



ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА  
РАЙОНЕН СЪД

гр. Горна Оряховица

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Център за професионално обучение  
„СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ“ към „ДЕ ЮРЕ“  
ЕООД - гр. Велико Търново

Във връзка със Заповед № РД 09-5862/14.12.2017 г на МОН /копие от която прилагаме/, Наредба № 14/22.05.2019 г за държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професията „СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ“ на МОН, обн. ДВ, бр. 45/07.06.2019 г, както и с измененията в ЗСВ от 2018 г,

Представяме на Вашето внимание програма за обучение за придобиване на **трета степен на професионална квалификация по професията „Съдебен служител“ и специалността „Съдебна администрация“.**

Обучението /професионалната квалификация, преквалификацията, обучение по част от професията/ може да се осъществи /по желание на възложителя/ под формата на образователен курс – задочно обучение, или като валидиране на знания, умения и компетентности, съгласно Наредба № 2/13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, обн. ДВ бр. 96 от 21.11.2015 г, в сила от 01.01.2015 г.

Възможно е и индивидуално обучение по дуалната система /чрез работа/ съгласно ЗПОО.

На Ваше разположение сме за обсъждане на механизмите, съставяне и сключване на договор /с възложител – институцията, която представлявате, и изпълнителя ЦПО/.

Благодарим за отделеното внимание!

20.08.2019 г  
гр. В. Търново

ДИРЕКТОР:



# **ЦПО „СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ“ КЪМ „ДЕ ЮРЕ“ ЕООД ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

е създаден по ЗПОО и притежава лиценз № 2019121492, издаден на 26.07.2019г. от Националната агенция за професионално образование и обучение към Министерски съвет

„Съдебен служител“ е първият лицензиран в България център, в който успешно завършилите обучението получават професията **СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ** и специалността **СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ**.

В центъра можете да валидирате своите знания, умения и компетентности, придобити от неформално учене, както и да завършите образователен курс по част от професията.

Успешно завършилите професионалното си обучение получават **СВИДЕТЕЛСТВО** за професионална квалификация или **УДОСТОВЕРЕНИЕ** за професионално обучение /заедно с Европейско приложение - по желание на възложителя/, които ще дадат предимство при кандидатстване за работа в съдебната система.

Обучението се извършва въз основа на утвърдена и лицензирана от **НАПОО** учебна документация за специалността и професията /учебен план и учебна програма/ и одобрен преподавателски състав.

При нас ще получите теоретична и практическа подготовка, умения, знания и компетентности по основи на правото в Република България и Европейския съюз, които ще Ви бъдат полезни във Вашето ежедневие и ще допринесат за кариерното Ви израстване и реализация в бъдеще.

Тук ще научите как се съставят, оформят и връчват документи, книжа и призовки; как се оформят протоколи в съдебно заседание; как се водят деловодните книги и архив и как се подреждат документите в конкретното дело - наказателно, гражданско, административно, изпълнително, нотариално. Как, защо е важно и кои актове подлежат на вписване в имотния и кадастралния регистър, в търговския регистър и регистър Булстат, в регистъра за особените залози.

След завършване на обучението, ще можете да стенографирате, да пишете бързо на десетопръстна система на кирилица и латиница, ще сте усвоили етичните правила и норми на поведение в обществото, при работа с клиенти и в колектив.

Ще можете да работите като секретар-протоколист в съдебно заседание; призовкари в съдебната система или при ЧСИ и нотариуси; деловодители и архивари; в бюро съдимост; в службите по вписванията; в канторите на адвокати; ЧСИ, нотариуси.

Придобилите първа категория стенография и машинопис ще се ползват с предимство при кандидатстване за работа като професионални стенографи в Народното събрание на РБ.

За повече информация – посетете нашият сайт: [www.sadebenslujitel.com](http://www.sadebenslujitel.com)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД

№ РД 09... 5862 / 14.12.2017 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 6, ал. 2 и чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за професионалното образование и обучение и по предложени с вх. № 0303-76/29.09.2017 г. и вх. № 0303-77/29.09.2017 г. от председателя на Националната агенция за професионално образование за промени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение и след съгласуването им със съответните министерства и с представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище

ДОПЪЛВАМ

Приложение към т. 1 на Заповед № РД 09-413 от 12.05.2003 г., изменена и допълнена със Заповед № РД 09-04 от 08.01.2004 г., Заповед № РД 09-34 от 22.01.2004 г., Заповед № РД 09-255 от 09.04.2004 г., Заповед № РД 09-274 от 18.02.2005 г., Заповед № РД 09-1690 от 29.09.2006 г., Заповед № РД 09-828 от 29.06.2007 г., Заповед № РД 09-1891 от 30.11.2007 г., Заповед № РД 09-298 от 19.02.2009 г., Заповед № РД 09-1803 от 29.10.2009 г., Заповед № РД 09-621 от 18.05.2010 г., Заповед № РД 09-1728 от 01.12.2010 г., Заповед № РД 09-748 от 13.06.2011 г., Заповед № РД 09-1805 от 09.12.2011 г., Заповед № РД 09-638 от 23.05.2012 г., Заповед № РД 09 59 от 21.01.2013 г., Заповед № РД 09-182 от 25.02.2013 г., Заповед № РД 09-74 от 20.01.2014 г., Заповед № РД 09-1833 от 11.12.2015 г., Заповед № РД 09-1035 от 29.07.2016 г., Заповед № РД 09-1984/12.12.2016 г. и Заповед № РД 09-1851/27.03.2017 г. в Списъка на професиите за професионално образование и обучение, както следва:

- към професионално направление 346 „Секретарски и административни офис дейности“ се добавя професия код 346040 „Съдебен служител“, със специалност код 3460401 „Съдебна администрация“ – трета степен на професионална квалификация;
- към професионално направление 840 „Транспортни услуги“, професия код 840030 „Организатор по експлоатация в ж.п. инфраструктура“ се добавя специалност код 8400302 „Ръководител движение“ – трета степен на професионална квалификация.

Допълнението влиза в сила от датата на утвърждаването.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.



**КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ**

*Министър на образованието и науката*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ЛИЦЕНЗИЯ  
НА ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБУЧЕНИЕ

№ 2019121492

Националната агенция за професионално образование и обучение на основание чл. 20, чл. 42, т. 2 и заповед по чл. 48, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение № 1770-19/26.07.2019 г. на Председателя на Националната агенция за професионално образование и обучение, издава настоящата лицензия на

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ  
СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ  
КЪМ DE JOPE FOOD

седалище: гр./с. Велико Търново  
БУЛСТАТ/ЕИК 205639281

Председател:

Емилияна Димитрова

.....  
подпис и печат



## ПРЕДМЕТ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

Извършване и удостоверяване на професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация, съгласно чл. 49а, ал. 1 във връзка с чл. 12, т. 1 и 2 от Закона за професионалното образование и обучение по професии и специалности, описани в приложение, което с неразделна част от настоящата лицензия

## УСЛОВИЯ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

Центърът може да извършва и удостоверява професионално обучение по чл. 12, т. 4 и 5 от Закона за професионалното образование и обучение за професиите и специалностите, включени в предмета на лицензията.

Съгласно чл. 22, ал. 8 от Закона за професионалното образование и обучение, в срок до 31 януари на всяка календарна година, Центърът е длъжен да представя в Националната агенция за професионално образование и обучение информация за извършената дейност през предходната календарна година и годишен доклад за самооценка на качеството чрез информационната система на агенцията.

Съгласно чл. 50, ал. 4 от Закона за професионалното образование и обучение, Центърът е длъжен да въвежда информацията, свързана с провежданото професионално обучение в информационната система на НАПОО в срок до 10 дни от момента на нейното възникване.

Съгласно чл. 49б, ал. 13, т. 2 от Закона за професионалното образование и обучение, ако Центърът не е извършвал обучение повече от пет последователни години по включени в лицензията професии, същите се заличават от издадената лицензия.

Във връзка с осъществяване на последващ контрол на основание чл. 49в от Закона за професионалното образование и обучение и съгласно чл. 20, ал. 1 и 2 от Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, Центърът е задължен да осигурява достъп и съдействие за извършване на проверка от длъжностните лица на Националната агенция за професионално образование и обучение.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ  
**ЛИЦЕНЗИЯ**  
НА ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

№ 2019121492

*СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ*  
към DE JURE FOOD

седалище: гр./с. Велико Търново  
БУЛСТАТ/ЕИК

Националната агенция за професионално образование и обучение със заповед по чл. 48, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение № ЦПО-19/26.07.2019 на Председателя на Националната агенция за професионално образование и обучение издава настоящото приложение за извършване и удостоверяване на професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация, съгласно чл. 49а, ал. 1, във връзка с чл. 12, т. 1, 2, 4 и 5 от Закона за професионалното образование и обучение по професии и специалности:

1. Професия "Съдебен служител", Код 346040

1.1. Специалност Съдебна администрация, Код 3460401, трета степен на професионална квалификация

Дата на издаване: 26.07.2019 г.

Председател:

Емилияна Димитрова

.....  
подпис и печат





## ДУАЛНА СИСТЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Под „дуална система на обучение“ се разбира професионално обучение, което се осъществява паралелно на две места - в професионалния център и предприятието /институцията/.

Системата на дуалното обучение е разпространена предимно в Германия, Австрия и Швейцария. Предпоставка за обучението е сключването на Договор за професионално обучение, респективно - Договор за придобиване на професия.

Местоположението на професионалния център е в зависимост от седалището на съответното предприятие/институция. Целта е да бъдат реализирани практически умения в предприятието.

Заниманията в центъра за професионално обучение и квалификация протичат от 8 до 12 часа на седмица. Преподава се на части или в блок от занятия. Предприятието/институцията, в което се извършва професионалното обучение чрез работа, е отговорно за изграждането на практическите умения и реализацията на теоретичните познания. Обучаващите посещават 1-2 дни в седмицата в професионалния център, а останалите 3-4 и свободните от занятия дни прекарват в предприятието.

След изтичане на половината от обучението се полага междинен изпит. На него се установява междинното състояние на придобитите знания и опит. Резултатът от този изпит няма отношение към крайните държавни изпити.

В края на обучението се полага заключителен държавен изпит за усвоена професия. Изпитите се организират и провеждат от компетентни комисии, включващи представители на съдебната система, браншови организации и гилдии, и преподаватели от центъра за професионално обучение.

### ПРЕДИМСТВА НА ДУАЛНАТА СИСТЕМА НА ОБУЧЕНИЕ:

- Обучаемият работи на различни позиции в предприятието/институцията и опознава работата в отделните ѝ служби и звена, което осигурява заместване на техни колеги в отпуск.
- Обучаемият редува занятията и практическата работа и с това получава съответно разнообразие и мотивация.
- Придобиваните в центъра знания, умения и компетентности много скоро след това се допълват от реален практически опит и съответно се адаптират към него.
- Обучаващите получават заплащане по време на обучението си.

### НЕДОСТАТЪЦИ НА ДУАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ:

- Обучаемите са по-силно натоварени, тъй като трябва да съвместяват работното време с необходимото време за подготовка за занятия, което може да рефлектира върху качеството на работа в предприятието/институцията, а също и върху семейните отношения.
- Обучаемите трябва да финансират образованието и обучението си.

### Предимства и недостатъци за предприятието/институцията:

**Предимства:** Предприятието, в което се извършва обучението, се запознава с теоретичните и практически умения на обучаемия; ако обучаемият остане на работа в предприятието, не е необходимо да се отделя допълнително време за обучението му за работата, която ще изпълнява; обучените вече са придобили всеобхватни познания за различните звена, служби, позиции и отдели на предприятието/институцията.

**Недостатъци:** обучението е свързано с отпуски и отсъствия на обучаващите се от работа, и техните служебни задължения се поемат от останалите служители/колеги, което води до допълнително натоварване и забавяне на процеса на работа; предприятието/институцията няма гаранция, че обучените ще продължат да работят в

предприятието /ще положат успешен държавен изпит и ще придобият квалификацията /професията/ съдебен служител/.

НАПОО към Министерски съвет ръководи, координира и регулира провеждането на обучението, одобрява рамковите програми и планове за обучение по дуалната система /включително хорариума от часове, преподавателския състав, изпитните комисиони и пр./