



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - БРЕЗНИК

УТВЪРДИЛ: АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД - ГРАД БРЕЗНИК:



/ВЕСЕЛИН ХАЙДУШКИ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ  
ПРИ РАЙОНЕН СЪД - ГРАД БРЕЗНИК

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начинът на работа, както и да бъдат определени изискванията за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд - град Брезник, при осъществяване на функциите им, за да могат да изпълняват задълженията си безпристрасно, справедливо и обективно за повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

Вътрешните правила за поведение на съдебният заседател имат и следните допълнителни цели:

1. Да издига престижа на съдебният заседател;
2. Да защитават личността на съдебният заседател;
3. Да дават насоки за поведение;
4. Да утвърждават принципа за справедливост и безпристрасност в правораздаването;
5. Да утвърждават принципа за участие на обществеността в правораздаването;

Съдебните заседатели са задължени да спазват и прилагат Конституцията и действащите нормативни актове на Република България, като при изпълнение на функциите си са независими и действат по съвест и убеждение. Длъжни са да изпълняват задълженията си компетентно, добросъвестно и безпристрасно,

взимайки предвид само обществения интерес и обстоятелствата по всеки конкретен случай.

### I. Съдебният заседател при Районен съд - град Брезник е длъжен:

1. Да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.

2. При изпълнение на задълженията си и отговорностите да съблюдава принципите на честност и добронамереност.

3. В поведението си да не проявява грубост и неуважение, и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители.

4. Да не коментира публично професионалните и моралните им качества.

5. Да не злоупотребява с предоставените му правомощия като съдебен заседател, като:

5.1. По никакъв повод не предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация на различни лица.

5.2. Извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

5.3. Не използва по неподходящ или неправомерен начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател и да пази тайната на съдебните съвещания.

5.4. Ако съдебен заседател, при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело (НОХД), по което е определен да участва, като член на съдебен състав, установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита предубеден или заинтересуван пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това Председателя на съда или Председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

6. При упражняване на професионални задължения да поддържа външния си вид съобразно общоприетия делови стил.

7. Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко петнадесет минути преди определения час на съдебното заседание.

8. Преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон.

II. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите (запознаване с делото и доказателствата по него, разпит на свидетели и

страни, запознаване със заключението на експертите) и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

III. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда.

IV. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

V. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно уведоми за това Председателя на съда.

VI. Съдебният заседател трябва да не позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

VII. При неизпълнение от страна на съдебния заседател на задълженията му от Закона за съдебната власт, на същия се налага санкцията, предвидена в чл. 74, ал.1 на същия закон.

VIII. Съгласно чл. 73, ал. 2 и ал. 4 от Закона за съдебната власт /изм. и доп., ДВ, бр. 62/09.08.2016 г./ от 10.10.2017 г. възнаграждението на съдебен заседател на ден, да се равнява 1/22 на ден от 60 % на основната заплата на съдия в Районен съд – Брезник, а именно – 57,76 лева /петдесет и седем лева и 76 стотинки/, или **7,22 лева /седем лева и 22 стотинки/** за 1 час заседателен ден.

VIII. 1. Размерът на възнаграждението за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяване на съдебния акт, включително и за започнат час, но не по – малко от 20,00 лева и не повече от 57,76 лева за един заседателен ден.

VIII. 2. В случай на отлагане на съдебното заседание, на съдебните заседатели да се заплаща възнаграждение за два отработени часа, изчислено съгласно пункт 1.

VIII. 3. На съдебните заседатели да се изплащат от бюджета на съда разходите, които същите са направили във връзка с участието си в съдебни

заседания.

Тези вътрешни правила са изготвени в изпълнение на изискванията по чл. 18 от Наредба № 2 от 08.01.2008 г. за съдебните заседатели от Съветът на съдебните заседатели съвместно с административния секретар на Районен съд – град Брезник. Тяхното системно неизпълнение е основание за провеждане на процедура за освобождаване по чл. 71, от Закона за съдебната власт.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР: \_\_\_\_\_

  
/ЕЛИЗАБЕТА НИКИФОРОВА/