



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО

**УТВЪРЖДАВАМ:/П/
Адм. ръководител-Председател
на АС-Хасково:Теодора Точкова
16.09.2009 г.**

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

1. При изпълнение на служебните си задължения и в отношенията си с гражданите съдебните служители са длъжни да демонстрират професионализъм и компетентност, като не допускат пропуски, грешки или забавяне в работата си.

2. Съдебният служител отговаря на поставените от гражданите въпроси съобразно функциите, които изпълнява и няма право да дава правни съвети. При необходимост пренасочва гражданите към друг служител на съда, притежаващ съответната компетентност.

3. Съдебните служители са длъжни да представят необходимата информация на гражданите с оглед защитата на техните права и интереси при спазване на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

4. Съдебните служители са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, на юридическите лица и на държавата.

5. При изпълнение на служебните си задължения съдебният служител се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, образование и убеждения, политическа принадлежност, мнение, национален или социален произход, етническа принадлежност, здравословно състояние, възраст, сексуална ориентация, лично и обществено положение и имуществено състояние.

6. Съдебният служител се стреми да повишава нивото на професионалната си квалификация, да работи в екип с колегите си, да дава точна и актуална информация и прави всичко възможно, за да отговори на нуждите на гражданите.

7. Съдебният служител се стреми да сведе до минимум необходимостта да се чака за извършване на дадена услуга и дава информация, колко време ще е необходимо за това. Важни елементи от качествено обслужване на гражданите са спазването на поетите ангажименти, добрата организация и позитивното отношение.

8. Съдебните служители са длъжни да изпълняват съдебните си задължения в делово облекло и да носят табелка с името и длъжността си.