



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РАЙОНЕН СЪД - СВИДЕНГРАД
Вх. рег. № 6580/02.06.2017 г.
Пощ. кл. 10107
Секретар:

1000 София
ул. Екзарх Йосиф, 12

Администрация - факс 980-76-32, 981-91-75

Изх. № 6580-4380
Дата: 01-06-2017

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА
АПЕЛАТИВНИТЕ СЪДИЛИЩА,
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД,
АПЕЛАТИВЕН СПЕЦИАЛИЗИРАН
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД,
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЪДИЛИЩА,
ОКРЪЖНИТЕ СЪДИЛИЩА,
ВОЕННИТЕ СЪДИЛИЩА,
СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД,
РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпращам Ви извлечение от протокол № 16, т. 40 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 25 май 2017 година за сведение и изпълнение.

Приложение: съгласно текста.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:



*Р-с.с. 05.06.2017г.
Да се публикува на сайта
на РС - Свиденград в р-а "Документи"
"Правна" и да се приложи
към вх. № 6580*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 16
от заседанието на Пленума на Висшия съдебен съвет,
проведено на 25 май 2017 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

40.ОТНОСНО: Утвърждаване на указания за упражняване
правомощията на административните ръководители на органите на съдебната
власт по чл. 5, ал. 2, т. 7 от ЗОП

ПЛЕНУМЪТ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ


РЕШИ:

40.1. УТВЪРЖДАВА Указания за упражняване правомощията на
административните ръководители на органите на съдебната власт по чл. 5, ал.
2, т. 7 от ЗОП.

40.2. УКАЗАНИЯТА да се публикуват на сайта на ВСС и да се
ИЗПРАТЯТ на административните ръководители на органите на съдебна
власт.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ /п/ Димитър Узунов
и Цецка Цачева

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:


М. Гуркова

МГ/



УКАЗАНИЯ

във връзка с упражняване правомощията на административните
ръководители на органите на съдебната власт по чл.5, ал.2, т.7 от ЗОП

В съответствие с Решение по т.33 по Протокол 14/27.04.2017 г. от заседание на Пленума на ВСС и с оглед експертно подпомагане дейността по възлагане на обществените поръчки и осъществяване на контрол при провеждане на процедурите по ЗОП и разходване на предоставените средства, Административните ръководители на органите на съдебната власт да прилагат следните **Указания**:

1. **За оказване на съдействие** при изготвяне на техническите спецификации и изискванията към участниците в процедурите по ЗОП да се обръщат към експертите от отдел „Инвестиции и строителство“ на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ при администрацията на Висшия съдебен съвет.
2. **Пълната документация** за възлагане на обществени поръчки за строителство, инженеринг и осъществяването на строителен надзор и инвеститорски контрол, да се представя на Комисия „Управление на собствеността“ за съгласуване.
3. В комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка за строителство и инженеринг, да се включват директора на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ и Началник на отдел „Инвестиции и строителство“, а в тяхно отсъствие експерт от отдел „Инвестиции и строителство“.
4. Копие от сключения договор за строителство или инженеринг, ведно с приетата количествено-стойностна сметка и техническото **предложение на изпълнителя**, заверени „Вярно с оригинала“ се **представят в дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“** за прилагане към технически архив.
5. Копие от Акт обр. 2 за откриване на строителната площадка, заверено „вярно с оригинала“ се представя в дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.
6. При извършване на плащане по договора, копие, заверено „вярно с оригинала“ от фактурата в едно със сметка 22, Протокол/Акт (Образец19) за извършени Строително Монтажни Работи (СМР), както и всички документи относими към плащането се представят

в дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ за прилагане към технически архив.

7. Във връзка с тримесечните отчети на капиталовите разходи, съгласно указания дадени с ДР № 1/05.01.2017 г., следва в срок до 10-то число след изтичане на отчетния период да се представи в дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, информация за разходваните средства по обекти.
8. След завършване на строително-монтажните работи по обекти, копие на Акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа, удостоверение за въвеждане в експлоатация, екзекутивната проектна документация и окончателната сметна стойност на всички СМР се представят в дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ за прилагане към технически архив.

Указанията са приети с Решение по т.40 от Протокол №16 от заседание на Пленума на Висш съдебен съвет, проведено на 25.05.2017 г.