

ОТЧЕТ ПО ПЛАН ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА НА СЪДА (ПЛАН 2)

СЪД: ОКРЪЖЕН СЪД - СМОЛЯН

ОТЧЕТЕН ПЕРИОД: 01.06.2011г. - 31.12.2011г.

ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

В ред „Дейности“: *Опишете дейностите, предприети през периода 01.06.2011г. - 31.12.2011г по изпълнението на целите на План 2.* Не е необходимо да попълвате отчетната форма в цялост, ако към съответни цели няма предприети дейности в рамките на отчетния период.

Ако дадена дейност, според Вас, има отношение към изпълнението на повече от една цел, следва да я отчетете навсякъде, където е приложимо. Това е важна индикация, че съдът припознава съответната дейност в работата си по различни цели. При оценката на дадена цел, Комитетът ще се ръководи само от отчетеното в рамките на съответната цел.

В ред “Напредък”: Опишете накратко резултатите/въздействието от дейностите по прилагането на целите. Моля да бъдете възможно най-конкретни в анализа си.

„Предоставени материали“: Избройте и приложете *в електронен вариант* /или посочете линк, ако са публикувани на сайта на съда/ материалите, които са резултат от изпълнението на целите – напр. стратегически план, наръчник и др. При необходимост, може да Ви помолим да ни изпратите допълнителни материали. Те са ни необходими с оглед идентифицирането на „добри практики“ в работата на съдилищата по План 2.

При изложението е важно да *отговорите конкретно и на въпросите, поставени от ПРСС и Комитета по оценка по предходния отчет.*

Оценката се прави от Комитета по оценка като резултат от попълнената отчетна форма за съответен отчетен период. Съдилищата не поставят оценка в съответната графа.

1. ПОЛИТИКИ И ПЛАНИРАНЕ

Цел 1 Съдът има и прилага стратегически план

Оценка

Дейности: Стратегическият план е публикуван на интернет страницата на съда.

В периода 01.06.2011г. - 31.12.2011г. са проведени три работни срещи, свързани с проследяване на целите. На първа среща бяха набелязани целите, които са приоритет за шестмесечието, а това са цели 1, 2, 4, 8,12, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24. По изброените цели бяха създадени работни групи и са разпределени задачи, като са набелязани мерки за постигане на реален напредък в дейностите и в изпълнението на целите. Стремешът на ръководството на Окръжен съд е участие на всички магистрати и съдебни служители по изпълнението на поставените цели чрез сформирани работни групи.

Напредък: Целите се изпълняват в предвидените срокове и не се налага промяната им.

Предоставени материали: Cel_1_Protokol;

http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/DOCUMENTS?OpenView&RestrictToCategory=%D0%A1%D1%82%D1%80.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:

Цел 2 Съдът планира, взема управленски решения и изготвя бюджет въз основа на статистическата информация	Оценка
<p>Дейности: Статистическите отчети за работата на Окръжен съд, които се изготвят всяко полугодие се използват при оптимизиране на организационната структура, като се пренасочват усилията на състава на съда в проблемните области - чрез реорганизирането на наличните човешки и материални ресурси. От фирмено деловодство беше преразпределен съдебен деловодител в гражданско деловодство, поради увеличаване на броя граждански дела – първа инстанция. Дейността се отнася и към Цел 9.</p>	
<p>Напредък: Преразпределяне на работата, с цел постигане на равномерно разпределение на натоварването и по-добро качество на обслужване на гражданите.</p>	
<p>Предоставени материали:</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
Цел 3 Съдът прави оценка на вътрешната организация и администриране на работата.	Оценка
<p>Дейности: Създаденият електронен форум за съдии и съдебни служители дава възможност да се обменя информация, да се дискутират различни теми между всички съдии и съдебни служители в съдебния окръг /Окръжен съд, Районни съдилища/. Форумът се хоства на сървъра на Окръжен съд под Lotus платформата, което гарантира отлична защита на информацията, съдържаща се в него и улеснена комуникация. Считаме, че дейността трябва да се отнесе и към Цел 5.</p>	
<p>Напредък: Удобство, сигурност и бързина на комуникация.</p>	
<p>Предоставени материали: Cel 3 Diskussionen forum</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
Цел 4 Съдът управлява финансовите ресурси, като изготвя програмно ориентиран бюджет	Оценка
<p>Дейности:</p> <p>а/ Във връзка с изпълнение на чл. 7 ал. 2 ГПК Окръжен съд Смолян връчва на страните препис от актовете, които подлежат на самостоятелно обжалване, което значително увеличи работата на копирните машини. При направен добър анализ установихме, че ако поне едната копирна машина бъде замена с нова, ще се гарантира надеждността и качеството на копията, и ще се спестят значителни разходи от поддръжка, тъй като ще се ползва гаранционна техника и след направено искане за увеличаване на капиталовите ни разходи бяха отпуснати средства за копирна машина.</p> <p>б/ Увеличаването на техниката в сървърното помещение, което се ползва и от Районен съд - Смолян доведе до значително повишаване на температурата в него през летния сезон. С цел предотвратяване на рискови ситуации и на основание утвърдените минимални “Изисквания за сървърно помещение” - ПРОТОКОЛ № 35 от заседанието на ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ проведено на 2 август 2006г беше направено и одобрено искане за закупуване на климатик за сървърното помещение.</p> <p>в/ Съвместно с НИП – София и Окръжен съд – Смолян беше организирано и проведено обучение на 08.06.2011г. на тема: „Търговски сделки и търговски спорове. Облигационни сделки. Давности и възражения за прихващане” с лектори МАРИО БОБАТИНОВ – ЗАМ. П-Л НА ВКС и ДАРИЯ ПРОДАНОВА – СЪДИЯ ВКС, на който семинар присъстваха съдиите от Смолянски съдебен окръг. Считаме, че дейността се отнася и за цел 10.</p>	

<p>г/ От три години правим искания за отпускане на средства и ще продължаваме да търсим такива, които, заложи в плана като разходи за текущ ремонт на отоплителната инсталация, която е вече над 30 години и около 25 % от радиаторите са изключени от системата поради течове, като същата е неефективна. Планирани са капиталови разходи, необходими за обновяване и актуализиране на информационните технологии - работни станции с периферия и друго оборудване, за които ще се правят допълнително искания към ВСС.</p>	
<p>Напредък: Окръжен съд има програмен бюджет и работи по него. Въведени са, спазват се и се контролира изпълнението на вътрешните правила за финансова система и за законосъобразност на СФУК. Стремежът, доказван ежедневно от целия колектив на Окръжен съд Смолян е да се запази традицията на доброто обслужване, като максимално се отговори на изискванията на клиентите и навременно да се предлагат ефективни и качествени услуги.</p>	
<p>Предоставени материали: Cel_12_Budjet_2010_2011 Cel_4_Seminar</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 5 Съдът анализира ефекта от нови политики и законодателни решения и информира компетентните органи</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: а/ Провеждане периодично на Общи събрания на съдиите от Смолянски съдебен окръг за даване на становища по тълкувателни решения и тълкувателни постановления и уеднаквяване на практиката. Дейността е относима и към Цел 6. б/ Представител на Окръжен съд – Смолян участва в работна група към ВСС за създаване на Правила за отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт и индивидуалната натовареност на магистратите, на която беше направена презентация на създадения математически модел в Окръжен съд - Смолян за определяне натовареността. Моделът е общ продукт от работата на целия съдийски състав и работна група служители в съдебния регион. На база анкети и изследвания бе оформен представения модел.</p>	
<p>Напредък: Ежемесечните семинари на съдиите от Смолянски съдебен район е ефективна форма за разрешаване на сходни проблеми в работата и уеднаквяване на съдебната практика по нови съдебни процедури и казуси за всички съдилища от съдебния регион.</p>	
<p>Предоставени материали: Cel_5_Prezentacia na Matematicheskia model</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>2. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА</p>	
<p>Цел 6 Ръководството на съда развива управленски и лидерски умения</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: а/ Сформиране на работни групи за работа по План 2. б/ В началото на месец декември се презентира и започна работа за създаване на „Блог на Председателя” на сайта на Окръжен съд – Смолян. Понастоящем се разработва архитектурата и дизайнът, както и правилата за работа с него. Идеята на блога не е да се превърне в даване на правна консултация, а в него да се задават въпроси по приложение на закона и реда, по които хората и институциите могат да си защитят правата. Блогът ще има основно информационен</p>	

<p>характер и ще е свързан с инициативи на съда – посещения на делегации, нови закони, значими тълкувателни решения на Конституционния или Европейския съд. Един вид електронен вестник, свързан със съдебните новини. Темите и дневният ред ще бъдат задавани от хората. Считаме, че дейността трябва да се отнесе и към Цел 8, Цел 11, Цел 19, Цел 17 и Цел 23.</p>	
<p>Напредък: Повишаване прозрачността и доверието в съдебната система.</p>	
<p>Предоставени материали: http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/htdocs/SRAA8QNAZB.htm</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 7 Утвърждаване на водещата роля на съдебния администратор</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: Провеждане на работни срещи със съдебните служители по отделните звена относно актуални и текущи въпроси и управление на изпълнението на възникналите задачи. Проучване и планиране на обучението на съдебните служители.</p>	
<p>Напредък:</p>	
<p>Предоставени материали:</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 8 Ръководството на съда развива ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат с него</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: а/ Периодични срещи с адвокати, отзиви за интернет страницата. Осигуряване достъп освен до зачистените актове в страницата и достъп до следните данни по делата, като: статус на делото, съдия-докладчик, резултат от разглеждане, данни за образуване и др. За удобство на страните и адвокатите, след подадено заявление по делата получават по електронен път копия от протоколите от съдебните заседания, както и заключенията по назначените експертизи; В момента се подготвя пробното стартиране на тестова версия на бъдещия Единен портал за предоставяне на достъп до пълната информация по съдебните дела. Чрез този електронен портал, всеки адвокат, който е пълномощник на страна по съдебни дела, ще може да прави справки по електронните досиета на делата си в реално време, от всички точки на планетата и чрез всички технически устройства, които ползват и работят с Интернет. Считаме, че дейността се отнася и за Цел 11. б/ В сайта на Окръжен съд – Смолян е създадена електронна кутия за предложения и мнения за подобряване работата на съда; в/ Пресконференции на Председателя; г/ Предоставяне на зала за обучение на АК Смолян ; д/ Провеждат се срещи между прокурори от Окръжна прокуратура и съдии от наказателен състав във връзка с преодоляване на причините за връщане на делата за доразследване; е/ Периодични срещи с Началника на ОЗ „Охрана” относно пропускателния режим и набелязване на мерки във връзка със сигурността;</p>	
<p>Напредък: Създадени са трайни и ефективни отношения с взаимодействащите със съда институции и организации.</p>	
<p>Предоставени материали: 8а http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/webbcap.nsf/All?OpenView&RestrictToCategory=201101158</p>	

<p>86 Виж заглавна страница на сайта, Секция „Сигнали и предложения” 8в http://rodopismolian.blogspot.com/2011/12/blog-post_8013.html Cel_8_Preskonferencia Cel_8_Protokol OP</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>3. РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</p>	
<p>Цел 9 Съдът анализира работата си, за да предвиди необходимия бюджет и ефективно управление на човешките ресурси</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: Периодично се извършва анализ на натовареността на служителите в различните отделения – наказателно, гражданско, фирмено и се пренасочват служителите там където е необходимо, с цел бързо и качествено обслужване на гражданите.</p>	
<p>Напредък: Подобряване на качеството и бързината на обслужване на гражданите.</p>	
<p>Предоставени материали:</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 10 Съдът насърчава повишаването на квалификацията на съдии и служители чрез първоначално и последващо обучение</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: а/ Във вътрешната мрежа на съда, в споделена папка „Обучения и семинари”, „Семинари” са публикувани материали от проведени обучения, в които са участвали представители от съда, като всички съдии и съдебни служители имат достъп до тях. б/ Определен е координатор по обученията – съдия Валентина Бошнякова;</p>	
<p>Напредък: Като цяло е повишено качеството на правораздаването и обслужването на гражданите.</p>	
<p>Предоставени материали: Cel_10_Obuchenia i seminari</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 11 Съдът прилага политики за използването на информационните технологии</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: а/ Направен бе анализ и се внесоха промени в база Номенклатура в частта: Типове резултати, които са от съществено значение за правилното извличане на статистическа информация от деловодната система АСУД. Типовете резултати бяха изцяло съобразени със шаблоните на статистическите таблици. За удобство на потребителите бяха направени следните подобрения: Крайните и междинните резултати са съобразени според вида на дело. Предложението с измененията са отразени на централния сървър на АСУД.</p>	

б/ В Наръчник за вътрешни призовки, в който автоматично се създават записи на генерираните в АСУД серийни документи (призовки, съобщения и др.) се създаде ново вю – Интернет. Изгледът представлява електронен регистър на изпратените електронни съобщения.	
Напредък: Улеснение и ефективност на деловодния процес и мониторинга на делата.	
Предоставени материали: 11a Cel_11_Predlojenie na PRIMARY; Cel_11_Rezultati ot zasedanie 116 Cel_11_View Internet	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 12 Съдът управлява материалните ресурси ефективно и прозрачно	Оценка
Дейности: а/ В края на отчетния период на бюджетната година отново беше извършен анализ от ръководството на съда на очакваните бюджетни разходи, възможностите за реализиране на икономии, механизмите за ефективно управление на финансовите ресурси. Беше издадена отново заповед в съответствие с направения анализ. Използва се служебното пътуване на съдии от Окръжен съд – Смолян за гледане на дела в Районните съдилища – Златоград и Чепеларе, поради непълен състав на тези съдилища да се уплътнява със служебната поща за съдилищата Мадан, Златоград и Чепеларе и обратно, като дейността се извършва от шофьора на служебния автомобил на Окръжен съд - Смолян. б/ Предвидените разходи за издръжка на съда и направената икономия от ел. енергия, пощенски разходи, командировки бяха пренасочени за закупуване на консумативи.	
Напредък: Ефективно управляване на материалните ресурси.	
Предоставени материали: Cel_12_Zapoved Cel_12_Budjet_2010_2011	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
4. СЪДЕБНИ ПРОЦЕДУРИ	
Цел 13 Съдът използва система за управление и контрол на делата	Оценка
Дейности: Възприетите стандарти за срочност се спазват от всички съдилища в съдебния окръг и не се допуска забавяне на дела.	
Напредък: Повишаване на общественото доверие в работата на съдилищата в съдебния регион.	
Предоставени материали:	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	

Цел 14 Съдът насочва страните към възможни способи за ускорено решаване на спорове	Оценка
Дейности: Продължава работата в Център „Спогодби” към Окръжен съд – Смолян. По 63% от насочените и проведени срещи по дела се постигнаха спогодби. Увеличават се делата, които районните съдилища насочват към Център „Спогодби”	
Напредък: Увеличен е броят на делата, приключили със спогодба в Център „Спогодби”.	
Предоставени материали: Cel_14_Pismo Cel_14_Blankovo_opredelenre	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 15 Съдът прилага механизми за ефективното участие на вещите лица в процеса на правораздаване	Оценка
Дейности: а/ В деловодната система - АСУД се добави нов статус „Дело при вещо лице”, което улеснява електронната справка по делото. Преди въвеждането му статуса на делото отразяваше „В Деловодството“, когато делото е дадено на вещо лице, а реално делото не е. б/ В секцията вещи лица в интернет страницата на съда се добавиха помощни нормативни материали и документи; в/ Създадена е нова дизайн форма и конфигурационен документ - Задача на вещо лице в АСУД; г/ Списъкът с вещите лица, одобрен за съдебния окръг е внедрен в АСУД; д/ Задачата към вещото лице при внасяне на депозит се изпраща и по имейл; е/ Вещите лица изпращат изготвеното заключение и по имейл, което се добавя към електронната папка на делото. Окръжен съд – Смолян, при подадено заявление на страните или техните процесуални представители, изпраща по имейл готовите заключения; ж/ Изготвя се списък на отлаганите дела по вина на вещите лица /неизготвяне на експертизи в срок и невявяване на вещите лица в съдебни заседания по неуважителни причини/, който периодично се докладва на Председателя; Дейностите по Цел 15а ÷ Цел 15е са относими и към Цел 11.	
Напредък: Оптимизиране процеса по назначаване на експертиза, призоваване и ефективно участие на вещите лица.	
Предоставени материали: а/ Cel_15_Status_pri_veshto_lice б. http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/DOCUMENTS?OpenView&RestrictToCategory=%D0%92%D0%B5%D1%89%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0 в/ Cel_15_Zadacha_na_veshto_lice в/ Cel_15_Zadacha_na_veshto_lice.pdf г/ Cel_15_Spisak_na_veshtite_lica ж/ Cel_15_Spisak	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	

Цел 16 Съдът прилага механизми за ефективно участие на съдебните заседатели	Оценка
<p>Дейности: а/ В периода 01.11.2011 - 25.11.2011г. бе проведена анкета сред съдебните заседатели с цел подобряване на взаимоотношенията и работата им със съда, проучване на необходимостта от актуализиране и доразработване на Вътрешни правила за организация на работа и правила за поведение на съдебните заседатели, както и набелязване на области за обучение; б/ В процес на обновяване е Наръчника за съдебния заседател; в/ С изразилите готовност в анкетата да участват в актуализиране и доразработване на Вътрешни правила за организация е изготвен проект, който ще бъде обсъден и приет през 2012г.</p>	
<p>Напредък: Проучена е необходимостта от обучение на съдебните заседатели. Набелязват се теми, срокове и подходящи условия за повишаване на тяхната квалификацията.</p>	
<p>Предоставени материали: Cel 16 Anketa; Cel 16 Otchet na anketa;</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>5. ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ</p>	
Цел 17 Съдът подобрява административното обслужване на граждани	Оценка
<p>Дейности: а/ В сайта на Окръжен съд – Смолян е създадена електронна кутия за предложения и мнения за подобряване работата на съда; б/ В интернет страницата се провежда анонимна електронна анкета за качеството на административното обслужване в съда; в/ Дейностите от цел. 11 и цел. 18 са относими и за цел. 17.</p>	
<p>Напредък: Стремез към реализиране на очакванията за добро административно обслужване.</p>	
<p>Предоставени материали: Виж заглавна страница на сайта, Секция „Сигнали и предложения”</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
Цел 18 Съдът предоставя информация и помощ на гражданите чрез информационен център	Оценка
<p>Дейности: а/ В информационния център се помещава и стаята за адвокати, което улеснява достъпа на адвокатите до информация по делата в Окръжен и Районен съд – час и дата на съдебното заседание, протоколи и съдебни решения. При подадено еднократно писмено заявление, на посочен от адвоката електронен адрес се изпращат всички протоколи от съдебни заседания и заключения по назначени експертизи по дела, по които адвокатът е пълномощник. б/ Обособено е място с компютър за граждани, където посетителите на информационния център могат да попълнят различни молби и формуляри, като при</p>	

нужда могат да ползват помощта на служителя. Връзката на компютъра с интернет е удобство за гражданите да ползват интернет страниците на различните съдилища в страната за справки по дела, достъп до нормативни актове или друга информация. При желание, гражданите могат да ползват достъп до АПИС – ЕВРОПРАВО и да се запознаят с практиката на Съда на ЕС и друга справочна информация. На този компютър е инсталиран софтуера за незрящи "SpeechLab 2.0".

в/ Проведе се и се анализира анонимно анкетно проучване сред граждани и адвокати, с цел установяване ефективността на работата и подобряване обслужването в информационния център.

г/ В интернет страницата на съда, в менюто „Информация”, подменю „Европраво” за улеснение на гражданите са поместени линковете към Европейските институции, защитаващи техните права.

Дейността е относима и към Цел 8, Цел 17, Цел 19, Цел 23.

Напредък: Подобряване административното обслужване и достъпа на гражданите до информационни ресурси, използвани в съда.

Предоставени материали:

Cel_18_Anketa SOS

Cel_18_Analiz

18 г/ http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/htdocs/SRAA8PH9NW.htm

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:

Цел 19 Съдът прилага процедури за достъп до съдебна информация

Оценка

Дейности:

а/ Всяка седмица се изготвя информационен бюлетин за предстоящите за разглеждане наказателни дела в окръжен и районните съдилища в съдебния район. Бюлетините съдържат кратка информация за делата – дата и час на съдебното заседание, вид и предмет на делото, както и диспозитив на обвинителния акт със заличени лични данни. Бюлетините се изпращат всяка седмица на електронните пощи на местните медии и се публикуват в интернет страницата на Окръжен съд. Информационните бюлетини дават възможност на гражданите и медиите да преценят дали дадено наказателно дело ще представлява интерес за тях, датата и часът на съдебното заседание. При нужда от повече информация за движението по конкретно дело, могат да я получат по телефона, на място в информационния център или от говорителя на съда – съдия Игнат Колчев.

б/ След произнасяне на присъда или решение по гражданско дело, по преценка на съдия-докладчика се изготвя прессъобщение, което също се изпраща на всички местни медии и се публикува в страницата на съда. Прессъобщения се изготвят и във връзка със значими събития и оповестяване на добри практики в работата на съда.

в/ Обновен е календара на насрочените заседания в интернет страницата на съда, който е напълно автоматизиран с деловодната система и се актуализира ежедневно, като се отразяват отложените дела.

Дейностите са относими и към Цел 11 и Цел 23

Напредък: Съдът предоставя информация за работата си по достъпен начин и разяснява дейността си на различни групи от обществото.

Предоставени материали:

Cel_19_Informacionen buletin SOS

http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/BlogByCategory?OpenView&RestrictToCategory=%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8

<http://smolyandc.judiciary-bg.org/Courts/DC/Smolian/webbcap.nsf/vhearings?OpenView&Start=1&Count=30&Expand=1.3#1.3>

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:

Цел 20 Съдът създава условия за достъп на хора с увреждания

Оценка

Дейности:

а/ Окръжен съд – Смолян периодично прави оценка на материалната база с оглед достъпа на хора с увреждания, като в тази връзка са въведени следните нови процедури: **Обособен е вход за хора с увреждания, снабден със звукова сигнализация. Поставени са обозначителни стикери за насочване на хората с увреждания. Създадена е организация, съвместно със служителите на Звено „Съдебна охрана” за придружаване на хората с увреждания до необходимата им канцелария или съдебна зала.**

б/ Със съдействието на ПРСС за нуждите на Окръжен съд – Смолян бе предоставен софтуер за незрящи „SpeechLab 2.0”, който основно ще обслужва граждани със зрителни затруднения за прослушване на протоколи и съдебни актове на персонален компютър в Информационния център.

Предстои обучение на съдебни служители за работа със „SpeechLab 2.0” за оказване на съдействие на нуждаещите се граждани.

Търси се сътрудничество с Организации на хора с увреждания на територията на Община Смолян, за да бъдат информирани тези хора за създадените условия от съда.

Считаме, че дейността трябва да се отнесе и към Цел 22.

Напредък: Осигуряване на равнопоставеност и подкрепа на хората с увреждания.

Предоставени материали:

Cel_20

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:

Цел 21 Съдът осигурява специални условия за работа с деца

Оценка

Дейности:

а/ На 11 ноември 2011г. е проведена среща г-жа Мария Семерджиева – Директор на Ресурсен център за подпомагане на интегрираното обучение и възпитание на деца и ученици със специални образователни потребности, на която среща бе постигната договорка за ползване на базата на Центъра, където има създадени подходящи условия и обстановка за работа с деца.

б/ Разработва се проект за „Ден на отворените врати” за популяризиране работата на съда сред ученици. Предстои и обучение на съдебни служители за работа с деца.

в/ В Окръжен съд – Смолян има обучени съдии за работа с деца - съдия Емилия Присадова – обучение за работа с деца, организирано от Съюза на съдиите през 2009г. и съдия Мария Славчева- участвала в семинар на НИП на тема : „ Съдебна психология и разпит на непълнолетни лица”;

Напредък: Създадена е подходяща обстановка за разпит на деца.

Предоставени материали:

<http://rcsm.hit.bg/gallery.htm>

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:

Цел 22 Съдът създава правила за работа с лица от уязвими групи	Оценка
<p>Дейности: Изготвен е Анализ на уязвимите групи в Община Смолян, на база на който е изготвена и приета платформа, съдържаща визията на Окръжен съд - Смолян за работа с уязвимите групи лица; На интернет страницата на съда е публикувано съобщение относно приетата платформа ;</p>	
<p>Напредък: Определяне на уязвимите групи и създаване на механизми за сътрудничество.</p>	
<p>Предоставени материали: Cel_22_Platforma Cel_22_Analiz http://smolyandc.judiciary-bg.org/courts/dc/smolian/ws_smoliandc.nsf/d6plinks/GCHA-8NNBWA Cel_22_Statistika-zapreshlenia</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>6. ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО В РАБОТАТА НА СЪДА</p>	
Цел 23 Съдът работи прозрачно	Оценка
<p>Дейности: Предстои изработване и утвърждаване на медиен план за Окръжен съд – Смолян. Дейностите и материалите по Цел 8 Цел 19, Цел 11, Цел 13, Цел 14 са относими и към Цел 23</p>	
<p>Напредък:</p>	
<p>Предоставени материали:</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
Цел 24 Съдът прилага правила за отчетност и противодействие на корупцията	Оценка
<p>Дейности: Разработени и утвърдени са вътрешни правила за въвеждане на антикорупционни процедури в Окръжен съд- Смолян, с които се определят механизмите за сигнализиране, проверка, разкриване и докладване на корупционни практики в съда.</p>	
<p>Напредък: През отчетния период, а и преди това не са постъпвали сигнали на граждани за нередности в административната дейност на съда, както и за корупционно поведение.</p>	
<p>Предоставени материали: Cel_24-pravila</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	