



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД СВИЛЕНГРАД



УТВЪРЖДАВАМ:.....
/ЖИВКА ПЕТРОВА-
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС - СВИЛЕНГРАД/

Заповед № 146/30.03.2017г.
гр.Свиленград

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ
НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл.1. С тези правила се определят условията и редът за:
- приемане и отчитане на сигнали за корупция на граждани и юридически лица;
 - процедурата за разглеждане на сигнали за корупция;
 - водене на регистър за сигнали за корупция;

Чл.2. /1/ В Районен съд – Свиленград могат да се подават сигнали за корупция по следните начини:

- в специално поставена пощенска кутия с надпис „Сигнали за корупция до ВСС”, която се намира на партерния етаж в съдебната сграда, непосредствено до информационното табло, с адрес: гр. Свиленград, ул. „Георги Бенковски“ № 12;

- в служба “Регистратура” - на партерния етаж в съдебната сграда, с адрес: гр. Свиленград, ул. „Георги Бенковски“ № 12;

- по пощата - на адрес: гр. Свиленград, ул. „Георги Бенковски“ № 12;

- по електронен път – на адрес: anticorruption@rs-svilengrad.com

- /2/ Всички сигнали, получени в Районен съд - Свиленград по начините, посочени в чл.2, се регистрират в деловодната програма от деловодител в служба „Регистратура“.

/3/ Постъпилите и регистрирани в служба „Регистратура“ сигнали незабавно се докладват от деловодителя в служба „Регистратура“ на председателя на съда.

Чл.3. /1/ Специално поставената пощенска кутия „Сигнали за корупция до ВСС“, намираща се на партерния етаж в съдебната сграда, се проверява веднъж седмично от постоянна комисия, назначена със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Свиленград;

/2/ Комисията по ал.1 отваря кутията, съставя протокол за резултатите от извършената проверка, в това число за постъпилите чрез нея сигнали за корупция и ги предава за регистриране в служба „Регистратура“;

/3/ В случай, че в кутията бъде намерен плик, съставения протокол и плика се изпращат до Висш съдебен съвет, без да се отваря плика /плика се отваря от ВСС/ и след като последният е регистриран в служба „Регистратура“.

/4/ Съставените от комисията протоколи се номерират и подреждат в обособена за целта папка с наименование – „Регистър на протоколите от проверка на пощенска кутия „Сигнали за корупция до ВСС“.

/5/ В случай на намерен в кутията плик, наред с протокола, в папката по ал.4 се подрежда и ксерокопие на плика, направено след регистрирането му в служба „Регистратура“.

/6/ Регистъра на протоколите се съхранява при административния секретар, който осъществява проверки по редовното му водене на всеки три месеца и удостоверява последното с подпис, положен на гърба на последния протокол, предхождащ проверката.

Чл.4. Деловодителят в служба „Регистратура“ и членовете на комисията по чл.3 подписват декларация за конфиденциалност - Приложение № 1, с която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или за чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност по настоящите Правила.

ГЛАВА II

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ, ИЗВЪН ТЕЗИ, КОИТО СЕ ИЗПРАЩАТ НА ВСС.

Чл.5. /1/ По постъпилите и регистрирани в служба „Регистратура“ сигнали, докладвани на Председателя на съда, се извършва предварителен преглед – дали предмета на сигнала е от компетентността на съда или на друго ведомство;

/2/ Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Районен съд – Свиленград да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство, а подателя се уведомява писмено за предприетите действия.

Чл.6. /1/ Не се образува производство по анонимни сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения преди повече от две години /чл.111, ал.4 АПК/;

/2/ Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция не е подписан, то той се оставя без движение, със съответни указания до подателя.

ГЛАВА III ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ.

Чл.7. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Свиленград, с която се назначава и комисия за разглеждане на сигнала.

Чл.8. /1/ В състава на всяка комисия, в зависимост от естеството на сигнала за корупция, задължително се включва по един представител от службата, която е посочена в сигнала.

/2/ Членовете на комисията подписват декларация за конфиденциалност - Приложение № 1, с която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или за чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност по настоящите Правила.

/3/ Комисията събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. изисква писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол в 2 - седмичен срок от постъпването на сигнала, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

/4/ Комисията предава протокола, заедно със събраните доказателства, на Председателя на Районен съд – Свиленград.

Чл.9. /1/ Административният ръководител – Председател на Районен съд – Свиленград се произнася по сигнала в 1 - седмичен срок от предаването на протокола от комисията.

/2/ Отговора на сигнала се изпраща до подателя с писмо с обратна разписка.

Чл.10. /1/ Процедурата по тази глава от Правилата не се отнася до сигнали за наличие на конфликт на интереси или корупция против магистрати.

/2/ Постъпилия против магистрат сигнал, след като се регистрира в служба „Регистратура“, се регистрира и в „Регистър за сигнали за корупция“ по глава четвърта от Правилата /освен в служба „Регистратура“/ и въз основа на разпореждане на Председателя на съда се изпраща по компетентност на Комисията за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси при ВСС, за което се уведомява подателя.

/2/ Постъпилия против магистрат сигнал с предмет, попадащ в приложното поле на Кодекса за етичното поведение на българските магистрати, се регистрира по реда на ал.2 и въз основа на разпореждане на Председателя на съда се изпраща по компетентност на Комисията по професионална етика в Окръжен съд - Хасково, за което се уведомява подателя.

ГЛАВА IV РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ.

Чл.14. /1/ Всички постъпили сигнали в Районен съд – Свиленград, след като се регистрират в деловодната програма от деловодител в служба „Регистратура“, се завеждат от административния секретар в специален регистър - „Регистър за сигнали за корупция” - Приложение № 2.

/2/ „Регистър за сигнали за корупция” се води и съхранява от административния секретар на съда, който го докладва на Председателя на съда на всеки три месеца - за проверка, за което последният се подписва.

/3/ Административният секретар на съда подписва декларация за конфиденциалност - Приложение № 1, с която се задължава да не разгласява и да не се възползва за свое или за чуждо облагодетелстване от информацията, която му е станала известна при осъществяване на дейността по настоящите Правила.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от 01.04.2017г.

§ 2. След утвърждаването им, Правилата следва да бъдат публикувани на интернет страницата на съда.

§ 3. Под „сигнали“ на граждани и юридически лица се има предвид такива, касаещи организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и магистратите и изпълнението на служебните им задължения.

§ 4. Неразделна част от настоящите правила са Приложение № 1 към чл.4, чл.8, ал.2, чл.14, ал. 3, както и Приложение № 2 към чл.14, ал.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
/трите имена/

ДЛЪЖНОСТ:.....

ДЕКЛАРИРАМ, че се задължавам да не разгласявам и да не се възползвам за свое или за чуждо облагодетелстване от информацията, която ми е станала известна при
.....
/ регистрирането на сигнал с вх. №/разглеждането на сигнал вх.№;/

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение № 2

Регистър за сигнали за корупция

Входящ №	Дата на регистрация	Име, адрес и телефон на подателя	Резюме на сигнала за корупцията	Краен срок за отговор	Отговор изх.№	Бележки
1	2	3	4	5	6	7