



БРЕЗНИШКИ РАЙОНЕН СЪД

гр. Брезник, ул. "Пролетарска" № 4, тел. (0777)9868436, факс: 08886859224, E-mail: rs_breznik@mail.bg

Утвърждавам:.....

Административен ръководител – Председател на БРС
Веселин Хайдушки

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За плащане чрез ПОС терминални устройства на държавни такси, депозити за вещи лица, свидетели и наложени със съдебни актове глоби по сметки на Районен съд – град Брезник

Утвърдени със заповед № РД - 08 – 057/09.05.2015 година на Административния ръководител – Председател на Районен съд – град Брезник.

1. В Районен съд – град Брезник се въвежда безналично плащане на държавни такси, депозити за вещи лица, свидетели, както и на наложени със съдебни актове глоби, по разкритите транзитна сметка и пабирателна сметка на съда, чрез ПОС – терминални устройства, считано от 01.06.2016 г.

2. Плащането чрез ПОС устройствата се извършва в служба „Регистратура“ и в служба „Съдебно деловодство – СИС“ на Районен съд – град Брезник.

3. На видно място в служба „Регистратура“ и в служба „Съдебно деловодство – СИС“ на Районен съд – град Брезник се поставят предоставените от банката, обслужваща ПОС терминалните устройства отличителни знаци, обозначаващи, че в съда се приемат плащания с посочени видове банкови карти.

4. Съдебният служител от служба „Регистратура“ и служба „Съдебно деловодство – СИС“, както и заместващите го служители, извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалните устройства, съобразно предоставените от обслужващата банка Инструкции за работа с ПОС терминално устройство като модул към деловодната система САС „Съдебно деловодство“.

5. Служителят в служба „Регистратура“ и в служба „Съдебно деловодство – СИС“ въвежда данните за извършване на ПОС – терминал транзакция на ПП САС „Съдебно деловодство“ и разпечатва от програмата Бележка за превод на суми чрез ПОС – терминал в три екземпляра.

6. След полагане на подпис от наредителя върху Бележката за превод на суми чрез ПОС – терминал, служителът в служба „Регистратура“ и в служба „Съдебно деловодство – СИС“ предоставя на наредителя първият и втория екземпляр от същата.

7. Извършената чрез ПОС – терминал транзакция се удостоверява чрез издадена от устройството разлика в два екземпляра, като вторият екземпляр се предоставя на наредителя за подпис.

8. Първият екземпляр от Бележката за превод на суми чрез ПОС – терминал остава за лицето, а втория екземпляр се предоставя по съответното дело за

удостоверяване заплащането на държавна такса, депозит за вещо лице, свидетел или глоба, наложена с акт на съда.

9. Ежедневно, в края на работния ден служителят в служба „Регистратура“ и в служба „Съдебно деловодство - СИС“ предоставя на Главния счетоводител на Районен съд - град Брезник Справка от деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ за наредените трансакции за деня, ведно с разписките от ПОС - терминалните устройства с подписа на наредителя, като прикрепят към всяка от тях третия екземпляр от Бележката за превод на суми чрез ПОС" - терминал в Районен съд - град Брезник от деловодната програма.

10. Главният счетоводител на Районен съд - град Брезник извършва контрол за реалното постъпване на наредените суми по сметките на съда, обслужвани с ПОС устройства, като проверява извлеченията за деня по съответните сметки.

11.]

Главният счетоводител организира съхранението на разписките за наредените трансакции чрез ПОС терминали, подписани от наредителите, съобразно определените срокове по чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството.

12. При поискване от страна на банката на оригинал на разписка за наредена трансакция чрез ПОС терминал, същата се предоставя в определения от банката срок, като в Районен съд - град Брезник се оставя за съхранение завереното от Главния счетоводител копие.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на Районен съд - град Брезник.