



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИ ЛИЦА ПРИ РАЙОНЕН СЪД ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ

С настоящите правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане на възнагражденията на вещите лица и размера на командировъчните им пари (пътни, дневни и квартирни).

Правилата се прилагат и за специалисти, утвърдени за вещи лица от комисия по чл.39В, ал.1 от ЗСВ за съдебния район на Окръжен съд гр.Плевен.

І. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИ ЛИЦА

Чл.1.Правилата се прилагат за за вещи лица назначени от състав на Районен съд – град Червен бряг по наказателни, граждански, административни и изпълнителни дела.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица са изготвени на основание ЗСВ и Наредба №2 от 29.05.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

Чл.3. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл.4. (1) На вещото лице, включително и когато е служител на МВР или служител на Прокуратурата на Република България (ПРБ), назначен на експертна длъжност, се заплащат разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, от органа, назначил експертизата, съгласно размерите, предвидени в Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.), и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с ПМС № 115 от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.).

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

(3) Разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, могат да бъдат изплатени на вещото лице и авансово с писмено разпореждане на органа, назначил експертизата.

Чл.5 (1) При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв. Определеното възнаграждение в случаите, когато вещото лице е служител на МВР, се заплащат на министерството.

(2) При явяване на вещото лице, включително и когато е служител на ПРБ, назначен на експертна длъжност, пред съда за изслушване по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза освен посочените в чл. 20, ал. 2 разноски се заплаща възнаграждение не по малко от 20 лв. Определеното възнаграждение в случаите, когато вещото лице е служител на МВР, се заплащат на министерството.

(3) Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на МВР, органите, назначили експертизата, заплащат на министерството направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

(4) Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на ПРБ, назначен на експертна длъжност, органите, назначили експертизата, заплащат на прокуратурата направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

Чл. 6.(1) Съдия-докладчикът, възложил експертизата, определя възнагражденията съобразявайки и преценявайки:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
4. обема на извършената работа;
5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) обстоятелствата по ал.1 т.3, т.4, т.5 и т. 6. се установяват от органа, назначил експертизата, въз основа на представена от вещото лице със справка-декларация съгласно Приложение №1.

(3) При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режимни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

(4) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждението по чл.6, ал.1 се заплаща на всяко едно от тях.

(5) Ако вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на органа, назначил експертизата.

Чл. 7.(1) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар протоколист пристъпва към издаване РКО обр.98а на вещото лице в тридневен срок от деня на заседанието. След получаване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар-протоколист издава ордера, записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис.

Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а заедно с протокола от заседанието заверен с „Вярно с оригинала“ от съдебния секретар се описват в „Книга за издадени РКО“ и се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(2) РКО обр.98а се издава в два екземпляра, като първият е за счетоводството, а вторият подписан от главния счетоводител се прилага към делото.

(3) Съдебният секретар – протоколист прилагат справка-декларация Приложение№1 към делото.

Чл.8. (1) Съдебните експертизи по класове и видове са определени в приложение към Наредба №2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

(2) Съобразно процесуалната си организация съдебните експертизи са:

1. еднолични и колективни;
2. еднородни и комплексни;
3. първоначални, допълнителни и повторни.

(3) Експертизите са колективни, когато за извършването им е необходимо участието на две или повече вещи лица.

(4) Експертизите са еднородни, когато за решаването на задачите им се използват знания от една научна област. Експертизите са комплексни, когато за решаването на задачите им се използват знания от различни научни области.

Чл.9. За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи.

Чл.10. (1) За всеки действително отработен час се определя възнаграждение в размер, определен в Наредба №2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица / до 31.12.2018г. в размер на 2,3% от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата, а считано от 01.01.2019г. – в размер на 3% от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата/.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация съгласно Приложение№1 или от сметката – образец, утвърдена със заповед на министъра на вътрешните работи.

Чл.11.(1) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) За експертизи, извършени в почивни дни и национални празници до 31.12.2018г. възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) Считано от 01.01.2019 г., когато се налага експертизата да бъде извършена в почивни дни или през дните на официални празници, това се посочва в акта за възлагане на експертизата.

(3) Считано от 01.01.2019 г., за експертизи, извършени в почивни дни, възнаграждението може да бъде увеличено от 75 % до 150 %, а през дните на официални празници от 100 % до 200 %.

Чл.12. Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по депозитната сметката на Районен съд – град Червен бряг:

„Централна Кооперативна банка“ АД клон Плевен, офис Червен бряг.

BIC: CECBBUGSF IBAN: BG95CECB97903378226300

Чл.13. (1) Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по сметката на Районен съд Червен бряг.

(2) По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение по чл. 10.

(3) Първоначално възнаграждение в минималния му размер може да се определи и в случаите по ал. 1 по преценка на органа, възложил експертизата.

Чл.14. Възнаграждение се определя и за усно допълнение към експертизата.

Чл.15. При наличие на основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдия-докладчика, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение. За намаляването на възнаграждението се посочват мотиви.

Чл.16. (1) Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

(2) Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

Чл.17.(1) На вещото лице се определят и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се определят и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

Чл.18. Изплатените суми са от депозитната или от бюджетната сметка на Районен съд – гр.Червен бряг.

В счетоводството се приемат РКО обр.98а с попълнени следните задължителни реквизити, а именно:

- 1.кой съд го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на вещото лице;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО обр.98а се записва номера на вноския документ или датата на внасянето на депозита;
7. да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение;
8. сумата (цифрово и словом);

Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото, съдебният секретар-протоколист в тридесетдневен срок от деня на заседанието пристъпва към издаване РКО обр.98а на вещото лице. След попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар-



протоколист, издал ордера, записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис.

(2) оформени и подписани, съгласно системата за давойния подпис, РКО обр.98а ведно с протокола от заседанието заверен с „Вярно с оригинала“ от съдебния секретар се описват в „Книга за издадени РКО“ и се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(3) В счетоводството не се приемат за начисляване и изплащане РКО обр.98а при липса на попълнени по-горе изброените реквизити.

(4) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на вещи лица, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.23.(1) Преди изплащането на сумите по РКО обр.98а, главният счетоводител извършва проверка на наличните разходооправдателни документи свързани с определянето на възнагражденията и командировъчните разходи.

(2) При констатирани нарушения главният счетоводител уведомява административния ръководител.

Чл.24. (1) Изплащането на суми на вещи лица се извършва по банков път:

1. банков превод на хонорар се извършва след представяне от вещото лице на фактура (сметка/фактура) или друг документ съдържащ реквизитите на чл.7, ал.1 от ЗСч и Декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ – Приложение №4

2. банков превод само на командировъчните разходи се извършва след като вещото лице попълни Приложение №2 (Сметка за полагащите се пътни и дневни) и Приложение №3 Заявление по коя сметка да се преведат парите по безкасов начин на сумите.

III. Допълнителни разпоредби

34. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

35. Изменения и допълнения в резултат на промяната в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

36. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

Настоящите вътрешни правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Наредба №2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

Настоящите вътрешни правила да утвърдени със Заповед № РД-09-126/10.10.2018г. на Адм.ръководител на Районен съд Червен бряг.

Адм.ръководител
на РС Червен бряг
/Виолета



Съгласувано :
Росица Ивандю



СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
 по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № 2 от 2015 г.
 за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от,
 ЕГН, пост. адрес,
 тел./факс, моб., e-mail:,
 назначен за вещо лице по №/..... г.
 на Районен съд Червен бряг

№	ДД.ММ.ГГ Дата/Час	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)	
			на час	време	сума	вид	сума
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
				СТОЙНОСТ		СТОЙНОСТ	

Добавка за особено сложна и специфична експертиза:
стойност (лв.).

Добавка за експертиза, извършена в почивни дни
 или национални празници:
стойност (лв.).

Обща сума за плащанелв.,
 дължими от бюджета/набирателната сметка.

Сумата да бъде преведена по сметка с IBAN №, банков код,
 при банка

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 НК.

Гр.....
 Дата:

Вещо лице:

РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ЧЕРВЕЦ БРЯГ**СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ И ДНЕВНИ**

/име, презиме и фамилия /

по дело № _____ / _____ год.,

Адрес: _____

ЕГН: _____, п.к. № _____ издалена на _____ от МВР _____

№ по ред	дата на пътуване	обходни места	Разстояние в км	заплатена сума в лв.	оправдателен документ
ВСИЧКО:					

При пътуване с ЛМПС: вид _____, марка _____,

рег. № _____, вид гориво _____, мип. разход на 100 км _____ л, ед. цена за 1 л _____ лв.

км. : 100 = _____ х _____ л = _____ л общо х _____ лв. = _____ лв. общо.

Дневни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.**ПЪТНИ И ДНЕВНИ ПАРИ ВСИЧКО:** _____ лв.

Словом _____

Прилагам: _____ бр. разходооправдателни документа.

Дата: _____ год.

Подпис: _____



До
Районен съд
гр. Червен бряг

З А Я В Л Е Н И Е

От.....

.....
/трите имена/

ИГН:.....,

С адрес :.....

.....
ЛК№.....изд.на.....от МВР.....

Телефон за връзка.....

В качеството ми на - вещо лице, съдебен заседател, свидетел,
съдебен преводач по дело №...../.....г. по описа на РС
Червен бряг.

Уважаеми г-н/г-жо Председател,
Моля, командировъчните и други суми, да бъдат преведени по моя
разплащателна сметка, както следва:

IBAN:.....

BIC:.....

при банка:.....

дата:.....

гр. Червен бряг

Подпис:.....

/...../



ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ.43,АЛ.5 ЗДФЛ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ.....
.....
С ЕГН или ЕИК по БУЛСТАТ
с л.к.№....., издана
от МВР гр....., с адрес.....
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че към дата.....СЪМ САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ
по смисъла на КСО.

Дата:.....
ГР.ЧЕРВЕН БРЯГ

ДЕКЛАРАТОР:.....

