

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ДАНИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА И ЗА КОНТАКТ С НЕГО.

Административен съд – Видин е създаден по силата на §3 от Преходните и заключителни разпоредби на Административно процесуалния кодекс, в сила от 11.04.2006 г. Той е вписан в регистъра по Булстат с номер 105583113, със седалище и адрес на управление – гр.Видин, ул.„Цар Симеон Велики“, №3. Представява се от Антония Благовестова Генадиева – Председател на съда. Телефон за връзка +35994989710, факс +35994626363, e-mail: acvidin@acvidin.org, интернет страница: www.acvidin.org .

Административен съд – Видин разглежда като първа инстанция всички административни дела, освен тези, които със закон са определени за подсъдни на Върховния административен съд. Съдебният му район, включва територията на Общините – Видин, Белоградчик, Кула, Макреш, Ново село, Брегово, Ружинци, Димово, Чупрене, Кула, Грамада и Бойница. Той е и касационна инстанция по административно-наказателни дела, образувани по жалби срещу Наказателни постановления, разглеждани от районните съдилища във Видин, Белоградчик и Кула, като въззивна /втора/ инстанция, както и по някои административни дела, в изрично определени със закон случаи.

С настоящата Политика ръководството на Административен съд - Видин декларира, че ще полага усилия за да осигурява защита на личните данни на физическите лица във връзка с обработването на личните им данни, съобразно с техните основни права и свободи и по-конкретно – правото на защита на личните им данни, в съответствие с изискванията на „РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 на ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни“ (GDPR), както и действащите правни норми за Република България – Закон за защита на личните данни (ЗЗЛД) и подзаконовите му актове.

1. Политиката по защита на личните данни на Административен съд - Видин има за цел:

- Да постигне съответствие с приложимото законодателство по отношение защитата на личните данни и да следва установените добри практики;
- Да установи механизъм за водене и поддържане на съответните регистри, като определи съответстващото ниво на защита на личните данни и

предвиди технически и организационни мерки за защита на личните данни;

- Да определи отговорностите и задълженията на лицата, обработващи лични данни и лицата, които имат право на достъп до личните данни под ръководството на съда;
- Да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, информация за правата на физическите лица по отношение на личните им данни.

2.Обхватът на Политиката следва материалния и териториален обхват на Регламента (GDPR):

- Политиката се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и обработването с други средства (електронно, на хартия или други носители).
- Политиката се прилага за обработването на лични данни в контекста на дейностите на Административен съд-Видин на мястото на установяване на съда.
- Политиката не се прилага за обработването на лични данни на физическото лице в рамките на изцяло лична дейност или дейност в рамките на домакинството.

3.Задълженията на съда, в качеството му на администратор на лични данни включват:

- Приемане на вътрешни правила и инструкции за обработване на личните данни;
- Поддържане на регистри на дейностите по обработване на лични данни;
- Оценка на риска на основата на: естеството, обхвата, контекста и целите на обработване, включваща възможните рискове за правата и свободите на физическите лица, тяхната вероятност и тежест, както и възможните последици засягащи правата и свободите на физическите лица;
- Оценка на въздействието (когато съществува вероятност за висок риск за правата и свободите на физическите лица) и периодична актуализация на оценката на въздействието;
- Определяне на съответстващото ниво на защита;
- Предписване и изпълнение на конкретни мерки за защита на личните данни, според спецификата на водените регистри и определеното ниво на защита. Административен съд - Видин ще въведе необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни, за да гарантира адекватно ниво на защита, което да отговаря на характера на

обработваните лични данни и въздействието при нарушаване на защитата им.

- Осъществяване на контрол по спазване на изискванията за защита и предприемане на мерки за отстраняване на нарушенията в случай на нарушаване на тяхната защита;
- Уведомяване на надзорните органи за нарушения на сигурността на личните данни и съобщаване на субектите на данни за такива нарушения;
- Оказване на съдействие при осъществяване на контролните функции на Комисията по защита на личните данни и Инспектората към Висшия съдебен съвет.
- Постигане на съответствие с изискванията на Регламента (GDPR)– отчетност.

4. Категории лични данни, цели и основания, на които се обработват в Административен съд – Видин.

Административен съд – Видин обработва лични данни със следните цели и законосъобразност на обработване:

4.1. При изпълнение на **нормативно определените правомощия** на Административен съд – Видин в качеството му на съдебна инстанция, на основание чл.6, §1, буква „д“ от Регламента (**GDPR**). В рамките на изпълнение на тези нормативно определени правомощия в съда се водят **регистри по съдопроизводството**, които съдържат лични данни на страните по делата, техните процесуални представители, заинтересованите лица, както и призованите във връзка с изясняване на обстоятелствата и доказателствата свидетели и вещи лица. В тези случаи Административен съд – Видин обработва лични данни, които са предоставени не само от субекта на данни, но и от трето лице във връзка с нормативното изискване. Тези данни се съдържат жалбите и административните преписки по тях, както и в становищата, протоколите и другите документи събирани в хода на съдопроизводството.

Съдържащите се в тези регистри „обикновени“ лични данни като имена, адрес, електронна поща, IP адрес, ..., единен граждански номер, са необходими във връзка с изясняване на физическата идентичност при явяване, както и с призоваване и връчване на съобщения, съгласно процесуалните закони.

В процеса на съдопроизводство е възможно събирането и обработването на „специални“ (чувствителни) лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице, но забраната за обработване на тези данни не се прилага, тъй като са налице условията по чл.9, параграф 2, буква „е“ от (**GDPR**).

Събирането и обработването на лични данни, свързани с присъди и нарушения се обработват в съответствие с изискванията на чл.10 от **РЕГЛАМЕНТА (GDPR)**.

Целите на обработка на тези лични данни в Административен съд – Видин се обуславят от изпълнението на нормативно установените правомощия на съда,

произтичащи от спецификата на изискванията на съответното законодателството в областта на съдопроизводствения процес.

4.2. Управление на човешките ресурси.

Административен съд – Видин, обработва лични данни, предоставени от физическите лица, за които се отнасят данни във връзка със:

- назначаването на служители и магистрати - процедури по конкурси и подбор на персонала, възлагане на работа по извънтрудови правоотношения;
- идентифициране и обмен на информация за целите на трудовото, социалноосигурителното, здравноосигурителното и данъчното законодателство в страната;
- За целите на превантивната трудова медицина и оценка трудоспособността на служителите и магистратите, както и на кандидатстващите за работа в съда;
- За застрахователни цели, свързани с опазване здравето и живота на съдиите и съдебните служители, както и с опазването на имуществото, собствено или поверено на съда;

В момента на получаване на тези данни от субекта на данни, обработващият данните служител предоставя на субекта следната информация:

- Данни, които идентифицират съда, в качеството му на Администратор и координати за връзка;
- Целите на обработването и правното основание на обработването на личните данни;
- Законовите интереси на Администратора или трета страна, когато това е основание за обработването;
- Получателите на личните данни, ако има такива;
- Допълнителна информация, необходима за добросъвестното и прозрачно обработване, като: срок на съхранение на личните данни, информация за правата на субекта на данни относно достъп до коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, право на преносимост на данни, право на жалба.

При обработване на лични данни, свързани с управлението на човешките ресурси е възможно обработването, както на „обикновени“ лични данни, така и на „специални“ такива. Обработката на „специалните“ лични данни се налага във връзка с изпълнение на трудовото законодателството, като осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, профилактични прегледи, издаването на документи във връзка с изпълнението на закона за социално подпомагане, декларации по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и др. подобни.

4.3. Други дейности на Административен съд – Видин, при осъществяването на които се обработва лични данни на физически лица са:

- Подготовка, сключване, изпълнение и прекратяване на договорни отношения, в съответствие с Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и др. законови разпоредби, регламентиращи задълженията на съда в качеството му на възложител;
- За водене на счетоводна отчетност, за обработка на плащания, за финансови цели и др., регламентиращи в Закона за публичните финанси,

Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството и т.н.;

- Застраховане на движимо и недвижимо имущество;
- Инициативи на Председателя на Административен съд – Видин и други подобни обществено значими цели (на основание чл. 6, пар. 1, буква „а“ и чл. 9, пар. 2 буква „а“ от Общия регламент за защитата на данните);
- Създаване на видеозаписи на видеонаблюдение и пропускателен режим в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт;
- За информация и комуникация със служителите, контрагентите, изпълнителите, доставчиците, партньори, посетители в съда и др. подобни;

5. При обработването на личните данни в Административен съд – Видин се прилагат принципите, заложи в Регламента, а именно:

- Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- Личните данни се събират и обработват за конкретни, изрично указани и легитимни цели („Ограничение на целите“)
- Обработват се данни, които са подходящи и ограничени до необходимото във връзка с целите („Свеждане на данните до минимум“)
- Точност и при необходимост поддържане на данните в актуален вид. Гарантиране на своевременното изтриване или коригиране, като се взимат предвид целите, за които данните се обработват („точност“)
- Съхраняване на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите („ограничение на съхранението“)
- Обработване по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност“ и „поверителност“)

6. Административен съд – Видин обработва личните данни, както самостоятелно или чрез възлагане на обработващ лични данни, като определя целите и обема на задълженията, възложени от него, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите и Регламента (GDPR).

Физическите лица, като съдии и съдебни служители, които обработват лични данни са длъжни да спазват вътрешните правила по отношение на обработването.

Съдът възлага обработването на лични данни само на такива обработващи, които предоставят достатъчно гаранции за прилагането на подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването да протича и да отговаря на Регламента (GDPR), на Закона за защита на личните данни и настоящата Политика. Трябва да са спазени

изискванията на чл.28 от Регламента (GDPR) - защитата на правата на субектите на данни.

Обработването от страна на обработващия личните данни се урежда с договор, в който се регламентира задълженията на обработващия данните, предмета и срока на действие на обработване, естеството и целта на обработването, вида лични данни, категориите субекти на данни, както и задълженията и правата на съда в качеството му на администратор.

Възможните обработващи лични данни от името на съда могат да бъдат различни юридически лица, като Службата по трудова медицина, фирмите доставящи софтуерни продукти за обработка на данните, застрахователните компании и др. подобни.

7. Допустимост на обработването.

Обработването на лични данни в Административен съд - Видин, освен в случаите когато е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на съда, е допустимо и когато физическото лице, за което се отнасят данните, е дало своето изрично съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице е страна или представител на страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето.

Когато обработването на данни е за цели, които изискват съгласието на субекта на данни, то съдът следва да е в състояние да докаже, че субектът е дал съгласието си свободно, информирано, за целите на обработване и степента на обработване. В случай на предварително съставена декларация за съгласие, тя трябва да е в разбираема и лесно достъпна форма, на ясен и прост език и да не съдържа неравноправни клаузи.

8. Разкриване на лични данни

8.1.Административен съд – Видин в качеството си на администратор на лични данни, има право да разкрие обработваните лични данни на следните категории лица:

- Физическите лица, за които се отнасят данните;
- Лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт или установено регулаторно изискване;
- Лица, за които правото произтича по силата на договор.

8.2.Обработваните лични данни на магистрати, служители, страни по делата, техните процесуални представители, свидетели, вещи лица и др.контрагенти на Административен съд - Видин, както и свързани с тях лица, могат да бъдат предоставяни на други администратори на лични данни или обработващи лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи и договорни задължения, по указание и от името на Административен съд - Видин, чрез предоставяне на достатъчни гаранции, че обработването протича в съответствие с изискванията на Регламента (GDPR) и осигурява защитата на правата на субектите на данни.

9. Сигурност и защита на личните данни

Административен съд - Видин осигурява сигурност при обработването, достъпа и обмена на лични данни чрез:

- Избор на подходящи **технически и организационни мерки** за осигуряване на съответното ниво на сигурност на защита на личните данни, вземайки предвид достиженията на техническия прогрес, обхвата, контекста и целите на обработване, както и рисковете с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица;
- Способност за гарантиране на поверителност, цялостност и наличност и устойчивост на обработването на личните данни.
- Способност за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент;
- Прилагане на псевдонимизация и криптиране на личните данни, когато това се налага;
- Редовно проверяване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационни мерки, с оглед гарантиране сигурността на обработването.

При оценката на подходящото ниво на сигурност, се взимат предвид рисковете, свързани с обработването на личните данни, и по-специално рисковете, свързани със случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни.

9.1. Нивото на защита представлява съвкупност от технически и организационни мерки.

Нивата на защита са в пряка зависимост от нивото на въздействие, както следва:

- **Ниско ниво на защита - при ниско въздействие** (когато неправомерното обработване на лични данни би застрашило неприкосновеността на личността и личния живот на отделно физическо лице или група физически лица);
- **Средно ниво на защита - при средно въздействие** (когато неправомерното обработване на лични данни би могло да създаде опасност от засягане на интереси, разкриващи расов или етнически произход, политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии или организации, синдикати, здравословното състояние, сексуалния живот или човешки геном на отделно физическо лице или група физически лица);
- **Високо ниво на защита - при високо въздействие** (когато неправомерното обработване на лични данни би могло да доведе до възникване на значителни вреди или кражба на самоличност на голяма

група физически лица или лица, заемащи висши държавни длъжности, или трайни увреждания или смърт на отделно физическо лице);

- **Изключително високо ниво на защита - при изключително високо въздействие** (когато неправомерното обработване на лични данни би могло да доведе до възникване на значителни вреди или кражба на самоличност на особено голяма група физически лица или трайни увреждания или смърт на голяма група физически лица).

Нивата на защита в Административен съд-Видин, спрямо реципрочните нива на въздействие, се определят предимно като „Ниско“ или „Средно“ (главно заради обработването на данни, свързани със здравословното състояние).

9.2. Видовете защита на личните данни са:

- **Физическа защита** - представлява система от технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп до сгради, помещения и съоръжения, в които се обработват лични данни;
 - 1) Основни организационни мерки за физическа защита – определяне на помещенията, в които се обработват лични данни и помещенията, в които се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване, организация на физическия достъп (ниско ниво); определяне на зоните с контролиран достъп (средно ниво);
 - 2) Основни технически мерки за физическа защита – ключалки, шкафове, оборудване на помещенията, пожарогасителни средства (ниско ниво); метални каси, зони с контролиран достъп, охрана или система за сигурност, средства за защита на периметъра (високо ниво);
- **Персонална защита** - представлява система от организационни мерки спрямо физическите лица, които обработват лични данни по указание на администратора;
 - 1) Основни мерки за персонална защита – познаване на нормативната уредба за защита на личните данни, знания за опасностите при обработване на данните, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни (ниско ниво); споделяне на критична информация между персонала – идентификатори, пароли за достъп, обучение, тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните (средно ниво);
 - 2) Мерките за персонална защита гарантират достъпа до лични данни само на лица, чиито служебни задължения налагат такъв достъп. Лицата подписват декларация за неразгласяване на лични данни, до които имат достъп.

- **Документална защита** - представлява система от организационни мерки при обработването на лични данни на хартиен носител;
 - 1) Основни мерки за документална защита – определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител, регламентиране на достъпа до регистрите, условията за обработване на лични данни, определяне срокове на съхранение и процедури за унищожаване (ниско ниво); контрол на достъпа до регистрите, правила за размножаване и разпространение (средно ниво); процедури за проверка и контрол на обработването (високо ниво).
- **Защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи** - представлява система от технически и организационни мерки за защита от незаконни форми на обработване на лични данни;
 - 1) Основни мерки – идентификация и автентификация, управление на регистрите, външни връзки/свързване, защита от вируси, копия/резервни копия за възстановяване, носители на информация, персонална защита, срокове за съхранение на лични данни и процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители (ниско ниво); телекомуникации и отдалечен достъп, поддържане/експлоатация, физическа среда/обкръжение (средно ниво); политика, ръководства и стандартни операционни процедури, определяне на роли и отговорности, контроли на сесията, наблюдение, планиране на случайността/непредвидени случаи, тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните (високо ниво).
- **Криптографска защита** - представлява система от технически и организационни мерки, които се прилагат с цел защита на личните данни от нерегламентиран достъп при предаване, разпространение или предоставяне.
 - 1) Основни мерки – стандартни криптографски възможности на операционните системи, на системите за база данни, на комуникационното оборудване (средно ниво); системи за разпределение и управление на криптографските ключове, електронен подпис (високо ниво).

За осигуряване на сигурност и защита на личните данни, съдът предприема мерки, с които да се гарантира, че обработващият лични данни и всяко физическо лице, действащо под ръководството на администратора, обработват тези данни само по указание на администратора, чрез предоставяне на достатъчни гаранции, че обработването протича в съответствие с изискванията на Регламента (GDPR) и осигурява защитата на правата на субектите на данни.

В случай на нарушение на сигурността на личните данни, съдът без ненужно забавяне и когато това е осъществимо – в срок до 72 часа от узнаването,

уведомява за нарушението компетентния надзорен орган – **Комисия за защита на личните данни**. Уведомлението е по реда на член 33 от Регламента (GDPR).

10.Срокове на съхранение на личните данни

Документите и сведенията, съдържащи лични данни, търговска и счетоводна информация, документи по данъчното облагане, задължителни осигурителни вноски, служебни досиета и други фирмени документи, съдържащи лични данни, се съхраняват от Администратора в сроковете подробно описани в [Номенклатурата на делата и сроковете на съхранението им образувани от дейността на Административен съд – Видин](#), одобрени от Председателя на съда и утвърдени от Директора на Национална дирекция архиви Монтана.

След изтичането на срока за съхранение на личните данни, носителите на информация (хартиени или технически), които не подлежат на предаване в архивен фонд, могат да бъдат унищожени.

11.Права на физическите лица

Административен съд - Видин се ангажира да предприеме необходимите мерки за прозрачна информация, комуникация и условия за упражняването на правата на субекта на данни, за да осигури спазването на **основните права на субектите на данни според Регламента (GDPR):**

- Право на информация;
- Право на достъп до личните данни;
- Право на корекция – субектът на данни има право да поиска коригиране без ненужно забавяне на неточни лични данни, свързани с него;
- Право на изтриване (правото „да бъдеш забравен“) – при наличие на посочените в GDPR основания (например ако личните данни не са повече необходими за целите на обработването, или при съмнение, че личните данни са били обработвани незаконосъобразно), субектът на данни има право да поиска и да получи изтриване на свързаните с него лични данни;
- Право на ограничаване на обработването - при наличие на посочените в GDPR основания (например при съмнение в точността на личните данни или при възражение по целите за обработка на личните данни), субектът на данни има право да поиска ограничаване на обработването на личните данни, докато не бъде намерено решение;
- Право на възражение срещу обработването – субектът на данни има право по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, да възрази срещу обработване на личните му данни, а администраторът на данни прекратява това обработване, освен ако не се докаже че съществуват убедителни законови основания, които имат предимство пред интересите и правата на субекта на данни.

- Право на преносимост на данните от един администратор към друг администратор;
- Право на ограничение за автоматизирано вземане на решения, включително профилиране;
- Право на подаване на жалба в контролен орган.

Физическите лица упражняват правата си като подават писмено заявление до съда, при следните изисквания:

- Заявлението се подава лично от субекта на данни или от изрично упълномощено от него лице, освен ако специален закон не предвижда друго;
- Заявлението може да бъде отправено и по електронен път по съответния законов ред, с електронен подпис;
- Заявлението съдържа минимум следната информация:
 - 1) Име, адрес и други данни за идентифициране на физическото лице;
 - 2) Описание на искането;
 - 3) Предпочитана форма за комуникация и действия във връзка с правата на субекта;
 - 4) Подпис, дата на подаване и адрес за кореспонденция.

В случай на смърт на физическо лице, правата му се упражняват от неговите наследници, като към заявлението се прилага нотариално заверено удостоверение за наследници.

Съдът приема заявлението и се произнася по него.

- 1) Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаването на искането, съответно 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране на исканите данни, с оглед възможни затруднения в дейността на съда.
- 2) Изготвя се писмен отговор, като го съобщава на заявителя – лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка, като се съобрази с предпочитаната от заявителя форма за комуникация.
- 3) Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп.
- 4) В случай, че съдът не отговори на искането за достъп до лични данни в предвидените срокове или заявителят не е удовлетворен от получения отговор, той има право да упражни правото си на защита.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Чрез тази Политика Административен съд – Видин заявява, че добросъвестно и отговорно ще прилагаме **Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)**, отчитайки специфичните характеристики на обработваните данни и конкретните нужди за обработването, прилагайки мерки за защита с цел гарантиране на сигурността, целостта и поверителността на личните данни.

Политиката е утвърдена от Председателя на съда със Заповед № от 25.12.2018 г.