



РАЙОНЕН СЪД - ЕЛИН ПЕЛИН

2100 гр. Елин Пелин, ул. "Владимир Заимов", № 1,
e-mail: rs_elinpelin@abv.bg, тел./факс 0725 60 174

ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за организацията и дейността на Районен съд Елин Пелин
през 2017 година.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I – Организация на работата в РС – Елин Пелин.
Кадрова обезпеченост.

1. Състав на съда и стаж на магистратите, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

2. Съдебна администрация.

3. Съдебно изпълнение.

4. Съдия по вписванията

5. Контрол върху работата на съда.

6. Сграден фонд и техническа обезпеченост.

РАЗДЕЛ II - Структура и обхват на дейността на Районен съд
– Елин Пелин за отчетната 2017 година.

1. Граждански дела - образуване, движение и приключване.
2. Наказателни дела /наказателни общ характер дела, наказателни частен характер дела, административно-наказателни дела по реда на ЗАНН, частни наказателни дела/ - образуване, движение и приключване.
3. Сравнителен анализ на постъпленията от граждански и наказателни дела за последните 3 години.
4. Анализ натовареността на съдебния район на Районен съд – Елин Пелин и оценка на дейността на Районен съд – Елин Пелин и на районните съдии.
5. Бюро съдимост.
6. Съдебно изпълнение.
7. Агенция по вписванията.

РАЗДЕЛ I

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

1. Състав на съда и стаж на магистратите, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията при Районен съд Елин Пелин.

/Приложение № 4/

През отчетната 2017 година кадровата обезпеченост на съда по щат е както следва: магистрати - 3 броя, държавен съдебен изпълнител – 1 брой, съдия по вписванията – 1 брой.

Назначени на щат магистрати в РС Елин Пелин през отчетния период са: съдия Росица Тодорова – административен ръководител, районен съдия Борислав Чернев и районен съдия Петко Георгиев.

За момента не съществува необходимост от увеличаване щатната численост на съдиите.

Благодарение на усилията на всички магистрати, които са с отлична юридическа подготовка и квалификация, не е установено забавяне на делата извън разумните срокове. И тримата работещи в РС Елин Пелин съдии – Тодорова, Чернев и Георгиев - притежават дългогодишен опит като съдии, проявяват старание и професионализъм при решаването на делата. Съдиите Тодорова, Чернев са с ранг „съдия в ВКС и ВАС”, а съдия Георгиев с ранг „съдия в ОС“.

Съставът на съда за отчетния период бе следния:

Росица Геннадиева Тодорова – административен ръководител – председател на Районен съд – Елин Пелин стаж по чл.164 ЗСВ – 18 години, от който стаж като съдия 11 години и 8 месеца;

Борислав Любомиров Чернев – районен съдия; стаж по чл.164 ЗСВ – 20 години, от които стаж като съдия 16 години и 11 месеца;

Петко Русев Георгиев – районен съдия; стаж по чл.164 ЗСВ – 8 години, от които стаж като съдия 8 години и 8 месеца;

Радомир Иванов Димов – държавен съдебен изпълнител; юридически стаж 23 години, от които на горната длъжност 8 години и 6 месеца до 26.08.2017 г. поради пенсиониране;

Мария Веселинова Топалова – държавен съдебен изпълнител; юридически стаж 0 години, от които на горната длъжност 0 години и 1 месец считано от 09.11.2017 г.;

Явор Йончев Янков – съдия по вписванията; юридически стаж 25 години, от които стаж на горната длъжност 20 години и 2 месеца.

С оглед щатната численост на съдиите и установените традиции в съдебния окръг на Софийски окръжен съд, в РС Елин Пелин няма създадени отделения, каквато възможност предвижда чл.77, ал.2 от ЗСВ, тъй като при наличието на 3 щатни бройки, не биха могли да се обособят отделения, които да гарантират нормално функциониране и обезпечаване на работния процес.

2. Съдебна администрация

2.1. Състав на съдебната администрация

През отчетната 2017 год. съгласно утвърденото щатно разписание, съобразено с Единния класификатор за длъжностите за служителите в съдебната администрация на органите на съдебната власт, РС Елин Пелин разполага с общо 14 броя съдебните служители, които заемат следните длъжности: административен секретар – Лена Михалкова Георгиева-Николчова, главен счетоводител – Станислава Янева Николова, съдебни секретари – Цветанка Ангелова Николова,

Стефка Славчева Методиева, Любка Янакиева Костова, съдебен деловодител, касиер - Вера Георгиева Георгиева-Димитрова, съдебни деловодители – Ирина Иванова Йорданова /завеждаща и „Бюро съдимост“/ и Ирина Христова Борисова, съдебен деловодител - регистратура – Мария Димитрова Лазарова, съдебен архивар – Теменужка Герова Никифорова, съдебен деловодител - СИС – Иванка Тодорова Благоева, призовкар - Йорданка Иванова Иванова. Тъй като РС Елин Пелин не разполага с щатна бройка за длъжността „съдебен администратор“, функциите за тази длъжност и през 2017 год. бяха изпълнявани от главен специалист човешки ресурси и административна дейност на съда Лена Николчова. Помощният персонал включва: чистач – Наталия Иванова Цигова и работник, поддръжка сграда-огняр – Велин Велков Ненчев.

Следва да се отбележи, че през цялата отчетна година, съдебната администрация полага усилия и проявява професионално отношение към своите задължения, съобразно длъжностните характеристики. Налице е стремеж към стриктно и съвестно изпълняване на служебните задължения и успешно провеждане на принципа на работа в екип. Задоволителни са и усилията на съдебните служители в ситуации при натовареност на някоя от службите, при отсъствие на служители поради заболяване или ползване на редовен отпуск, да прилагат принципа на взаимозаменяемост, бързина и ефективност в работния процес. И за в бъдеще следва да продължи практиката на вътрешни обучения на съдебните служители, с цел обезпечаване на възможността за съвместяване работата на други служители. Следва да бъде отбелязано, че през цялата отчетна година, съдебната администрация на РС Елин Пелин положи усилия и професионално отношение към

изпълнението на задълженията си съобразно длъжностните характеристики, което от своя страна обезпечи бързината и ефективността на работния процес и правораздавателната дейност.

Затруднения в работния процес създава липсата на щатна бройка за длъжността системен администратор, като част от тези функции се изпълняват от външно лице, с което е сключен граждански договор, а други от административния секретар на съда. Към момента в РС Елин Пелин се ползват следните софтуерни продукти: Windows Server 2003, Oracle, Windows XP Professional, Microsoft Office 2003, Апис, програма за работни заплати “Поликонт“, програма „Кonto“, СУСД, Автоматизирана информационна система “Бюро съдимост” и САС „Съдебно деловодство”. Все по-широкото използване на електронните програми и системи обуславя и по-честата необходимост от обслужването им – по няколко пъти седмично, поради което липсата на лице, което своевременно да реагира и отстрани проблема, води до затруднения в работния процес, тъй като не винаги лицето, с което е сключен граждански договор, може да се отзове незабавно или в кратки срокове. Невъзможността да се ползва който и да е програмен продукт дори и за няколко часа в рамките на работния ден, в много от случаите не позволява да бъдат предоставяни определени услуги на гражданите посетили съда, а това неминуемо се отразява и на качеството при обслужването им. Все по-динамичните промени в развитието на компютърните технологии и усъвършенстването на въведените автоматизирани системи за управление на делата и специализираните програми изисква почти ежедневното им обслужването от квалифицирано лице със специални знания, с каквото обаче към момента РС Елин Пелин не разполага.

2.2. Предложения за промени в щата.

Към настоящия момент е налице необходимост от увеличаване щатната численост на съдебната администрация в РС Елин Пелин, като се открие една щатна бройка за длъжността системен администратор с оглед посочените по-горе мотиви.

3. Съдебно изпълнение.

През отчетната 2017 год., съдебният район на РС Елин Пелин се обслужва от един държавен съдебен изпълнител, който е достатъчен за оптималната организация на работата и покрива постъпленията в службата при нормална натовареност. В случаите на отсъствие на ДСИ, функциите му се поемат от съдията по вписванията при РС Елин Пелин или от дежурния съдия при РС Елин Пелин.

4. Служба по вписванията.

През 2017 год., Службата по вписванията, която се помещава в сградата на РС Елин Пелин, се обслужва от един съдия по вписванията, който обезпечава нормалното функциониране на работата по подлежащите на вписване актове. При отсъствие на съдията по вписванията, същият се замества от държавния съдебен изпълнител, а при отсъствие и на ДСИ, функциите на съдия по вписванията се поемат от дежурния съдия при РС Елин Пелин. За тези обстоятелства се извършва надлежно уведомяване на Министерство на правосъдието.

В периода от 04.01.2017 г. до 09.11.2017 г. поради ползване на продължителен отпуск по болест от страна на държавния съдия изпълнител, а в последствие освобождаването на длъжността поради

пенсиониране, със заповед на министъра на правосъдието, бе възложено функциите му да се изпълняват от съдията по вписванията. Съвместяването на двете длъжности от едно лице с оглед натовареността на двете служби, доведе до проблеми в организацията на работния процес и затруднения в срочното и качествено обслужване на гражданите. В тази връзка по предложение на председателя на РС Елин Пелин до Министъра на правосъдието бе отправено искане за назначаване на лице, което да заеме овакантираната длъжност държавен съдебен изпълнител при РС Елин Пелин. След проведен конкурс от Министерство на правосъдието към 09.11.2017 г. длъжността държавен съдебен изпълнител при РС Елин Пелин бе заета и ритмичността на работния процес в двете служби бе възстановена.

В настоящия момент не е налице необходимост от увеличаване щатната численост за съдии в службите «Съдебно изпълнение» и «Служба по вписванията», тъй като стъпвайки на анализа на натовареността на посочените звена, същите са кадрово обезпечени в достатъчна степен и не се налага коригиране в посока увеличение на щатната им численост.

За отчетния период няма образувани и наложени дисциплинарни наказания срещу съдии и съдебни служители.

5 .Сграден фонд и техническа обезпеченост.

5.1. Сграда.

Сградата, в която се помещава съда, е построена в самостоятелен парцел за целите на съдебната дейност през 1995 год. и е на два етажа. Има две съдебни зали, които при създадената организация на работа са достатъчни за нормалното осъществяване на работния процес. След сключване на договор за наем между Министерство на правосъдието и

РПК „ Развитие” – град Елин Пелин, на 27.01.2014 година Районна прокуратура Елин Пелин освободи заеманите от нея помещения в сградата на съда, което позволи да бъдат обособени следните кабинети: кабинет на съдия Чернев, кабинет на държавен съдебен изпълнител, канцелария на СИС и стая за веществените доказателства. Извършеният ремонт и реорганизация на помещенията даде възможност за обезпечаване на магистратите със самостоятелни съдийски кабинети, което създаде приятна обстановка за нормално протичане на работния процес на магистратите.

Не така стои въпросът с обезпечаване на нормална работна среда на съдебната администрация, тъй като въпреки освобождаването на част от помещенията от РП Елин Пелин, архитектурното решение на сградата, строена през 1995 год. за значително по-малък брой магистрати и съдебни служители, не предоставя възможност за отделни помещения за службите Гражданско и Наказателно деловодство, архивно помещение за съхраняването на делата, адвокатска стая, които да са съобразени с нормативно установените изисквания в тази насока и съвременните тенденции в администрирането и правораздаването. И все пак заемането на освободените кабинети и извършеният ремонт, позволиха разширяване на действащата регистратура на съда с цел обособяване на по-голямо пространство за гражданите и адвокатите, които ползват услугите на тази служба. Следва да се отбележи, че въпреки изложените по-горе констатации за невъзможност за обособяване на определени помещения, съобразени с нормативните изисквания, може да се твърди, че наличният брой помещения и съдебни зали през изтеклия период задоволяват нуждите на съда, включително и на службите, които се помещават в него.

Подменената през 2010 год. дограма на помещенията, които се ползват от съда и служба по вписванията, преработването на отоплителната инсталация за работа с природен газ, с цел намаляване разхода за отопление на сградата на съда, доказаха и през отчетния период необходимостта и ползата от влагането на средства с цел по-добра енергийна ефективност в бъдеще и реализиране на икономии. Нерешен остава въпроса с липсата на каквато и да било изолация на покрива и стените и поради лошото им състояние е належащо осигуряването на средства за техния ремонт, с цел не само повишаване енергийната ефективност на помещенията, а най-вече с цел безопасно използване и съхраняване на сградния фонд.

Изградената със средства на РС – Елин Пелин през 2008 год. и началото на 2009 год. рампа за достъп на инвалидни колички, осигурява достъп на хората с увреждания единствено до първия етаж на съдебната сграда. Липсва обаче изградено съоръжение, което да осигурява достъпа на хора с увреждания до втория етаж на съдебната сграда, където се намират кабинетите на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписванията, счетоводството на съда и административен секретар, но за изграждането му са необходими не само средства, а изцяло ново архитектурно решение на сградата, които също не могат да бъдат отделени от бюджета на РС Елин Пелин.

Към настоящия момент Районен съд- Елин Пелин има сключен договор за медицинско обслужване на работещите в РС – Елин Пелин с оглед изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.

5.2.Техническо оборудване.

През отчетната 2017 година Районен съд – Елин Пелин е осигурен с хардуерна техника, като всяко работно място е оборудвано с компютър и принтер. Осигурено е и оборудването на съдебните зали с компютри и принтери. И двете съдебни зали разполагат с контролен монитор, а в една от съдебните зали разполагаме с озвучителна и звукозаписна техника. РС Елин Пелин разполага с 4 броя скенери които са напълно достатъчни. През 2017 г. Висш съдебен съвет предостави за нуждите на съда седем броя компютърни конфигурации и шест броя принтери, които за момента задоволиха нуждата от нова техника на съда. По този начин изключително сериозният проблем с техническото обезпечение на РС Елин Пелин бе решен.

Сървърите в РС Елин Пелин са 3 броя и са инсталирани в специално сървърно помещение. През 2016 г. ВСС ни отпусна средства за закупуването на сървър на който да бъде инсталирана новата деловодна програма САС „Съдебно деловодство”. Единия сървър е по програма “ФАР” за целите на проект “Изпълнение на стратегията за реформа на съдебната система в Р България”, използващ се за софтуера за Бюро съдимост и един сървър, който се използва като приложен сървър за АСУД .

Наличния софтуер в Районен съд Елин Пелин включва:

- Системен: Windows Server 2003, Oracle, Windows XP Professional
- Приложен: Microsoft Office 2003, Апис, програма за работни заплати “Поликонт“, програма „Конто”, СУСД, Автоматизирана информационна система “Бюро съдимост” и САС „Съдебно деловодство”.

Всички ползвани от РС Елин Пелин програмни продукти са лицензирани, а инсталацията програмен продукт „Апис” е

инсталиран по начин, който позволява ползването му във всеки съдийски кабинет.

Въведена е ИТ политика на управлението на достъпа до Интернет, което осигурява ефикасното използване на компютрите и гарантира, че потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

В стаите на съдиите, съдебната администрация и административен секретар е осигурен сравнително бърз интернет-достъп /чрез кабелна мрежа, предоставен от местен доставчик/.

Разпределението на делата в РС Елин Пелин през 2017 г. се извършваше чрез Система за случайно разпределение на делата обслужвана от ВСС и достъпа до нея се осъществява по интернет чрез електронен подпис от всеки магистрат.

През месец декември 2013 год. в регистратурата на РС Елин Пелин бе въведена и тествана ЕИСПП, чието успешно използване и усъвършестване продължи и през отчетната 2017 год..

Изключително удобна е и програмата на „Бюро съдимост”, позволяваща на дежурния съдия да обработва на компютъра си постъпилите за деня искания за издаване на свидетелства за съдимост; горното позволява този вид услуги да се предоставят на гражданите и на органите, които са ги поискали, незабавно след постъпване на съответната заявка.

Проблеми с използването на техниката създава честото прекъсване на електрозахранването в града, но през 2016 г. проблема беше решен с закупуването на нови UPS – устройства за всички работни места.

Продължава да функционира и Интернет страницата на РС Елин Пелин, която непрекъснато се обновява и усъвършенства, с цел предоставяне на актуална и по-пълна информация на гражданите, ползващи услугите на съда чрез публикуване графика с насрочените съдебни заседания и на постановените съдебни актове при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

РАЗДЕЛ II

Структура и обхват на дейността на районен съд – Елин Пелин за отчетната 2017 година.

1. Граждански дела – образуване, движение и приключване.

/Приложение 2/

Постъпилите **граждански дела** се разпределят в деня на постъпването им от председателя (при негово отсъствие от останалите магистрати) на съда на случаен принцип чрез новата Система за случайно разпределение на делата обслужвана от ВСС и достъпа до нея се осъществява по интернет чрез електронен подпис от всеки магистрат. След извършеното разпределение делото се докладва на определения съдия-докладчик, като стриктно се спазва принципа, делата, които следва да се разглеждат в деня на постъпването им, да се докладват навреме на съдията докладчик.

Ако същите отговарят на изискванията на чл.129 и сл. от ГПК, определеният съдия-докладчик разпорежда процедура по чл.131 от ГПК. На практика обаче голямата част от исковите молби, които постъпват в деловодството на съда, не са съобразени с изискванията за редовност на ГПК, което налага оставянето им без движение и даването

на указания за отстраняване на нередовностите. Най-често срещаните нередовности на исковите молби /в т.ч. и на жалбите срещу административни актове, подлежащи на разглеждане от районен съд и на молбите по охранителните производства/ са: 1. Невнесена държавна такса за образуване на делото или внесена такава в по-малък от дължимия размер; горното е най-често срещано при иски за собственост, когато ищците не прилагат данъчна оценка на имота с оглед определяне на таксата и или не внасят такава с исковата молба, или внасят ДТ от 50 лева – минималния размер, указан в Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК; липса на внесена държавна такса за вписване на исковата молба в Агенция по вписванията. По правило в такива случаи съдиите от РС Елин Пелин определят по-дълъг от сочения в чл.129 от ГПК срок за изпълнение на указанията /двуседмичен или по-дълъг/, тъй като едноседмичния срок не винаги е достатъчен за гражданите да се снабдят с данъчна оценка на имота; 2. Често в завежданите иски молби не се сочат точните адреси на ответниците, което също пречатства нормалния ход на делото; 3. Случаите, когато исковите молби се оставят най-често неколкократно без движение, са тези, в които ищецът не ползва квалифицирана юридическа консултация и заявява неясен и неразбираем петитум и/или обстоятелствена част. Невъзможността на съда да разбере ясно с какво е сезиран, респ. на какво ищецът основава иска си, води често до продължителна „кореспонденция” със страната, тъй като нередовностите рядко се отстраняват с една допълнителна молба. Най-често срещан пример е липсата в исковите молби по заведен установителен иск на твърдения, сочещи на оспорване на ищцовото право от ответника, което обуславя интереса от иска, а оттам

– и неговата допустимост, както и липса на индивидуализация на недвижимия имот, предмет на иска; невнесена държавна такса. Изброените случаи, когато указаните от съда нередовности се отстраняват от ищеца след неколkokратно оставяне на исковата молба без движение или след приложението на чл.63 от ГПК, обуславят и водят до по-продължителен период на разглеждане на делата и до по-голям период от постъпването на исковата молба в съда до насрочването на открито съдебно заседание. Именно в резултат на тези усилия на съда за отстраняване нередовностите на подадените иски молби, водят и до повишаване на броя на делата, които се решават извън тримесечния срок. Следва да се отбележи обаче, че разпорежданията за връщане на нередовни иски молби е сведен до минимум.

Не са редки вече случаите, когато страните по делото се възползват от изрично разясняването им от съда разпоредби и възможността за предоставяне на правна помощ, при положение, че същите имат необходимост и право за това, която процедура също пречатства по-бързото приключване на процедурата по насрочване на делото в открито съдебно заседание. Не са редки и случаите в практиката, при които ответникът не е подал отговор в срока по чл.131 от ГПК и при явяване в съдебно заседание сочи доказателства, представя писмени доказателства, оспорва истиността на представени от ищеца с исковата молба документи, прави искания за назначаване на експертизи, след като тази възможност му е била предоставена в месечния срок за отговор. Горното се дължи най-вече на обстоятелството, че често страните не търсят квалифицирана правна помощ от представители на адвокатурата, което неминуемо води до

забавяне и затруднения по хода на делото, възпрепятства по-срочното му приключване.

Разглеждането на делата, когато не съществуват пречки за призоваването на страните и е налице редовна искова молба, обикновено е в рамките на два до три месеца, като този период обхваща администрирането на исквата молба, изпращането ѝ ведно с доказателствата към нея за отговор на ответника по реда на чл.131 от ГПК и насрочване за разглеждането на делото в открито съдебно заседание. Следва да се отбележи, че повечето производства по граждански дела приключват в едно съдебно заседание. Съдът провежда две или повече заседания, ако страните поискат срок за извънсъдебно решаване на спора или за обсъждане на условията на спогодба или ако някоя от страните се възползва от разпоредбата на чл.146, ал.3 във вр. с ал.2 от ГПК, а именно когато след доклада по делото, в който съдът указва на страните, че не сочат доказателства за твърдяни от тях факти, бъде направено искане за събиране на такива /изключение от принципа на ранната преклузия на процесуални права/, или когато е необходимо събирането на доказателства, които не са били събрани по независещи от страните причини, или когато страните са поискали събиране на доказателства след разпределянето с доклада на доказателствената тежест. Бързото и срочно приключване на гражданските дела е предпоставено от обстоятелството, че съдията с определението за насрочване на делото по реда на чл.140 от ГПК се произнася по всички предварителни въпроси и по допускане на доказателствата.

Честа причина за отлагане на делата има при призоваването на страните, които живеят в гр. София. Призовките не се връчват

своевременно, а когато са връчени, често биват получавани след съдебното заседание. Що се касае до призовките връчвани от кметствата на населените места на територията на съдебния ни район, забавянето на призовки или ненадлежащото им оформяне, като цяло са изключение. Във връзка с новите изменения в ГПК касаещи призоваването, до кметствата на всички населени места в съдебния район на РС Елин Пелин бяха изпратени писма с разяснения касаещи начина на връчване на съдебните книги, съобразно внесените промени в законодателството. Затруднения се срещат до голяма степен и при призоваването на страните, когато са много на брой, интересите им са противоречиви и живеят извън района на РС Елин Пелин, тъй като уведомяването на десетки страни в процеса, често с неактуални адреси, неминуемо води и до затруднения в призоваването им.

В новия ГПК, в сила от 01.03.2008 г. в глава XXV е уредено “Бързото производство”, което се образува служебно от съда - за разлика от отменения ГПК, според който бързото производство се образуваше след направено от ищеца изрично искане. По този ред са разгледани всички иски молби внесени в РС – Елин Пелин по новия ред, като същите са предимно иски за присъждане на издръжка и иски по КТ. Стриктно се спазват правилата на глава XXV, като в деня на постъпване на исковата молба съдията-докладчик проверява нейната редовност и допустимост и изпраща съответните преписи - ако е редовна и допустима - за отговор на ответника. Постановяването на съдебните актове по правило се осъществява в срок.

Предпочитано и използвано от кредиторите за събиране на неизплатени и просрочени парични задължения е заповедното

производство, уредено в Глава XXXVIII от ГПК. Видно от приложената справка, производствата, образувани по посочената глава, са 887 на брой. От реда, уреден в разпоредбата на чл.410 и сл. от ГПК, чрез подаване на заявления за издаване на заповед за изпълнение на парично задължение, се възползват предимно дружествата за доставяне на услуги, а именно различни кредитни институции, мобилните оператори и пр.. От процедурата за събиране на просрочени парични задължения, уредена в разпоредбата на чл.417 от ГПК, чрез подаване на заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение, се възползват предимно кредитните институции.

В РС – Елин Пелин за отчетния период 01.01.2017 г. - 31.12.2017 г. са били образувани 1 264 бр. граждански дела (в това число и частни граждански дела). Броят на останалите несвършени в началото на периода дела е бил 109 бр.. Или общият брой на гражданските дела за разглеждане за отчетния период е бил 1 373 бр.. Били са решени 1 280 дела, от които 1 130 бр. са били решени с акт по същество, а 150 бр. – прекратени. В 3-месечен срок са били свършени 1 173 бр. дела. В края на отчетния период са останали несвършени 93 дела. В приложената към отчета таблица са посочени видовете разглеждани в РС – Елин Пелин граждански дела.

Следва да се отбележи, че броят на несвършените дела извън тримесечния срок, въпреки усилията на магистратите, обикновено се дължи на обективни причини, като фактическа и правна сложност на казусите предмет на разглеждане, изискваща провеждане на няколко съдебни заседания; отлагане на производството поради несвоевременно изготвяне и представяне на заключенията на вещите лица, като тук следва да се отбележи липсата на достатъчно експерти от съдебния

регион и нежелание на вещи лица живущи в гр.София да поемат изготвянето на експертизи, поради необходимост от неколкократно пътуване от гр.София до гр.Елин Пелин, което неминуемо рефлектира върху срочността по приключване на делата, а също и върху оскъпяването на процеса.

Следва да се отбележи и факта, че магистратите в РС Елин Пелин разглеждат граждански, наказателни и административно-наказателни дела и въпреки това, стриктно се спазва законоустановения месечен срок за отсрочване на делата в открито съдебно заседание, с изключение на съдебната ваканция и провежданата през месец януари инвентаризация, които стават причина за насрочване и разсрочване на делата над двумесечния срок. Магистратите се произнасят в законоустановените срокове, като забавяне на делата извън разумните срокове е изключение.

При направените проверки на водените книги и регистри е констатирано, че воденето им е съобразно нормативните изисквания.

2. Наказателни дела – образуване, движение и приключване

/Приложение 2/

Образуването на **наказателни дела** от общ характер става след задълбочена проверка за наличието на съществени отстраними процесуални нарушения, допуснати в хода на досъдебното производство по делото, обуславящи връщането им на РП – Елин Пелин за отстраняване. През отчетния период има две върнати дела на прокуратурата, за разлика от 2016 год., когато има 1 брой върнато дело. Това формира извода, че положителните тенденции в насока на

добро взаимодействие между РС Елин Пелин и РП Елин Пелин са се запазили.

През отчетния период в РС Елин Пелин на производство са били 140 дела от общ характер от които новопостъпили общо 111 дела, като 4 от тях са били бързи производства по чл.356 от НПК. Неприклучилите наказателни производства от общ характер от предходната година са били 29 броя. От този брой общо свършени са 126 бр. дела, от които 95 са свършени в срок до 3 месеца. В края на периода са останали несвършени 14 бр. дела.

Осъдените лица за отчетния период са били 139 на брой, от които 5 непълнолетни лица, а оправданите са били 1 на брой. Наказанията, които са наложени по постановените присъди са както следва: “лишаване от свобода” до три години – 109 на брой, от които 75 на брой са отложени да бъдат изтърпiani на основание чл.66, ал.1 от НК; “лишаване от свобода” от 3 до 15 години – 1; “глоба“ – 5 бр.; “пробация” - 25 бр. и лица с наложени други наказания 0 бр.. Броят на наказаните лица по споразумения, сключени по реда на чл.381-384 от НПК е 108.

В РС Елин Пелин не са внасяни и респективно не са образувани наказателни производства от общ характер със значим обществен интерес /по смисъла на Протокол № 39/08.10.2008 г. на ВСС/. Липсват и постановени оправдателни присъди по такива дела.

Отменени от Софийски окръжен съд присъди и върнати наказателни общ характер дела за ново разглеждане от друг състав на съда на основание чл.334, ал.1 от НПК през отчетния период – няма.

През отчетния период на производство в съда са били 9 дела от частен характер, 194 броя административно-наказателни дела, 23 броя дела по чл.78а от НК и 175 броя частни наказателни дела.

Образуването и разглеждането на частни наказателни дела по искане на прокурора за вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража” и по жалби срещу взета мярка за неотклонение “Задържане под стража” става в рамките на законоустановените срокове.

Разглеждането на наказателните дела в по-продължителен период, се обуславя често от предпоставките по чл.271 от НПК за даване ход на делото. Наблюдават се много случаи на неявяване на редовно призовани свидетели, чиито показания са от съществено значение за изясняване на обективната истина по делото, което налага тяхното санкциониране чрез налагане на глоба и принудително довеждане. Такива трудности се срещат по правило по-често, когато от извършване на престъплението са изминали години и това демотивира свидетелите да се явяват и да дават показания. Често делата се отлагат и поради неявяване на подсъдими или техните защитници – след представяне на болнични листове или друга ангажираност, което в повечето случаи е с цел отлагане на съдебното заседание. Не са редки и случаите, когато защитниците не се явяват и представят молби за отлагане, придружени с копия от призовки за съдебни заседания, насрочени пред други съдилища за същия ден. При констатирани случаи на злоупотреба с права или неоснователно отсъствие на страната и свидетеля, довело до отлагане на делото, се налагат санкциите по чл.271, ал.11 от НПК. Немалък е и броят на отложени съдебни заседания поради изразеното желание на подсъдимия да ползва адвокатска защита, като в повечето случаи се иска назначаването на защитници по реда на Закона за

правната помощ. Отлаганията на съдебните заседания води и до изплащането на много разноски от бюджета на съда, а именно пътни и дневни разноски на явилите се свидетели (съгласно Наредбата за командировките в страната) и разноски и възнаграждение на вещите лица (съгласно чл.26 и чл.27 от Наредба №1/16.01.2008 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица). Тези разноски формират едно сериозно перо, което е за сметка на бюджета на съда. При постановяване на осъдителна присъда подсъдимите на основание чл.189, ал.3 от НПК биват осъдени да заплатят направените по делото разноски по сметка на РС Елин Пелин и се издават изпълнителни листове за тяхното събиране.

Магистратите насрочват и решават делата си в разумни срокове

При направените проверки на книгите е констатирано, че воденето им е съобразно нормативните изисквания. Влезлите в сила присъди се изпълняват съобразно установените срокове и не са констатирани просрочия за отчетната 2017 година.

3. Сравнителен анализ на постъпленията от граждански и наказателни дела за последните 3 години.

/Приложение 3/

3.1. Сравнителен анализ на постъпленията от граждански дела за последните 3 години.

Сравнителният анализ на постъпилите граждански дела през последните три години сочи на увеличаване на броя им в сравнение с 2014 год., 2015 год. и 2016 год., през отчетния период 2017 год. техният брой се е 1 264. През предходната 2016 год. техният брой е 986 бр., а през 2015 год. техният брой е бил 972 и през 2014 год. – 866.

Тази тенденция води до увеличаване броя на свършените граждански дела през 2017 год. – 1 280 в сравнение с 2016 год. – 977 бр.. За сравнение – свършените граждански дела през 2015 год. са били 990, а през 2014 год. – 856 бр.. През 2017 год. се забелязва увеличаване броя и на заповедните производства по чл.410 и чл.417 ГПК.

Постъпилите и решени граждански дела през отчетната година съгласно **Приложение № 4** са за всеки съдия, както следва:

Росица Тодорова – постъпили 429, общо за разглеждане 468, свършени 439;

Борислав Чернев – постъпили 423, общо за разглеждане 458, свършени 427;

Петко Георгиев – постъпили 412, общо за разглеждане 447, свършени 414;

3.2. Сравнителен анализ на постъпленията от наказателни дела за последните 3 години.

/Приложение № 3/

През отчетния период броят на постъпилите за разглеждане наказателни дела от общ характер е бил 111 и е намален в сравнение с последните три години (през 2016 год. – 149 бр., през 2015 год. са постъпили - 98 дела от общ характер, а през 2014 год. – 128 бр.) Свършените наказателни дела от общ характер през 2017 год. са 126 бр.. През 2016 год., 2015 год. и 2014 год. те са били съответно 139 бр., 107 бр. и 125 бр..

През 2017 год. в съда са разглеждани общо 9 наказателни дела от частен характер, като 6 от тях са новопостъпили, а 3 са останали от предходния отчетен период.

Административнонаказателните дела по чл.78а НК са били общо 23 бр., от които 18 бр. новопостъпили и 5 бр. останали несвършени от предходната година.

През 2017 год. в съда са разгледани общо 192 частни наказателни дела, като новообразувани са 175 и 8 останали несвършени от предходната година. Най-голям относителен дял сред тях 155 бр. имат делата, свързани с досъдебното производство - мерки за неотклонение, разрешения за претърсване и изземване и др.. По реда на чл.306, ал.1 от НПК са разгледани 20 броя дела.

Административнонаказателните дела (извън тези по чл.78а НК) са били общо 194 бр., от които 157 бр. новопостъпили и 37 бр. несвършени от предходния отчетен период.

Постъпилите и свършени наказателни дела през отчетната година съгласно **Приложение № 4** за всеки съдия, както следва:

- **Росица Тодорова** – постъпили 149, общо за разглеждане 178, свършени 156;

- **Борислав Чернев** – постъпили 158, общо за разглеждане 186, свършени 163;

- **Петко Георгиев** – постъпили 152, общо за разглеждане 177, свършени 155;

Принцип в работата на магистратите в РС – Елин Пелин е разпределените на случаен принцип наказателни дела от общ характер

да се насрочват за разглеждане в открито съдебно заседание в определения в чл.252 от НПК двумесечен срок. При отлагане на съдебното заседание поради причини, посочени в разпоредбата на чл.271 от НПК, делата се насрочват в разумен срок, но не по-късно от два месеца.

4. Анализ натовареността на съдебния район на Районен съд – Елин Пелин. Оценка на дейността на РС Елин Пелин и на съдиите в РС Елин Пелин – Приложение № 1.

4.1. Сравнителен анализ на постъпленията от всички видове дела за последните 3 години и натовареността на съдебния район на РС Елин Пелин.

Общият брой постъпили дела за разглеждане /граждански и наказателни/ през 2017 год. е бил 1 914. За сравнение през 2016 год. – 1 632, през 2015 год. - 1 533, а през 2014 год. - 1 383).

Съдиите по щат в РС – Елин Пелин са трима. Натовареност на съдиите (при отработени 36 човекомесеца) е 53,17 дела за разглеждане и 48,72 свършени дела на месец от един съдия. За сравнение през 2016 год. тези показатели са били 45,33 дела за разглеждане и 40,03 свършени дела на месец от един съдия, през 2015 год. тези показатели са били съответно 42,58 дела за разглеждане и 37,97 дела свършени на месец, а през 2014 год. – 38,42 дела и 33,31 дела свършени дела на месец. От така направеното сравнение се забелязва увеличаване на процентната натовареност на магистратите спрямо предходните 2016 и 2015 години, както натовареността на съдиите, така и броя средно решени дела на месец.

4.2. Оценка на дейността на РС Елин Пелин и на съдиите в РС Елин Пелин /Приложение № 3/

Процентът на приключили в тримесечен срок със съдебен акт по същество е отразен в приложените таблици. Като цяло в посочения срок са приключени 92 % от гражданските и 88 % от наказателните дела.

4.3. Оценка работата на съдиите /Приложение № 3/

През отчетната 2017 год. не са налице промени в състава на магистратите в РС Елин Пелин. Работещи съдии в РС Елин Пелин са съдия Росица Тодорова, съдия Борислав Чернев и съдия Петко Георгиев. Следва да се отбележи, че и през отчетния период бе запазена традиционната ефективна организация на съдебния процес и бързината на съдопроизводството, което става ясно и от постигнатите резултати.

Постъпилите и свършени граждански и наказателни дела през отчетната година за всеки съдия са посочени в приложените таблици, като от тях може да се направи извод за качествено и срочно изготвяне на актовете от всички съдии от състава на РС Елин Пелин. Показателно е, че за посочения период изготвените съдебни актове при обжалване и протестиране в голямата си част са били потвърдени от горните съдебни инстанции.

5. Дейност на Бюрото за съдимост към Районен съд Елин Пелин.

За отчетния период се наблюдава увеличаване на постъпилите искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост, като са издадени общо 4 434 броя свидетелства и справки за съдимост. За

сравнение техният брой през 2016 год. е бил 4 740. На интернет страницата на РС Елин Пелин е публикувана информация относно възможността за гражданите да ползват услугата на Министерство на правосъдието за издаване на електронно свидетелство за съдимост.

6. Съдебно изпълнение. /Приложение - таблица статистическа/.

През отчетната 2017 година функцията на държавен съдебен изпълнител на територията на съдебния район при РС Елин Пелин се изпълнява от Радомир Димов до 26.08.2017 г. поради пенсионирането му и от 09.11.2017 г. от новоназначения държавен съдебен изпълнител Мария Топалова.

Броят на постъпилите изпълнителни дела за отчетния период е 165, а броят на приключените изпълнителни дела е бил 61. По тези дела са събрани суми общо в размер на 205 746.00 лева. В сравнение с предходните две години е видно, че общият брой на новопостъпилите дела се е увеличил спрямо 2016 година (71 през 2016 год., 36 през 2015 год.). Забелязва се обаче значително увеличение на размера на събраните суми през отчетния период - 149 878 лева са били събрани за 2016 год., за 2015 год. са били събрани 193 326 лева.

7. Служба по вписванията.

/Приложение таблица - статистическа/

През отчетната 2017 год. функцията на съдия по вписванията, обслужващ съдебния район на РС Елин Пелин е изпълнявана от Явор Йончев Янков.

Службата по вписванията при РС Елин Пелин обслужва териториите на две общини – Община Елин Пелин и Община Горна Малина. През отчетната година основната дейност на службата е била свързана с вписване на актовете регламентирани в Правилника по вписванията, свързани с прехвърляне право на собственост на недвижими имоти и учредяване, прекратяване и изменение на ограничени вещни права върху недвижими имоти, удостоверяване правото на собственост за недвижими имоти, както приемане и обявяване на саморъчни завещания и различни нотариални удостоверявания.

Съгласно Приложение – таблица /статистическа/ през 2017 год. са извършени 3 740 вписвания, от които обстоятелствени проверки – 169, дарения – 234, продажби – 1 239, суперфиции – 20, ипотeki – 308, замени – 21 и други – 1 749.

Председател на

Районен съд Елин Пелин:

/Росица Тодорова/