



## **РАЙОНЕН СЪД – ГР. ЛУКОВИТ**

5770, ул. „ Раковски” №6  
тел: 0697/24 04 , факс: 0697/ 24 04

**УТВЪРДИЛ  
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ**

**/В.ФИДЕНКОВА/**

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ЯВЯВАНЕ НА СВИДЕТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ЛУКОВИТ**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и пътните разноски на свидетелите в Районен съд – град Луковит.

(2) Правилата се прилагат за свидетели назначени от Районен съд – град Луковит по наказателни и граждански дела.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командироване на свидетели са изготвени при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

#### **Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА**

Чл.3. (1) Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие неявяването на работа, ако бъде поискано до края на съдебното заседание.

(2) Свидетелят представя на съдията-докладчик по делото заверено копие на заповед за отпуск на основание чл. 157, ал.1, т.4 КТ и документ от работодателя, удостоверяващ месечното му трудово възнаграждение.

(3) Когато свидетелят не работи никъде, същият няма право на възнаграждение за времето, за което е призован.

Чл. 4. (1) На свидетеля, с изключение на този по наказателни дела от частен характер, се определят разноски за пътни разходи по реда на Наредбата за командировките в страната, ако бъдат поискани до края на съдебното заседание.

(2) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представен билет – датата на пътуване върху билета следва да съвпада с датата на съдебното заседание.

(3) Пътни разходи, извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни /Приложение №2/ от свидетеля до съдия-докладчик по делото на Районен съд Лукоивт, в която описва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на МПС, и прилагане на следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;
- Копие на свидетелство за регистрация на МПС на съответното лично моторно превозно средство – съответно копие на пълномощно за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик, заверено от свидетеля „Вярно с оригинала”. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чиито титуляр е фирма.
- Банкова сметка – по възможност за превеждане на определените суми;
- Сметка за изплатени пътни с лично МПС, съдържаща име, презиме, фамилия на свидетеля, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото – от фискалния бон, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилния сметката и свидетеля;
- Разпечатка на разходната норма, определена от производителя на МПС, за най-икономичния режим на движение – от интернет сайт;
- Разпечатка за маршрута и разстоянието в километри по републиканската пътна мрежа – интернет адрес [bgmaps.com](http://bgmaps.com).

(4) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на изброените разходооправдателни документи.

(5) При липса на разходооправдателни документи, отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за разноски.

(6) На свидетеля, когато остава да ношува в мястото на командировката, се определят дневни пари в размер на 20 лева за всеки ден от командировката, а когато не ношува се определят дневни пари в размер на 10 лева / чл. 19, ал. 1, ал.2 от Наредбата за командировките в страната/.

(7) На свидетеля се определят квартирни пари за ношуване в мястото на командировката в размер на действително платените, срещу представен документ, издаден по установения ред, но не повече от утвърдената от ВСС сума/ в случай, че свидетелят пътува от далечно разстояние и не може да се яви в определеният час/.

(8) Съдията-докладчик по делото определя квартирни пари, след като е проверил за наличието на разходооправдателен документ/фактура/.

(9) При непредставяне на разходооправдателен документ за нощувка, съдията-докладчик по делото отказва признаването им като квартирни разходи.

Чл.5. (1) При наличие на внесен депозит по набирателната сметка на съда по съответното дело съдията-докладчик по същото определя възнаграждение и разноски в размер на внесения депозит.

(2) При определяне възнаграждение и разноски на свидетели от бюджетната сметка на съда съдията-докладчик по делото определя възнаграждение на свидетеля по чл. 12, след представяне на необходимите документи по чл.13.

Чл.6. При непредставяне на необходимите документи по чл. 3 , ал. 1 и 2 за загубата на доход, вследствие на неявяване на работа от страна на свидетеля пред съдията-докладчик по делото, възнаграждение не се присъжда.

Чл.7. (1) В счетоводството се приемат РКО обр.98а само ако са попълнени всички реквизити, а именно:

1. кой съд го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на свидетеля;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на

РКО обр.98а се записва номера на вноския документ и датата на внасянето на депозита;

7. да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение и/или пътни;

8. сумата (цифром и словом);

9. след попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар-протоколист издал ордера си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

(2) оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(3) При липсата на попълнени реквизити, от счетоводството ще последва отказ за начисляване и изплащане на сумите.

(4) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.8. (1) Преди изплащането на сумите по РКО обр.98а, главният счетоводител ежеседмично извършва проверка на наличните разходооправдателни документи свързани с определянето на възнагражденията и командировачните разходи.

(2) При констатирани нарушения главният счетоводител уведомява административния ръководител.

Чл.12. (1) Изплащането на суми на свидетели се извършва по касов или банков път:

Банков превод на възнаграждението и пътните разходи се извършва след като свидетеля попълни Заявление ([Приложение 5](#)) до Председателя на Районен съд – град Луковит за изплащане по безкасов начин на сумите.

Изготвил:

/М.Петкова

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 29, ал. 2 и чл. 31, ал. 2 от Наредба № 1 от 2008 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от ....., ЕГН .....,  
 пост. адр. ....,  
 тел./факс ....., моб. ...., e-mail: .....,  
 назначен за вещо лице по ..... № ..... / ..... г. на ..... съд

| №   | ..... г. | (час) | Описание на извършената работа | Възнаграждение (лв.) |       |      | Разходи (лв.) |      |
|-----|----------|-------|--------------------------------|----------------------|-------|------|---------------|------|
|     | Дата     | Време |                                | на час               | време | сума | причина       | сума |
| 1.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 2.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 3.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 4.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 5.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 6.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 7.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 8.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 9.  |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| 10. |          |       |                                |                      |       |      |               |      |
| вс. |          |       |                                |                      |       |      |               |      |

всичко за изплащане ..... лв.

по сметка № ....., код .....,

банка ....., КЛОН .....,

или от депозитната или бюджетната сметка на .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 НК.

гр. ....

Вещо лице:

дата: .....

Приложение:

дата: .....

гр. Луковит

Подпис: .....

/...../

До  
Председателя  
на Районен съд –гр.Луковит

## З А Я В Л Е Н И Е

От.....  
.....  
/трите имена/

ЕГН:.....,

С адрес :.....  
.....

ЛК№.....изд.на.....от МВР.....

Телефон за връзка.....

Вещо лице по утвърден списък за съдебен район на  
.....съд.

Уважаеми г-н/г-жо Председател,  
Моля, възнагражденията ми за изготвените експертизи и  
други суми, да бъдат изплащани по моя разплащателна сметка,  
както следва:

**IBAN:**.....

**BIC:**.....

**при банка:**.....

За целта декларирам,  
че съм самоосигуряващ /а/ се по БУЛСТАТ.....

дата:.....  
гр. Луковит

Подпис:.....  
/...../