



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ

Утвърдил:

Административен ръководител

Председател на РС Лом

Албена Миронова

И Н С Т Р У К Ц И Я

**ОТНОСНО РЕДА И НАЧИНА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ
СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО
ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

1. **Единния портал за електронно правосъдие (Портала)** представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела, както и да копират, като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в делото.
2. Достъпът до системата се осъществява **чрез потребителски профил**, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронна поща на потребителя и парола.
3. Всяко лице има право само на един профил в системата.
4. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има права, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа.
5. Редът за създаване ([приложение 1](#)) и промяна ([приложение 2](#)) на потребителски профил в Портала е уреден с [Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие](#) на Висшия съдебен съвет на Република България.

6. Подаденото заявление за създаване ([приложение 1](#)) и промяна ([приложение 2](#)) на потребителски профил в Портала се **обработва в рамките на 1 работен ден от системния администратор на Районен съд - Лом.**
7. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност.
8. За добавяне на електронни дела, до които потребителят да получи достъп чрез своя профил, се подава заявление за получаване на достъп ([приложение 3](#)), адресирано до съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът. **Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива.**
9. Преценката за предоставяне на достъп се извърша от съдията докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът, като **срокът за обработка на всяко заявление е пет работни дни от датата на подаването му.**
10. След предоставянето на достъп от страна на съда, до когото е подадено заявление, заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид.
11. Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в личния му профил.
12. За целта се попълва отделно заявление по образец ([приложение 4](#)) до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.
13. При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява в писмена форма съответния съд, компетентен да разглежда съответното дело.
14. При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец ([приложение 5](#)) до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като

се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

15. При отпадане на правото за получаване на достъп служител на съда има право служебно да прекратява достъпа до делото на съответния потребител.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата инструкция е утвърдена от административния ръководител- председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването/ Заповед № А- 80/02.10.2019г. /