



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД –ВИДИН

---

УТВЪРДИЛ:



със Заповед №337А /24.06.2019г.  
Административен ръководител-  
Председател на Окръжен съд Видин

МЕДИЙНА ПОЛИТИКА  
НА СЪДИЛИЩАТА  
ОТ СЪДЕБНИЯ РАЙОН НА  
ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. УВОД - стр. 2
- II. МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА: ЦЕЛ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ
  - 1. Обща цел
  - 2. Целеви групи
- III. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА И ПРИНЦИПИ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА
  - 1. Характеристики на медийната политика
  - 2. Принципи на медийната политика
- IV. КАНАЛИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ
  - 1. Интернет страница
  - 2. Достъп до дела
  - 3. Пряко общуване
- V. КОМУНИКАЦИОННИ ИНСТРУМЕНТИ
  - 1. Прессъобщение
  - 2. Пресконференция
  - 3. Брифинг
  - 4. Изявление за медиите
  - 5. Интервю, участие в радио- и телевизионно предаване
  - 6. Отговор на заявление по Закона за достъп до обществена информация
  - 7. Работни срещи с журналисти
  - 8. Фотоапарати и камери в съда
- VI. ИНИЦИАТИВИ НА СЪДА
  - 1. Ден на отворени врати
  - 2. Взаимодействие на съдилищата с учебните заведения
- VII. ПРИЛОЖЕНИЕ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА
- VIII. МОНИТОРИНГ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА
- IX. ИЗВОД

## I. УВОД

Настоящата политика очертава основните способности за взаимодействие между съдилищата от съдебния район на Окръжен съд - Видин и обществеността. Тя е синхронизирана с: „Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 - 2020 година“, утвърдена с решение на Висшия съдебен съвет от 5 март 2015 г.; „Медийна стратегия на съдебната власт“, приета с решение на ВСС от 13 октомври 2016 година и е съобразена с действащите законови норми, засиления обществен интерес към работата на правораздавателните органи и необходимостта от единен и последователен подход при оповестяване на дадена информация.

„Медийната политика на съдилищата от съдебния район на Окръжен съд Видин“ е съобразена както с положителните тенденции, благоприятстващи процеса на комуникация между съдилищата и медиите, така и тези с отрицателен белег, които затрудняват ефективното общуване между тях. Като отчетените положителните страни са: осъзнатата от съдебните органи необходимост от постоянна и регламентирана комуникация с медиите като един от основните проводници на информация към широката общественост; утвърдените добри практики в сферата на комуникациите със средствата за масово осведомяване. Отрицателни комуникационни фактори са: негативно обществено отношение към правораздавателните органи; наложени от закона ограничения при оповестяване на част от информацията за съдебни дела; недостатъчно ресурсно осигуряване; недобра правна култура на голяма част от гражданите; неотчитане в достатъчна степен на специфичните професионални изисквания, стоящи пред съдиите и пред журналистите.

Маркирани са възможности за развитие в посочената област, както и рисковете, които биха могли да възпрепятстват реализирането на устойчив модел за комуникация с медиите. Отчетените слабости и рискове в процеса на комуникация с външните публики, в т.ч. и с медиите, и разгръщането в по-пълна степен на очертаните положителни тенденции и възможности, подчертават нуждата от по-осезаемо присъствие на съдилищата в публичното пространство. Същото би следвало да се осъществява в съответствие с основни правила, съдържащи се в настоящата стратегия, така че да се гарантира своевременното, точно и обективно отразяване на тяхната работа.

## II. МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА: ЦЕЛ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

### 1. ОБЩА ЦЕЛ

Създаване и поддържане на устойчив модел за комуникация на съдилищата от Видински съдебен район с медиите и други институции. Модел представящ образа на съда като стабилен, отговорен, безпристрастен, високопрофесионален и авторитетен институция.

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Определяне на основните методи и средства за работа с медиите и обективно отразяване на дейността на съдилищата;
- Улесняване на достъпа до информация от съдилищата съобразно законовите разпоредби и в съчетание със съвременните тенденции за прозрачност на правораздавателния процес;
- Проактивен подход при комуникацията на съдилищата с медиите;
- Спомагане за повишаване на правната култура на гражданите (в частност - ученици и младежи).
- Подобряване на общественото разбиране за спецификата на работа в съдилищата като институции.
- Подобряване и установяване на ефективна вътрешна комуникация.

### 2. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Вътрешни целеви групи: съдии и съдебни служители
- Външни целеви групи: журналисти, отразяващи работата на съдилищата и потребители на административни услуги в съдилищата - физически и юридически лица; ученици и младежи, проявяващи интерес към правните науки; педагози и общественици, влияещи върху формирането на гражданското съзнание; всички граждани, проявяващи интерес към дейността на съдилищата във Видински съдебен окръг.

## III. ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПРИНЦИПИ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА

### 1. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА

Актуалност - стратегията се основава на реални обществени и институционални потребности в конкретния момент; съобразена е с изискванията за професионална етика и разпоредбите на закона.

Диалогичност - документът гарантира двупосочност при обмена на информация; подчертава значението както на посланията, отправяни от съдилищата към медиите (и чрез тях към цялата общественост), така и на обратната връзка - от средствата за масова информация и гражданите към съдилищата.

Гъвкавост - стратегията е структурирана в съзвучие с динамиката на обществените процеси; съдържа както принципни положения, регламентиращи комуникационния процес, така и потенциал за включване на нови послания при евентуални законодателни и други съществени промени, които биха могли да се отразят на взаимодействието между съдилищата и медиите.

## 2. ПРИНЦИПИ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА

ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТТА е водещ принцип при осъществяване на комуникациите между съдилищата и външните публики, както и достоверност, точност и юридическа издържаност; зачитане правата на страните в съдебния спор; защита на личната информация; етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на всички медии; уважение към професионализма на работещите в съдилищата; уважение към професионализма на работещите в средствата за масова информация; непрекъснатост на диалога с останалите звена на съдебната система, с пресслужбите на органите на местната и държавна власт.

## IV. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ

Каналите за комуникация са пътищата, чрез които се осъществява обменът на информация между съдилищата, медиите и останалите органи. Важно е да се отчете, че медиите може да се разглеждат както като получател на съобщенията от съда, така и като посредник в предаването им към обществеността.

В зависимост от съдържанието и насочеността на съобщенията, съдилищата може да използват различни комуникационни канали и инструменти, като при избора им следва да се отчита естеството на разпространяваната информация и в какъв срок е необходимо тя да достигне до съответната целева група. При използването на различните комуникационни канали съдилищата следва да имат предвид и възможностите за обратна връзка, което ще спомогне за анализиране на

ефективността на съответния начин за общуване и ще съдейства за оптимизиране на комуникационния процес.

Основните комуникационни канали са:

## 1. Интернет страница

Този комуникационен канал дава възможност за оповестяване на голям обем разнообразна по съдържание информация, насочена към неограничен кръг потребители. Интернет страниците следва да са структурирани съобразно изискванията на ВСС, като поместената там информация трябва да се обновява своевременно, с оглед настъпили промени. Уебсайтовете осигуряват облекчен достъп до търсени данни от различните категории потребители: страни по делата и/или техните процесуални представители, вещи лица, стажант юристи, журналисти и т.н. За нуждите на последните в интернет страницата на Окръжен съд - Видин е обособена секция „Пресцентър“, в която са структурират следните подраздели:

- "Информационен бюлетин" - съдържа информация относно насрочени за разглеждане дела през следващ работен период (месец);

- "Съобщения" - съдържа съобщения за актуални за съда събития или съобщения за съдебни актове с обществен интерес

- "Медийна политика" - съдържа настоящата политика и полезна информация за медиите и обществеността като цяло.

Представителите на медиите може да черпят информация и от останалите раздели на интернет страниците, съдържащи: графици на предстоящите съдебни заседания, справки за постановени съдебни актове, вътрешни правила, регламентиращи работата на съдилищата и др.

При този комуникационен канал възможностите за обратна връзка са сравнително ограничени, което отчасти може да се преодолее с поместването на уеб анкети и електронна форма за контакт.

## 2. Достъп до дела

Този комуникационен канал се подчертава от възможностите, които предоставя той за по-доброто познаване на законовите норми и обогатяване на правната култура. Същият следва да се разглежда в два аспекта: присъствие в съдебна зала при разглеждане на делата и достъп до съдържащите се по делата документи.

В голяма част от случаите присъствието на медиите в съдебната сграда и съдебните зали предполага използването на средства за фотографиране, звуко- и видеозапис. Условието и реда за прилагането им са изложени подробно в Правила за работа с медиите, приложени към настоящата политика.

По отношение достъпа до съдържащите се по делата документи, следва да се имат предвид разпоредбата на Правилника за администрация в съдилищата, посочваща, че лицата, които не са страни по дадено дело, имат право на достъп до информацията в производствата при наличие на законен интерес, заявен с мотивирана писмена молба. При получено разрешение за достъп, журналистът се запознава с материалите по делото в присъствието на служителя за връзки с обществеността (лицето за контакт с медиите) или друг съдебен служител в стаята за четене на дела.

### 3. Пряко общуване

Прякото общуване дава възможност за използване на широк набор комуникационни инструменти и осигурява най-добра обратна връзка между общуващите субекти. Най-общо непосредствената комуникация може да бъде разглеждана в два аспекта - официална и неформална. Към първата категория се отнася общуването (вербално или писмено) чрез лицето определено от съда за връзки с медиите, по въпроси, касаещи дейността на институцията. Тук намират място и официалната кореспонденция, както и комуникациите със съдии или служители в рамките на събития, инициирани от съда, от медиите или от трети страни, в т.ч. пресконференции, брифинги, интервюта, работни срещи, приемни дни, дни на отворени врати, и др.

Неформалните (лични) контакти между съдии/съдебни служители и журналисти също са важен комуникационен канал. Те може да имат съществена информативна стойност както за едната, така и за другата страна. Въпреки нерегламентираните условия, при които се осъществява това общуване, задължение на представителите на съдилищата е при всички случаи да съобразяват законовите и етичните норми.

## V. КОМУНИКАЦИОННИ ИНСТРУМЕНТИ

Основните средства, които използват съдилищата за разпространяване на информация във връзка с дейността им са:

- прессъобщение:

- пресконференция,
- брифинг,
- изявление за медиите,
- интервю, участие в радио- и телевизионно предаване,
- отговор на заявление по Закона за достъп до обществена информация,
- работни срещи с журналисти,
- фотоапарати и камери в съда

### **Прессъобщение**

Прессъобщенията са подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок. Този комуникационен канал може да се използва за ефективно отразяване на цялостната дейност в съдилищата, с акцент върху това, че институциите функционират в условията на публичност, спазвайки законите и етичните правила при упражняване на професията.

**Теми на прессъобщенията** може да се изготвят по различни информационни поводи:

- насрочени за разглеждане от съда дела;
- постановени съдебни актове;
- административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;
- кадрови промени в съда;
- инициативи на съда, нововъведения;
- работа по проекти;
- официални срещи и посещения;
- статистическа информация.

Прессъобщенията следва да се изготвят на достъпен за гражданите и медиите език, а външното оформление следва да е съобразено с приетите от Съдийската колегия на ВСС Правила за институционална идентичност на документите в съдилищата на Република България (решение от 25.10.2016 година), като съдържа наименование/лого на съответния съд, дата на изготвяне, посочена интернет страница на съда, информация за възможностите за обратна връзка - координати (телефони, e-mail) на конкретен служител, който може да предостави по-подробни данни или да направи разяснения.

### **Съобщения за насрочени за разглеждане дела (Информационен бюлетин)**

Информация за насрочени дела се оповестява в позволените от закона рамки, когато:



- по преценка на съдията-докладчик е налице обществен интерес и информация по делото следва да стане достояние на по-широк кръг от граждани;
- определена медия/репортер следят и отразят развитието на конкретен съдебен спор;
- налице е подчертан интерес от страна на медиите и гражданите към определен правен казус.

Прессъобщенията за насрочени дела съдържат информация за това пред кой съд се разглежда делото, датата и началния час на съдебното заседание, страните по делото (без да се идентифицират конкретно физическите лица) и:

- за НОХД - повдигнатото на подсъдимия/те обвинение съгласно обвинителния акт;
- за наказателни дела от частен характер - обвинението по тъжбата на частния тъжител;
- за въззивни дела - кой обжалва или протестира първоинстанционния съдебен акт (решение, присъда, определение) и на какво основание; резюме на диспозитива на обжалвания съдебен акт;
- за граждански дела - предмет на спора, резюме на тезите на ищеца и ответника.

Практиката показва, че обществен интерес най-често привличат наказателните дела от общ характер. На тях следва да се дава широка публичност, за да се реализира пълноценно генералната превенция, прокламирана в чл.36, ал.1 от НК, а именно: „да се въздейства възпитателно и предупредително върху другите членове на обществото“.

Обществен интерес може да представляват и някои граждански и търговски дела. Такива са случаите, когато с даден казус се решава съществен за широк обществен кръг проблем или се разглеждат важни гражданско-правни взаимоотношения.

#### **Съобщения за кадрови промени и назначения**

Прессъобщенията включват информация за акта на ВСС, с който се назначава или преназначава съответния съдия, законовите разпоредби, регламентиращи съответното назначение, както и кратка професионална биография на магистрата.

#### **Изготвяне и предоставяне на статистически данни**

Предоставянето на статистически данни на журналистите е подходяща форма за популяризиране и онагледяване на резултатите от дейността на правораздавателните институции. С тези съобщения може да бъде

предоставена информация за броя постъпили дела през съответен период, броя приключили производства, натовареност на съдиите и др. Когато информацията касае изтекла календарна година в съобщението може да се помести препратка към интернет-страницата на съответния съд, където би следвало да е публикуван Годишния доклад за дейността му.

### **Други прессъобщения (работа по проекти, нововъведения, участие в семинари и конференции, срещи и посещения и др.)**

Съобщението трябва да съдържа ключови думи и послания, подчертаващи значимостта на съответното събитие, с оглед подобряване работата на съда, професионалното израстване на съдии и служители, перспективите за развитие на институцията.

### **Методика за изготвяне на прессъобщенията**

Прессъобщение за разглеждано дело се изработва от служителя за „Връзки с обществеността“ (респективно - лицето за контакт с медиите) въз основа на данните по делото и законовите разпоредби. Текстът се предоставя на съдията-докладчик по делото и/или на административния ръководител - председател на съответния съд, за нанасяне на корекции или допълнения.

Когато се изготвят прессъобщения за събития несвързани с работата по дела, готовият за оповестяване текст се съгласува с председателя на съда. След одобряване от административния ръководител или от съдията-докладчик, съобщението се помества на интернет-страницата на съда.

### **Адресати на прессъобщенията**

Поместването на прессъобщението на интернет страницата на съда на практика го адресира до всички потребители, ползващи мрежата.

### **Време за разпространение на прессъобщението**

Съобщенията се оповестяват своевременно, съобразно датите на визираните в тях събития, но задължително след изпълнение на процедурата по съгласуването им със съдия-докладчик или с председателя на съда.

### **Пресконференция**

Този комуникационен инструмент дава възможност за пряк контакт между работещите в съдилищата и представителите на медиите. Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на председателя на съда при наличие на информационен повод като:

- годишен отчет
- важни кадрови промени;
- участие в реализацията на значими проекти;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съдебната система;

- възникнал сериозен проблем, свързан с работата на съда, към който медиите и обществото проявяват подчертан интерес.

Пресконференциите дават възможност, чрез медиите, желаната информация да достигне до широк обществен кръг при минимални ресурсни и времеви разходи. При организирането на пресконференции е необходимо да се вземат предвид следните фактори:

- предварително огласяване - да се извърши достатъчно рано, така че всички представители на различните медии да имат възможност да се подготвят и да отразят събитието;
- участници в пресконференцията - компетентни и добре запознати с информационния повод;
- място на провеждане - съобразено с броя на присъстващите журналисти и участници от страна на съда, както и с възможностите за използване на звуко- и видеозаписна техника;
- предварително подготвени материали (медийни пакети) - в тях се съдържа резюме на основните тези, конкретни данни, схеми, диаграми и др. Същите спомагат недвусмислено да се представи позицията на съда по разглеждания въпрос и да се създадат условия за по-пълно и коректно отразяване.

### **Брифинг**

Брифингът е непродължителна среща (до около 30 минути) с представители на медиите за предоставяне на актуална текуща информация от страна на съда. В преобладаващата част от случаите темите разисквани по време на брифинг не се оповестяват предварително. Същите се представят накратко от председателя на съда или от друго определено от него лице.

За разлика от пресконференцията, при брифинга липсва презентационна част и организирането му изисква по-малко време и усилия. Обичайно се провежда в един и същи ден и час, при предварително определена периодичност. Графика за провеждане на брифинг следва да е надлежно разгласен чрез интернет страницата на съответния съд или по друг подходящ начин.

### **Изявление за медиите**

Изявлението за медиите е едностранно, пряко и недвусмислено изразяване на позицията на съда по даден въпрос. Същото може да е провокирано от публикация или излъчен материал в едно или повече средства за масова информация, както и от публични изяви - становища, действия или бездействия, на трети лица, които пряко или индиректно засягат съда. Изявлението за медиите може и да предшества определени

събития, като в този случай целта му е да привлече внимание и да подчертае тяхната обществена значимост.

Механизъм за разпространение. След изготвяне на изявлението в писмен вид, същото се изпраща до медиите чрез електронна поща или друг надежден начин. Официалната позиция се публикува и на интернет страницата на съда. При наличие на профил на институцията в социална мрежа изявлението може да бъде поместено и там. Възможно е становището на съда да бъде представено в рамките на извънреден брифинг, организиран от съответния орган. В този случай е желателно да се подготвят и писмени копия на изявлението, които да бъдат предоставени на медиите на място.

### **Интервю и участие на радио- и телевизионни предавания**

Интервютата и участията на съдии в радио- и телевизионни предавания могат да допринесат в голяма степен за изграждане на по-реалистична обществена представа за работата на съдилищата. Авторитетното присъствие на представител на съда в медийното пространство опровергава твърденията за капсулираност и недостъпност на системата и е предпоставка за повишаване на гражданското доверие към нея. При подобни медийни изяви не могат да бъдат пренебрегнати наложените от закона ограничения за съдиите (например - да изразяват предварително становище по разглеждано от тях дело или да дават правни консултации).

Процедура за участия на съдии в интервюта и предавания. Желателно е преди интервюто журналистическите въпроси да бъдат представени писмено на пресслужбата на съда (лицето за контакт с медиите). Това е предпоставка за даването на по-точни и изчерпателни отговори, особено в случаите, когато е необходимо извършване на справки, проучване на документи и т.н. Когато интервюто е за печатна медия отговорите може да бъдат предоставени писмено. Участията на съдии в предавания също предполага предварителна подготовка, включваща: уточняване темата на предаването и някои основни въпроси, на живо ли ще бъде излъчено или на запис, ще има ли други участници и кои са те.

Препоръчително е преди публикацията или излъчването на интервюто/предаването (когато е на запис) интервюираният да се запознае с подготвения текст, аудио- или видеоматериал.

### **Отговор на заявленията за достъп до информация**

При търсенето на данни за нуждите на журналистическо разследване или при подготовката на други материали представителите на медиите се позовават на Закона за достъп до обществена информация. Заявленията за

достъп до информация по този ред може да бъдат депозираны пред самите съдилища или да бъдат препратени от друг орган (например ВСС). Редът за разглеждането им и постановяване на решение по тях са уредени в ЗДОИ и в съответните вътрешни правила утвърдени от съдилищата.

### **Работни срещи с журналисти**

За установяване на по-пълноценно взаимодействие между съда и медиите е необходимо всяка от страните в комуникационния процес да познава особеностите в дейността на другата. За целта периодично може да се провеждат работни срещи на служителя за връзки с обществеността (лицето за контакт с медиите) с представители на местните и централни средства за информация. В рамките на такива срещи може да се обсъждат начините за обмен на информация между страните и при нужда да се набелязват мерки за по-ефективното им взаимодействие. В сравнение с други комуникационни инструменти работните срещи не предполагат строго формална обстановка, което е предпоставка за по-открит диалог и достигане до полезни и за двете страни решения.

### **Фотоапарати и камери в съда**

**Видеозаснемане и фотографиране в коридорите и административните служби на съда се допуска след разрешение от председателя на съда.** За разрешението се уведомяват съответните съдебни служители и служителите на Областно звено „Охрана“. При видеозаснемането и фотографирането следва да се съблюдават разпоредбите на чл.32, ал.2 от Конституцията на Република България - никой не може да бъде фотографиран и филмиран без негово знание или въпреки неговото изрично несъгласие.

**Видеозаписи и фотографиране в съдебната зала по време на съдебно заседание се правят само с разрешение на председателя на състава, разглеждащ съответното дело и със съгласието на страните-участници.** Заявеното от страните съгласие да се заснемат кадри от процеса се записва в протокола за заседанието.

**Заявлението за заснемане е желателно да се направи при служителя за връзки с обществеността, в писмен вид най-малко 1 ден преди разглежданото дело. По възможност заявлението се представя в писмен вид.**

В случай на разрешение за заснемане е необходимо да се спазват изискванията на утвърдените от Министерство на правосъдието Правила за вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността в съдебните сгради и обекти. Кадрите се заснемат в първите няколко минути на заседанието.

## VI. ИНИЦИАТИВИ НА СЪДА

Макар и непряко адресирани към медиите, различни инициативи на съдилищата, насочени към обогатяване правната култура на гражданите, също могат да повлияят върху начина, по който се отразява дейността на правораздавателните органи в медийното пространство. Нереалистично е да се очаква, че медийните публикации ще се базират единствено въз основа на официалните съобщения от съда. Много често репортерите черпят информация от страните по делата и другите участници в съдебните процеси (вещи лица, свидетели). Не може да се пренебрегне и възможността в определен момент самите журналисти да бъдат потребители на съдебни услуги. Ето защо, не само правораздаването, а и всички останали аспекти от дейността на съдилищата, включително организацията на работа, административното обслужване, инициативите за обогатяване на правната грамотност, имат значение за формиране на обществените нагласи и могат да бъдат обект на медийно отразяване.

### 1. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ

„Денят на отворените врати“ предоставя възможност на гражданите да се запознаят непосредствено и по-обстойно с работата на институцията. Инициативата се оповестява предварително чрез съобщение, изпратено до медиите и публикувано на интернет страницата на съда. Покана за събитието може да се отправи до учебни заведения, неправителствени организации и др. Посещенията се осъществяват по предварителна заявка и договорен по-рано регламент, така че да не бъде възпрепятствана дейността на съдии и служители.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА СЪДИЛИЩАТА С УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

За повишаване правната култура на всички подрастващи, както и в помощ на ориентирани към правните науки младежи, съвместно с училища от региона и свързани с образованието държавни и неправителствени организации, може да се провеждат:

- **гостувания на представители на съдилищата в учебни часове** - за запознаване на учениците със спецификата на работа в съдилищата и професионалните задължения на съдиите и съдебните служители, с

отделни моменти от практиката им и особености на правораздавателния процес;

- **посещения на ученици** в съдебните сгради - по възможност, съчетани с присъствие по време на съдебни заседания, обсъждане на видяното и чуто в съдебната зала, с цел запознаване с материалните и процесуални закони;
- **симулирани процеси** с участие на ученици на подходяща възраст - дават възможност на участниците да „видят“ съда от различна от ежедневната си гледна точка и да опознаят по-добре логиката на съдебния процес.

## IX. ПРИЛОЖЕНИЕ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА

За изпълнение на заложените в медийната стратегия дейности и инициативи ще се използват наличните в съдилищата ресурси - професионални познания и умения на съдии и служители, налична материална база и информационни технологии.

Съвместно с други органи на съдебната власт, неправителствени организации и др., съдилищата може да участват в разработването на проекти, с цел осигуряване на допълнителни материални ресурси за реализиране на дейности от настоящата стратегия.

## X. МОНИТОРИНГ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА

Мониторингът по изпълнението на настоящата стратегия има за задача да установи доколко същата се реализира успешно и необходими ли са корекции в набелязаните в нея цели и мерки. Проследяването и оценката на резултатите следва да се осъществяват от самите съдилища, като се отчитат както количествени показатели (например брой прессъобщения, медийни изяви, публикации и др.), така и качествени такива (успеваемост на разпространяваните от съда съобщения, анализ на съдържанието на медийните публикации, отношение на медиите към начина на взаимодействие със съдилищата и др.). Мониторингът се улеснява в значителна степен от задължението на съдилищата ежегодно да отчитат напредъка по изпълнението на Комуникационната стратегия на съдебната

власт, като се има предвид частта от индикаторите, касаещи именно отношенията с медиите.

## XI. ИЗВОД

Медийната политика на съдилищата от съдебния район на Окръжен съд – Видин е създадена в отговор на завишените обществени очаквания за прозрачност по отношение работа на съдебната система и в частност - на съдилищата, защото цели и по-добра разбираемост на процеса на правораздаване, а с това и повишаване на доверието към органите осъществяващи тази дейност. Настоящият документ е синхронизиран с общовалидните за системата стратегически документи, а именно - Комуникационна стратегия на съдебната власт и Медийна стратегия на съдебната власт, като същевременно отчита и регионалните условия, в които функционират съдилищата от съдебния окръг.