

ИНФОРМАЦИЯ

за изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за захранване на обекти, стопанисвани от РС - Варна"

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Наименование и адрес на Възложителя

Възложител на настоящата поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е административният ръководител на РС - Варна. Адрес: гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик" №57. Интернет адрес на Възложителя: www.vrc.bg Профил на купувача: http://www.vrc.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=96&Itemid=63

2. Обект на поръчката

Обект на поръчката е доставка, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2. от ЗОП. 3.

Стойностен праг на възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП по реда и при условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява. 4. **Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата поръчка е доставката на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Районен съд – Варна, съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), ЗОП и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както изпълнение на функциите на координатор на стандартна балансираща група чрез осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им до „Електроенергиен системен оператор" ЕАД, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

5. Обем на поръчката:

Обем - Изпълнителят извършва доставка за период от 12 (дванадесет) месеца, на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за 3 бр. обекти за нуждите на Районен съд – Варна. За срока на договора, възложителят ще разполага с правото да присъединява и нови обекти при наличие на техническа възможност. Прогнозното количество електроенергия за срок от една година е около 360 000 KWh/год. или 360 MWh/год.

Прогнозното количество електрическа енергия не задължава Възложителя да го потреби, но същият при необходимост може да го надвиши, спазвайки съответния законов ред. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора, да не потреби пълния му обем, както и да надвиши прогнозния обем и финансов ресурс по договора, в случай, че чрез увеличаването на прогнозните количества, респективно увеличаване на цената по договора, няма да се надвиши праговите стойности на чл. 20, ал. 3 , т. 2 от ЗОП.

Списък на обектите на Възложителя, както и информация с реалната консумация на електрическа енергия по клиентски номера за периода от 01.09.2017г. до 30.06.2018г. са посочени в Техническата спецификация на ОП.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Поръчката се изпълнява в местата на доставка на територията на Община Варна в обектите, стопанисвани от РС – Варна, включени в електроразпределителната мрежа на Възложителя.

Срокът за изпълнение на договора е за период от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка.

Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

7. Стойност на поръчката. Финансиране. Схема на плащане

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на доставката, предмет на настоящата поръчка, е в размер до 46 000 лева без ДДС.

Посочената стойност е определена на база предходно потребление на възложителя и включва както цената на доставката на нетна активна електрическа енергия, така и другите плащания дължими към изпълнителя /такси, цени за мрежови услуги, дължим акциз и др/.

Източник на финансиране - средствата за изпълнение на настоящата обществена поръчка се осигуряват от бюджета на Районен съд - Варна.

Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема:

Изпълнителят ежемесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един КВтч, акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТЕЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на фактурата.

8. Цени и стойност на договора

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл. 100 - 103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един КВтч нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един КВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите - излишък и недостиг.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

9.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е до 30.09.2018г.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Правилата за възлагане на поръчката чрез "Събиране на оферти с обява" е уредено в част Пета, Глава 26 от ЗОП при субсидиарното прилагане на разпоредбите на части първа и втора от ЗОП, както и в чл. 96 и 97 от ППЗОП и отделни негови разпоредби по отношение на правилата за подаване на оферти на хартиен носител и правилата за действия на комисията при разглеждане на хартиен носител.

1. Общи условия към участниците съгласно разпоредбите на ЗОП:

1.Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на изискванията на ЗОП, ППЗОП и поставени от Възложителя.

2. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 , ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

4. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. Всеки участник в провежданото възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта .

6. Използването на капацитета на трети лица става при условията на чл.65 от ЗОП.

7. При използването на подизпълнители се прилагат правилата и изискванията на чл.66 от ЗОП.

7.1. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице посочените основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице посочените основания за отстраняване по чл.54 , ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на посочените в обявата основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на изискуемите декларации, в които се съдържат декларираните обстоятелства. *При подписването на договор се представят указаните в ЗОП доказателства за удостоверяване на декларираните данни и обстоятелства.*

9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в изискуемите Декларации, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

11. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.Критерии за подбор

2.1. Изисквания за годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

2.1.1. Участникът следва да притежава лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР), съгласно чл. 39, ал. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността по доставка на нетна активна електрическа енергия.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група

Документи за доказване, които се прилагат с офертата: Заверено копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

2.1.2. Участникът следва да притежава регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.

Документи за доказване, които се прилагат с офертата: Декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2.1.1 и т. 2.1.2 се доказват от всеки участник в обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“ съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания по т. 2.1.1 и т. 2.1.2 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.2. Изискване към технически и професионални способности на участниците:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка. Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на доставки на електрическа енергия, с които са доставени не по-малко от 326 424,85 kWh електрическа енергия.

Документи за доказване: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - по образец на Възложителя, заедно с доказателство/а за извършената доставка.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното минимално изискване по т. 2.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване за технически и професионални способности по т. 2 2. съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като преди сключване на договора, представи документи за поетите от третите лица задължения за срока на изпълнение на договора.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Събиране на оферти: Съгласно разпоредбите на чл. 188, ал. 2 от ЗОП, когато в първоначално определения срок в обявата са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока с най-малко три дни. След изтичане и на този срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

4. Въпроси по документацията. Срок за отговор: Съгласно разпоредбите на чл.189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Прекратяване възлагането на обществена поръчка: Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

6. Сключване и изменение на договор: Съгласно чл. 194, ал.1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

7. Представяне на оферти:

Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта. Варианти на офертите не се допускат.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

По отношение на представянето на оферти при възлагането на поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП "Събиране на оферти с обява" важат общите правила в ППЗОП за представянето на оферти на хартиен носител, относно подаването и на адреса, посочен от Възложителя в определения в обявата срок / чл.47,ал.1 от ППЗОП/. Подаването и се отбелязва в регистъра по чл.48, ал.1 от ППЗОП. Върху Плика се отбелязва пореден номер, дата и час на получаване, а на приносителя се издава документ.

Важат правилата на чл.48, ал.4 и 5 от ППЗОП. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8. Съдържание и окомплектоване на офертата:

Документите в офертата се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва: ПЛИК №1, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която участникът подава оферта. Ценовото предложение и техническата спецификация се окомплектоват заедно и се поставят в отделен плик с надпис ПЛИК №2, „Ценово предложение“, който се поставя в ПЛИК №1, заедно с останалите документи

Офертата трябва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявата и да съответства на чл.39, ал.3 от ППЗОП, и да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата - *изготвя се от участника;*
2. Данни за участника - *по образец на Възложителя;*
3. При участие на обединение, което не е юридическо лице - Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението;
4. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП -*по образец на Възложителя;*
5. Декларация за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или участие на подизпълнители - *по образец на Възложителя* и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл.66, ал.1 от ЗОП - *по образец на Възложителя /ако е приложимо/.*
6. Заверено копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ;
7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;
8. Декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код;
9. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - *по образец на Възложителя*, заедно с доказателство/а за извършената доставка.
10. Техническо предложение - *по образец на Възложителя;* Към Техническото предложение следва да се приложат:
 - 10.1. *Общите принципи за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група;*

10.2. Документ от „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника

към дата 01.07.2018г.

11. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, /е случай на приложимост/ изготвя се от участника;
12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец на Възложителя;
13. Декларация за срока на валидност на офертата - по образец на Възложителя;
14. Ценово предложение - по образец на Възложителя;
15. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец на Възложителя.

9. Всички документи в офертата се представят на български език.

Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

Варианти в офертите не се допускат.

10. Оценка на офертите:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, включващ следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

10.1 Показатели за оценяване:

10.1.1 **Предлагана цена (Пц)** - тегловен коефициент - 90% в комплексната оценка, максимален брой точки по този показател - 90т.

10.1.2 **Брой членове в стандартната балансираща група (БрЧ)** - тегловен коефициент - 10% в комплексната оценка, максимален брой точки по този показател - 10т.

10.2 Методика за определяне на комплексната оценка и начена за определяне на оценка на всеки показател:

10.2.1 **Предлагана цена (Пц)** - тегловен коефициент - 90% в комплексната оценка, максимален брой точки по този показател - 90т.

Изчислява се по формулата:

$$ПЦ = ПЦ_{\min} / ПЦ_y \times 90$$

Където:

Пц - Предлагана цена;

Пц_{min} - Най-ниска предложена цена за 1 kWh;

Пц_y - Предлагана цена за 1 kWh от конкретният участник; Числото

90 е коефициент на тежест.

10.2.2 **Брой членове в стандартната балансираща група (БрЧ)** - тегловен коефициент - 10% в комплексната оценка, максимален брой точки по този показател -10т.

Изчислява се по формулата:

$$\text{БрЧ} = \text{БрЧ}_y / \text{БрЧ}_{\text{max}} \times 10$$

Където:

БрЧ - Брой членове в стандартната балансираща група;

БрЧ_y- Брой членове в стандартната балансираща група на конкретният участник; **БрЧ_{max}** - предложение на участника с най-голям брой членове в стандартната балансираща група на конкретният участник. Числото 10 е коефициент на тежест.

Комплексната оценка (КО) на офертите се формира като сбор от оценката по показател (Пц) „Предлагана цена" и (БрЧ) „Брой членове в стандартната балансираща група"

$$\text{КО} = \text{Пц} + \text{БрЧ}$$

Където:

КО - комплексна оценка на предложението; **Пц** - предлагана цена;

БрЧ - Брой членове в стандартната балансираща група.

10.3 Класиране на участниците

Комисията класира офертите на участниците, според критерия „Оптимално съотношение качество/цена", като на първо място се класира участникът, събрал най-много точки КО.

При изчисляване на комплексната оценка, всички стойности се закръглят до 2-рия знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следният ред:

А) По-ниска предложена цена;

Б) По-изгодно предложение по показатели извън посочените по б.А), сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения погоре ред.

11. Работа на комисията: Възложителят е определил със заповед състава на комисията. На осн. чл. 103, ал. 1 от ЗОП той е нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За тези лица се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 13.

Заседанието на комисията ще се проведе на 24.08.2018 г. от 11ч. на адрес: Гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик" № 57, ет. 5, ст. 503 – кабинета на административния секретар на РС – Варна, при следния ред:

- След получаване на офертите, членовете на комисията декларират писмено липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 9 и чл. 13 от ППЗОП.
- Преди пристъпване към отваряне на офертите и класиране на участниците, главният счетоводител предава на председателя на комисията списъка с участниците (копие от регистъра, с реквизити, утвърдени с настоящата заповед и представляващи Приложение №6 към настоящата заповед). Предаването и приемането на списъка да се обективира с подписите на предалия и приелия списъка.

- Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, с надпис Плик №1, и проверява съдържанието им. В същите следва да са поставени Плик №2 с надпис „Ценово предложение“ и документите, изискуеми за участие в обявената процедура.
- Членовете на комисията да подпишат техническото предложение и плика с надпис " Ценово предложение ".
- Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и Плик №2, с което публичната част от заседанието на комисията приключва.
- След приключване на публичната част от работата на комисията същата пристъпва към разглеждане на документите, предоставени от кандидатите в Плик №1, включително и на съдържанието на Плик №2.
- За своята работа комисията съставя протокол. В същия се отразява класирането на участниците. В протокола изрично се посочва, дали по време на отваряне на офертите са присъствали лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. В случай, че такива са присъствали същите се посочват в протокола с име и фамилия и качеството, в което са присъствали.
- Най-късно в деня, следващ изготвянето му, протоколът се представя на председателя на РС – Варна за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците в процедурата по указания от тях начин и се публикува в профила на купувача.

При разглеждане на офертите и подбора на кандидатите, комисията прилага критерий „икономически най-изгодна оферта“, съгласно методиката, представляваща част от Приложение №2 към настоящата заповед.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложението на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. В тези случаи той определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.