционни дела средно на един съдия през годините



Средната натовареност на един съдия за първоинстанционните дела е 57 броя, решени дела, спрямо 65 броя решени дела през 2009 г.. За сравнение през 2008 г. тази натовареност е 53 броя, а през 2007 г. средната натовареност на един съдия за касационните дела е значително по-малка 43 бр..

2.1.2. Общо касационните дела през отчетния период са 293 бр., от които свършените са 268 бр., като от тях в срок до 1 месец 252 бр. - 94 %, в срок от 1 до 3 месеца – 16 броя или 6 %. Останалите висящи в края на периода са 25 бр. или 9 %.

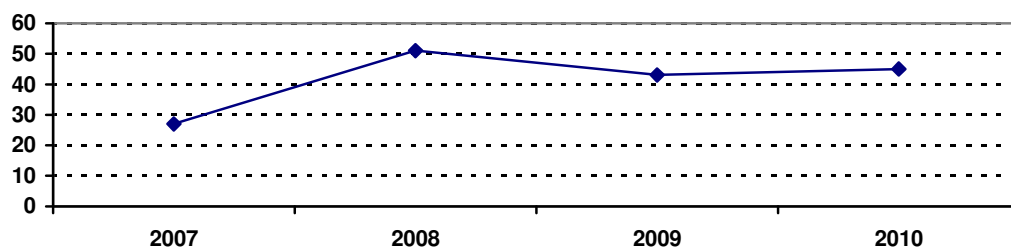
По видове са както следва:

- НАХД - 291 бр. , от които свършените са 267 бр., като от тях в срок до 1 месец - 251 бр. или 94 % ; Останалите висящи в края на периода са 24 бр.;

- Други касационни – 2 бр., от които свършените са 1 бр. – в срок до 1 месец 1 бр. и останали висящи в края на периода 1 бр.

Вижда се, че бързината на съдебното производство по касационните дела се е увеличила значително в сравнение с предходната година.

Изменение в броя на решените касационни дела средно на един съдия през годините



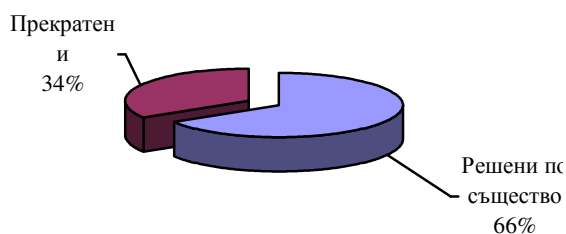
Средната натовареност на един съдия за касационните дела е 45 броя, решени дела, спрямо 43 броя решени дела през 2009 г.. За сравнение през 2008 г. тази натовареност е 51 броя, а през 2007 г. средната натовареност на един съдия за касационните дела е значително по-малка 27 бр..

2.2. БРОЙ НА ПРЕКРАТЕНИТЕ ДЕЛА

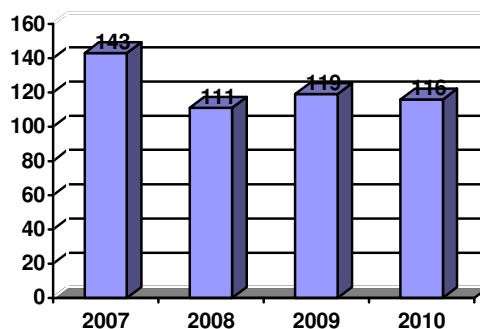
2.2.1 Брой на прекратените първоинстанционни административни дела.

От общо свършените през отчетния период 342 бр. първоинстанционни административни дела - 226 броя дела са решени по същество, а 116 бр. дела са прекратени, като това съотношение на решените към прекратените спрямо свършените дела е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите в разпоредителните заседания.

Свършени първоинстанционни дела за 2010 година



Брой прекратени дела



Най-честите причини за прекратяване на делата и през настоящия отчетен период са неотстраняване в срок на допуснати нередовности по постъпилите жалби /невнасяне своевременно на държавните такси, съобразно Тарифа № 1 към ЗДТ, липса на точен и ясен петитум, непосочване на административния акт/, прекратяване на производството поради оттегляне на жалбата, липса или отпадане на правния интерес, липса на родова или местна подсъдност.

2.2.2. Брой на прекратените касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 268 касационни дела – 261 броя дела са решени по същество, а 7 бр. дела са прекратени. Най-често делата са прекратявани поради просрочие на касационната жалба.



3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА - СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЯ И ИЗВОДИ

През 2010 г. общият брой на делата за разглеждане от Административен съд – Видин е 683 бр., от които общо свършените са 610 бр. и останалите висящи в края на периода – 73 бр.



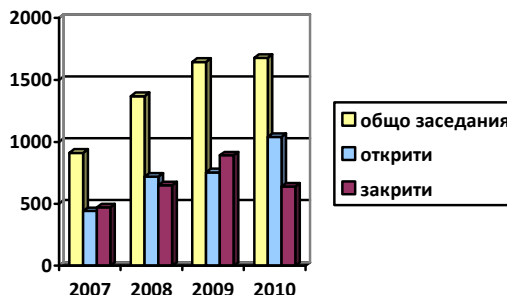
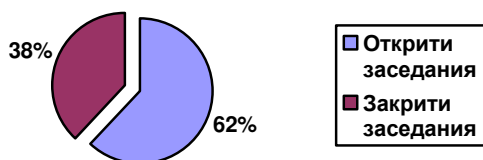
Със съдебен акт по същество са приключили 487 бр., а прекратените производства са 123 бр.

Постъпилите в Административен съд – Видин дела се образуват в същия или най-късно на следващия ден от Председателя на съда или Заместник-председателя на Съда, съгласно приетите правила на общо събрание на съдиите и утвърдените такива за случайното разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията – докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

През отчетния период в Административен съд-Видин са проведени общо 1678 бр.съдебни заседания, от които както следва:

- открити съдебни заседания - 1039 ,
- закрити съдебни заседания - 639

Структура на проведените заседания през 2010 г.



За сравнение общият брой на проведените съдебни заседания през 2009 година е 1645 (754 открити и 891 закрити), 2008 година е 1369 (719 открити и

650 закрити), а през 2007 година техният брой е 912 (441открити и 471 закрити).

Всеки един от шестте административни съдии през отчетния период е провел средно по 280 открити и закрити съдебни заседания при средна месечна натовареност – 23,3 заседания. Съотношението между откритите и закритите съдебни заседания е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите – предварителната проверка за редовност и допустимост на жалбата и протеста, преценката за пълнотата на доказателствата и основателността на направените от страните доказателствени искания преди първото съдебно заседание. Горното обстоятелство безспорно рефлектира и е предпоставка за намаляване броя на отложените дела и приключването им в максимално кратки срокове.

И занапред ще следва да продължи тенденцията на прецизиране в максимална степен на предварителната подготовка на делата в разпоредителните заседания – да се разгледат и обсъдят направените в жалбата, протеста или писмените възражения доказателствени искания, съобразно изискванията на чл.171, ал.5 от АПК.

Значително по-рядко в сравнение с предходните 2009, 2008 и 2007 г. делата са се отлагали поради нередовно призоваване, което говори за добрата подготовка, мотивираност и компетентност на служителите призовкари. Независимо от горното тенденцията на засилване контрола над дейността по призоваване и занапред ще следва да продължи.

За бързината в администрирането и правораздаването в Административен съд-Видин е показателен и фактът, че от общо свършените 610 бр. дела, 578 бр. са свършени в срок до 3 месеца, което в процентно съотношение се равнява на 94,75 % . От всичко свършените дела 83,11 %, са свършени в едномесечен срок.

От общо свършените 610 дела само 32 броя са разгледани извън тримесечния срок, като причините за горното в по-голямата си част са обективни, свързани с трудности при конституирането и призоваването на страни или заинтересовани лица, призоваване чрез Д.В., невъзможност да се изготвят в срок назначени от съда съдебни експертизи, оспорване на представени доказателства и други. Единични са хипотезите на забавяне на производството, поради отмяна на хода по същество и връщане на делата в съдебно заседание за събиране на относими доказателства или даване на указания до страните.

Продължава практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. И през 2010г. няма съдебен акт, изготвен след посочения срок, което е още един атестат за прецизността на съдиите при изпълнение на служебните им задължения. Непосредствено след

постановяването им, съдебните актове се публикуват на електронната страница на съда при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

Както през 2007 г., 2008 г., 2009г., така и през изминалата 2010 г. в АС – Видин няма дела за бавност.

И през 2010 г. се наблюдаваха проблеми при разглеждането на делата.

Известна част от подадените жалби до съда са нередовни, което налага даването на указания от съдията – докладчик за отстраняване на нередовностите. Често оспорващите не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Последното налага съдът да дава указания на страните за събирането или не на допълнителни доказателства, при спазване на разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК. Цялата допълнителна дейност на съда във връзка с отстраняване на нередовностите, даването на указания и събирането на допълнителни доказателства води до удължаване на сроковете за разглеждане на делата.

Продължават да се срещат и случаи, при които част от жалбите срещу индивидуални административни актове се подават директно до съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. При получаването на такива жалби, на административния орган се изпращат преписи от тях и се изискват липсващите административни преписки, съгласно разпоредбата на чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като след изпълнение на указанията, делата се насрочват за първо заседание от съдията-докладчик. Това е също една от причините за удължаване на срока за разглеждане на делата и съответно несвършването им в 3 – месечният инструктивен срок.

Следва да се посочи, че в голямата си част административните органи се дисциплинираха и рядко като трудност при разглеждането на делата се срещат проблеми при окомплектоването на административните преписки и изпълнението от страна на административните органи на изискванията на чл.152 от АПК. Независимо от горното, предвид предстоящите промени в АПК и други нормативни актове, нуждата от съвместни срещи и обучения с представителите на административните органи за изясняване на проблемите във връзка с изпълнение на изискванията, визирани в АПК и синхронизиране на дейността им с изискванията на съда, ще продължава да е актуална и в тази насока ще се насочат усилията ни и занапред.

Друга трудност при разглеждането на някои дела за поредна година е големият брой заинтересовани страни и проблема с призоваването им. При тях, органът, чийто акт се оспорва понякога не посочва имената и адресите на всички заинтересовани страни, а посочените такива не са актуални, което налага издирването им от Съда и съответно забавя производството.

Назначаването на експертизи и съответно даването на експертни заключения е другият по съществен проблем при разглеждането на делата, от една страна поради липсата на вещи лица, които да дадат компетентно

заключение – липса на интерес от страна на специалисти за вписване в списъка на вещите лица за Видинския съдебен район и от друга страна нежеланието на голямата част от вписаните като вещи лица специалисти, да участват в съдебните производства.

За вероятни причини за горното отново могат да се посочат ниските тарифи на възнагражденията, при изготвянето на експертни заключения по съдебни експертизи и нежеланието на вещите лица да се конфронтират с административните органи, които ги контролират и от които са зависими по един или друг начин. Следва обаче да се отчете, че определянето на прекалено високи депозити за вещи лица, съпоставено със социалното положение на голяма част от жалбоподателите и заинтересованите лица, при настоящото тежка икономическа криза, би ограничило последните при използването на такива доказателствени средства.

За поредна година проблемът с назначаването на компетентни вещи лица и изборът им по делата стои в цялата страна и в тази насока следва да се предприемат адекватни мерки от страна на Министерство на правосъдието – по отношение механизмите за мотивиране на специалисти за вписване в списъците на вещите лица.

4. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ АКТОВЕ, РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННАТА ПРОВЕРКА.

Друг критерий за качеството на работата на съдиите от Административен съд-Видин е резултатът от касационната проверка на Върховния административен съд.

През 2010 г. от общо свършените 342 бр. административни дела са обжалвани 120 бр.. Следователно близо две трети от съдебни актове са правилни, законосъобразни и справедливи според страните по делата, предвид липсата на жалба.

От върнатите след касационната проверка актове /решения и определения/ – на брой 141, 111 броя са потвърдени от ВАС, което е 78 %, а 30 броя са отменени /изцяло или частично/, което е 22 %. Потвърдените решения за същия период са 80 броя или 81%. Следва да се посочи, че част от върнатите от ВАС дела са били разглеждани от Административен съд-Видин в предходни отчетни периоди.

В тази връзка не следва да се пренебрегва и фактът, че самият ВАС има противоречива практика по редица дела, израз на което и е засилената му тълкувателна дейност през последните три години.

Редно е да се отбележи, че в съда няма обособени отделения и специализирани състави, което предполага от една страна полагането на големи усилия от страна на магистратите за задълбочено познаване и прилагане на често променящите се и разнородни по степен

административно-правни норми, а от друга – задълбочен и критичен анализ на съдебната практика в съответната материя.

Добрите резултати, които отчитаме, се дължат на обстоятелството, че в Съда работят съдии с висока професионална подготовка и с амбиции за непрекъснато обогатяване на теоретичните си познания.

Най-често актовете на Административен съд-Видин са отменени като неправилни поради нарушения на материалния закон. Сравнително малък е броят на отменените решения и върнати за ново разглеждане дела, поради допуснати от съда съществени процесуални нарушения или пък на обезсилените такива.

И занапред усилията на ръководството на Съда ще се съсредоточат към повишаване професионалната подготовка на съдиите – ежемесечни срещи за анализиране на практиката на ВАС и промените в нормативната база, участие на всички съдии в обучения, организирани от НИП, ВАС, АБАС, административни съдилища и международни организации.

Вземайки предвид направения по-горе анализ на делата могат да се направят изводите че е подобрена както бързината за разглеждане на делата, така и качеството на съдебните актове.

5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ ЗА СЪДЕБНИЯ РАЙОН ПО ВИДОВЕ ДЕЛА.

През отчетната 2010 г. натовареността по видове дела в низходящ ред е, както следва:

- други административни дела - 173 бр.;
- частни административни дела по ДОПК и др. - 66 бр.;
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 44 бр.;
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 29 бр.;
- дела по КСО и ЗСП - 28 бр.
- искове по АПК - 20 бр.;
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 16 бр.;
- дела по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ - 9 бр.;
- дела по ДОПК и ЗМ - 4 бр.;
- жалби срещу подзаконови нормативни актове - 1 бр.

Неминуемо посочените по-горе фактори, сред които и извършените структурни промени в администрацията в края на 2009г. и през 2010 г., повлия на натовареността по видове дела.

6. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд – Видин по щат работят 6 бр. съдии.

Натовареността по щат по отношение на делата за разглеждане през 2010 г. е 9,49, при - 9,87 за 2009, 9,99 бр. за 2008г и 9,01 бр. за 2007 г. , а по отношение на свършените дела – 8,47 към 8,99 за 2009, 8,67 за 2008 г. и 7,86 за 2007 г.. Действителната натовареност на база отработено време е 10,52 броя свършени дела, а действителната натовареност на база отработено време спрямо делата за разглеждане е 11,77 броя .

От горното сравнение може да се направят изводите, че щатът на магистратите е оптимално оползотворен и натовареността им е съотносима към средната натовареност в страната.

И през 2010 г. в програмата за случайно разпределение на делата всички съдии са включени със 100 % натовареност, по отношение на всички дела, а председателят на съда работи на 50 % натовареност, предвид осъществяваните от него административни функции.

С решение на Общото събрание и Заповед на Председателя на съда, през съдебната ваканция дежурства са давани от всички съдии, в т.ч. и председателя.

Разпределението на делата в програмата за случаен избор се извършва така, както са заложили отделните групи дела в статистическите форми. По този начин се постига равномерна натовареност на всички съдии по видове дела, а също така и по материя и сложност.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

През отчетната 2010 г. Съдия ДОНЧЕВА, от общо разпределените ѝ 62 дела, приключени със съдебен акт са: 36 административни дела и 21 касационни дела, от които 20 административно–наказателни дела. От разгледаните дела със съдебен акт / решение/ е приключила 40 дела, което в процентно съотношение е 70 %. От общо свършените 57 дела до три месеца са разгледани 54 дела. След касационна проверка на делата са върнати 10 решения /9 от които потвърдени, 1 обезсилено/ и 4 определения /3 от които са потвърдени и 1 обезсилено/.

Съдия ГЕНАДИЕВА от общо разпределените ѝ 122 дела, приключени със съдебен акт са: 60 административни дела и 48 касационни дела, от които 48 касационни административно–наказателни дела. От разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключила 93 дела, което в процентно съотношение е 83 %. От свършените 108 дела в срок до три месеца са разгледани 101 дела. След касационна проверка на делата са върнати 18 решения / 13 от които потвърдени, 5 са отменени / и 3 определения / 1 от които потвърдени, 2-отменени/ .

Съдия ВИТКОВ от общо разпределените му 121 дела, приключени със съдебен акт са: 58 административни дела и 50 касационни дела, от които 50 административно–наказателни дела. От разгледаните дела 108 дела със съдебен акт / решение/ е приключил 90 дела, което в процентно съотношение е 83 %. От разгледаните дела в срок до три месеца са разгледани 102 дела. След касационна проверка на делата са върнати 14 решения / 12 потвърдени , 2 отменени/ и 10 определения / 7 потвърдени , 3 отменени/.

Съдия ПАНТАЛЕЕВА от общо разпределените ѝ 128 дела, приключени със съдебен акт са: 62 административни дела и 51 касационни, от които 50 касационни административно–наказателни дела и 1 касационно административно дело. От всичко разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключила 90 дела, което в процентно съотношение е 80 %. От приключените общо 113 дела - до три месеца са разгледани 108 дела. След касационна проверка на делата са върнати 20 решения /15 от които потвърдени, 4 отменени и 1 обезсилено/ и 6 определения / и 6-те потвърдени/.

Съдия СЛАВЧЕВА от общо разпределените ѝ 126 дела, приключени със съдебен акт са: 66 административни дела и 50 касационни дела, от които 50 касационни административно – наказателни дела. От разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключила 92 дела, което в процентно съотношение е 79 %. От свършените общо 116 дела в срок до три месеца са разгледани 113 дела. След касационна проверка на делата са върнати 20 решения /18 от които са потвърдени, и 2 отменени / и 11 определения /8-потвърдени, 3-отменени/.

Съдия БОРИСОВ от общо разпределените му 124 дела, приключени със съдебен акт са: 60 административни дела и 48 касационни дела, от които 48 касационни административно – наказателни дела. От разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключил 82 дела, което в процентно съотношение е 76 %. От приключилите 108 дела в срок до три месеца са разгледани 100 дела. След касационна проверка на делата са върнати 16 решения /13 от които потвърдени, 3 - отменени/ и 9 определения / 6-потвърдени, 2-отменени и 1 обезсилено/.

Общата оценка за работата на съдиите е изключително висока, като постигнатите резултати показват ясно изразен стремеж към овладяване на детайлите в административното право и процес.

II. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

2.1. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ.

През 2010г.одобреният щат на Административен съд – Видин претърпя промени. Бяха закрити бройката за младши съдия и една бройка за съдебен служител, но след съдебната ваканция бе разкрита бройка за съдебен помощник. Действащото в края на 2010г. щатно разписание включва 6 броя магистрати / един председател, един заместник-председател и четирима съдии / и 22 броя служители, от които незаета е бройката за съдебен помощник.

2.1.1. СЪДИИ

През отчетния период в Съда са работили всичките шест съдии.

Юридическият стаж на съдиите към 31.12.2010 г. е както следва:

Председател Нели Дончева - общ юридически стаж 13г. 03м. 22д., от който съдийски стаж - 12г. и 03 м..

Заместник-председател Антония Генадиева - общ юридически стаж 12г. 11м. 06д., от който съдийски стаж - 11г. и 07 м. .

Съдия Николай Витков - общ юридически стаж 15г. 03м. 14д., от който съдийски стаж - 10г. и 09 м. .

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - общ юридически стаж 11г. 10м. 15д., от който съдийски стаж - 10г. и 09 м. .

Съдия Росица Славчева - общ юридически стаж 9г. 07м. 22д., от който съдийски стаж - 09г. и 7 м. .

Съдия Борис Борисов - общ юридически стаж 15г. 9м. 07 д., от който съдийски стаж - 03г. и 10 м. .

През 2010г. всички съдии от Административен съд-Видин придобиха по-висок ранг – „Ранг на съдия в апелативен съд”, което безспорно е атестат за професионализма им.

И през 2010 г. съдиите са разглеждали еднолични административни дела и касационни - административно-наказателни и административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

Съдия Нели Дончева - I-ви административен състав,

Съдия Антония Генадиева - II-ри административен състав,

Съдия Николай Витков - III-ти административен състав,

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - IV-ти административен състав,

Съдия Росица Славчева - V-ти административен състав,

Съдия Борис Борисов - VI-ти административен състав.

Постоянните тройни състави са два: I-ви с Председател Нели Дончева и членове Николай Витков и Борис Борисов и II-ри с Председател Антония Генадиева и членове Биляна Панталеева-Кайзерова и Росица Славчева.

Делата се разпределят по съдии съгласно одобрените от Общото събрание на съдиите Правила за случайно разпределение на делата в Административен съд-Видин, в изпълнение разпоредбата на чл.157, ал.2 от АПК.

В изпълнение на служебните си задължения всички магистрати полагат голямо усърдие, задълбоченост и отговорност. Видно от показателите е, че делата се разглеждат в съответните законови срокове, с необходимата бързина и стремеж за правилно и законосъобразно прилагане на процесуални норми на АПК и материалното административно право в неговото многообразие.

Срещу магистрат от Административен съд-Видин през 2010 г. няма образувани дисциплинарни производства.

По сигнал на лице, чиито жалби са отхвърлени от съда, съдиите докладчици Р.Славчева и Б.Панталеева и председателят Нели Дончева бяха изслушани в заседание на Комисията по установяване и предотвратяване на конфликт на интереси при ВСС и с Решение от 04.03.2010г. ВСС счете че такъв не е налице.

2.1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

За обслужването на гражданите в Административен съд – Видин, и през 2010 г., функционираха „Регистратура с информационен център” с 4-ма служители /двама от служителите в отпуск по майчинство до средата на годината, а след това само един/; „Административно деловодство” с трима служители, на всеки един от които е възложено обработването на делата на два изрично определени административни състава; „Административно - наказателно деловодство” с един служител, на който е възложено обработването на делата на постоянните тройни състава.

По подобен начин е разпределена работата и сред служителите секретар-протоколисти, като един секретар-протоколист води съдебните заседания по тройните състави, а всеки един от останалите трима секретар-протоколисти води по два – точно определени – административни състава.

Посредством направеното разпределение се утвърждава принципа на екипност в работата на съдиите и служителите, подобрява се комуникацията, сръчността и качеството в съдебно-административната дейност и не на последно място се повишава нивото на осъществявания вътрешен контрол между отделните звена.

Всички служители, проявиха изключително старание, отговорност и дисциплинираност при изпълнението на служебните си задължения. Горното,

наред с доброто взаимодействие между съдии и служители, позволи да се създаде добра организация в работата на Съда, липса на напрежение и оплаквания от страна на граждани, институции и адвокати, както и постигане на посочените по-горе добри резултати в дейността на Съда като цяло.

След Решение на Висшия съдебен съвет от месец септември 2010 г. бе разкрита бройка за съдебен помощник в Административен съд – Видин. Разбирането на ръководството на Съда е, че назначаване на служител на тази длъжност се явява оправдано едва при увеличаване на натовареността над средната за страната, в частност на административните съдилища.

2.1.3. КОНКРЕТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОМЕНИ В ЩАТА.

Към момента щатът на съдиите в Административен съд-Видин е оптимален и не се налага промяна.

2.1.4. КВАЛИФИКАЦИЯ НА МАГИСТРАТИ И СЛУЖИТЕЛИ

Съдиите от Административен съд-Видин са високо квалифицирани юристи, с доказана успешна професионална реализация.

През отчетния период повишаването на квалификацията им е извършвано, както по програмите на Националния институт на правосъдието, така и във връзка с организирани от ВСС, Асоциацията на българските административни съдии, Съюза на юристите в България, административните съдилища и други институции обучения, семинари и работни срещи.

През 2010 г. е взето участие в проведени обучения по теми: „Създаване на мрежа от съдии-координатори по европейско право”, „Съдебна етика”, „Укрепване на единното прилагане на новото процесуално законодателство в България”, „Практически аспекти по прилагане на АПК и ЗАНН в хода на осъществяването на контролната дейност от Инспекцията по труда”, „Основи на европейското право”, „Съдебна практика на Съда на ЕС”, „Гражданско-правни аспекти на превенцията и борбата срещу дискриминацията”, „Защита на основните права – вътрешен и европейски аспект” и др.

Повишаването на квалификацията на съдиите, като предпоставка за качествено правораздаване, предполага и занапред необходимост от повече на брой и по-разнообразни обучения в сферата на материалното право – спорни моменти в прилагането на специалните закони, уеднаквяване практиката на административните съдилища по касационните административно-наказателни дела, правото на ЕС в сферата на административното правораздаване и др.

През 2010г. и обучението на съдебните служители бе осъществявано по програмите на НИП, ВСС и други административни съдилища, като

организираните семинари бяха на теми: „Работа в екип” и „Системи за финансово управление и контрол”.

Полезни за подобряване на качеството на обслужване се оказаха проведените специализирани обучения за работа с деловодната програма САС на „Информационно обслужване” АД Варна и ежеседмичните работни срещи на съдебния администратор и административния секретар със съдебните служители.

И занапред служителите ще бъдат включвани в организираните от Съда, НИП и други институции обучения, което несъмнено ще се отрази на качеството на съдебната дейност и повишаване на качеството на предоставяните от Съда услуги.

Следва също така да се отбележи, че за поредна година резултатите от атестирането на съдебните служители показва, че същите изпълняват компетентно и добросъвестно задълженията си, съгласно утвърдените длъжностни характеристики, ПАРОВАС, КТ, въведените правила и процедури. Работят в екип и са взаимозаменяеми при изпълнение на задълженията си, като взаимодействието между службите се основава на разбирателство и взаимопомощ. Тези реалности спомагат за бързото, качествено и акуратно обслужване на гражданите, за утвърждаване престижа и авторитета на институцията.

С цел усвояване на знания и умения за междуличностното общуване и комуникации, за позитивно и гъвкаво реагиране и справяне с конфликтни ситуации, стресоустойчивост и работа в екип през месец ноември 2010 г. бе проведено обучение /тиймбилдинг/, на което присъстваха всички съдии и съдебни служители. Резултатите от проведените занимания за пореден път показаха, че в съда функционира добре изграден екип – съдии и съдебни служители, способен успешно да се справя с редица предизвикателства и успешно да реализира поставени цели.

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Цялостната организация на работния процес в Административен съд-Видин е насочена към осигуряване на прозрачност в управлението и разходването на публичните средства, повишаване на общественото доверие в Съда, оформяне облика му на обективен и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган.

Към постигането на тези цели и през отчетния период продължиха усилията на ръководството. Продължи разработването, внедряването и актуализирането на елементите от системата за финансово управление и контрол.

Изграденият екипен принцип на работа /съдебни състави и постоянни деловодители и секретар протоколисти, подпомагащи дейността им/,

ежеседмичните оперативки на ръководните съдебни служители и ежемесечните проверки на административното ръководство, рефлектира благоприятно върху качеството на работа на съдебните служители и дава възможност за по-засилен контрол върху изпълнението на задълженията на последните.

Работното време с непрекъснат режим от 8.30 до 17.00 часа на регистратурата и деловодствата създава пък условия за улесняване на страните и ефективност в дейността и организацията на работния процес на съдебната администрация.

Стремежът на ръководството на Съда към достигане на европейските стандарти в административното правораздаване е виден от усилията насочени към засилване на прозрачността и отчетността в работата на Административен съд-Видин. Ежеседмично се изготвят прессъобщения за предстоящите за разглеждане дела и произнасянето на съда по обществено значимите такива.

И през настоящата година продължи да се проявява ефекта на положителните резултати на осъществения по Оперативна програма „Административен капацитет” към МДААР проект „В услуга на обществото”, който Административен съд-Видин като бенефициент, в партньорство с Административен съд-Враца и Административен съд-Монтана изпълни от 06.11.2008г. до 06.11.2009г..

В заключение може да се посочи, че усилията на Административен съд-Видин към постигане и утвърждаване на набелязаните цели ще продължат и занапред.

2.4.МАТЕРИАЛНА БАЗА – ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ

И през 2010 г. Административен съд - Видин продължи да осъществява дейността си в 7 стаи в сградата на Съдебната палата, с обща площ около 120 км.м. - 4 /четири/ стаи, предоставени за временно ползване от Районен съд - Видин, съгласно Заповед № ЛС-И-164 от 08.02.2007г. на Министъра на правосъдието и 3 стаи предоставени за временно ползване от Окръжен съд – Видин, съгласно Заповед № ЛС-04-796 от 23.10.2007 г. на Министъра на правосъдието, една от които бе приспособена за съдебна зала.

Въпреки закупената от Министерство на правосъдието административна сграда за съда, за която има разработен, изготвен и приет инвестиционен проект във фаза „работен проект” и издадено надлежно разрешение за строеж, не се пристъпи към изпълнение на същия поради липса на финансиране.

За поредна година надеждите ни са, че въпреки икономическата криза, Министерство на правосъдието ще намери възможност да осигури необходимите финансови средства за извършване на ремонтните дейности, което ще позволи в кратки срокове Административен съд-Видин да се настани в ремонтирана и съвременна съдебна сграда.

2.5. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ

През отчетния период в Административен съд-Видин не са извършвани проверки, както от органи на ВСС, така и от МП. Независимо от горното продължи работата на административното ръководство по утвърждаването на системата за финансово управление и контрол с цел създаване на добро финансово управление на предоставените бюджетни средства и тяхното икономично и законосъобразно изразходване. Допълнени и изменени бяха част от вътрешните правила, с оглед постигане на по-добър и ефикасен вътрешен контрол.

2.6. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

За изтеклата 2010г. не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения, както от страна на магистрати, така и от страна на съдебни служители, поради което не са предприемани и дисциплинарни мерки.

Считам, че лоялността към съдебната институция и работещите в нея, отговорността и мотивацията за работа, професионализма и коректността в отношението към гражданите и институциите са предпоставки, които намаляват риска от подобен вид нарушения.

2.7. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

Информационното осигуряване на Административен съд-Видин е на много добро ниво, което обстоятелство, както към настоящия момент, така и занапред ще способства нормалното функциониране на работния процес.

Може да се посочи, че са подsigурени всички съвременни и необходими средства, за да се осигури необходимия комфорт и сигурност за оптималната работа на магистратите и служителите от Административен съд-Видин, което в максимална степен ще се прояви след настаняването на Съда в собствена сграда.

През отчетния период в съда са ползвани програмните продукти „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД гр.Варна, правно-информационните програми на „Апис” и „Сиела” с достъп на всички съдии и съдебни служители до тях и счетоводните продукти WEB „Бизнес процесор - Конто” и "Омекс заплати”.

Изградената и подържана още от 2007 интернет страница на съда - обновена през 2009 година, по проект на ОПАК в „В услуга на обществото”, с приложени версии на английски език и пригодена за хора в неравностойно положение, ежедневно се актуализира с информация за постановените съдебни актове, в т.ч. и актовете от инстанционния контрол, график на насрочените и предстоящи за разглеждане съдебни дела, нормативни актове, банкови сметки и държавни такси, информация за организацията на работния процес и актуални новини за дейността на съда, в т.ч. и обратна връзка с потребителите.

III. ДЕЙНОСТ ПО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ЗАКОНА. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ

Към момента все още не може да се приеме, че реформата в областта на административното правосъдие е завършила напълно. Върховният административен съд не е разтоварен от несвойствената дейност на съд, който е и първа, и втора инстанция, с оглед основната му функция да осъществява върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване (чл. 125, ал. 1 от Конституцията).

В тази насока е наложително да се промени местната подсъдност, определена както в АПК, така и в специалните закони, и същата да бъде по местожителството или седалището на жалбоподателя. По този начин ще се разтовари ВАС, ще бъде постигната по равномерна натовареност между административните съдилища, по-пълно ще се използва капацитета им и ще се прокара по-задълбочено принципа за достъпно правосъдие. Така например с промяната на родовата и местна подсъдност по данъчните административни дела във всички административни съдилища ще се прехвърлят голям брой дела, които към настоящия момент се разглеждат само от пет административни съда в страната. Следва да се отбележи, че тази промяна ще доведе до разглеждането на делата по ДОПК в максимално бързи срокове и осигуряване на нормативно подкрепена възможност за спазване на принципите за бързина, процесуална икономия и достъпност на административното правораздаване.

Не може да не се отчете, че във всеки регион се наблюдават специфики по отношение на административното правораздаване и редица променливи фактори могат да повлияят на натовареността. С въвеждането на подсъдност по местожителството или седалището на жалбоподателя натовареността на административните съдилища няма да се влияе от бъдещи структурни промени в администрацията или други причини, каквито явления се наблюдават към момента.

Подкрепяме, като напълно съобразени с целите на специализираното правосъдие, и предложените в доклада на Председателя на ВАС за дейността

на административните съдилища за 2009г., други предложения за законодателни промени, които за съжаление при 2010 г. не бяха обсъдени от българския парламент.

Магистратите от АС-Видин, обаче, не са съгласни с направеното от МП предложение за промяна в подсъдността на касационното производство по ЗАНН, предвид следното:

Административно-наказателното производство е част от административното право като клон на правото. То безспорно е част от административната дейност на държавната администрация във връзка с контрола по прилагането на съответното административно законодателство – материя най-добре познавана и прилагана от административните съдии. Ето защо най-логично и правно обосновано е съдебният контрол върху административно-наказателната дейност, като способ за обезпечаване на законността в държавното управление, да се осъществява от специализираните административни съдилища. Считаю, че административните съдилища натрупаха сериозна практика по тези производства, тези дела се разглеждат в изключително кратки срокове / в АС-Видин почти 100 % от делата приключват в едномесечен срок/, което кореспондира с принципа за бързина и обуславя ефективната и превантивна роля на административно-наказателната отговорност, а задълбоченото познаване на правната материя води до високо качество на постановените съдебни актове.

В заключение следва да се обобщи, че въпреки поредната трудна за Административен съд-Видин година, съпроводена с пречки по устройването на Съда с помещения и материалното осигуряване на съдиите и служителите, непрестанните действия във връзка с организиране на дейността на Съда и квалификация на съдиите и съдебните служители, Административен съд-Видин постигна изключително добри резултати.

Потенциалът, желанието и отговорността, с които съдиите и съдебните служители изпълняват служебните си задължения, ще позволят Административен съд-Видин да продължи да се утвърждава като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция.

Видин февруари 2011 година

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВИДИН

НЕЛИ ДОНЧЕВА