

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВИДИН

ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

Видин, февруари 2012

Изминаха вече пет години от създаването на първите специализирани съдилища в България. Независимо от трудностите, с които се сблъскахме през този период, със задоволство можем да кажем, че очакванията на обществото за по-ефективно правосъдие, предполагащо професионализъм и специализация в правната материя, по-бързо, предвидимо и качествено правораздаване с достигане на европейските стандарти в правораздавателната дейност до голяма степен бяха оправдани.

I. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

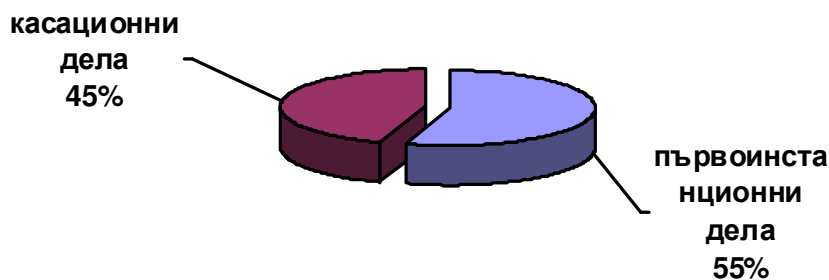
През 2011 година образуването и движението на делата в Административен съд-Видин се извършваше съгласно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, като в максимална степен бяха спазвани инструктивните срокове по насрочване, разглеждане и решаване на делата.

Разпределението на делата се осъществява на принципа на случайния подбор, посредством предоставеният от Висшия съдебен съвет програмен продукт и приетите от Общото събрание на съдиите правила. През отчетния период продължи да се използва и автоматизираната система за управление на делата на “Информационно обслужване” АД гр.Варна.

1. БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ.

За периода от 01.01.2011 г. до 31.12.2011 г. в Административен съд – Видин са постъпили и са образувани общо 660 дела. В началото на периода висящите дела са 73 на брой, или общият брой на делата за разглеждане е 733. От тях първоинстанционни дела 404 бр. и касационни 329 бр.

Структура на делата за разглеждане през 2011г.



За сравнение:

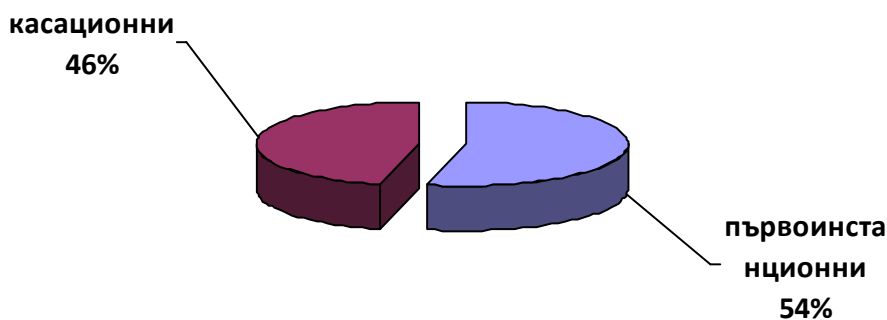
-през 2010 година постъпилите дела са общо 619, 347 от които са първоинстанционни и касационните са 272.

-през 2009 г. постъпилите дела са общо 616, от които първоинстанционни 376, а касационните - 240

-през 2008 г. постъпилите дела са общо 657, от които първоинстанционни – 337 и касационни – 320.

-през 2007г. постъпилите в Административен съд-Видин дела са общо 485, от които първоинстанционни 301 бр., а касационните - 184 бр.

Структура на постъпилите дела през
2011 година



Сравнението на постъпилите дела с предходните години показва, че:

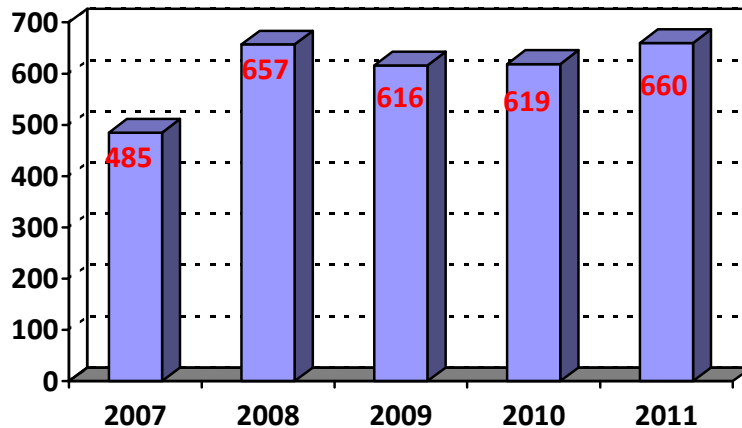
- в сравнение с предходната 2010 година е налице увеличение в общия брой на постъпилите дела, като увеличението е 41 броя, или 7%

- в сравнение с 2009 година е налице увеличение в общия брой на постъпилите дела с 44 броя или 7%;

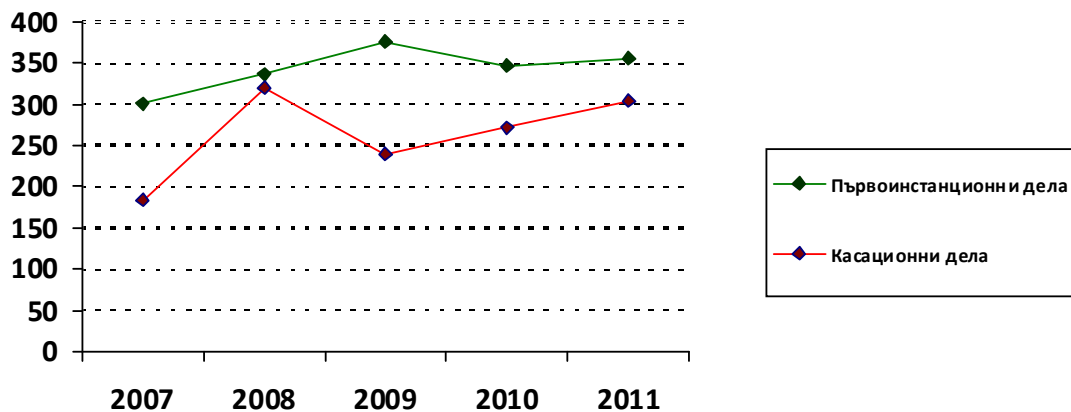
- в сравнение с 2008 г. се наблюдава увеличение в общия брой на постъпилите дела с 3 броя, което увеличение е незначително или под 1 %.

През 2011 г. броят на постъпилите първоинстанционни дела е с 3 % по-голям в сравнение с 2010 година, с около 5 % по-малък в сравнение с 2009 година, с 6 % по-голям в сравнение с 2008 година и с 18 % по-голям в сравнение с 2007г.. Броят на касационните дела през 2011 г. е с 12 % по-голям от броя им през 2010 г., с 27% по-голям в сравнение с 2009, с 5% по-малък в сравнение с броя им спрямо 2008 г. и е по-голям със 120 броя или 65 % в сравнение с броя им през 2007 година.

Общ брой на постъпилите дела

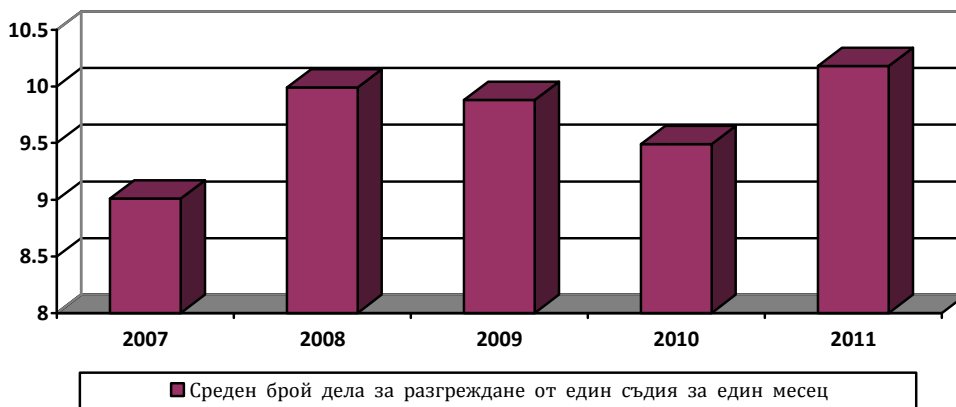


Тенденции в промяната на броя дела



Постъплението на дела през първата и втората половина на 2011 г. е сравнително равномерно, респективно такава е и натовареността на магистратите.

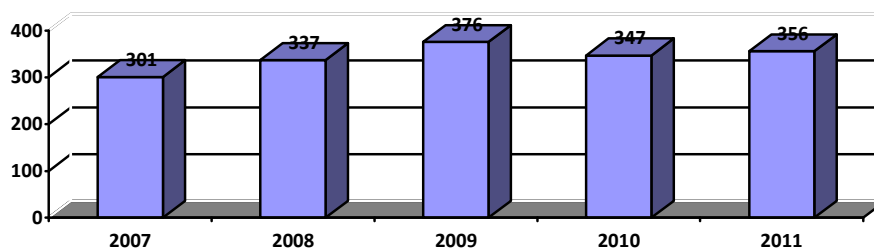
Средният брой дела за разглеждане през 2011 г. на един съдия е 10,18 - за сравнение през 2010 г. е 9,49; през 2009 г. е 9,88; през 2008 г. е 9,99 броя, а през 2007 г. е бил 9,01 броя. Анализът е красноречив, предвид броя на разгледаните през съответните години дела от един съдия на месец.



1.1. АНАЛИЗ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ДЕЛА

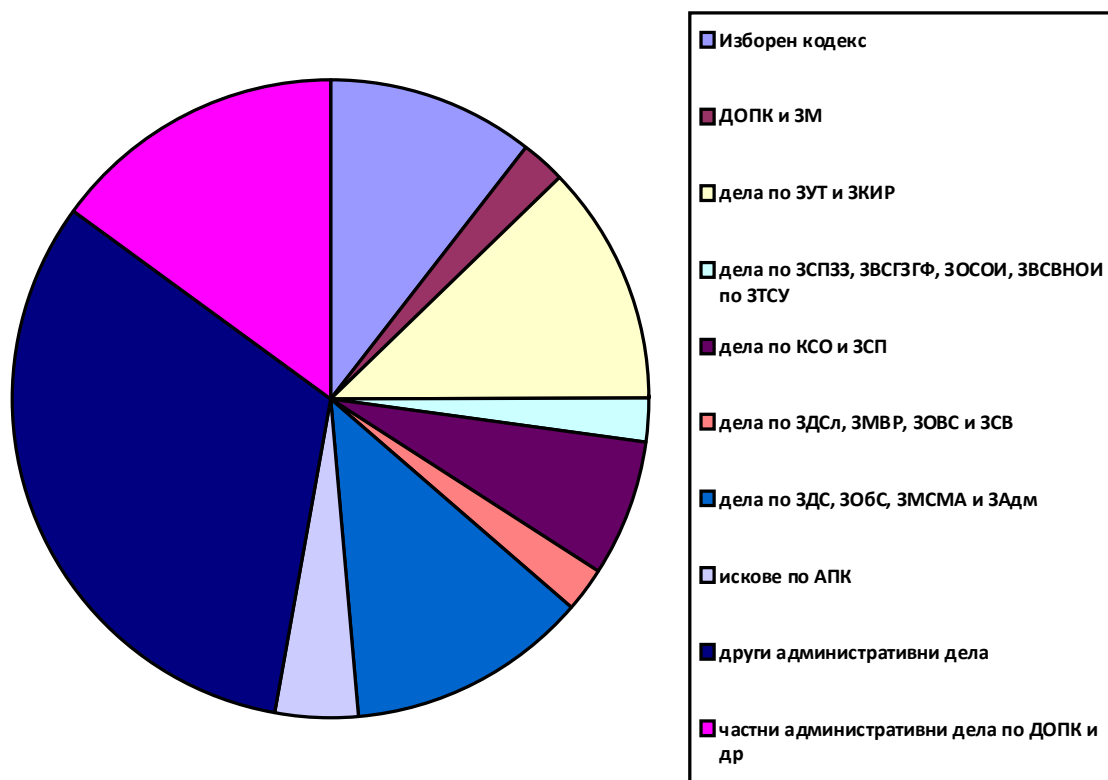
През 2011 г. първоинстанционните административни дела са общо – 404, от които 356 - новообразувани и 48 останали висящи от предходната година.

Образувани първоинстанционни дела



Разпределени по видове, същите са както следва:

- Изборен кодекс – 43 бр. новообразувани.
- дела по ДОПК и ЗМ - 8 бр. и осемте са новообразувани
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 50 (40 новообразувани /н./ +10 висящи /в./) бр.
- дела по ЗСПЗЗ,ЗВСГЗГФ,ЗОСОИ,ЗВСВНОИ по ЗТСУ - 9(8н. + 1в.) бр.
- дела по КСО и ЗСП - 28 (19н. + 9в.) бр.
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 9 (6н. + 3в.) бр.
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 49 (46н.+3в.) бр.
- искове по АПК - 17 (15н. + 2в.) бр.
- други административни дела - 130 (111н. + 19в.) бр.
- частни административни дела по ДОПК и др. – 60 (60) бр.



Наблюдава се увеличение на броя на образуваните първоинстанционни дела в сравнение с предходната 2010 година с 9 броя или 2.5 % и намаление с 20 бр.(5%) на образуваните първоинстанционни дела спрямо 2009 г..

Средното постъпление на първоинстанционни административни дела на един съдия е 59,3 броя.

В долната таблица е показано постъплението на първоинстанционните административни дела по видове през 2008 г., 2009 г. и 2010 г.

Видове административни дела	2009	2010	2011
-Жалби срещу подзаконовни норма актове	1	1	0
-Изборен кодекс	2	0	43
-ДОПК и ЗМ	26	2	8
-дела по ЗУТ и ЗКИР	65	28	40
-дела по ЗСПЗЗ,ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	15	8	8
-дела по КСО и ЗСП	10	27	19
-дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	12	11	6
-дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	26	28	46
-искове по АПК	23	15	15
-дела по чл.304 АПК	3	0	0
-други административни дела	125	161	111
-частни административни дела по ДОПК и др	68	66	60
ОБЩО	376	347	356

Прави впечатление, че увеличението в броя на първоинстанционните дела се дължи най-вече на увеличението на постъпленията на дела по Изборният кодекс, ЗУТ и ЗКИР и ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.

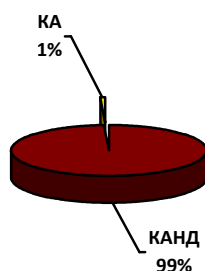
Устойчивост в постъпленията се наблюдава при делата по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ и ЗТСУ, исковете по АПК и частни административни дела.

Драстично намаление при делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ и други административни дела.

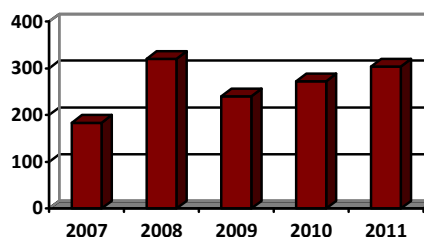
1.2. АНАЛИЗ НА КАСАЦИОННИТЕ ДЕЛА

През 2011 г. в Административен съд-Видин касационните дела са общо 329 броя /новообразувани са 304, а 25 останали висящи към началото на периода/, от които:

- касационни административно-наказателни дела - 326 (301 + 25) бр.
- касационни административни дела – 3 бр. (3+0).



Постъпили касационни дела

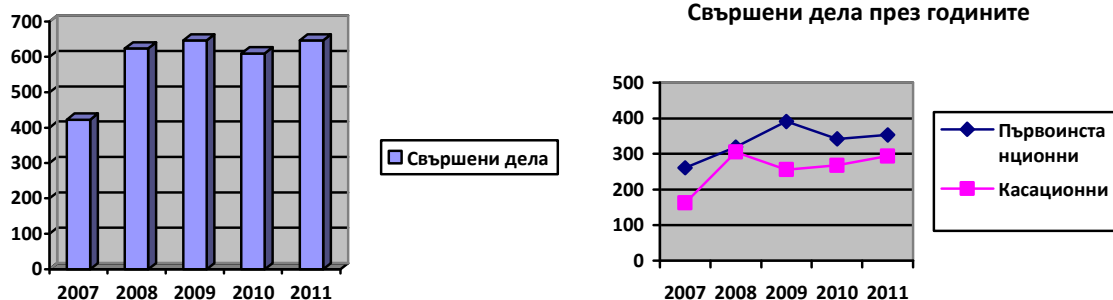


Следва да се отбележи, че изменението в броя на касационните административно-наказателни дела през годините е функция от активността на административните органи при упражняването на контрола по прилагането на съответното административно законодателство и работата на районните съдилища във Видин, Белоградчик и Кула.

2. БРОЙ СВЪРШЕНИ /РЕШЕНИ/ ДЕЛА

Всички свършени дела през отчетния период са 647, 294 от тях - касационни и 353 - първоинстанционни.

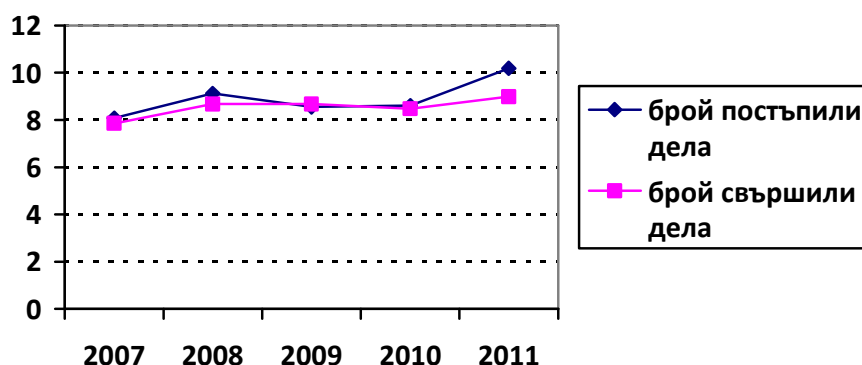
За сравнение през 2010 година свършените дела са 610 (с 37 по-малко), от тях 268 касационни и 342 първоинстанционни. През 2009 година свършените дела са колкото и през 2011 година - 647 бр., от тях 391 бр. дела по АПК и 256 бр. - касационни дела.



Средната натовареност на един съдия по щат е 8.99 броя свършени дела. Действителната натовареност на база отработено време, обаче е 9.66 броя свършени дела.

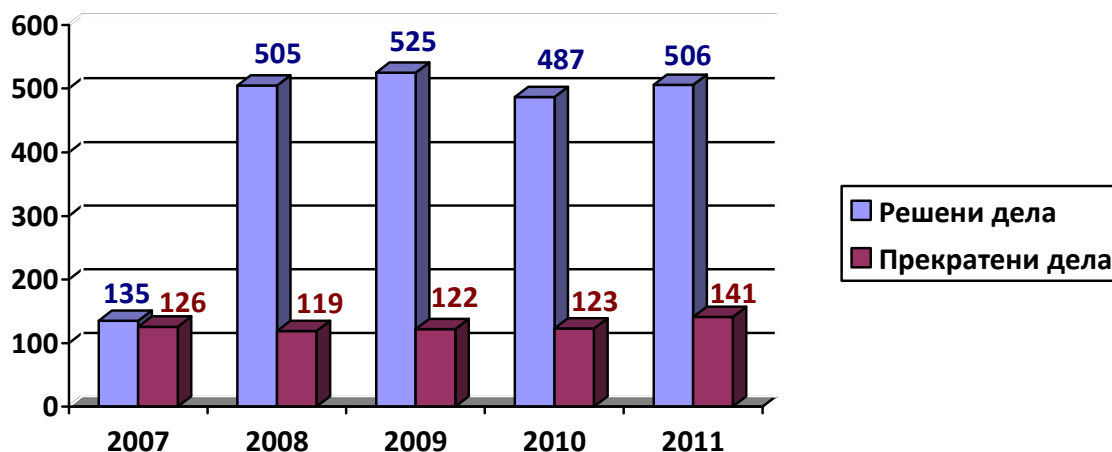
Съпоставката на средната натовареност при постъпилите дела на един съдия за месец (10,18 бр.), средната натовареност при свършилите дела на един съдия за месец (8,99 бр.) и действителната натовареност на база отработено време (10,94 бр.) показва, че съдиите са работили при добра интензивност и бързина като цяло. Съотношението между свършените и останалите висящи дела е 87% към 13%, през 2010 година е 89 % към 11 % , докато в края на 2008 година това отношение е 87 % към 13 % , а в края на 2009 - 91 % към 9 %.

натовареност по щат



От свършените общо 647 броя дела през годината, 506 са решени по същество и 141 броя прекратени. В сравнение с предходната 2010 година броят на решените дела през 2011 година се е увеличил с 19, а броят на прекратените се е увеличил с 18 бр. – естествена функция от увеличението в броя на делата през 2011 г.

Свършени дела



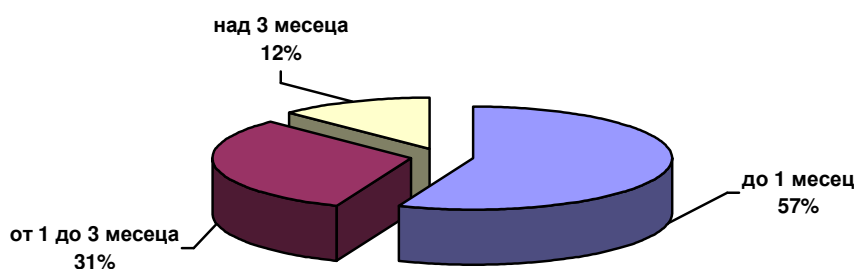
Останали висящи дела към 31.12.2011 г. са 86 бр. дела, от които 51 бр. по АПК и 35 бр. касационни дела. По голямата част от тях са образувани в края на отчетния период и спазването на процесуалните срокове за призоваване и разглеждане на делата е препятствало тяхното приключване.

2.1. БРОЙ НА СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА – АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ

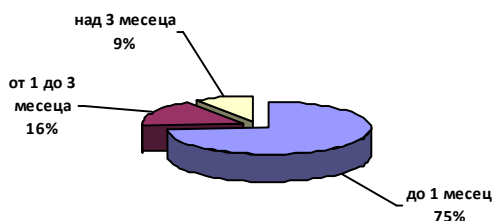
2.1.1. Общо свършените 353 бр. дела по АПК, по срокове се разпределят както следва:

- в срок до 1 месец – 198 бр. или 56,09 % от свършените първоинстанционни дела ;
- в срок от 1 до 3 месеца – 111 броя или 31,44 % ;
- в срок над 3 месеца - 44 броя или 12,46 %.

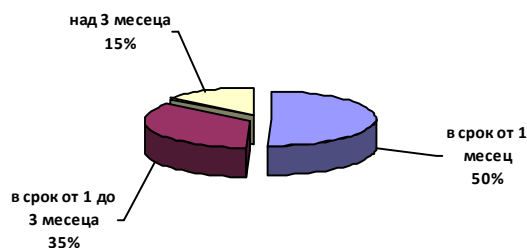
Свършени първоинстанционни дела през 2011 година



Свършени първоинстанционни дела 2010 г.



Свършени първоинстанционни дела 2009 г.



За сравнение през 2010 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е :

- в срок до 1 месец - 255 бр. или 74,56 %
- в срок от 1 до 3 месеца - 55 бр. или 16,08 %
- над 3 месеца - 32 бр. дела или 9,36 % ,

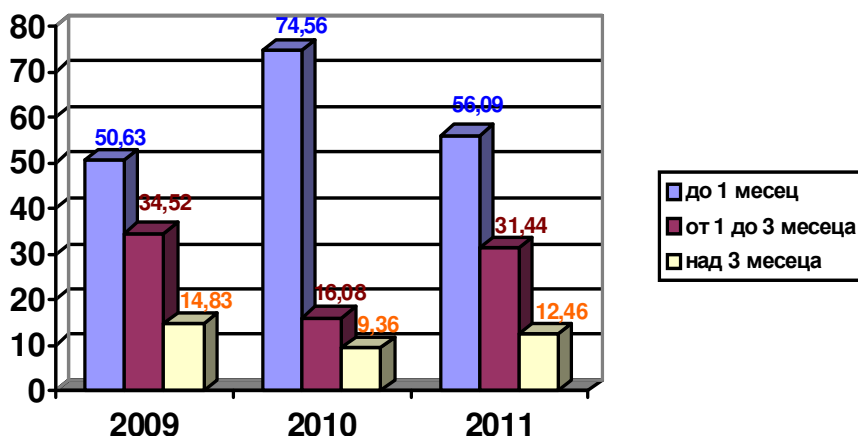
а през 2009 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е следното:

- в срок до 1 месец - 198 бр. или 50,64 %
- в срок от 1 до 3 месеца - 135 бр. или 34,53 %
- над 3 месеца - 58 бр. дела или 14,83 %

Анализът на промените в структурата на свършените първоинстанционни дела през 2011 година в сравнение с предходните 2010 г. и 2009 г. показва, че:

-делът на свършените първоинстанционни дела в срок над 3 месеца е малък и като процентно отношение е значително постоянен – под 15%, делът на свършилите от един до три месеца дела също е постоянен и е около 35 %, докато делът на свършилите в едномесечен срок дела е най-голям и е около 50%.

Изменение в относителния дял на сроковете за решаване на делата в %



Налага се изводът, че бързината на съдебното производство в Административен съд – Видин е с постоянен характер.

Свършените дела се разпределят по видове, както следва:

-дела по изборният кодекс – 42, от които решени по същество са 10 и прекратени са 32 бр. По срокове – в едномесечен срок са всичките 42 броя дела. В края на периода е останало 1 висящо дело.;

- дела по ДОПК и ЗМ – 7 бр. , от които решените са 3 бр.. По срокове – в срок до 1 месец – 4бр., в срок от 1 до 3 месеца – 3 бр. и над 3 месеца – няма, останали висящи е 1 дело;

- ЗУТ и ЗКИР – 41 бр., от които решени по същество са 25 бр. . По срокове - в срок до 1 месец – 13 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 19 бр. и над 3 месеца – 9 бр.; останали висящи – 9 бр. ;

- ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ – 7 бр. от които решените по същество са 5 бр.. По срокове - в срок до 1 месец – 3 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 3 бр., над 3 месеца – 1 бр.; останали висящи в края на годината са 2 бр. ;

- КСО и ЗСП – 24 бр. , от които решените по същество са 20 бр. . По срокове са - в срок до 1 месец – 3 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 16 бр. , над 3 месеца 5бр.. Останалите висящи в края на годината са 4 бр.;

- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 7 бр., от които решените са 7 бр.. По срокове - в срок до 1 месец – 0 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 5 бр.,и над 3 месеца – 2 бр.. Останалите висящи в края на годината са 2 бр.;

- ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм – 44 бр., от които решените са 19 бр.. По срокове - в срок до 1 месец – 22 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 19 бр. , в срок над 3 месеца – 3 бр., останали висящи в края на годината са 5 бр.

- Искове по АПК – 10 бр., от които решените са 5 бр. . В срок до 1 месец – 6 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 1 бр. ; в срок над 3 месеца – 3 бр. , останали висящи – 7 бр. ;

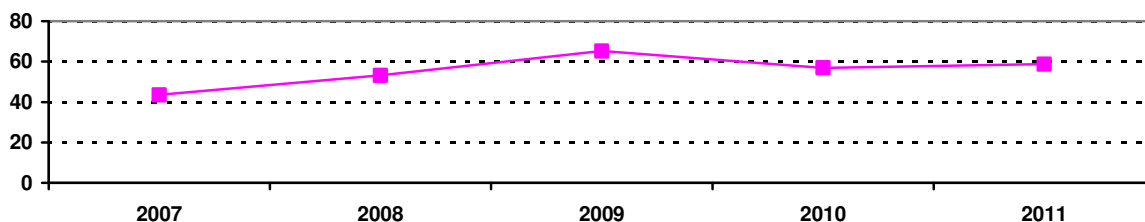
- Други административни дела – 111 бр., от които решените са 62 бр.. В срок до 1 месец – 46 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 45 бр., в срок над 3 месеца – 20 бр. , останали висящи – 19 бр.;

- Частни административни дела по ДОПК и др. – 59 бр., от които решените са 56 бр., от които в срок до 1 месец – 59 бр., останали висящи няма.

Броят на общо свършените първоинстанционни дела през 2011 г. е 353, при 342 за 2010 г., 391 бр. за 2009 г., 319 бр. за 2008 г. и 261 бр. дела за 2007г.

Анализът на несвършените дела показва, че най-голям е броят на висящите други административни дела – 19 бр., следван от дела по ЗУТ и ЗКИР – 9 бр., което е обяснимо предвид спецификата им и по-големия обем доказателствени искания, които ги съпровождат.

Изменение в броя на свършените първоинстанционни дела средно на един съдия през годините



Средната годишна натовареност на един съдия спрямо свършените първоинстанционни дела е 58.8 броя, 57 през 2010, 65 броя за 2009 г.. За сравнение през 2008 г. тази натовареност е 53 броя, а през 2007 г. средната натовареност на един съдия е значително по-малка - 43 бр..

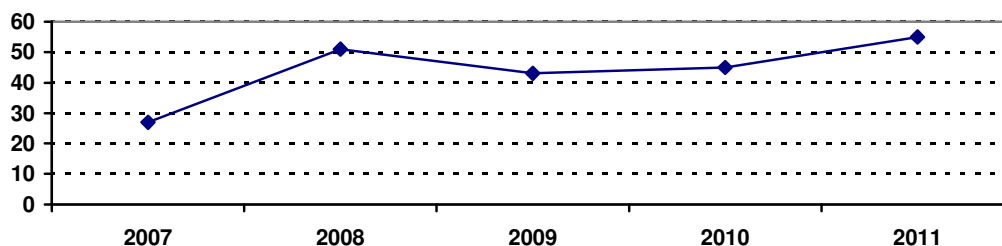
2.1.2. Общо касационните дела през отчетния период са 329 бр., от които свършените са 294 бр., като от тях в срок до 1 месец 99 бр. - 34%, в срок от 1 до 3 месеца – 190 броя или 65 %. Останалите висящи в края на периода са 35 бр. или 11 %.

По видове са както следва:

- НАХД - 326 бр. , от които свършените са 291 бр., като от тях в срок до 1 месец - 97 бр. или 30 % ; Останалите висящи в края на периода са 35 бр.;
- Други касационни – 3 бр., от които свършените са 3 бр. – в срок до 1 месец 2 бр. и останали висящи в края на периода няма.

Вижда се, че бързината на съдебното производство по касационните дела се е увеличила значително в сравнение с предходната година.

Изменение в броя на решените касационни дела средно на един съдия през годините



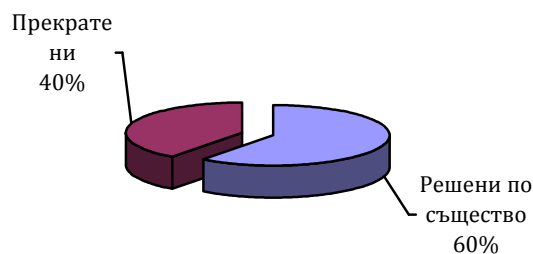
Средната натовареност на един съдия за касационните дела е 55 броя решени дела, 45 броя през 2010 г., спрямо 43 броя през 2009 г.. За сравнение през 2008 г. тази натовареност е 51 броя, а през 2007 г. средната натовареност на един съдия за касационните дела е значително по-малка 27 бр.

2.2. БРОЙ НА ПРЕКРАТЕНИТЕ ДЕЛА

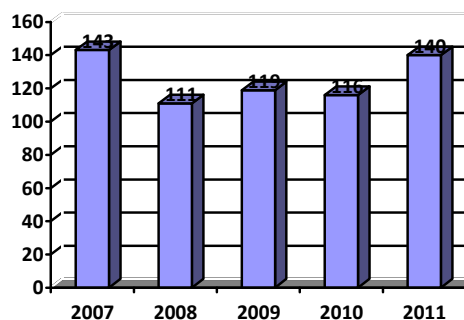
2.2.1 Брой на прекратените първоинстанционни административни дела.

От общо свършените през отчетния период 353 бр. първоинстанционни административни дела - 213 броя дела са решени по същество, а 140 бр. дела са прекратени, като това съотношение на решените към прекратените спрямо свършените дела е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите в разпоредителните заседания.

**Свършени първоинстанционни дела
за 2011 година**



Брой прекратени дела



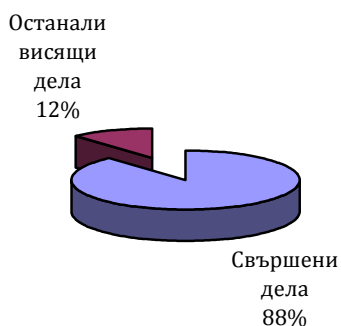
Най-честите причини за прекратяване на делата и през настоящия отчетен период са неотстраняване в срок на допуснати нередовности по постъпилите жалби /невнасяне своевременно на държавните такси, съобразно Тарифа № 1 към ЗДТ, липса на точен и ясен петитум, непосочване на административния акт/, прекратяване на производството поради оттегляне на жалбата, липса или отпадане на правния интерес, липса на родова или местна подсъдност.

2.2.2. Брой на прекратените касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 294 касационни дела – 293 броя дела са решени по същество, а 1 бр. - прекратено.

3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА - СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЯ И ИЗВОДИ

През 2011 г. общият брой на делата за разглеждане от Административен съд – Видин е 733 бр., от които общо свършените са 647 бр. и останалите висящи в края на периода – 86 бр.



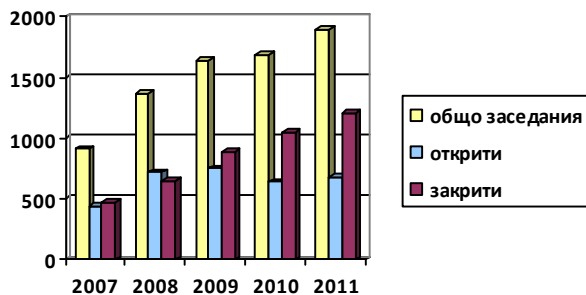
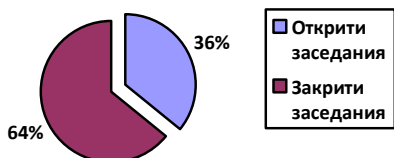
Със съдебен акт по същество са приключили 506 бр., а прекратените производства са 141 бр.

Постъпилите в Административен съд – Видин дела се образуват в същия или най-късно на следващия ден от Председателя на съда или Заместник-председателя на Съда, съгласно приетите правила на общо събрание на съдиите и утвърдените такива за случайното разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията – докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

През отчетния период в Административен съд-Видин са проведени общо 1678 бр.съдебни заседания, от които както следва:

- открити съдебни заседания - 677
- закрити съдебни заседания - 1213

Структура на проведените заседания през 2010 г.



За сравнение общият брой на проведените съдебни заседания през 2010 година е 1681 (639 открити и 1042 закрити), през 2009 година те са 1645 (754 открити и 891 закрити).

Всеки един от шестте административни съдии през отчетния период е провел средно по 280 съдебни заседания. Средната месечна натовареност е 23,3 заседания. Съотношението между откритите и закритите съдебни заседания е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите – предварителната проверка за редовност и допустимост на жалбата и протеста, преценката за пълнотата на доказателствата и основателността на направените от страните доказателствени искания преди първото съдебно заседание. Горното обстоятелство безспорно рефлектира и е предпоставка за намаляване броя на отложените дела и приключването им в максимално кратки срокове.

Прецизиране в максимална степен на предварителната подготовка на делата в разпоредителните заседания е добра практика, която се е наложила в работата на съда – да се разгледат и обсъдят направените в жалбата, протеста или писмените възражения доказателствени искания, съобразно изискванията на чл.171, ал.5 от АПК.

Значително по-рядко в сравнение с предходните 2010, 2009 и 2008 г. делата са се отлагали поради нередовно призоваване, което говори за добрата подготовка, мотивираност и компетентност на служителите призовкари. Независимо от горното тенденцията на засилване контрола над дейността по призоваване и занаяпред ще следва да продължи.

За бързината в администрирането и правораздаването в Административен съд-Видин е показателен и фактът, че от общо свършените 647 бр. дела, 598 бр. са свършени в срок до 3 месеца, което в процентно съотношение се равнява на 92,24 % .

От общо свършените 647 дела само 46 броя са разгледани извън тримесечния срок, като причините за горното в по-голямата си част са обективни, свързани с трудности при конституирането и призоваването на страни или заинтересовани лица, призоваване чрез Д.В., невъзможност да се изготвят в срок назначени от съда съдебни експертизи, оспорване на представени доказателства и други. Единични са хипотезите на забавяне на производството, поради отмяна на хода по същество и връщане на делата в съдебно заседание за събиране на относими доказателства или даване на указания до страните.

Продължава практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. И през 2011 г. няма съдебен акт, изготвен след посочения срок, което е още един атестат за прецизността на съдиите при изпълнение на служебните им задължения. Своевременно след

постановяването им, съдебните актове се публикуват на електронната страница на съда при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

Както през предходните години, така и през изминалата 2011 г. в АС – Видин няма дела за бавност.

И през този отчетен период се наблюдават обичайните проблеми при разглеждането на делата.

Известна част от подадените жалби до съда са нередовни, което налага даването на указания от съдията – докладчик за отстраняване на нередовностите. Често оспорващите не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Последното налага съдът да дава указания на страните за събирането или не на допълнителни доказателства, при спазване на разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК. Цялата допълнителна дейност на съда във връзка с отстраняване на нередовностите, даването на указания и събирането на допълнителни доказателства води до удължаване на сроковете за разглеждане на делата.

Продължават да се срещат и случаи, при които част от жалбите срещу индивидуални административни актове се подават директно до съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. При получаването на такива жалби, на административния орган се изпращат преписи от тях и се изискват липсващите административни преписки, съгласно разпоредбата на чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като след изпълнение на указанията, делата се насрочват за първо заседание от съдията-докладчик. Това е също една от причините за удължаване на срока за разглеждане на делата и съответно несвършването им в 3 – месечният инструктивен срок.

Следва да се посочи, че в голямата си част административните органи се дисциплинираха и рядко като трудност при разглеждането на делата се срещат проблеми при окомплектоването на административните преписки и изпълнението от страна на административните органи на изискванията на чл.152 от АПК. Независимо от горното, предвид сформирването на нови администрации след проведените местни избори, нуждата от съвместни срещи и обучения с представителите на административните органи за изясняване на проблемите във връзка с изпълнение на изискванията, визирани в АПК и синхронизиране на дейността им с изискванията на съда, ще продължава да е актуална.

Назначаването на експертизи и съответно даването на експертни заключения е другият по - съществен проблем при разглеждането на делата, от една страна поради липсата на вещи лица, които да дадат компетентно заключение – липса на интерес от страна на специалисти за вписване в списъка на вещите лица за Видинския съдебен район и от друга страна нежеланието на голямата част от вписаните като вещи лица - специалисти, да участват в съдебните производства.

За вероятни причини за горното отново могат да се посочат ниските тарифи на възнагражденията, при изготвянето на експертни заключения по съдебни експертизи и нежеланието на вещите лица да се конфронтират с административните органи, които ги контролират и от които са зависими по един или друг начин. Следва обаче да се отчете, че определянето на прекалено високи депозити за вещи лица, съпоставено със социалното положение на голяма част от жалбоподателите и заинтересованите лица, при настоящата тежка икономическа криза, би ограничило последните при използването на такива доказателствени средства.

4. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ АКТОВЕ, РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННАТА ПРОВЕРКА.

Друг критерий за качеството на работата на съдиите от Административен съд-Видин е резултатът от касационната проверка на Върховния административен съд.

През 2011 г. от общо свършените 353 бр. административни дела са обжалвани 115 бр.. Налага се извода, че близо две трети от съдебните актове са правилни, законосъобразни и справедливи според страните по делата, предвид липсата на жалба.

От върнатите след касационната проверка актове /решения и определения/ – на брой 140, 113 броя са потвърдени от ВАС, което е 81 %, а 27 броя са отменени /изцяло или частично/, което е 19 %. Разбира се трябва да се посочи, че част от върнатите от ВАС дела са били разглеждани от Административен съд-Видин в предходни отчетни периоди.

В тази връзка не следва да се пренебрегва и фактът, че самият ВАС има противоречива практика по редица дела, израз на което и е засилената му тълкувателна дейност през последните три години.

Редно е да се отбележи, че в съда няма обособени отделения и специализирани състави, което предполага от една страна полагането на големи усилия от страна на магистратите за задълбочено познаване и прилагане на често променящите се и разнородни по степен административно-правни норми, а от друга – задълбочен и критичен анализ на съдебната практика в съответната материя.

Добрите резултати, които отчитаме, се дължат на обстоятелството, че в Съда работят съдии с висока професионална подготовка и с амбиции за непрекъснато обогатяване на теоретичните си познания.

Най-често актовете на Административен съд-Видин са отменяни като неправилни поради нарушения на материалния закон. Сравнително малък е броят на отменените решения и върнати за ново разглеждане дела, поради

допуснати от съда съществени процесуални нарушения или пък на обезсилените такива.

И занапред усилията на ръководството на Съда ще се съсредоточат към повишаване професионалната подготовка на съдиите – ежемесечни срещи за анализиране на практиката на ВАС и промените в нормативната база, участие на всички съдии в обучения, организирани от НИП, ВАС, АБАС, административни съдилища и международни организации.

Отчитайки бързината за разглеждане на делата и качеството на съдебните актове може да се направи изводът, че правораздавателната дейност в Административен съд - Видин е на нужното ниво.

5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ ЗА СЪДЕБНИЯ РАЙОН ПО ВИДОВЕ ДЕЛА.

През отчетната 2011 г. натовареността по видове дела в низходящ ред е, както следва:

- други административни дела - 130 бр.;
- частни административни дела по ДОПК и др. - 60 бр.;
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 50 бр.;
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 49 бр.;
- дела по изборен кодекс – 43 бр.;
- дела по КСО и ЗСП - 28 бр.
- искиове по АПК - 17 бр.;
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 9 бр.;
- дела по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ - 9 бр.;
- дела по ДОПК и ЗМ - 8 бр.;
- жалби срещу подзаконови нормативни актове – 1 бр.

Неминуемо посочените по-горе фактори, сред които и извършените структурни промени в администрацията в област Видин края на 2009г. и през 2010 г., както и проведените избори през 2011 година повлияха на натовареността по видове дела.

6. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд – Видин по щат работят 6 бр. съдии.

Натовареността по щат по отношение на делата за разглеждане през 2011 година е 10.18, при 9.49 за 2010 г., 9.87 за 2009, 9.99 бр. за 2008г и 9.01 бр. за 2007 г. , а по отношение на свършените дела – 8.99 към 8.47 за 2010 г., 8.99 за 2009, 8.67 за 2008 г. и 7.86 за 2007 г.. Действителната натовареност на база отработено време е 10.94 броя свършени дела, а действителната

натовареност на база отработено време спрямо делата за разглеждане е 9,66 броя .

От горното сравнение може да се направят изводите, че щатът на магистратите е оптимално оползотворен и натовареността им е съотносима към средната натовареност в страната.

През 2011 г. в програмата за случайно разпределение на делата всички съдии са включени със 100 % натовареност, по отношение на всички дела, а председателят на съда с 50 % натовареност, предвид осъществяваните от него административни функции.

С решение на Общото събрание и Заповед на Председателя на съда, през съдебната ваканция дежурства са давани от всички съдии, в т.ч. и председателя.

Със Заповед № 40 от 08.08.2011г. , поради излизането на съдия Панталеева в отпуск поради временна нетрудоспособност и предстоящо раждане графикът на дежурствата на съдиите бе изменен. Новообразуваните и висящите дела, в това число и неприключилите такива – изпратени на ВАС, с докладчик съдия Биляна Панталеева-Кайзерова, след тази дата са докладвани на Председателя на съда за определяне по същите на нови съдии-докладчици, чрез програмата за случайно разпределение на делата. Утвърден е и ротационен график за попълване на II-ри касационен състав, както следва: съдия Борисов, съдия Витков, съдия Дончева, като при служебна ангажираност на някой от съдиите за конкретно съдебно заседание, състава се попълва от следващият по ред съдия.

Разпределението на делата в програмата за случаен избор се извършва така, както са заложили отделните групи дела в статистическите форми. По този начин се постига равномерна натовареност на всички съдии по видове дела, а също така и по материя и сложност.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

През отчетната 2011 г. Съдия ДОНЧЕВА, от общо разпределените ѝ 74 дела, свършени са: 36 административни дела и 29 касационни дела, от които 28 административно–наказателни дела. От разгледаните дела със съдебен акт / решение/ е приключила 46 дела, което в процентно съотношение е 71 %. От общо свършените 65 дела до три месеца са разгледани 60 дела. След касационна проверка на делата са върнати 9 решения /6 от които потвърдени, 2 отменени и 1 обезсилено/ и 5 определения / и 5-те са потвърдени /.

Съдия ГЕНАДИЕВА от общо разпределените ѝ 129 дела, приключени са 67 административни дела и 57 касационни дела. От разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключила 108 дела, което в процентно

съотношение е 84 %. От свършените 129 дела в срок до три месеца са разгледани 112 дела. След касационна проверка на делата са върнати 19 решения / всички са потвърдени / и 5 определения / 4 от които потвърдени, 1-отменено/.

Съдия ВИТКОВ от общо разпределените му 133 дела, приключени със съдебен акт са 126: 68 административни дела и 58 касационни дела. От разгледаните дела 126 дела със съдебен акт / решение/ е приключил 95 дела, което в процентно съотношение е 75 %. От разгледаните дела в срок до три месеца са разгледани 117 дела. След касационна проверка на делата са върнати 19 решения / 14 потвърдени , 3 отменени, 1 обезсилено и 1 частично отменено и обезсилено/ и 8 определения / и осемте потвърдени/.

Съдия ПАНТАЛЕЕВА от общо разпределените ѝ 68 дела, приключени със съдебен акт са: 35 административни дела и 32 касационни. От всичко разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключила 55 дела, което в процентно съотношение е 81 %. От приключените общо 68 дела - до три месеца са разгледани 62 дела. След касационна проверка на делата са върнати 14 решения /12, от които потвърдени и 2 отменени/ и 7 определения / 5, от които – потвърдени и 2 отменени /.

Съдия СЛАВЧЕВА от общо разпределените ѝ 136 дела, приключени със съдебен акт са: 69 административни дела и 59 касационни дела. От разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключила 95 дела, което в процентно съотношение е 70 %. От свършените общо 136 дела в срок до три месеца са разгледани 124 дела. След касационна проверка на делата са върнати 14 решения /12 от които са потвърдени и 2 са частично отменени и обезсилени/ и 6 определения /5- потвърдени, 1-отменено/.

Съдия БОРИСОВ от общо разпределените му 138 дела, приключени със съдебен акт са: 79 административни дела и 59 касационни дела. От разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключил 107 дела, което в процентно съотношение е 70 %. От приключилите 137 дела в срок до три месеца са разгледани 123 дела. След касационна проверка на делата са върнати 22 решения /16 от които потвърдени, 5 – отменени и 1 обезсилено/ и 12 определения / 7- потвърдени и 5-отменени/.

Общата оценка за работата на съдиите е изключително висока, като постигнатите резултати показват ясно изразен стремеж към овладяване на детайлите в административното право и процес.

II. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

2.1. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ.

През 2011 г. одобреният щат на Административен съд – Видин включва 6 броя магистрати / един председател, един заместник-председател и четирима съдии / и 22 броя служители, от които незаета е бройката за съдебен помощник.

2.1.1. СЪДИИ

През отчетния период в Съда са работили всичките шест съдии, като от месец август съдия Панталеева е в отпуск за бременност и раждане.

Юридическият стаж на съдиите към 31.12.2010 г. е както следва:

Председател Нели Дончева - общ юридически стаж 14г. 03м. 22д., от който съдийски стаж - 13г. и 03 м..

Заместник-председател Антония Генадиева - общ юридически стаж 13г. 11м. 06д., от който съдийски стаж - 12г. и 07 м. .

Съдия Николай Витков - общ юридически стаж 16г. 03м. 14д., от който съдийски стаж - 11г. и 09 м. .

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - общ юридически стаж 12г. 10м. 15д., от който съдийски стаж - 11г. и 09 м. .

Съдия Росица Славчева - общ юридически стаж 10г. 07м. 22д., от който съдийски стаж - 10г. и 7 м. .

Съдия Борис Борисов - общ юридически стаж 16г. 9м. 07 д., от който съдийски стаж - 04г. и 10 м. .

И през 2011 г. съдиите са разглеждали еднолични административни дела и касационни - административно-наказателни и административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

Съдия Нели Дончева - I-ви административен състав,

Съдия Антония Генадиева - II-ри административен състав,

Съдия Николай Витков - III-ти административен състав,

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - IV-ти административен състав,

Съдия Росица Славчева - V-ти административен състав,

Съдия Борис Борисов - VI-ти административен състав.

Постоянните тройни състави са два: I-ви с Председател Нели Дончева и членове Николай Витков и Борис Борисов и II-ри с Председател Антония Генадиева и членове Биляна Панталеева-Кайзерова и Росица Славчева.

След 08.08.2011 г. поради отсъствието на съдия Панталеева-Кайзерова, II-ри състав се попълва на ротационен принцип от съдиите Дончева, Борисов и Витков.

В изпълнение на служебните си задължения всички магистрати полагат голямо усърдие, задълбоченост и отговорност. Видно от показателите е, че делата се разглеждат в съответните законови срокове, с необходимата бързина и стремеж за правилно и законосъобразно прилагане на процесуални норми на АПК и материалното административно право в неговото многообразие.

Срещу магистрат от Административен съд-Видин през 2011 г. няма образувани дисциплинарни производства.

2.1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Обслужването на гражданите се осъществяваше от съдебната администрация, която и през 2011 година бе организирана по следния начин:

1) „Регистратура с информационен център” с 4-ма служители. Един от служителите бе в отпуск по майчинство, но се завърна на работа в началото на месец октомври;

2) „Административно деловодство” с трима служители, на всеки един от които е възложено обработването на делата на два изрично определени административни състава;

3) „Административно - наказателно деловодство” с един служител, на който е възложено обработването на делата на постоянните тройни състава.

4) „Съдебни секретари”, състояща се от четирима служители. Разпределението на работата бе, като един секретар-протоколист води съдебните заседания по тройните състави, а всеки един от останалите трима секретар-протоколисти води по два – точно определени – административни състава.

Посредством направеното разпределение се утвърждава принципа на екипност в работата на съдиите и служителите, подобрява се комуникацията, сръчността и качеството в съдебно-административната дейност и не на последно място се повишава нивото на осъществявания вътрешен контрол между отделните звена.

Всички служители през 2011 година, проявиха старание, отговорност и дисциплинираност при изпълнението на служебните си задължения. Доброто взаимодействие между съдии и служители, позволи да се създаде добра организация в работата на Съда, липса на напрежение и оплаквания от страна на граждани, институции и адвокати, както и постигане на добри резултати в дейността на Съда като цяло.

2.1.3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА МАГИСТРАТИ И СЛУЖИТЕЛИ

Съдиите от Административен съд-Видин са високо квалифицирани юристи, с доказана успешна професионална реализация.

През отчетния период повишаването на квалификацията им е извършвано, както по програмите на Националния институт на правосъдието, така и във връзка с организирани от ВСС, Асоциацията на българските административни съдии, Съюза на юристите в България, административните съдилища и други институции обучения, семинари и работни срещи.

През 2011 г. е взето участие в проведени обучения по теми: „Съдебно сътрудничество по граждански и търговски дела в ЕС. Съдебна практика на българските съдилища”, „Въведение в Европейската интеграция и приложение на европейското право в административния процес”, „Съдебна практика по прилагане на законодателството, свързано с достъпа до обществена информация”, „Съдебни производства по Закона за митниците. Производства по ЗОДОВ. Субсидирано прилагане на ГПК в производствата по закона”, „Нови моменти в приложенията на ЗУТ. Изборен кодекс – практически моменти”, „Правни проблеми по прилагане на ЗУТ. Проблеми и коментари, свързани с последните изменения на ЗУТ”, „Изборен кодекс. Нови моменти в изборното производство. Практически проблеми в съдебния контрол по оспорване на изборни резултати”, „Учебен курс за ръководителите на съдебната система – лекции по управление на бюджет, обществени поръчки, управление на човешките ресурси, класифицирана информация, специални разузнавателни средства”, „Уволнения на държавни служители по ЗДС. Практика по Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравно осигуряване. Актуални проблеми в исковото и изпълнителното производство по АПК”, „Гражданско правни аспекти на превенцията и борбата срещу дискриминацията”, „Европейско право за административни съдии” и др.

Повишаването на квалификацията на съдиите, като предпоставка за качествено правораздаване, предполага и занапред необходимост от повече на брой и по-разнообразни обучения в сферата на материалното право – спорни моменти в прилагането на специалните закони, уеднаквяване практиката на административните съдилища по касационните административно-наказателни дела, правото на ЕС в сферата на административното правораздаване и др.

През 2011 г. и обучението на съдебните служители бе осъществявано по програмите на НИП, ВСС и други административни съдилища, като организирани семинари бяха на теми: „Съдебна практика по прилагането на законодателството, свързано с достъп до обществена информация”, „Съдебна етика и мотивация на съдебните служители” и „Защита на класифицираната информация в съдебната система”. Проведена беше и работна среща на тема

„Системи за финансово управление и контрол ”, на която участие взеха съдебният администратор и административният секретар.

И занаяпред ръководството на съда ще предприема всички необходими действия за да включва колкото се може повече служители в организираните от НИП и други институции обучения, което несъмнено ще се отрази на качеството на съдебната дейност и повишаване на качеството на предоставяните от Съда услуги.

По предложения на съдебните служители ще се организират и допълнителни обучения по актуални теми от Административен съд – Видин.

Следва също така да се отбележи, че за поредна година резултатите от атестирането на съдебните служители показва, че същите изпълняват компетентно и добросъвестно задълженията си, съгласно утвърдените длъжностни характеристики, ПАРОВАС, КТ, въведените правила и процедури. Работят в екип и са взаимозаменяеми при изпълнение на задълженията си, като взаимодействието между службите се основава на разбирателство и взаимопомощ. Тези реалности спомагат за бързото, качествено и акуратно обслужване на гражданите, за утвърждаване престижа и авторитета на институцията.

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Цялостната организация на работния процес в Административен съд-Видин е насочена към осигуряване на прозрачност в управлението и разходването на публичните средства, повишаване на общественото доверие в Съда, оформяне облика му на обективен и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган, като и през отчетния период усилията на ръководството бяха насочени към постигането на тези цели.

Изграденият екипен принцип на работа /съдебни състави и постоянни деловодители и секретар протоколисти, подпомагащи дейността им/, ежеседмичните оперативки на ръководните съдебни служители и ежемесечните проверки на административното ръководство, рефлектира благоприятно върху качеството на работа на съдебните служители и дава възможност за по-засилен контрол върху изпълнението на задълженията на последните.

Работното време, с непрекъснат режим от 8.30 до 17.00 часа на регистратурата и деловодствата, създава пък условия за улесняване на страните и ефективност в дейността и организацията на работния процес на съдебната администрация.

Стремежът на ръководството на Съда към достигане на европейските стандарти в административното правораздаване е виден от усилията, насочени към засилване на прозрачността и отчетността в работата на Административен съд-Видин. Ежеседмично се изготвят прессъобщения за

предстоящите за разглеждане дела и произнасянето на съда по обществено - значимите такива.

В заключение може да се посочи, че усилията на Административен съд-Видин към постигане и утвърждаване на набелязаните цели ще продължат и занапред.

2.3. МАТЕРИАЛНА БАЗА – ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ

През 2011 г. Административен съд - Видин продължи да осъществява дейността си в 7 стаи в сградата на Съдебната палата, с обща площ около 120 кв.м. - 4 /четири/ стаи, предоставени за временно ползване от Районен съд - Видин, съгласно Заповед № ЛС-И-164 от 08.02.2007г. на Министъра на правосъдието и 3 стаи, предоставени за временно ползване от Окръжен съд – Видин, съгласно Заповед № ЛС-04-796 от 23.10.2007 г. на Министъра на правосъдието, една от които бе приспособена за съдебна зала.

Въпреки закупената от Министерство на правосъдието административна сграда за съда, за която има разработен, изготвен и приет инвестиционен проект във фаза „работен проект” и издадено надлежно разрешение за строеж, не се пристъпи към изпълнение на същия поради липса на финансиране.

В края на 2011г., с писмо Министерство на правосъдието уведоми ръководството на Съда, че Административен съд-Видин е включен в списъка с капиталови разходи за 2012г.. Надяваме се в кратки срокове да бъде избран изпълнител, да се извършат ремонтните дейности и институцията да започне да функционира в съвременна съдебна сграда.

2.4. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ

През отчетния период в Административен съд-Видин не са извършвани проверки, както от органи на ВСС, така и от МП. Независимо от горното продължи работата на административното ръководство по утвърждаването на системата за финансово управление и контрол, с цел създаване на добро финансово управление на предоставените бюджетни средства и тяхното икономично и законосъобразно изразходване. Допълнени и изменени бяха част от вътрешните правила, с оглед постигане на по-добър и ефикасен вътрешен контрол.

2.5. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

За изтеклата 2011г. не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения, както от страна на магистрати, така и от страна на съдебни служители, поради което не са предприемани и дисциплинарни мерки.

Считам, че лоялността към съдебната институция и работещите в нея, отговорността и мотивацията за работа, професионализма и коректността в отношението към гражданите и институциите са предпоставки, които намаляват риска от подобен вид нарушения.

2.6. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

Информационното осигуряване на Административен съд-Видин е на добро ниво, което обстоятелство, както към настоящия момент, така и занапред ще способства нормалното функциониране на работния процес.

Може да се посочи, че са подsigурени всички съвременни и необходими средства, за да се осигури необходимия комфорт и сигурност за оптималната работа на магистратите и служителите от Административен съд-Видин, което в максимална степен ще се прояви след настаняването на Съда в собствена сграда.

През отчетния период в съда са ползвани програмните продукти „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД гр.Варна, правно-информационните програми на „Апис” и „Сиела”, с достъп на всички съдии и съдебни служители до тях и счетоводните продукти WEB „Бизнес процесор - Конто” и "Омекс заплати”.

Изградената и поддържана още от 2007 интернет - страница на съда - обновена през 2009 година, по проект на ОПАК в „В услуга на обществото”, с приложени версии на английски език и пригодена за хора в неравностойно положение, ежедневно се актуализира с информация за постановените съдебни актове, в т.ч. и актовете от инстанционния контрол, график на насрочените и предстоящи за разглеждане съдебни дела, нормативни актове, банкови сметки и държавни такси, информация за организацията на работния процес и актуални новини за дейността на съда, в т.ч. и обратна връзка с потребителите.

В края на 2011г. в Съда бе внедрен и предоставения от Програма за развитие на съдебната система програмен продукт „синтез на реч”, посредством който слабо виждащи и незрящи хора разполагат с възможност да се запознават с постановените от съда актове.

III. ДЕЙНОСТ ПО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ЗАКОНА. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ

И през изминалия период не бе завършена реформата в областта на административното правосъдие. Върховният административен съд не бе разтоварен от несвойствената дейност на съд, който е и първа, и втора инстанция, с оглед основната му функция да осъществява върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване (чл. 125, ал. 1 от Конституцията).

Ето защо считаме за наложително да се промени местната подсъдност, определена както в АПК, така и в специалните закони, и същата да бъде по местожителството или седалището на жалбоподателя. По този начин ще се разтовари ВАС, ще бъде постигната по - равномерна натовареност между административните съдилища, по-пълно ще се използва капацитета им и ще се прокара по-задълбочено принципа за достъпно правосъдие. Освен това с въвеждането на подсъдност по местожителството или седалището на жалбоподателя натовареността на административните съдилища няма да се влияе от бъдещи структурни промени в администрацията или други причини, каквито явления се наблюдават към момента.

Магистратите от АС-Видин не са несъгласни с Концепцията на МП за продължаване реформата на административното правосъдие и правораздаване за периода 2011-2014 година, в частта в която отново се прави предложение за промяна в подсъдността на касационното производство по ЗАНН. Съображенията в тази насока са следните: Административно-наказателното производство е част от административното право, като клон на правото. То безспорно е част от административната дейност на държавната администрация във връзка с контрола по прилагането на съответното административно законодателство – материя най-добре познавана и прилагана от административните съдии. Ето защо най-логично и правно обосновано е съдебният контрол върху административно-наказателната дейност, като способ за обезпечаване на законността в държавното управление, да се осъществява от специализираните административни съдилища. Административните съдилища натрупаха и сериозна практика по тези производства, тези дела се разглеждат в изключително кратки срокове / в АС-Видин почти 100 % от делата приключват в едномесечен срок/, което кореспондира с принципа за бързина и обуславя ефективната и превантивна роля на административно-наказателната отговорност, а задълбоченото познаване на правната материя води до високо качество на постановените съдебни актове.

Както досега, така и занапред, напълно ще подкрепяме всички предложения за законодателни промени, направени от ВАС, тъй като считаме

че същите безспорно ще бъдат съобразени с целите и задачите на специализираното административно правосъдие.

В заключение може да се обобщи, че за поредна година Административен съд-Видин постигна изключително добри резултати – реализирани благодарение на потенциала, желанието и отговорността, с които съдиите и съдебните служители изпълняваха служебните си задължения.

Положените през изминалите години усилия пък са предпоставка за бъдещ успех в осъществяване на целите пред съдебната система – отстояване на нейната независимост, качествено правораздаване и постигане на висока правна сигурност и доверие.

Видин, февруари 2012 година

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВИДИН

НЕЛИ ДОНЧЕВА