



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН

ПРЕЗ 2014 ГОДИНА

Видин, март 2015

СЪДЪРЖАНИЕ

I. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ	3
1. БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ.....	3
1.1. <i>Първоинстанционни административни дела</i>	<i>6</i>
1.2. <i>Касационни дела</i>	<i>8</i>
2. СВЪРШЕНИ /РЕШЕНИ/ ДЕЛА	9
2.1. <i>Брой на свършените дела по срокове на тяхното приключване</i>	<i>11</i>
2.2. <i>Прекратени дела</i>	<i>16</i>
3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА – СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЯ И ИЗВОДИ	17
4. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ АКТОВЕ, РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННАТА ПРОВЕРКА	20
5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДЕБНИЯ РАЙОН ПО ВИДОВЕ ДЕЛА	21
6. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.....	22
II. АДМИНИСТРАТИВНО-РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ.....	24
1. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ.....	24
1.1. <i>Съдии</i>	<i>24</i>
1.2. <i>Съдебни служители.....</i>	<i>25</i>
1.3. <i>Квалификация на магистрати и служители</i>	<i>26</i>
2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.....	28
3. МАТЕРИАЛНА БАЗА – ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ	29
4. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ.....	30
5. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ	30
6. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.....	30
III. ДЕЙНОСТ ПО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ЗАКОНА. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ	31

През 2014 година, както и в предходните осем години, дейността на Административен съд Видин бе насочена към постигането на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Усилията на всички съдии и съдебни служители бяха насочени към предоставяне на бързо, предвидимо и качествено правораздаване, базирано върху европейските принципи – върховенство на закона, защита на човешките права, равен достъп до правосъдие и повишаване доверието на обществото в съдебната система.

I. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

През 2014 година образуването и движението на делата в Административен съд Видин продължи да се извършва съгласно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата, като усилията на съдиите в максимална степен бяха насочени към спазване на инструктивните срокове по насрочване, разглеждане и решаване на делата.

1. БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ

За периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г. в съда са постъпили и са образувани 609 дела. Висящите, неприключили дела към 01.01.2013г. бяха 77 броя, или общият брой на делата за разглеждане през 2014 година възлиза на 686 броя.



За сравнение:

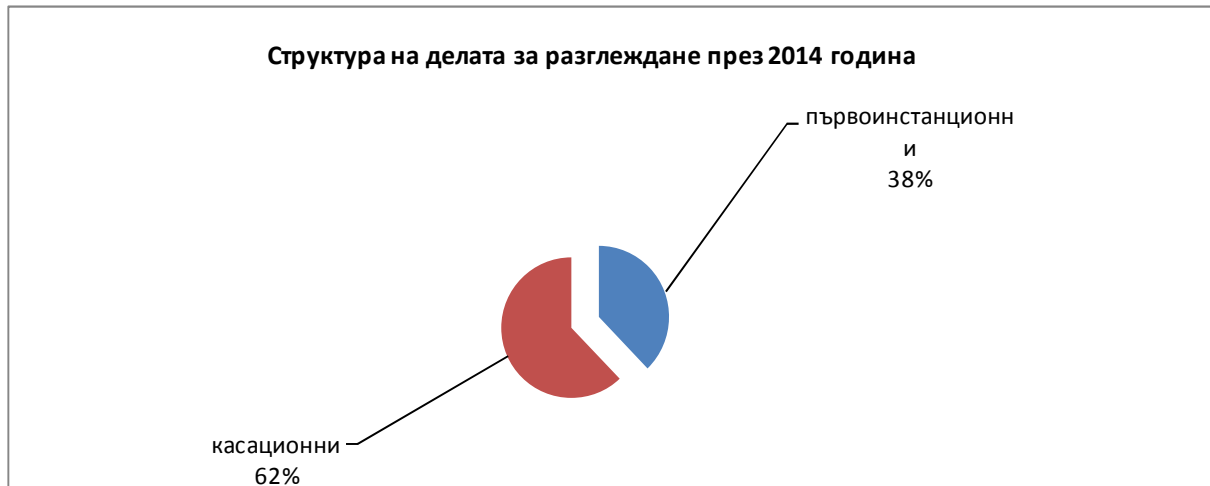
- през 2012 година са постъпили общо 776 бр. или 90 % от делата за разглеждане, а висящите в началото на годината са 87 бр. или 10 %.

- през 2013 г. постъпилите дела са общо 792 бр (91%), а висящите са 76 бр. (9%).

В Административен съд Видин делата се решават ритмично и в структурно отношение се запазва относителният дял на висящите дела в общият брой на делата за решаване, което е около 10%.

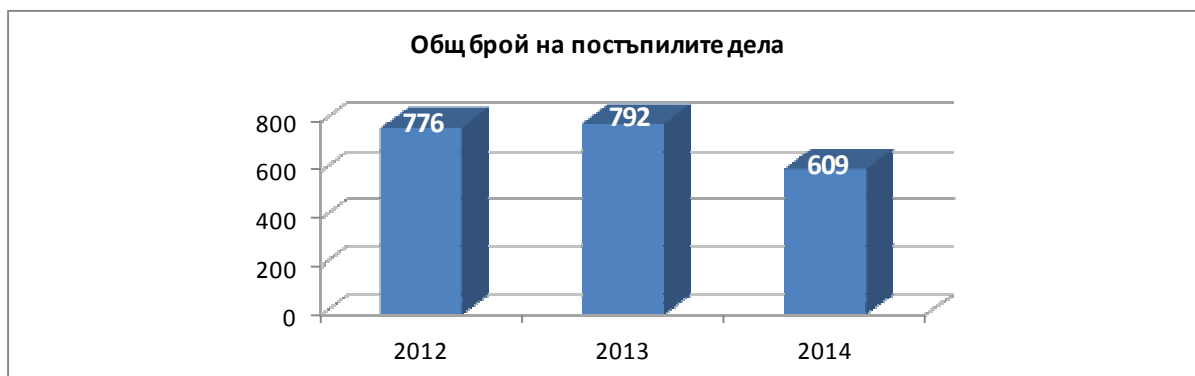
Делата за разглеждане по отношение на инстанционността се разпределят както следва:

- първоинстанционни дела - 260 броя и
- касационни дела – 426 броя.



Сравнението на броя на постъпилите дела с предходните години показва следното:

През 2014 година в Административен съд Видин са постъпили 183 дела по-малко в сравнение с броя на постъпилите през предходната 2013 година и със 167 по-малко в сравнение с 2012 година. Наблюдава се намаление в броя на делата, като през 2014 година в съда са постъпили с 23 % по-малко дела в сравнение с 2013 година, което намаление е значително.

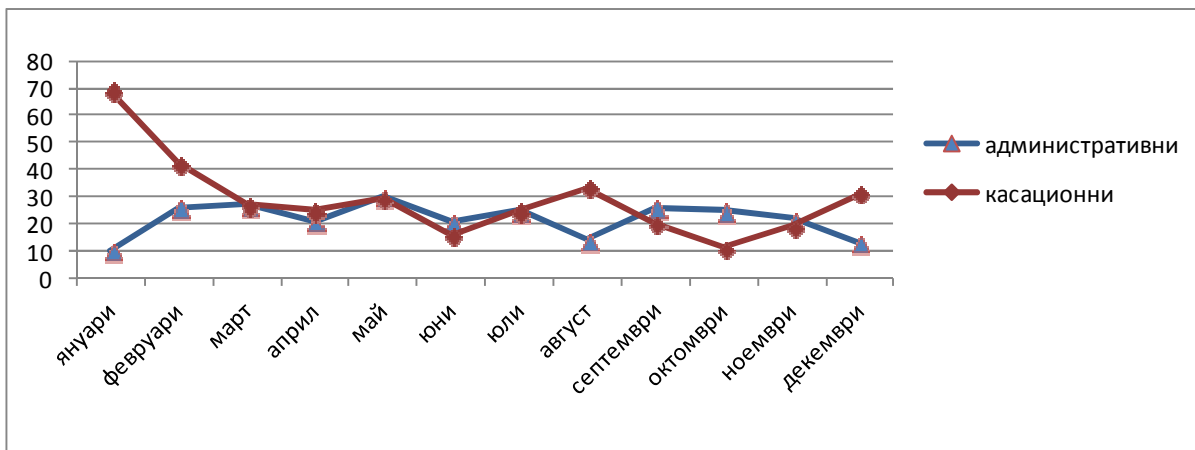


През 2014 г. броят на постъпилите първоинстанционни дела е с 20% по-голям в сравнение с 2013 година и с 27 % по-малък в сравнение с 2012 година. Докато броят на касационните административнонаказателни дела през 2014 г. е с 38 % по-малък от броя им през 2013 г. и с 18 % по-малък в сравнение с 2012.

Тенденцията на нарастване в броя на касационните административнонаказателни дела през последните три години се прекъсва от значително намаление на броя им през 2014 г., докато постъпилите административни дела минимално са увеличили броя си в сравнение с предходната година.



Постъплението на дела през годината е по-скоро неравномерно, особено по отношение на касационните дела, респективно такава е и натовареността на магистратите. Прави впечатление намалението на техния брой през месец октомври. Тъй като постъплението на касационните дела зависи от районните съдилища, то намалението на техния брой през септември и октомври е логичен, с оглед неразглеждането на този вид производства през съдебната ваканция.



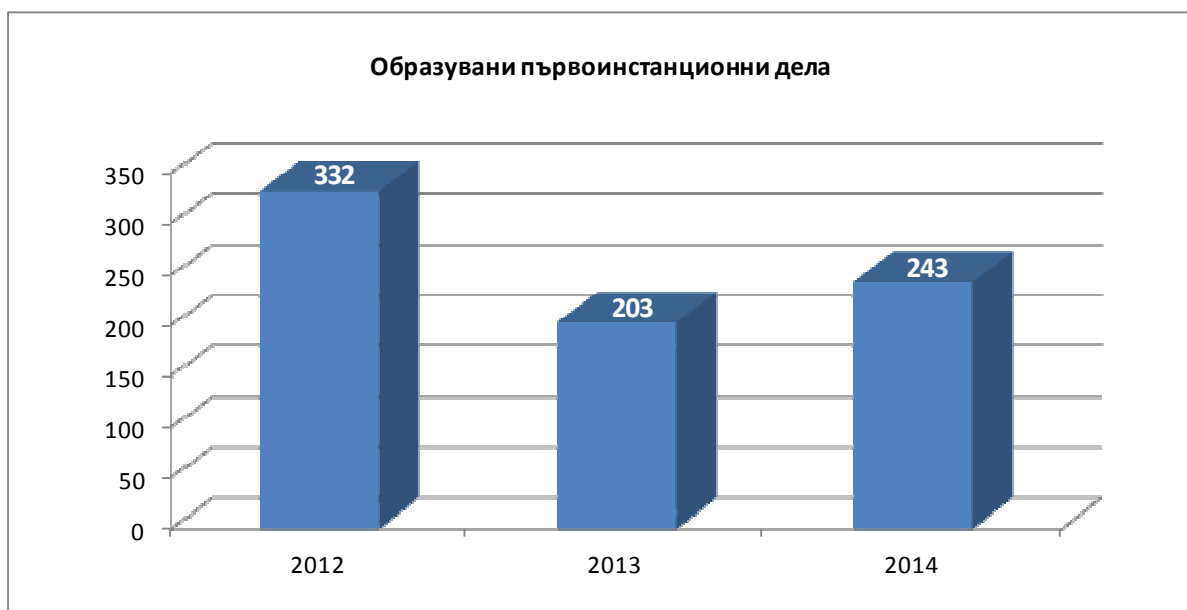
Административните дела са постъпвали в съда през 2014 година сравнително ритмично като през всички месеци през годината техният брой е от 21 до 25, с изключение на месеците януари, август и декември, през които броят на постъпилите в съда административни дела е средно 12 броя или два пъти по-малко в сравнение с останалите месеци.

Средномесечният брой дела за разглеждане през 2014 г. на един съдия е 9,53 - за сравнение през 2012 г. е 11,99, а през 2013 г. е 12,06. Забелязва се намаление на натовареността на съдиите от Административен съд Видин през 2014 г., но все още не може да се наложи извода че това е тенденция, тъй като през предходните няколко години бе отбелязана тенденция на увеличаване.

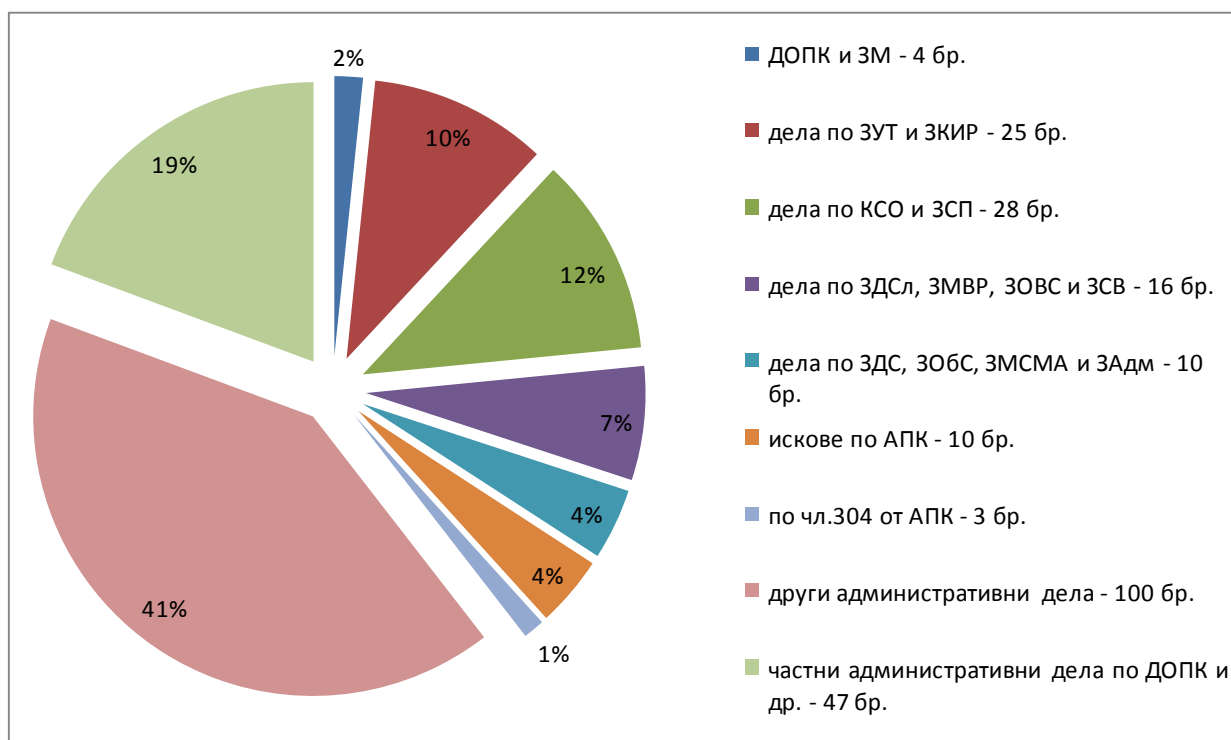


1.1. Първоинстанционни административни дела

През 2014 г. първоинстанционните административни дела за разглеждане са общо 260, от които 243 - новообразувани и 17 - останали висящи от предходната година.



Разпределени по видове, същите са както следва:



Разпределение на първоинстанционните дела по видове през 2012г., 2013г. и 2014г.:

Видове административни дела	2012	2013	2014
-Изборен кодекс	6	0	0
-ДОПК и ЗМ	17	5	4
-дела по ЗУТ и ЗКИР	33	25	25
-дела по ЗСПЗЗ,ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	24	2	0
-дела по КСО и ЗСП	22	10	28
-дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	14	11	16
-дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	56	20	10
-искове по АПК	14	16	10
-дела по чл.304 АПК	2	1	3
-други административни дела	73	67	100
-частни административни дела по ДОПК и др	71	46	47
ОБЩО	332	203	243

Наблюдава се леко увеличение на броя на образуваните първоинстанционни дела в сравнение с предходната 2013 година с 40 броя или 20 % и намаление с 89 бр. (27%) на образуваните първоинстанционни дела спрямо 2012 г.

По-задълбоченият анализ на промените в броя на постъпилите първоинстанционни дела в сравнение с предходните две години показва, че:

1) Налице е увеличение в броя на постъпващите първоинстанционни дела, като най-забележимо и съществено е увеличението на „други административни дела“ с 33 броя и делата по КСО и ЗСП с 18 бр.;

2) Намалението в броя на постъпилите дела през 2014 година се забелязва в делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм, което намаление се превръща в тенденция;

3) Броят на постъпилите и на отчетените по статистика „дела по ЗУТ и ЗКИР“, запазват своя брой .

Анализът на постъпленията на административните първоинстанционни дела, въпреки отчетеното увеличение през 2014 в сравнение с 2013 година показва, че в сравнение с предходните 2012, 2011 и другите предходни години постъплението на тези дела е с тенденция на намаление, което намаление се дължи до голяма степен на социално-икономическото състояние на областта – една от най-бедните в Европейския съюз, по статистически данни и значителния демографски срив. Значение оказват и извършените през последните 3-4 години промени в структурата на органите на държавната администрация в региона и установяването на административни структури в други административни райони, които не попадат в съдебния район на Административен съд Видин /управлението на РДНСК в гр.Враца, управлението на митниците в Лом за по-голямата част от отчетния период и др./. Наред с горното не може да се игнорират като фактори и нестабилната политическа обстановка в страната /оставка на правителството и сформиране на ново, след проведени парламентарни избори/ и нестабилното местно управление, предвид отстраняването от длъжност на Кмета на община Видин.

Увеличението в броя на първоинстанционните административни дела в определена степен се дължи и на промяната в подсъдността, предвид изменението на чл.133 от АПК.

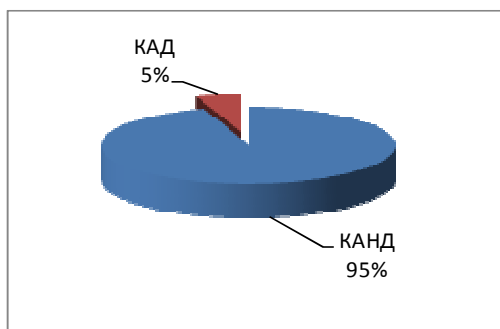
Средногодишното постъпление на първоинстанционни административни дела на един съдия е 40,5 броя, за сравнение през 2013 този показател е 33,83 и 55,33 броя за 2012.

1.2. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През 2014 г. в Административен съд Видин касационните дела за разглеждане са общо 426 броя /новообразувани са 366, а 60 - останали висящи към началото на периода/. В зависимост от характера си, те са:

- касационни административнонаказателни дела - 405 бр. (347 постъпили + 58 висящи в началото на годината).

- касационни административни дела – 21 бр. (19 постъпили).



Намалението в броя на постъпилите касационни производства през 2014 г. заслужава засилено внимание по отношение на анализа, тъй като това намаление е значително (около 38%) в сравнение с 2013 година и е първото регистрирано след поредица от отчетени увеличения в броя на постъпващите касационни производства през предходните години.

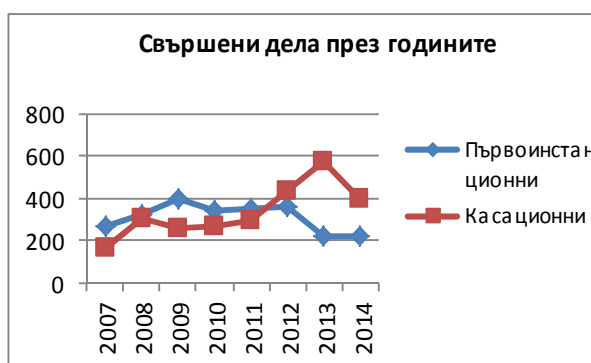
Тъй като изменението в броя на касационните административнонаказателни дела през годините е функция от активността на административните органи при упражняването на контрола по прилагането на съответното административно законодателство, то засилването на упражняването на тази дейност е осезаемо в предходните години, докато през 2014 година е налице намаление.

Посочените по-горе фактори за намаляване броя на първоинстанционните административни дела безспорно са относими и към касационните административнонаказателни дела.

2. СВЪРШЕНИ /РЕШЕНИ/ ДЕЛА

Всички свършени дела през отчетния период са 620, 400 от тях - касационни и 220 - първоинстанционни.

За сравнение с 2013 година свършените дела са 791 (с 171 повече), от тях 576 касационни и 215 първоинстанционни. През 2012 година свършените дела са 787 бр. (със 167 повече), от тях 354 бр. първоинстанционни и 433 бр. - касационни дела.

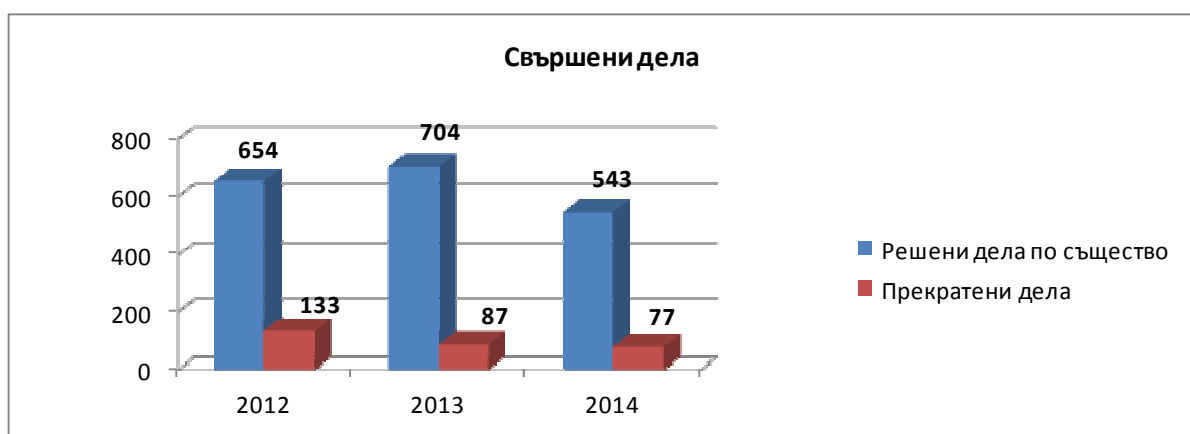


Средната натовареност на един съдия по щат е 8,61 броя спрямо свършените дела. Действителната натовареност, на база отработено време, също е 8,61 броя свършени дела.

Съпоставката на средната натовареност при постъпилите дела на един съдия за месец (9,53 бр.), средната натовареност при свършилите дела на един съдия за месец (8,61 бр.) и действителната натовареност на база отработено време (8,61 бр.) показва, че съдиите са работили при добра интензивност и бързина като цяло.



От свършените общо 620 броя дела през годината, 543 са решени по същество и 77 броя са прекратени. В сравнение с предходната 2013 година броят на решените дела през 2014 година е намалял с 161, а броят на прекратените е намалял с 10 бр. Ако през 2013 година 89% от делата са решени по същество, а 11% - са прекратени, то през 2014 година 88% от делата са приключили с постановяването на решение, а само 12% от производствата са прекратени. Забелязва се една тенденция към запазване на относителният дял на прекратените производства и на делата решени по същество.



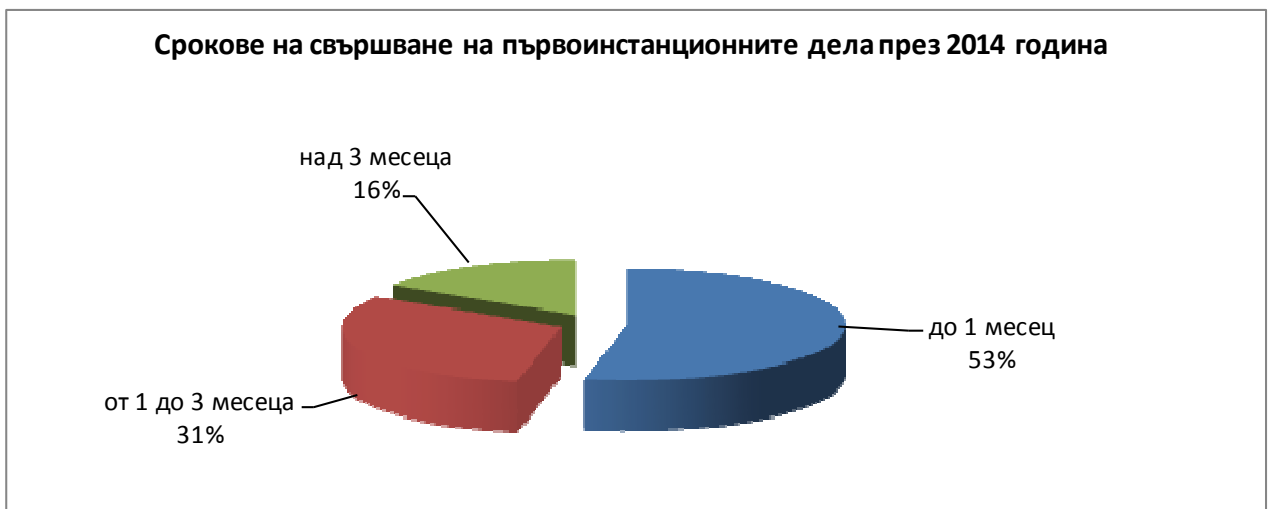
Останали висящи дела към 31.12.2014 г. са 66 бр. дела, от които 40 бр. първоинстанционни и 26 бр. касационни дела. По-голямата част от тези дела са

образувани в края на отчетния период и спазването на процесуалните срокове за призоваване и разглеждане на делата е пречило за тяхното приключване.

2.1. БРОЙ НА СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА ПО СРОКОВЕ НА ТЯХНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

2.1.1. Общо свършените 220 бр. първоинстанционни дела по срокове се разпределят както следва:

- в срок до 1 месец – 117 бр. или 53 % от свършените първоинстанционни дела;
- в срок от 1 до 3 месеца – 68 броя или 31 %;
- в срок над 3 месеца - 35 броя или 16 %.



За сравнение:

а) през 2013 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е:

- в срок до 1 месец - 126 бр. или 59 %
- в срок от 1 до 3 месеца - 62 бр. или 29 %
- над 3 месеца - 27 бр. дела или 12 %

б) през 2012 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е следното:

- в срок до 1 месец - 189 бр. или 53 %
- в срок от 1 до 3 месеца - 121 бр. или 34 %
- над 3 месеца - 44 бр. дела или 13 %

Анализът на промените в сроковете на свършените първоинстанционни дела през 2014 година в сравнение с предходните 2013 г. и 2012 г. показва, че делът на свършените

първоинстанционни дела в срок над 3 месеца е малък и като процентно отношение е значително постоянен – от 12 до 16 %, делът на свършилите от един до три месеца дела също е постоянен и е от 29 до 33 %, докато делът на свършилите в едномесечен срок дела е най-голям и е от 53 до 55%.



Изводи:

✓ бързината на съдебното производство в Административен съд Видин е с постоянен характер;

✓ увеличаването или намалението на натовареността на съдиите не оказва особено високо влияние върху бързината на производството, като делът на свършените производства в едномесечен, тримесечен и над тримесечен срок остава относително постоянен;

✓ за отбелязване в това отношение е запазването на високият процент на делата решени по същество, което удължава процеса по решаване на делата, тъй като е необходимо време за призоваване на страните и попълване на делото с доказателства, в т.ч. и назначаване на съдебни експертизи;

✓ 79% от приключилите в едномесечен срок дела са завършили с определение за прекратяване. Останалите 21% са решени по същество;

✓ нормалният срок за решаване на делата в Административен съд Видин е три месеца;

✓ причините за разглеждане на делата извън тримесечния срок са в голямата си степен обективни.

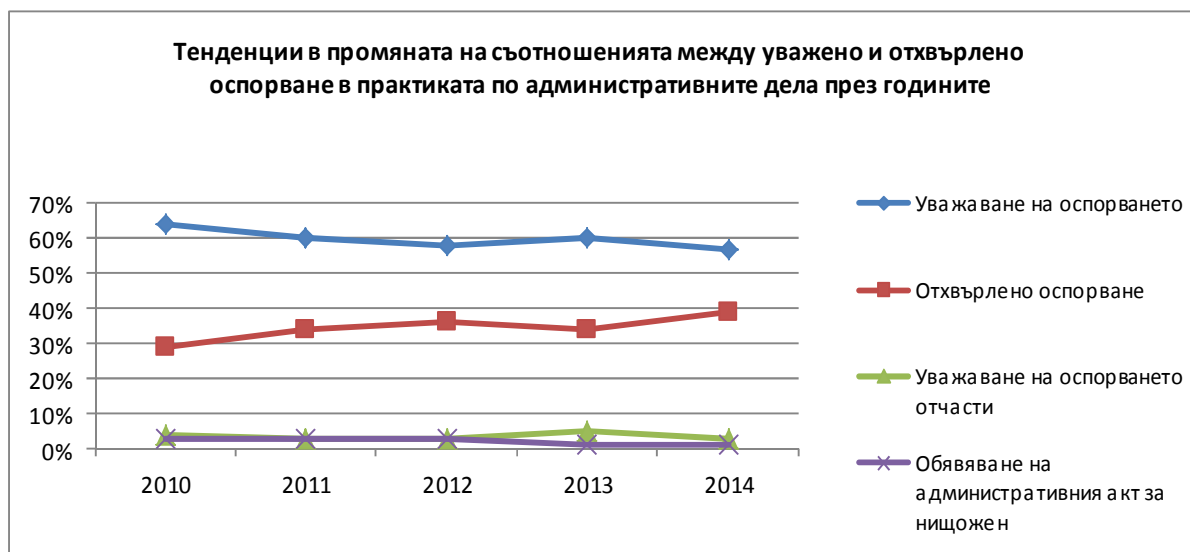
Разпределението на свършилите дела по видове нагледно е отразено в приложената Статистическа таблица за дейността на Административен съд Видин през 2014 година /Приложение №1/.

Заслужава внимание и анализът на решените дела по същество, с оглед степента на уважаване на оспорването:



В 57% от разглежданите първоинстанционни дела Съдът е уважил оспорването, в 39% от делата Съдът е отхвърлил оспорването и е потвърдил акта на администрацията, в 3% оспорването е било уважено отчасти и само в 1% от случаите административният акт е бил обявен за нищожен.

Въз основа на този анализ могат да се правят изводи относно дейността на отделните администрации, законосъобразното приложение на разпоредбите на АПК и специалните закони и т.н.



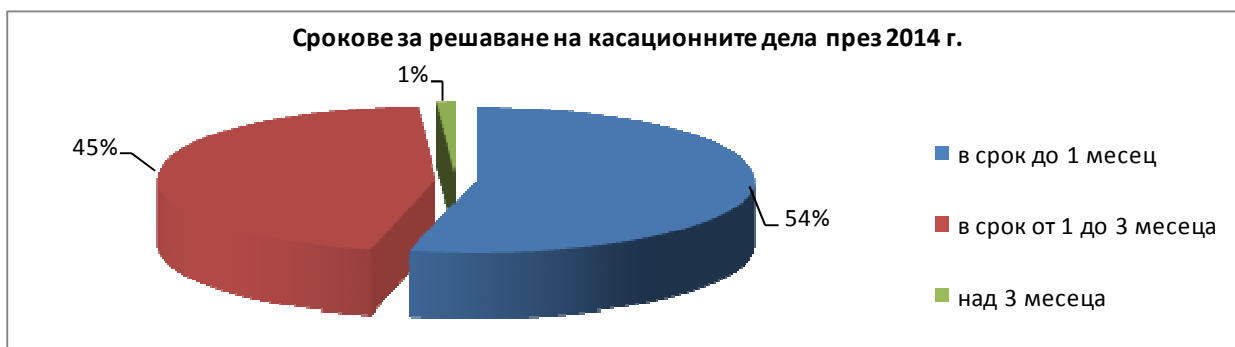
От предходната графика се забелязва една интересна тенденция на постоянство в процентното отношение между уважаване на жалбите /исковете/ и отхвърлянето им. За периода от началото на 2010 г. до края на 2014 година около 60% от административните дела са приключили с решение, уважаващо оспорването на жалбоподателя, т.е. отменен е бил административният акт на съответния административен орган. В около 30 до 40% от обжалванията е бил потвърден съответният административен акт, което сочи за законосъобразна дейност на администрацията.

Анализът на несвършените дела показва, че най-голям е броят на висящите други административни дела – 29 бр., следван от дела по ЗУТ и ЗКИР – 5 бр., което е обяснимо предвид спецификата им и по-големия обем доказателствени искания, които ги съпровождат.



Средната годишна натовареност на един съдия спрямо свършените първоинстанционни дела е 33,66 броя, при 35,83 през 2013 и 59 броя за 2012 г. Горното е обяснимо с незначителното увеличение на броя на административните дела през 2014г. в сравнение с 2013 г. и намалението им спрямо 2012 г.

2.1.2. Общо касационните дела през отчетния период са 426 бр., от които свършените са 400 бр., като от тях в срок до 1 месец - 215 бр. или 54%, в срок от 1 до 3 месеца – 181 броя или 45% и в срок от над 3 месеца 4 бр. или 1%. Останалите висящи в края на периода дела са 26 бр. или 6 %.



Предвид естеството си, производството по касационните административнонаказателни дела е безспорно по-бързо като процес в сравнение с първоинстанционното производство.

През отчетните 2013 г. и 2012г, бе отчетено намаление на броя на касационните производства приключили в едномесечен срок за сметка на увеличението на броя на касационните производства приключили в тримесечен срок. Влияние върху увеличаване на срока за произнасяне на съда по този вид производства указа увеличението на броя на тези дела и увеличаване на натовареността през съответните години. Намалението на броя на касационните дела през 2014 година съкрати сроковете за тяхното решаване, поради което 54 % от тях са решени в едномесечен срок, докато през предходната 2013 г. 49% от касационните производства са приключили в едномесечен срок.



Средната натовареност на един съдия по щат за касационните дела е 71 броя решени дела през 2014г., при 80 броя през 2012 г. и 106 броя през 2013 г..

По видове свършените касационни дела са както следва:

- Наказателно административен характер дела - 379 бр.;
- Други касационни – 21 бр.



Анализът на степента на уважаване на оспорванията през 2014 година по тези дела показва, че в 67% от делата оспорването е било отхвърлено и е било потвърдено решението на първоинстанционния съд, докато в 27% от случаите оспорването е било уважено и съответно отменено решението на първоинстанционния съд. Този анализ се явява и атестация за работата на районните съдилища във Видин, Белоградчик и Кула по тези дела.

Анализът на постъпилите касационни дела показва, че броят на постъпилите производства от Районен съд Видин е намалял с 204 бр. или 44% в сравнение с предходната 2013 г., от Районен съд Белоградчик постъпилите дела се е увеличил с 12 броя или увеличението е 17%, а постъпилите производства от Районен съд Кула е с 32 броя по-малко или с 60 %.

2.2. ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА

2.2.1 Прекратени първоинстанционни административни дела.

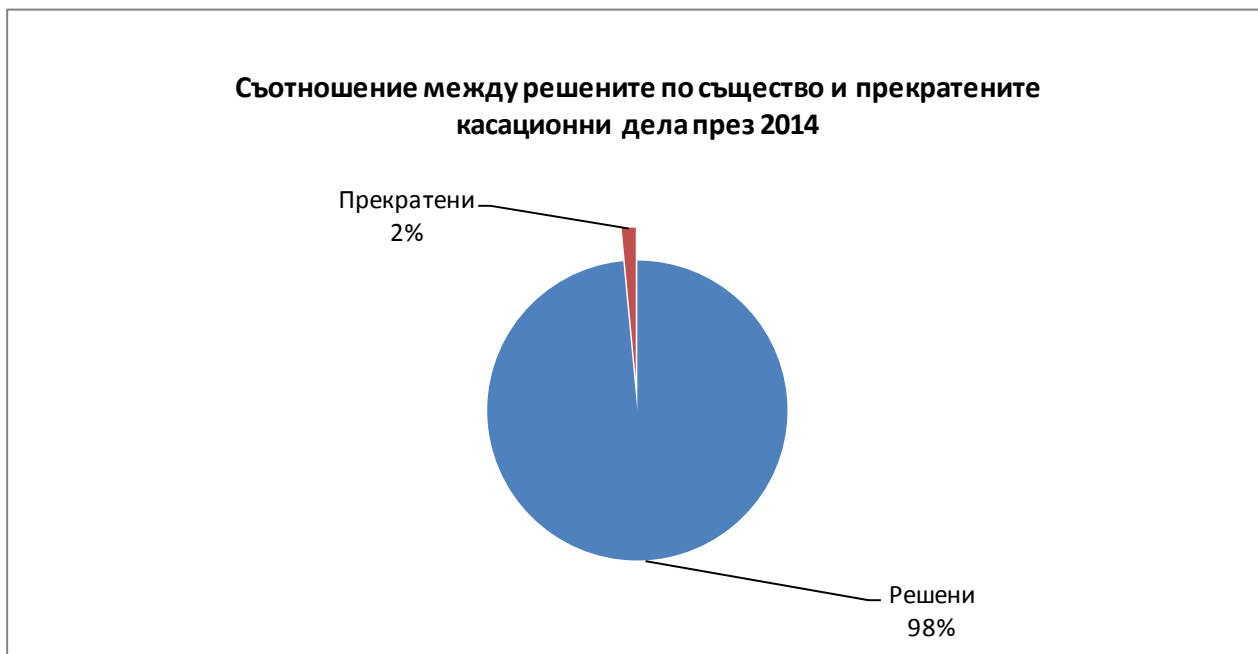
От общо свършените през отчетния период 220 бр. първоинстанционни административни дела 149 бр. дела са решени по същество, а 71 бр. дела са прекратени, като това съотношение на решените към прекратените спрямо свършените дела е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите в разпоредителните заседания.



И през настоящия отчетен период най-честите причини за прекратяване на делата са неотстраняване в срок на допуснати нередовности по постъпилите жалби /невнасяне своевременно на държавните такси, съобразно Тарифа № 1 към ЗДТ, липса на точен и ясен петитум, непосочване на административния акт/, прекратяване на производството поради оттегляне на жалбата, липса или отпадане на правния интерес, липса на родова или местна подсъдност.

2.2.2. Прекратени касационни дела.

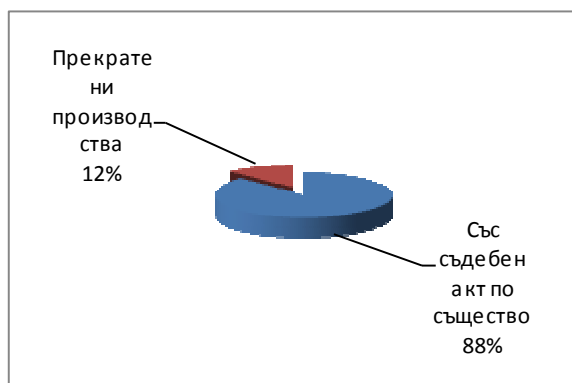
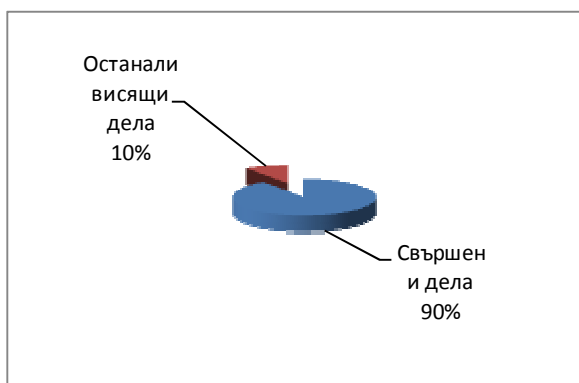
От общо свършените през отчетния период 400 касационни дела – 394 броя дела са решени по същество, а 6 бр. са прекратени.



3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА – СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЯ И ИЗВОДИ

През 2014 г. общият брой на делата за разглеждане от Административен съд Видин е 686 бр., от които общо свършените са 620 бр. и останалите висящи в края на периода – 66 бр.

Със съдебен акт по същество са приключили 543 бр., а прекратените производства са 77 бр.

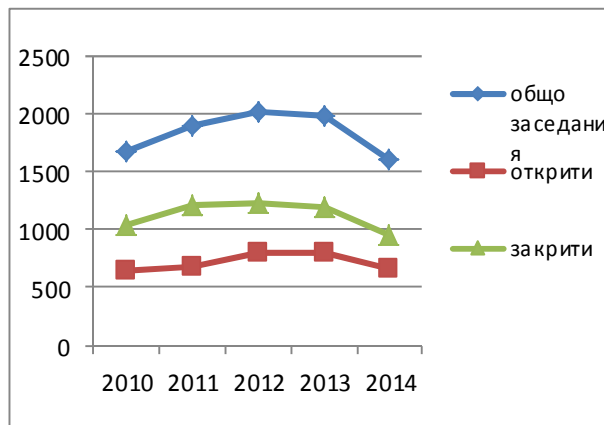


Постъпилите в Административен съд Видин дела се образуват в същия или най-късно на следващия ден от Председателя на съда, Заместник-председателя на съда или изрично упълномощен съдия, съгласно приетите правила на общо събрание на съдиите и утвърдените такива за случайното разпределение на делата. Делата се насрочват от

съдията-докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

През отчетния период в Административен съд Видин са проведени общо 1615 бр. съдебни заседания, от които както следва:

- открити съдебни заседания - 660
- закрити съдебни заседания - 955



За сравнение общият брой на проведените съдебни заседания през 2013 година е 1989 (800 открити и 1189 закрити), през 2012 година те са 2024 (797 открити и 1227 закрити).

Всеки от административните съдии през отчетния период е провел средно по 269 съдебни заседания. Средната месечна натовареност е 22,43 заседания. Съотношението между откритите и закритите съдебни заседания е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите – предварителната проверка за редовност и допустимост на жалбата и протеста, преценката за пълнотата на доказателствата и основателността на направените от страните доказателствени искания преди първото съдебно заседание. Горното обстоятелство безспорно рефлектира и е предпоставка за намаляване броя на отложените дела и приключването им в максимално кратки срокове.

Прецизиране в максимална степен на предварителната подготовка на делата в разпоредителните заседания е добра практика, която се е наложила в работата на съда – да се разгледат и обсъдят направените в жалбата, протеста или писмените възражения доказателствени искания, съобразно изискванията на чл.171, ал.5 от АПК.

Значително по-рядко в сравнение с предходните 2012 и 2013 делата са се отлагали поради нередовно призоваване, което говори за добрата подготовка, мотивираност и компетентност на служителите призовкари. Независимо от горното, тенденцията на засилване контрола над дейността по призоваване и занаяпред ще следва да продължи.

За бързината в администрирането и правораздаването в Административен съд Видин е показателен и фактът, че от общо свършените 620 бр. дела, 581 бр. са свършени в срок до 3 месеца, което в процентно съотношение се равнява на 93,70% .

Само 39 броя от делата са разгледани и свършили извън тримесечния срок, като причините за горното в по-голямата си част са обективни, свързани с трудности при конституирането и призоваването на страни или заинтересовани лица, призоваване чрез Д.В., невъзможност да се изготвят в срок назначени от съда съдебни експертизи, оспорване на представени доказателства и други. Само по едно дело е постановена отмяна на хода по същество и връщане на делото в съдебно заседание за събиране на относими доказателства по искане на страна, направено с писмената защита, но като цяло делото е приключило в инструктивния тримесечен срок..

Продължава практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. И през 2014 г. няма съдебен акт, изготвен след посочения срок, което е още един атестат за прецизността на съдиите при изпълнение на служебните им задължения.

Своевременно след постановяването им, съдебните актове се публикуват на електронната страница на съда при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

Както през предходните години, така и през изминалата 2014 г. в Административен съд Видин няма дела за бавност.

И през този отчетен период се наблюдават обичайните проблеми при разглеждането на делата.

Известна част от подадените жалби до съда са нередовни, което налага даването на указания от съдията-докладчик за отстраняване на нередовностите. Често оспорващите не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Последното налага Съдът да дава указания на страните за събирането или не на допълнителни доказателства, при спазване на разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК. Цялата допълнителна дейност на съда във връзка с отстраняване на нередовностите, даването на указания и събирането на допълнителни доказателства води до удължаване на сроковете за разглеждане на делата.

Продължават да се срещат и случаи, при които част от жалбите срещу индивидуални административни актове се подават директно до съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. При получаването на такива жалби, на административния орган се изпращат преписи от тях и се изискват липсващите административни преписки, съгласно разпоредбата на чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като след изпълнение на указанията, делата се насрочват за първо заседание от съдията-докладчик.

Следва да се посочи, че в голямата си част административните органи са дисциплинирани и рядко като трудност при разглеждането на делата се срещат проблеми при окомплектоването на административните преписки и изпълнението от страна на административните органи на изискванията на чл.152 от АПК. Независимо от горното, при необходимост нуждата от съвместни срещи и обучения с представителите на административните органи за изясняване на проблемите във връзка с изпълнение на

изискванията, визирани в АПК и синхронизиране на дейността им с изискванията на съда, ще продължава да е актуална, още повече при смяна на администрацията.

Назначаването на експертизи и съответно даването на експертни заключения е другият по-съществен проблем при разглеждането на делата, от една страна поради липсата на вещи лица, които да дадат компетентно заключение – липса на интерес от страна на специалисти за вписване в списъка на вещите лица за Видинския съдебен район и от друга страна нежеланието на голямата част от вписаните като вещи лица - специалисти, да участват в съдебните производства.

Като вероятни причини за горното отново могат да се посочат ниските тарифи на възнагражденията при изготвянето на експертни заключения по съдебни експертизи и нежеланието на вещите лица да се конфронтират с административните органи, които ги контролират и от които са зависими по един или друг начин. Следва обаче да се отчете, че определянето на прекалено високи депозити за вещи лица, съпоставено със социалното положение на голяма част от жалбоподателите и заинтересованите лица, при настоящото тежко икономическо състояние на областта, и занапред би ограничило последните при използването на такива доказателствени средства.

В обобщение на идентифицираните причини, довели до свършване на част от административните дела извън тримесечния срок през 2014 г., следва да се посочи, че забавянето на делата е незначително и е от обективен характер.

Относно касационните дела се отчита фактът, че разглеждането на същите приключва в едно съдебно заседание, като в касационното производство е недопустимо събирането на доказателства, чрез които се цели установяването на факти, различни от установените в производството пред районния съд. Като основни причини за несвършване на малка част от касационните дела в тримесечен срок и през отчетната 2014 г. следва да се отбележи постъпването им по време на съдебната ваканция и през м.декември 2014 год. - в края на отчетния период.

От изложеното може да се направи категоричният извод, че през 2014 година Административен съд Видин е постигнал много добри резултати по отношение сročността при разглеждането на делата и бързината в правораздаването.

4. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ АКТОВЕ, РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННАТА ПРОВЕРКА

Друг критерий за качеството на работата на съдиите от Административен съд Видин е резултатът от касационната проверка на Върховния административен съд.

През 2014 г. от общо свършените 220 бр. административни дела са обжалвани 89 бр. Факт е, че близо 59 % от съдебните актове по административните първоинстанционни дела, постановени през отчетния период, не са обжалвани.

От върнатите след касационната проверка актове /решения и определения/ на брой 64, 43 броя са потвърдени от ВАС, което е 67 %, а 21 броя са отменени /изцяло или

частично/, което е 33 %. Трябва да се посочи, че част от върнатите от ВАС дела са били разглеждани от Административен съд Видин в предходни отчетни периоди.

В тази връзка не следва да се пренебрегва и фактът, че самият ВАС има противоречива практика по редица дела, израз на което е и засилената му тълкувателна дейност през последните години.

Редно е да се отбележи, че в съда няма обособени отделения и специализирани състави, което предполага от една страна полагането на големи усилия от страна на магистратите за задълбочено познаване и прилагане на често променящите се и разнородни по степен административноправни норми, а от друга - задълбочен и критичен анализ на съдебната практика в съответната материя.

Добрите резултати, които отчитаме, се дължат на обстоятелството, че в Съда работят съдии с висока професионална подготовка и с амбиции за непрекъснато обогатяване на теоретичните си познания.

Най-често актовете на Административен съд Видин са отменяни като неправилни поради нарушения на материалния закон. Сравнително малък е броят на отменените решения и върнати за ново разглеждане дела, поради допуснати от съда съществени процесуални нарушения или пък на обезсилените такива.

И занапред усилията на ръководството на Съда ще се съсредоточат към повишаване професионалната подготовка на съдиите – ежемесечни срещи за анализиране на практиката на ВАС и промените в нормативната база, участие на всички съдии в обучения, организирани от НИП, ВАС, АБАС, административни съдилища и международни организации.

Отчитайки бързината за разглеждане на делата и качеството на съдебните актове, може да се направи извода, че правораздавателната дейност в Административен съд Видин е на нужното ниво.

5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДЕБНИЯ РАЙОН ПО ВИДОВЕ ДЕЛА

Съгласно чл.89, ал.2 от ЗСВ съдебният район на Административен съд -Видин съвпада със съдебния район на Окръжен съд Видин. В същия са включени съдебните райони на районните съдилища в градовете Видин, Белоградчик и Кула. Съдебният район на Административен съд Видин включва 1 областен център и 11 общини, което предполага значителна натовареност откъм брой дела за разглеждане и разновидност по материя.

Натовареност по видове дела за разглеждане, най общо:

Година	Първоинстанционни дела	Касационни дела	Общ брой
2012	383	480	863
2013	232	636	868
2014	260	426	686

Натовареност по видове свършили дела, най общо:

Година	Първоинстанционни дела	Касационни дела	Общ брой
2012	354	433	787
2013	215	576	791
2014	220	400	620

През отчетната 2014 г. натовареността на съдебния район по видове административни дела в низходящ ред е както следва:

- други административни дела - 103 бр.;
- частни административни дела по ДОПК и др. - 47 бр.;
- дела по КСО и ЗСП - 30 бр.;
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 29 бр.;
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 16 бр.;
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 14 бр.;
- искове по АПК - 13 бр.;
- дела по ДОПК и ЗМ - 5 бр.;
- дела по чл.304 АПК – 3 бр.

Неминуемо посочените по-горе фактори, сред които тежкото социално-икономическо положение на региона, нестабилната политическа обстановка в страната /оставка на правителството и предсрочни парламентарни избори/, нестабилност на местното самоуправление /отстраняването на кмета на Община Видин/ и извършените структурни промени в администрацията в област Видин повлияха на натовареността по видове дела.

6. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

В Административен съд Видин по щат работят шестима съдии. През 2014 година, работата на магистратите бе в пълен числен състав.

Натовареността по щат по отношение на делата за разглеждане през 2014 година е 9.53, при 12.06 за 2013, 11.99 за 2012 г. и 9.49 за 2010, а по отношение на свършените дела – 8.61 към 10.99 за 2013, 10.93 за 2012 г. и 8.47 за 2010. Действителната натовареност на база отработено време е 8.61 броя свършени дела, а действителната натовареност на база отработено време спрямо делата за разглеждане е 9.53 броя .

От горното сравнение може да се направят изводите, че щатът на магистратите е оптимално оползотворен и натовареността им е съотносима към средната натовареност в страната.

През 2014 г. в програмата за случайно разпределение на делата всички съдии са включени със 100 % натовареност, по отношение на всички дела, а единствено председателят на съда бе с 50 % натовареност до 31.05.2014 г., а от 01.06.2014г. 80% натовареност, предвид осъществяваните от него административни функции.

С решение на Общото събрание и Заповед на Председателя на съда през съдебната ваканция дежурства са давали всички съдии, в т.ч. и председателя.

Разпределението на делата в програмата за случаен избор се извършва така, както са заложили отделните групи дела в статистическите форми. По този начин се постига равномерна натовареност на всички съдии по видове дела, а също така и по материя и сложност.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им, са обобщени в приложения статистически отчет към доклада */Приложение №2/*.

През отчетната 2014 г. Съдия ДОНЧЕВА от общо разпределените ѝ 84 дела, свършени са: 31 административни дела и 43 касационни дела. От разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключила 62 дела, а прекратените са 12. От общо свършените 74 дела в срок до три месеца са приключили 72 дела и само 2 дела са приключили в срок над три месеца. След касационна проверка на делата са върнати 3 решения /1 от които потвърдени и 2 отменени/ и 2 определения /2 потвърдени/.

Съдия ГЕНАДИЕВА от общо разпределените ѝ 121 дела, приключени са 109, от които 33 административни дела и 76 касационни. От разгледаните дела по същество са решени 95 дела, а 14 са прекратени. По срокове, както следва: в срок до три месеца са разгледани 103 дела (94%). След касационна проверка на делата са върнати 7 решения /3 потвърдени, 2 отменени, 1 е обезсилено и 1 е отменено частично)/ и 4 определения /4 потвърдени/.

Съдия ВИТКОВ от общо разпределените му 116 дела, приключени са общо 105 дела, 38 административни и 67 касационни дела. От разгледаните 93 дела са решени по същество, 12 са прекратени. От разгледаните дела в срок до три месеца са приключили 97 дела. След касационна проверка на делата са върнати 5 решения /5 потвърдени/ и 2 определения /1 е потвърдено и 1 отменено/.

Съдия ПАНТАЛЕЕВА от общо разпределените ѝ 122 дела, приключени със съдебен акт са 38 административни и 73 касационни дела. 98 от делата са решени по същество, а 13 е прекратила. От общо свършилите през 2014 г. дела 93 % са свършили в тримесечен срок. След касационна проверка на делата са върнати 6 решения /3 са потвърдени, 2 са отмени и 1 е обезсилено/ и 4 определения /3 от които потвърдени и 1 е отменено/.

Съдия СЛАВЧЕВА от общо разпределените ѝ 119 дела, приключени със съдебен акт са 37 административни дела и 71 касационни дела. От разгледаните дела със съдебен акт /решение/ е приключила 98 дела. От свършените общо 108 дела в срок до три месеца са разгледани 99 дела (92%). След касационна проверка на делата са върнати 6 решения /4 от които са потвърдени и 2 отменени/ и 6 определения /6-те потвърдени/.

Съдия БОРИСОВ от общо разпределените му 124 дела, приключени са 43 административни дела и 70 касационни дела. От разгледаните дела по същество са решени 97 дела. От приключилите 113 дела в срок до три месеца са разгледани 107 дела (95%). След касационна проверка на делата са върнати 9 решения /4 от които потвърдени, 4 отменени и 1 обезсилено/ и 11 определения /8 потвърдени и 3 отменени/.

Общата оценка за работата на съдиите е много добра, като постигнатите резултати показват ясно изразен стремеж към овладяване в детайли на административното право и процес.

В потвърждение на горното са и много добрите оценки дадени на съдиите Дончева, Генадиева, Витков, Славчева и Борисов, във връзка с извършваното им периодично атестиране.

II. АДМИНИСТРАТИВНО-РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

1. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ

Одобреният щат на Административен съд Видин включва шестима магистрати - един председател, един заместник-председател, четирима съдии и 22 броя служители към края на отчетния период.

1.1. Съдии

През 2014 г. в Съда са работили шестима съдии.

Юридическият стаж на съдиите към 31.12.2014 г. е както следва:

Председател Нели Дончева - общ юридически стаж 17г. 03м. 22д., от който съдийски стаж - 16 г. и 03 м..

Заместник-председател Антония Генадиева - общ юридически стаж 16г. 11м. 06д., от който съдийски стаж - 15г. и 08 м. .

Съдия Николай Витков - общ юридически стаж 19г. 03м. 14д., от който съдийски стаж - 14г. и 10 м. .

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - общ юридически стаж 15г. 10м. 15д., от който съдийски стаж - 14г. и 10 м. .

Съдия Росица Славчева - общ юридически стаж 13г. 07м. 22д., от който съдийски стаж - 13г. и 7 м. .

Съдия Борис Борисов - общ юридически стаж 19г. 9м. 07 д., от който съдийски стаж - 07г. и 10 м. .

През отчетната година са изпратени предложения от Председателя на съда до Висшия съдебен съвет – Комисия по предложенията и атестирането за откриване процедура за периодично атестиране на петима съдии от Административен съд Видин.

И през 2014 г. съдиите са разглеждали еднолично административни дела и в тричленен състав касационни административнонаказателни и административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

Съдия Нели Дончева - I-ви административен състав,
Съдия Антония Генадиева - II-ри административен състав,
Съдия Николай Витков - III-ти административен състав,
Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - IV-ти административен състав,
Съдия Росица Славчева - V-ти административен състав,
Съдия Борис Борисов - VI-ти административен състав.

Постоянните тройни състави са два: I-ви с Председател Нели Дончева и членове Николай Витков и Борис Борисов и II-ри с Председател Антония Генадиева и членове Биляна Панталеева-Кайзерова и Росица Славчева.

При изпълнение на служебните си задължения, всички магистрати полагат голямо усърдие, задълбоченост и отговорност. Видно от показателите е, че делата се разглеждат в съответните законови срокове, с необходимата бързина и стремеж за правилно и законосъобразно прилагане на процесуални норми на АПК и материалното административно право в неговото многообразие.

Срещу магистрат от Административен съд Видин през 2014 г. няма образувани дисциплинарни производства.

1.2. Съдебни служители

Обслужването на гражданите се извършва от съдебната администрация, която и през 2014 година бе организирана по следния начин:

- 1) „Регистратура с информационен център“ с трима служители;
- 2) „Административно деловодство“ с трима служители, на всеки един от които е възложено обработването на делата на два изрично определени административни състава;
- 3) „Административно - наказателно деловодство“ с двама служители, като на всеки един от тях е възложено обработването на делата на изрично определен касационен състав;
- 4) „Съдебни секретари“, състояща се от четирима служители, като един секретар води съдебните заседания по касационните състави, а всеки един от останалите трима секретари води по два точно определени административни състава.

Така направеното разпределение утвърждава принципа на екипност в работата на съдиите и служителите, подобрява комуникацията, срочността и качеството в съдебно-административната дейност и не на последно място повишава нивото на осъществявания вътрешен контрол между отделните звена.

Всички служители през 2014 година проявиха старание, отговорност и дисциплинираност при изпълнението на служебните си задължения. Доброто

взаимодействие между съдии и служители, за поредна година позволи да се създаде добра организация в работата на съда, което от своя страна доведе до липса на напрежение и оплаквания от страна на граждани, институции и адвокати, както и до постигане на добри резултати в дейността на Съда като цяло.

За качеството на работа и за нивото на професионална квалификация на съдебните служители може да се съди по резултатите от годишната атестация, които са много добри. В ранг са повишени осем служители.

На този етап считам, че щатът на съдиите и съдебните служители в Административен съд Видин е оптимален и не се нуждае от промяна.

1.3. Квалификация на магистрати и служители

Един от основните приоритети в работата на съда и през изминалата 2014 г. бе непрестанното повишаване на квалификацията на работещите в съда магистрати и служители с цел гарантиране качество и бързина на осъществяваното административно правораздаване.

Съдиите от Административен съд Видин са високо квалифицирани юристи, с доказана успешна професионална реализация.

През отчетния период повишаването на квалификацията им се извършваше, както по програмите на Националния институт на правосъдието, проекти на ОПАК на НИП и ВАС, така и във връзка с организираните обучения, семинари и работни срещи от ВСС, Асоциацията на българските административни съдии, Съюза на юристите в България, административните съдилища и други институции. Съдебните служители се включиха в дистанционни форми на обучения, организирани от НИП.

През 2014г. съдиите от съда взеха участие в проведени обучения по теми:

✓ „Производства пред касационната инстанция по дела от административно-наказателен характер. Допустими доказателства за установяване на касационни теоснования. Забрана за фактически установявания пред касационната инстанция. Решение по касационно оспорване. Субсидиарно приложение на НПК и НК в производствата пред РС по наказателно-административен характер дела”

✓ „Държавна и общинска собственост. Концесии. Нормативна уредба. Процедури. Обжалване. Законодателство на ЕС в областта на концесиите. Оспорване на адм. актове по реда на ЗОС и ЗМДТ”

✓ „Обжалване решенията на НЕЛК. Принудителните мерки по Кодекса на труда“

✓ участие в среща-семинар по режима на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/

✓ „Закон за устройство на територията – последни изменения в ЗУТ. Определяне на кръга на заинтересованите лица при изменение на устройствените планове чл. 134, ал.

2 от ЗУТ във връзка с чл. 131 от ЗУТ. Оспорване на заповед за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри по ЗКИР. Актуална съдебна практика“

✓ „Искове против държавата в Съда на Европейския съюз и в Съда по правата на човека в Страсбург /ЕСПЧ/. Отговорност на държавата – разграничение. Основни решения против България на Съда в Страсбург. Пилотни решения срещу България – последици. Разумна продължителност на производствата – критерии и основополагащи решения“

✓ „Искове производства по АПК и ЗОДОВ“

✓ „Харта на основните права на ЕС. Правосъдни измерения на присъединяването на ЕС към ЕСПЧ“

✓ „Закон за обществените поръчки. Процедури по обжалване. Обществени поръчки в ЕС“

✓ „Гражданство на ЕС и права на човека в ЕС“

✓ „ЗЗП и ЗОДОВ“

✓ „Правосъдни измерения на присъединяването на ЕС към ЕСПЧ“

✓ „Харта за основните права на ЕС-особености и приложение от националните юрисдикции. Актуална практика на Съда на ЕС“.

Повишаването на квалификацията на съдиите, като предпоставка за качествено правораздаване, предполага и занапред необходимост от повече на брой и разнообразни обучения в сферата на материалното право – спорни моменти в прилагането на специалните закони, уеднаквяване практиката на административните съдилища по касационните административнонаказателни дела, правото на ЕС в сферата на административното правораздаване и др.

През 2014 г. обучението на съдебните служители бе осъществявано по програмите на НИП, ВСС, ВАС и други административни съдилища. Поради задълбочаване на икономическата криза и липсата на достатъчно средства, обученията на съдебните служители бяха преди всичко въпрос на вътрешна организация на съда.

Част от деловодителите от съда взеха участие в семинари на тема:

✓ „Съдебни секретари. Граматика и протоколиране“

✓ „Водене на текуща и делова кореспонденция. Граматика на деловата и текущата кореспонденция“

✓ „Правна система на ЕС и връзка с националната система“

✓ „Защита на личните данни в съдебната система“.

Административно-управленският състав от администрацията на съда участва в семинари на теми:

✓ „ЗОП – актуална редакция. Възлагане на обществени поръчки – практика. Процедури. Основни проблеми, практика на АОП. Обжалване – практика на КЗК и ВАС“

✓ обучителен семинар относно изграждането на среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 РАС

✓ „Управление на човешките ресурси. Организационно поведение и управление на стреса“

✓ „Европейски съюз - предизвикателства през периода 2014 - 2020“

✓ „Основи на европейското право и ефективна комуникация на съдебната власт с медиите“.

По проект на ОПАК на НИП в обучение в партньорски институции в ЕС участие взе Нели Стефанова Дончева – Председател на Административен съд Видин. Обучението се проведе в гр. Маастрихт Холандия на тема „Корупция и нарушаване на етиката в публичния сектор. Идентифициране на заплахи и прилагане на системи за интегритет“. Административният секретар - Даниела Венелинова Пинтова участва в обучение в гр. Париж, Франция на тема – „Защита на данни в ЕС“.

С оглед изложеното може да се заключи, че провеждането на семинари на регионален принцип е изключително ползотворно, по-лесно осъществимо, поради което считам за удачно тази форма на обучение да бъде прилагана и занапред.

Извън посочените обучения, особено полезни като практически резултат са периодичните срещи между съдиите, както и съвместно със съдебните служители. Макар и неформални по характер, същите са мястото, където се обсъждат и решават спорни и проблемни въпроси от правно и техническо естество и имат за последица повишаването на ефективността в работата на съда.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Цялостната организация на работния процес в Административен съд Видин е насочена към осигуряване на прозрачност в управлението и разходването на публичните средства, повишаване на общественото доверие в Съда, оформяне облика му на обективен и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган, като и през отчетния период усилията на ръководството бяха насочени към постигането на тези цели.

Изграденият екипен принцип на работа /съдебни състави и постоянни деловодители и съдебни секретари, подпомагащи дейността им/, ежеседмичните оперативки на ръководните съдебни служители и ежемесечните проверки на административното ръководство, рефлектира благоприятно върху качеството на работа на съдебните служители и дава възможност за по-засилен контрол върху изпълнението на задълженията на последните.

Работното време, с непрекъснат режим от 8.30 до 17.00 часа на регистратурата и деловодствата, създава пък условия за улесняване на страните и ефективност в дейността и организацията на работния процес на съдебната администрация.

За улеснение на гражданите бе въведен ПОС за безкасово плащане на държавни такси и депозити за вещи лица и свидетели по сметките на съда. За плащанията чрез тези устройства не се дължи такса за превод, комисионни или друг вид банкови такси.

Стремежът на ръководството на Съда към достигане на европейските стандарти в административното правораздаване е виден от усилията, насочени към засилване на прозрачността и отчетността в работата на Административен съд Видин. Ежеседмично се изготвят прессъобщения за предстоящите за разглеждане дела и относно произнасянето на съда по общественозначими такива.

В традиция се превърна и провеждането на Ден на отворени врати в Административен съд Видин, по време на който задължително се провеждат срещи с учениците от горните класове на видинските гимназии. Посредством тези срещи се цели повишаване на правната култура на учениците, мотивирането им за професионална реализация и формиране на критично отношение към реализирането на демократичните принципи и утвърждаване авторитета на съдебната система.

В заключение може да се посочи, че усилията на Административен съд Видин към постигане и утвърждаване на набеязаните цели ще продължат и занапред.

3. МАТЕРИАЛНА БАЗА – ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ

И през 2014 г. Административен съд Видин продължи да осъществява дейността си в 8 стаи в сградата на Съдебната палата, с обща площ около 140 кв.м. - 4 /четири/ стаи, предоставени за временно ползване от Районен съд Видин, съгласно Заповед № ЛС-И-164 от 08.02.2007г. на Министъра на правосъдието и 3 стаи, предоставени за временно ползване от Окръжен съд Видин, съгласно Заповед № ЛС-04-796 от 23.10.2007 г. на Министъра на правосъдието, една от които бе приспособена за съдебна зала. През 2013 година на Административен съд Видин бе предоставена още 1 стая от Председателя на Окръжен съд Видин, която бе приспособена за архив.

Министерство на правосъдието е закупило административна сграда за нуждите на Съда, за която има разработен, изготвен и приет инвестиционен проект във фаза „работен проект“ и издадено надлежно разрешение за строеж, но за поредна година не се стигна до отпочването на отдавна планирания ремонт.

Към настоящия момент е в ход процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „ИЗГРАЖДАНЕ ПРИСТРОЙКА НА ТОПЛА ВРЪЗКА МЕЖДУ ОБОСОБЕНИТЕ ЧАСТИ НА ПЪРВИЯ ЕТАЖ, ВЪТРЕШНО ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕМОНТ НА ЧАСТ ОТ СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА ЗА НУЖДИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН“, стартирана през месец август на 2014 г. от страна на Министерство на правосъдието, след което предстои ремонтване на същата, с оглед осигуряване на адекватни условия за

изпълнение на функциите, възложени на съдилищата. Необходимите средства за ремонт и преустройство са предвидени в капиталовите разходи на Министерство на правосъдието.

4. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ

През отчетния период в Административен съд Видин не са извършвани проверки, както от органи на ВСС, така и от МП. Независимо от горното продължи работата на административното ръководство по утвърждаването на системата за финансово управление и контрол, с цел създаване на добро финансово управление на предоставените бюджетни средства и тяхното икономично и законосъобразно изразходване. Допълнени и изменени бяха част от вътрешните правила, с оглед постигане на по-добър и ефикасен вътрешен контрол.

5. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

През изтеклата 2014 г. не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения, както от страна на магистрати, така и от страна на съдебни служители, поради което не са предприемани и дисциплинарни мерки.

Считам, че лоялността към съдебната институция на работещите в нея, отговорността и мотивацията за работа, професионализмът и коректността в отношението към гражданите и институциите са предпоставки, които намаляват риска от подобен вид нарушения.

6. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

Информационното осигуряване на Административен съд Видин е на добро ниво, което обстоятелство, както към настоящия момент, така и занапред, ще способства за нормалното протичане на работния процес.

Може да се посочи, че са подsigурени всички съвременни и необходими средства, за да се осигури необходимия комфорт и сигурност за оптималната работа на магистратите и служителите от Административен съд Видин, което в максимална степен ще се прояви след настаняването на Съда в собствена сграда.

През отчетния период в съда са ползвани програмните продукти „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД гр.Варна, правно-информационната система „Апис“, с достъп на всички съдии и съдебни служители до тях и счетоводните продукти WEB „Бизнес процесор - Конто“ и "Омекс заплати".

Всички съдии и служители имат достъп до локалната компютърна мрежа, която включва 26 работни станции, сървър и сторидж устройство. Половината от компютрите (вкл. и сървъра) са придобити и са в експлоатация още от 2007-2008 г., амортизирани са и се нуждаят от подмяна. От самото изграждане на мрежата през 2007 година физическата свързаност е реализирана чрез външно окабеляване, което поради амортизация от атмосферните условия компрометира надеждността на връзките. Осигурена е защита чрез

UPS устройство на сървъра и комуникационните устройства, но за да се гарантира нормалното функциониране на системата е необходимо да се подсигури втори сървър.

Съдебните заседания се записват с диктофони, позволяващи точно обективизиране в протоколите на извършените процесуални действия и доказващи същите при искания за поправка. Необходимо е да бъдат закупени UPS устройства за компютрите, на които се извършва разпределението на делата, счетоводството и в съдебната зала.

В Административен съд Видин се извършва сканиране на делата, включително на всички входящи и изходящи документи, протоколи от съдебни заседания, съдебни актове и други съдебни книжа, като по този начин се създава пълна електронна папка на делата. Касае се за система на работа, която осигурява сигурност на съхранение на информацията и улеснява работата на съдии и служители. По този начин се осигуряват предпоставките за бъдещ електронен обмен на делата между административните съдилища и ВАС и въвеждане на електронното правосъдие.

Изградената и подържана още от 2007 интернет страница на съда, обновена през 2009 година по проект на ОПАК в „В услуга на обществото“ с бенефициент Административен съд Видин, ежедневно се актуализира с информация за постановените съдебни актове, в т.ч. и актовете от инстанционния контрол, график на насрочените и предстоящи за разглеждане съдебни дела, нормативни актове, банкови сметки и държавни такси, информация за организацията на работния процес и актуални новини за дейността на съда.

През отчетния период съдът активно участва в обученията по проекта на ВАС „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р. България и създаване на единна деловодно-информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Република България“. ЕДИС е унифицирана, опростена и интегрирана информационна система за електронно деловодство, предвидена да заработи във всички 28 административни съдилища и ВАС от септември 2015. По същото време ще започне да функционира и единен портал за достъп на гражданите и бизнеса до съдебните дела.

III. ДЕЙНОСТ ПО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ЗАКОНА. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ

И през изминалия период не бе завършена реформата в областта на административното правосъдие. Върховният административен съд не бе разтоварен от несвойствената дейност на съд, който е и първа, и втора инстанция, с оглед основната му функция да осъществява върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване (чл. 125, ал. 1 от Конституцията).

Ето защо, както досега, така и занапред, напълно ще подкрепяме всички предложения за законодателни промени, направени от ВАС в тази насока, тъй като

считаме, че същите безспорно ще бъдат съобразени с целите и задачите на специализираното административно правосъдие.

Административен съд Видин поддържа изцяло предложението за промяна в Тарифа №1 към ЗДТ в посока увеличаване на държавните такси събирани за разглеждане на административни дела пред Административните съдилища. Увеличението на таксите по административните дела е задължително, но същото следва да бъде в разумни граници при съобразяване на принципа на достъпност, регламентиран в чл.12 АПК. Необосновано нисък към момента е и размера на таксите събиран за касационно обжалване пред ВАС, като следва да се търси увеличаване на размера, събиран и по касационните жалби, което ще пресече злоупотребите с право, които са често срещани. Увеличаването на размера на държавната такса по административни дела няма да ограничи достъпа до правосъдие на гражданите, тъй като законодателят е предвидил за конкретни спорове изрични разпоредби за освобождаване на страните от съдебни такси.

В заключение може да се обобщи, че за поредна година Административен съд-Видин постигна изключително добри резултати – реализирани благодарение на потенциала, желанието и отговорността, с които съдиите и съдебните служители изпълняваха служебните си задължения.

Положените през изминалите години усилия пък са предпоставка за бъдещ успех в осъществяване на целите пред съдебната система – отстояване на нейната независимост, качествено правораздаване и постигане на по-висока правна сигурност и доверие.

Видин, март 2015 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН

НЕЛИ ДОНЧЕВА