

Утвърждавам:.....
И.Ф.Административен ръководител – ПРЕДСЕДАТЕЛ
ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ
20.02.2015 година



ПРАВИЛА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ В РАЙОНЕН СЪД гр.НОВА ЗАГОРА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите правила определят реда за назначаване на съдебни служители и начина на провеждане на конкурс в съда

Чл.2 Всички длъжности от утвърдения от ВСС Класификатор на длъжностите в съдебната администрация се заемат след провеждане на конкурс.

Чл.3 Председателя на съда определя всички критерии за провеждане на конкурс за съдебни служители.

Чл.4 При назначаване на съдебен служител на друга длъжност в съдебната администрация, както и при преместването му в друг орган на съдебната власт конкурс не се провежда.

РАЗДЕЛ ВТОРИ: ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Чл.5 Конкурсът за всички длъжности в съдебната администрация на съда, извън длъжността "Съдебен администратор" се провежда от комисия в състав от трима членове, назначени с писмена заповед на председателя.

Чл.6 Поименният състав на конкурсната комисия и нейният председател се определят с писмена заповед на председателя на съда за всеки конкурс.

Чл.7 До провеждане на конкурс длъжността може да се заеме със срочен трудов договор за времето, докато бъде заета въз основа на конкурс.

Чл.8 Конкурсът за заемане на длъжност в съдебната администрация се обявява от работодателя с писмена заповед. Обявлението трябва да съдържа:

- т.1 Наименование на длъжността, за която се обявява конкурса;
- т.2 Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността;
- т.3 Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от председателя на съда;
- т.4 Начин на провеждане на конкурса - етапи и начин на оценяване на кандидатите
- т.5 Необходими документи и образци за кандидатите, мястото и срокът на подаването им;
- т.6 Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

Чл.9 Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя предварително на кандидатите, желаещи да се запознаят с нея от административния секретар.

Чл.10 Обявлението за конкурса се публикува в един централен ежедневник и се поставя на общодостъпно място в Съдебна палата гр. Нова Загора. В обявлението

задължително се съдържа информация за минималният размер на основната заплата за длъжността.

Чл.11 Кандидатите подават лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно писмено заявление по утвърден със заповедта образец за участие в конкурса.

Чл.12 Към заявлението се прилагат:

т.1 Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от право да заема определена длъжност;

т.2 Декларация от кандидата по чл.136 ал.2 от ПАС;

т.3 Заверени копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

т.4 Заверени копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

т.5 Други документи /образци/ или заверени копия, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

Чл.13 Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия, назначена от председателя на съда след изтичане на срока за подаване на документи за участие.

Чл.14 Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали същите удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността.

Чл.15 До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

Чл.16 Решението на комисията относно допускането на кандидатите до конкурса се оформя с протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснати кандидати. Списъците се обявяват и подписват от конкурсната комисия.

Чл.17 В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде определена по-рано от 7 дни от изнасяне на списъка. В списъка се определя началният час и мястото на провеждане на конкурса.

Чл.18 Списъците с допуснатите и недопуснати кандидати се поставят на общодостъпно място в сградата на съда и се публикуват в интернет страницата на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Чл.19 На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за недопускане до участие в конкурса. В 3-дневен срок от обявяване на списъците недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до председателя на съда, който в 7-дневен срок се произнася окончателно. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Чл.20 В случай, че няма допуснати до участие в обявения конкурс кандидати, председателя на съда прекратява конкурсната процедура.

Чл.21 Когато допуснатият кандидат е само един конкурсната процедура се провежда по обявения начин.

Чл.22 В тридневен срок от приключване на конкурса комисията представя на председателя на съда протокол от проведения конкурс и документите на класираните кандидати.

Чл.23 По преценка на председателя на съда той може да проведе събеседване с един или всички класирани от комисията кандидати.

Чл.24 Председателят на съда с писмена заповед определя лицето, спечелило конкурса.

**РАЗДЕЛ ТРЕТИ:
ВЪЗНИКВАНЕ НА ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ**

Чл.25 Трудовото правоотношение възниква с кандидата, определен със заповедта на председателя за спечелил конкурса от деня, в който е получил заповедта.

т.1 Кандидатът, с когото е възникнало трудовото правоотношение е длъжен да постъпи на работа в 2-седмичен срок от получаване на заповедта.

т.2 Ако кандидатът по чл.25 по уважителни причини не може да постъпи на работа в срока по т.1, той писмено уведомява председателя на съда, който може да удължи срока по т.1 до 2 месеца с писмено разпореждане.

т.3 Ако кандидатът по чл.25 не постъпи на работа и в удължения срок по т.2, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало.

Чл.26 В случаите на чл.25 т.3 трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено от председателя.

Чл.27 Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпване на работа на кандидата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящите правила са задължителни за изпълнение от всички длъжностни лица, участващи в процедурите по провеждане на конкурси за назначаване на служители на длъжности в специализираната и обща администрация на съда.

§2 Длъжностните лица, допуснали нарушение на настоящите правила носят административно-наказателна отговорност за нарушения по КТ, ЗСВ и ПАС.

§3 Настоящите правила подлежат на изменение и допълване при промяна в нормативната уредба и промяна на забележките към класификатора на длъжностите в ОСВ, утвърден от ВСС. Инициране на изменения и допълнения в настоящите правила се правят с предложение до административния ръководител от административния секретар.

Изготвил:

Административен секретар: **ЕЛЕНКА МИНЧЕВА**