



РАЙОНЕН СЪД – ГР. ЛУКОВИТ

5770, ул. „ Раковски” №6

тел: 0697/24 04 , факс: 0697/ 24 04

Утвърдил:

2014г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД
ГР.ЛУКОВИТ
В.ФИДЕНКОВА**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА В РАЙОНЕН СЪД – ГР. ЛУКОВИТ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане на възнагражденията на вещите лица и размера на командировъчните им пари (пътни, дневни и квартирни) .

(2) Правилата се прилагат за специалисти, утвърдени за вещи лица от комисия по чл.401, ал.1 от ЗСВ, актуализиран по чл.402, ал.2 от ЗСВ за съдебния район на Окръжен съд гр.Ловеч.

Чл.2.Вътрешните правила са изготвени на основание чл.80 ал.1, т.1 от ЗСВ, чл.5, ал.2,чл.7, ал.1, т.4 и т.15 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в съответствие с принципите за законосъобразност, икономичност, ефективност и безопасност при разходване на средствата, Наредба №3 от 30.11.2012г. и Наредбата за командировките за изплащане на пътни, дневни и квартирни пари при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

Глава втора

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.3. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл.4. При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите се определя и възнаграждение в размер 15 лв.

Чл.5. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на ОД на МВР, Районен съд – град Луковит заплаща направените разходи за труд, консумативи и режийните разноси на ОД на МВР, а на експерта се изплащат само пътни и дневни разходи.

Чл.6.(1) Съдията-докладчик, възложил експертизата, определя възнагражденията, съобразявайки и преценявайки:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
4. обема на извършената работа;
5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2)Обстоятелствата по ал.1 т.3, т.4, т.5 и т. 6. се установяват от вещото лице със справка-декларация съгласно Наредба № 3 от 2012г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица
Приложение №2 от настоящите правила.

Чл.7. (1) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар-протоколист пристъпва към издаване РКО обр.98а на съответното вещо лице в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването на РКО обр.98 да го представят в счетоводството на съда за текущо начисляване.

(2) РКО обр. 98а се издава в два екземпляра, като първият е за счетоводството, а вторият (копие) – се прилага към делото.

(3) Съдебният секретар – протоколист прилага справка-декларация по чл.29, ал.2 и чл.31, ал.2 от Наредба № 3 от 2012г. към делото,

(4) В случай, че съдебният секретар, участвал в съдебното заседание е пропуснал да издаде РКО и делото е предадено в деловодството, при поискване на РКО от вещото лице, съдебният деловодител предава делото на съответния съдебен секретар за издаване на РКО. Ако разходите са определени в закрито заседание, съдебния деловодител предава делото на Съдебните секретари за издаване на РКО.

Чл.8. При положение, че вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съдия-докладчика, като възнаграждение.

Чл.9. (1) За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи.

(2) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се определя на всяко едно от тях.

Чл.10.(1) За всеки действително отработен час се определя възнаграждение в размер на 5,00 лева.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация, представена от вещото лице, съгласно **Приложение 2.**

Чл.11. (1) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) За експертизи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

Чл.12.(1) При наличие на основание съдията, назначил експертизата, може да промени размера на възнаграждението на вещото лице. За извършените корекции се посочват мотиви.

(2) Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, съдията – докладчик, възложил експертизата, определя окончателното възнаграждение.

(3) Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдията, възложил експертизата определя окончателно възнаграждение.

(4) Ако вещото лице не представи справка –декларация за увеличението над определения размер, или ако органът, възложил експертизата, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения размер.

Чл.13. Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по депозитната сметката на Районен съд – град Луковит

IBAN : BG 64STSA93003300722116 BIC: STSASF БДСК

Чл.14. По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение в размер на предвидения минимум по чл. 9, ал.1.

Чл.15. Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата, както и за изслушване на вещото лице, в случаи когато експертизата е изготвена в досъдебното производство.

Чл.16. Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

Чл.17. Изготвената експертиза се представя заедно със справка-декларация (една за делото и една за оформяне на документацията за изплащане на възнаграждението), в която се описват действително отработените часове и се прилагат документи за извършените разходи за материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и др. разходи, свързани с изготвянето на експертизата.

Чл.18.(1) На вещото лице се определят и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се определят и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата.

(3) Не се признават за пътни разходи :

- разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина (при пътуване със самолет командированите лица имат право на билет икономична класа, освен при изпълнение на неотложни задачи, когато пътуването с билет икономична класа е обективно невъзможно);

- пътни разходи над 20лв. в едната посока без представяне на билет.

(4) Пътните разходи, извършени с лично МПС, се определят след представяне на следните разходооправдателни и доказателствени документи от вещото лице до съдията – докладчик по делото:

● **оригинален фискален бон** за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

● **копие на свидетелство за регистрация на МПС** на съответното лично моторно превозно средство(съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик), заверено от вещото лице с „Вярно с оригинала”.не се изплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма.

● **банкова сметка** (по възможност)- за превеждане на определената сума;

● **Сметка за изплатени пътни с лично МПС**, съдържаща: име, презиме, фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото- от фискалния бон, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа .

● **Разпечатка на разходната норма**, определена от производителя на МПС, за най- икономичния режим на движение(от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или интернет сайт

● **Разпечатка на маршрута и разстоянието в километри** по републиканската пътна мрежа- интернет адрес.- <http://www.bgmaps.com>.

(5) Съдията – докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил наличието на изброените разходооправдателни документи.

(6) При липса на разходооправдателни документи, отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за разноски.

(7) На вещото лице , когато остава да нощува в мястото на командировката се определят дневни пари в размер на 20 лева за всеки ден от командировката, а когато не нощува се определят дневни пари в размер на 10 лева (чл.19 ал.1, ал.2 от Наредбата за командировките в страната)

(8) На вещото лице се определят квартирни пари за нощуване в мястото на командироване в размер на действително платеното, срещу представен документ, издаден по установения ред, но не повече от утвърдената от ВСС сума.Не се допуска компенсация между отделните нощувки.

(9) Съдията-докладчик по делото определя квартирни пари, след като е проверил за наличието на разходооправдателен документ(фактура).

(10) При не представяне на разходооправдателен документ за нощувка, съдията-докладчик по делото отказва признаването им като квартирни разходи.

Глава трета
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.19. Възнаграждението и разходите на вещото лице се изплащат от органа, който го е назначил.

Чл.20. Изплатените суми са от депозитната или от бюджетната сметка на Районен съд-гр.Луковит.

Чл.21. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизите се изплащат :

(1) с определеното възнаграждение от внесения депозит, съответно от бюджетната сметка на Районен съд гр.Луковит

(2) В деня на явяване в съдебно заседание

Чл.22. (1) В счетоводството се приемат РКО обр.98а ,само ако са със следните попълнени реквизити, а именно:

1. кой съд го издава;

2. дата на издаване на ордера;

3. дата на определението на съда;

4. вид, номер и година на делото;

5. име, презиме и фамилия на вещото лице;

6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО обр.98а се записва номера на вноския документ и датата на внасянето на депозита;

7. да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение или пътни и дневни;

8. сумата (цифром и словом);

9. след попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар издал ордера си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

(2) Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(3) В счетоводството не се приемат за начисляване и изплащане РКО обр.98а при липса на попълнени по-горе изброените реквизити.

(4) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на вещи лица, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.23. (1) Преди изплащането на сумите по РКО обр. 98а, главният счетоводител, ежеседмично извършва проверка на наличните разходооправдателни документи свързани с определянето на възнагражденията и командировъчните разходи.

(2) При констатирани нарушения главният счетоводител уведомява административния ръководител.

Чл.24. (1) Изплащането на суми на вещи лица се извършва след 17-то число на следващия месец по следния начин: по банков път, а при невъзможност за представяне на банкова сметка, от касата на Районен съд гр.Луковит.

Банков превод на хонорар се извършва:

А) След представяне от вещото лице на фактура (сметка/фактура) или друг документ съдържащ реквизитите на чл.7, ал.1 от ЗСч. и Декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ (*Приложение 4*)

Б) След като вещото лице попълни Заявление (*Приложение 5*) до Председателя на Районен съд – град Луковит за изплащане по безкасов начин на сумите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата влизат в сила от 01.03.2014г.

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. "Вещо лице" е специалист със специални знания и умения, включен в списък по чл. 398 от Закона за съдебната власт, както и специалист със специални знания и умения, което е назначено при условията на чл. 396 от Закона за съдебната власт.

2. "Необходими разходи" са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и други, без които експертизата не може да бъде изготвена.

3. "Действително отработен час" е времето за извършване на: оглед на обекти, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата.

4. "Експертиза" е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

5. „Счетоводен разход се признава за данъчни цели, когато е документално обоснован чрез първичен счетоводен документ по смисъла на Закона за счетоводството. Счетоводен разход се признава за данъчни цели и когато в първичния счетоводен документ липсва част от изискуемата информация по Закона за счетоводството, при условие че за липсващата информация са налице документи, които я удостоверяват.”

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Приложения №1, 2, 3, 4 и 5 са неразделна част от настоящите правила.

§2. Издадените РКО, описани в Приложение -1, в края на текущия месец се обобщават от главния счетоводител в „Дневник на издадените разходни касови ордери”, който се съхранява при главния счетоводител.

§3. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

§4. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§5 В срок от 3-ри дни от влизането в сила правилата се публикуват на интернет-страницата на Районен съд – град Луковит.

Изготвил:

Милена Петкова

Приложение -1.

Вид на делото	Дата на определение С приложение	Вид на възнаграждението <i>Възнаграж. или пътни разходи</i>	На кого е издаден РКО	сума	Съдебен секретар <i>Име и фамилия</i>	Дата на предаване <i>подпис</i>

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 29, ал. 2 и чл. 31, ал. 2 от Наредба № 1 от 2008 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от, ЕГН,
 пост. адр.,
 тел./факс, моб., e-mail:,
 назначен за вещо лице по № / г. на съд

№ г.	(час)	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)	
	Дата	Време		на час	време	сума	причина	сума
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
вс.								

всичко за изплащане лв.

по сметка №, код,

банка, клон,

или от депозитната или бюджетната сметка на

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 НК.

гр.

Вещо лице:

дата:

Приложение:

дата:

гр. Луковит

Подпис:

/...../

Приложение 3

РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ЛУКОВИТ

СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ И ДНЕВНИ

/име, презиме и фамилия на експерта/

по дело № _____ / _____ год.,

Адрес: _____

ЕГН: _____, л.к. № _____ издадена на _____ от МВР _____

№ по ред	дата на пътуване	обходни места	Разстояние в км	заплатена сума в лв.	оправдателен документ
ВСИЧКО:					

При пътуване с ЛМПС: вид _____, марка _____,

рег.№ _____, вид гориво _____, мин. разход на 100 км _____ л, ед. цена за 1 л _____ лв.

_____ км. : 100 = _____ x _____ л = _____ л общо x _____ лв. = _____ лв. общо.

Дневни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.

ПЪТНИ И ДНЕВНИ ПАРИ – ВСИЧКО: _____ лв.

Словом _____

Прилагам: _____ бр. разходооправдателни документа.

Дата: _____ год. Подпис на експерта: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ.43,АЛ.5 ЗДФЛ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ.....
.....
.....
.....

С ЕГН или ЕИК по БУЛСТАТ
.....,
с л.к.№....., изд.на
.....,
от МВР гр....., с
адрес.....,
.....
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че към дата.....СЪМ
САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ по смисъла на КСО.

Дата:.....
Гр.Луковит

ДЕКЛАРАТОР:.....

До
Председателя
на Районен съд –гр.Луковит

З А Я В Л Е Н И Е

От.....
.....
/трите имена/

ЕГН:.....,

С адрес :.....
.....

ЛК№.....изд.на.....от МВР.....

Телефон за връзка.....

Вещо лице по утвърден списък за съдебен район на
.....съд.

Уважаеми г-н/г-жо Председател,
Моля, възнагражденията ми за изготвените експертизи и
други суми, да бъдат изплащани по моя разплащателна сметка,
както следва:

IBAN:.....

BIC:.....

при банка:.....

За целта декларирам,
че съм самоосигуряващ /а/ се по БУЛСТАТ.....

дата:.....
гр. Луковит

Подпис:.....
/...../

