

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД- ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

№ РД-13- 84

04.04. 2014 г.

На основание чл.93, ал.1, т.1 от ЗСВ вр. чл. 74 ал.1, вр. чл.78 ал.9 и чл. 80 от ПАС

Н А Р Е Ж Д А М:

ОТМЕНЯМ заповед № 287/ 30.09.2009г. на Председателя на Адм. съд-Хасково.

Страните, техните представители и адвокатите да се запознават с делата в деловодството или в адвокатската стая, след като попълнят контролен лист, отпечатан от вътрешната страна на корицата на папката на делото или прикрепен към нея и представляващ неразделна част от него.

При изнасяне на дело от деловодството, деловодителят записва в картон- заместител, кой взема делото, дата, час и подпис на лицето, взело делото. Картон заместителят се поставя на мястото на взетата папка. Картон заместителят следва делото до неговото унищожаване.

При постъпване на документи по делото, когато същото не се намира в деловодството и не е наложително незабавното докладване на същите, документите се поставят в папка- джоб , която се подрежда на рафта до картон- заместителя. При връщане на делото в деловодството документите се прилагат към делото, ведно с картон- заместителя.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда и се сведе до знанието на всички служители от специализираната администрация.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на съдебния администратор.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМ. СЪД- ХАСКОВО: /П/
/ ТЕОДОРА ТОЧКОВА/**