



РАЙОНЕН СЪД - ГР. ЛУКОВИТ

УТВЪРДИЛ: /П/

/В. ВЪЛЧЕВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работа с централизираната система за разпределение на делата
в Районен съд Луковит

Издадени на основание Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията на съдилищата, Решение на Висш съдебен съвет по протокол № 23/ 07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/ 13.03.2018 г.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията на съдилищата, Решение на Висш съдебен съвет по протокол № 23/ 07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/ 13.03.2018 г. и решение по протокол № 8 от 13.03.2019 г. от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд гр.Луковит.

С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране;
- Гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Единното регулиране на правилата за случайно разпределение на делата ще гарантира изпълнението на следните приоритети:

- Безпристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- Равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- Ефективност на органите на съдебната власт, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- Прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Вътрешните правила за работа с Централизираната система за разпределение на делата се прилага, за делата образувани в Районен съд Луковит, на основание чл. 9 от Закона за съдебната власт и въз основа на Решение по протокол № 23 от 07.05.2015 г. на Висш съдебен съвет.

Вътрешните правила уреждат условията и реда за работа с Централизираната система за разпределение на делата, образувани в Районен съд Луковит, както и реда за упражняване на контрол върху работата с програмата.

Целта на вътрешните правила е установяване на ясни правила при работата с Централизираната система за случайно разпределение на делата, както и за осъществяване на контрол върху работата с програмата.

Вътрешните правила за работа с Централизираната система за случайно разпределение на

делата се основават на принципите за случайно разпределение на делата, безпристрастност и прозрачност в работата на Районен съд Луковит при образуване, разпределение и разглеждане на делата.

Вътрешните правила се утвърждават, изменят и допълват с нарочна писмена заповед от Административния ръководител - Председател на Районен съд Луковит.

ПРЕДПОСТАВКИ ЗА РАБОТА С ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Новопостъпилите дела се образуват и разпределят с Централизираната система за случайно разпределение на делата /ЦСРД/, предоставена и утвърдена Решение по протокол № 23 от 07.05.2015 г. на Висш съдебен съвет. Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (на случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Софтуерът следи за случайното разпределение на съдиите чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

Централизираната система за случайно разпределение на делата е WEB програмен продукт инсталиран на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и достъпен чрез интернет от компютрите на лицата определени със Заповед от Административният ръководител - Председател на РС Луковит, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/ и системния администратор в Районен съд Луковит. В началото на календарната година броя на делата в групите се нулира от системния администратор.

Всяко от лицата, които имат право да работят с Централизираната система за случайно разпределение на делата, има достъп до програмата, чрез интернет, електронен подпис, настроен IE, потребителско име и парола. Достъпът до програмата се осъществява с персонален КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

I. ВИДОВЕ ДЕЛА

Гражданските, наказателните и административните дела в Районен съд Луковит по видове заложи в ЦСРД, както следва:

1. Граждански дела;

Гражданските дела от своя страна са разграничени в ЦСРД по подгрупи, както следва:

- Граждански дела, образувани по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение;
- делбени производства.
- Трудови спорове - искове по чл. 344, ал. 1, т. 1-4 КТ;
- Спорна съдебна администрация;
- Охранителни производства;
- Граждански дела, образувани по искиви молби, извън изброените групи;
- ЧГр.Д - Заповедни производства;
- ЧГр.Д, извън заповедните производства;

2. Наказателни дела.

От своя страна наказателните дела, с изключение на НЧХД са разграничени в ЦСРД по групи в зависимост от правната им сложност, начина на водене на съдебното следствие и сроковете за произнасяне, а именно:

- НОХД, образувано по внесен обвинителен акт;
- НОХД образувани по внесени в съда споразумения по чл. 382 НПК;
- НОХД образувани по постигнато споразумения по реда на чл. 384а, ал. 2 НПК;
- НЧХД, образувано по депозирана тълба от пострадало лице;
- АНД, образувани по предложение за освобождаване от наказателна отговорност /чл.78а НК/;
- АНД, образувани по жалба срещу наказателни постановления или за производства по УБДХ и ЗООРПСМ.
- ЧНД, Съдебен контрол на досъдебно производство - по всички искания и жалби към съда в досъдебното производство;
- ЧНД, Съдебен контрол на досъдебно производство - чл. 243-244 НПК; по молби за реабилитация; предложения за определяне на общо наказание; по молби по чл. 474, ал. 3 НПК; по чл. 23 – 24а от ЗБППМН; по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; по чл. 40, ал. 4 ДОПК и

други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления.

- ЧНД, образувани за произнасяне по медицински мерки по чл. 89 и сл. НК и по Закона за здравето;

- ЧНД, образувани извън изброените три хипотези;

3. Административни дела.

- Административни дела по ЗСПЗЗ

- По жалби по реда на Административнопроцесуалния кодекс и по други закони, предвиждащи съдебен контрол на административни актове от районен съд.

4. Докладчици

В информацията /номенклатурата/ за „докладчици“ или **съдийски профили** се въвеждат за всяка група дела, имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност. В Районен съд – Луковит щатната численост на магистратите е три щатни бройки, като всеки от съдиите е включен в разпределението на всички видове дела с еднакъв процент на натоварване - 100%. Това дава възможност да има равенство при натоварването на съдиите независимо от различната интензивност на постъплението на граждански или наказателни дела.

5. Натовареност

Към 01 януари на всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела – 0 /нула/ дела. Разпределението на делата се извършва измежду всички съдии с изключение на делата „по дежурство“ не участва“ и „определен“. Новоназначен съдия се включва в разпределението от системният администратор чрез изравняване броя на делата му съобразно определения му процент натовареност, във всяка група с достигнатата в групата средно аритметична стойност на делата на останалите съдии или по друг подходящ начин с оглед спецификата на конкретния случай, с нарочна заповед на Председателя на съда. При напускане /преместване, командироване, пенсиониране и др./ на съдия, чрез нарочна заповед на председателя на съда, същият се изключва от разпределението на делата - от системният администратор, като при връщане се изравнява броя на делата му с този на другите съдии.

6. Разпределящ делата.

Съгласно заповед на Административният ръководител - Председател на Районен съд Луковит, делата се разпределят от Административния ръководител, а в негово отсъствие от съдия, на който е възложена тази дейност със заповед от Административния ръководител на съда. Административният ръководител може да възложи тази дейност със заповед и на съдебен служител съгласно правилника за администрация на съдилищата.

Работата на централизираната система за разпределение на делата започва с нула брой разпределени дела на всеки съдия /съгласно решение на КПКИТС при ВСС, протокол № 37 / 29.09.2015г., т.10.2/. Видовете групи дела, участието на всеки един съдия в дадена група дела, както и натовареността на съдиите във всяка една група се определя със Заповед на Административният ръководител на РС Луковит и се въвежда в Централизираната програма за случайно разпределение на делата от системният администратор. Всяка промяна относно видовете дела, имената на докладчиците и процента на натовареност да се извършва само след изрична заповед на Административния ръководител.

Административният ръководител на съда въвежда в Централизираната програма за случайно разпределение на делата актуална информация относно графика на дежурствата, отпуските и командировките на магистратите.

РЕД ЗА РАБОТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

I. РЕД ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Тъй като в Районен съд Луковит няма служба „Регистратура“ делото, като преписка постъпва при Административния секретар на съда, на който е вменено в длъжностната характеристика да изпълнява и функциите на регистратор. След регистриране на книжа, по които се образуват дела, във входящия регистър и поставянето на входящ номер същите се предават за разпределяне и образуване.

Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела съобразно поредността на завеждането им - по поредност на входящ номер, се предават за разпределение в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, от деловодителите на съда на Председателя на съда, а в негово

отсъствие на съдията, определен с нарочна заповед от Административния ръководител - Председател на РС Луковит.

При постъпване на книжа, по които се образуват дела, разпределящият, следва да образува, разпредели и подпише с КЕП протокола за разпределение. След определяне от програмата на съдията-докладчик, разпределящия делото разпечатва протокол за определения избор, който подписва и протоколът се прилага като първи лист към делото. Съответно делото автоматично се записва и в СИНС.

При необходимост от преразпределение на дело, деловодителят предава делото на разпределящия съдия и той го преразпределя.

Всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата.

Чрез софтуера по подразбиране всяко дело се разпределя при режим „на случаен избор“, като софтуерът не допуска манипулиране на избора. В Районен съд Луковит дежурствата на съдиите се определят със Заповед на Административния ръководител-Председател.

II. РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЛАТА

1. Регистриране на новопостъпило дело. При регистриране на новопостъпило дело в Централизираната система за случайно разпределение на делата се избира опция „регистрай новопостъпило дело“, която се избира за всеки входящ документ, по който разпределящия преценява, че следва да се образува дело. При избора на тази опция, системата сама генерира пореден номер на делото. За образуване на ново дело задължително трябва да се въведат следните данни:

- Код на делото;
- Група;
- Входящ номер на документа;
- Дата на подаване.

След въвеждането на посочените по-горе данни и натискане на бутон „образуване“, делото се образува в Централизираната система за случайно разпределение на делата, получава уникален номер за съответния тип дело за текущата година и е готово за разпределяне. Номерът, който е определила програмата се поставя на печата на съда за образуване на дело. След образуване, делото следва да се разпредели и да се подпише протокола от разпределението чрез персонален КЕП, след което протокола се отпечатва и подписва от разпределящият.

2. Регистриране на съществуващо дело. При регистриране на вече съществуващо дело в Централизираната система за случайно разпределение на делата се избира опция „регистрай съществуващо дело“. Опцията „регистрай на вече съществуващо дело“ се избира за дела, които вече са били регистрирани в Районен съд Луковит към датата на въвеждане на Централизираната система за случайно разпределение на делата и по които е необходимо да се направи нов избор.

При избора на тази опция, системата не генерира пореден номер на дело, а той следва да се зададе ръчно. За въвеждане и разпределяне на вече съществуващо дело задължително трябва да се въведат следните данни:

- Код на делото;
- Група;
- Входящ номер на документа;
- Дата на подаване;
- Номер на дело;
- Дата на образуване.

След въвеждането на посочените по-горе данни и натискане на бутона „образуване“, съществуващо вече дело се регистрира в Централизираната система за случайно разпределение на делата и е готово за разпределяне. Делото следва да се разпредели и да се подпише протокола от разпределението чрез КЕП, след което протокола се отпечатва и подписва от разпределящият.

III. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА

Разпределянето на дело може да бъде извършено по три начина:

- Автоматично;
- По дежурство;
- Ръчно.

1. Автоматичен /случаен/ избор.

Този вид избор се използва за разпределение на всички видове дела с изключение на делата, които попадат в хипотезите на т. 2. "Изключения от принципа на случайно разпределение на делата и преписките".

За да се разпредели делото на случаен принцип, разпределящият избира опцията за разпределяне на делото - „автоматично“. На екрана се визуализират всички съдии участващи в дадената група, в която е образувано делото, заедно с процента на тяхната натовареност, както и информацията относно неучастието на даден съдия поради отпуск или командировка.

След като се увери, че визуализираната информация е правилна, разпределящият натиска бутон - „разпределяне и подписване“. На екрана се зарежда следващият прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдия-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/, както и протокола от разпределението.

След избора на съдия-докладчик по разпределеното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис, като се натиска бутон „полагане на подпис“.

На екрана се зарежда следващ прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдия-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ и подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението. Подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението на делото се отпечатва, подписва се от разпределящият и протоколът се прилага като първи лист към делото.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЦСРД се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

На този принцип се разпределят всички наказателни и граждански дела в случаите:

- наказателни дела - налице са всички съдии /без отсъстващи поради отпуск, продължителна командировка или временна нетрудоспособност/ и по конкретното дело не са обстоятелства като: отвод на конкретен съдия, връщане на делото от въззивна инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия или разглеждане от друг съдебен състав, връщане от прокуратурата след проведено доразследване и за продължаване на съдопроизводството.

- граждански дела - налице са всички съдии /без отсъстващи поради отпуск, продължителна командировка или временна нетрудоспособност/ и по конкретното дело не са обстоятелства като: отвод на конкретен съдия, връщане на делото от въззивна инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия или разглеждане от друг съдебен състав.

2. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата и преписките.

2.1. Избор „по дежурство“.

„По дежурство“ се разпределят дела, които се разглеждат от дежурния съдия-докладчик, а именно:

- искания за разпит пред съдия;
- искания за вземане на мярка за неотклонение - чл. 64 от НПК;
- искания за изменение на мярка за неотклонение по чл. 65 от НПК - когато съдията, който е наложил мярката за неотклонение е възпрепятстван поради отпуск, заболяване, командировка да се произнесе по искането за изменение на първоначално наложената мярка за неотклонение.
- по УБДХ;
- искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство, част II-ра /раздел IV и раздел V, Глава XIV на НПК/;
- искания за разкриване на банкова тайна;
- искания по Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация;
- производства по НПК, по които съдът дължи незабавно произнасяне или разглеждане,
- по искания по чл. 40, ал. 4 от ДОПК;
- молби за допускане на обезпечение на бъдещ иск;
- заявление за отказ от наследство;
- извършване на действия по съдебна администрация по чл. 126, ал. 2 от СК;
- молби по Закона за защита от домашното насилие;
- молба за назначаване на особен представител.

Графикът за дежурствата на съдиите се утвърждава със заповед на административния

ръководител. Изменения в определения график се извършват само с нарочна заповед на председателя на съда.

2.1.1. Разпределение „по дежурство“.

За да се разпредели дело „по дежурство“, дежурният съдия избира опцията за разпределяне на дело - „дежурни“. На екрана се визуализират името на дежурния съдия, на който ще бъде разпределено делото, както и периода на дежурството.

След като се увери, че визуализираната информация е правилна, разпределящият натиска бутон - „разпределяне и подписване“. На екрана се зарежда следващият прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдия-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ както и протокола от разпределението.

След избора на съдия-докладчик по разпределеното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис, като се натиска бутон „полагане на подпис“.

На екрана се зарежда следващ прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдия-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ и подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението. Подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението на делото се отпечатва, подписва от разпределящият и протоколът се прилага като първи лист към делото.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЦСРД се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

3. Избор на „определен“ докладчик.

На „определен“ докладчик са разпределят дела и преписки:

- При постановено определение от съдията–докладчик по чл. 249, ал. 1, и ал. 2, във вр. с чл. 248, ал. 1, т. 3 от НПК, за прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за отстраняване на допуснати съществени нарушения на процесуалните правила, при следващото внасяне на производството от прокуратурата с обвинителен акт, се образува дело под нов номер, което се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик;

- При постъпило предложение за продължаване, изменение или прекратяване на медицински мерки по чл. 89 и сл. НК и по Закона за здравето, се образува дело под нов номер, което се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик, наложил мярката за принудително лечение.

- Исканията за изменение на мярка за неотклонение се разпределят на съдията, наложил мярката, чието изменение се иска.

- При молби за определяне на общо наказание за няколко престъпления, както и за реабилитация, делото се разпределя ръчно за разглеждане от съдията-докладчик по делото на последния постановен съдебен акт. При невъзможност, изборът става между останалите съдии на случаен принцип.

3.1. Разпределение чрез избор на „определен“ докладчик.

За да се разпредели делото на „определен“ докладчик, разпределящият избира опцията за разпределяне на делото - „ръчно“. На екрана се визуализират /номер на дело, дата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне на делото.

Под тази информация се намират две полета:

- поле „съдия“- в полето „съдия“, разпределящият чрез падащо меню ръчно трябва да избере конкретен съдия, който ще бъде избран за съдия-докладчик по делото;

- поле „причина за избор“ - В полето „причина за избор“, разпределящият трябва да опише с думи причината, поради която се е наложило по това дело избора да бъде направен на принципа „определен“ докладчик.

След като се увери, че визуализираната информация е правилна, разпределящият натиска бутон - „разпределяне и подписване“. На екрана се зарежда следващият прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и датата на образуването му, статуса на разпределението, начин

на разпределяне, определеният съдия-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ както и протокола от разпределението.

След избора на съдия-докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис, като се натиска бутон „полагане на подпис“.

На екрана се зарежда следващ прозорец с информация за вече разпределеното дело /номер на дело и дата на образуването му, статуса на разпределението, начин на разпределяне, определеният съдия-докладчик, датата и часът на извършване на разпределението и името на разпределящият/ и подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението. Подписаният с персонален КЕП протокол от разпределението на делото се отпечатва, подписва се от разпределящият и протоколът се прилага към делото.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЦСРД се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

4. Разпределение чрез избор на опцията „не участват“.

За да се разпредели дело чрез избор на опцията „не участва“, при използване на функцията „Автоматично“, от избора се изключват:

- Съдиите, постановили отменен/обезсилен при инстанционния контрол съдебен акт, когато след отмяната/обезсилването делото е върнато за разглеждане от друг състав на същия съд.

- Съдия, който е в невъзможност да участва в разглеждането на делото - защото се е отвел, или, защото поради отпуск, заболяване, командировка отсъства в периода, в който трябва да бъде разгледано делото.

- Съдия, който при разпределение на дела по искови молби, в които има искане за обезпечение на иск по чл. 389 ГПК, отсъства на законно основание в деня на образуване на делото и няма възможност да разгледа и да се произнесе по направеното искане в деня на постъпването му;

- Съдия, който при разпределение на дела по искания по чл. 28 и следващи от ЗЗДетето, по заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 ГПК, е в законоустановен отпуск или отсъства на друго законово основание в деня на образуване на делото и не може да се произнесе в рамките на законовия срок;

- Във всички останали случаи, в които са налице законови основания, указващи невъзможност конкретен съдия-докладчик да участва в разглеждане на делото, както и на основание решение на общото събрание на съдиите за преодоляване на временни трудности при изпълнение на служебните задължения /разглеждането и решаването на делата – в разумен срок/ на определен съдия.

4.1. Начин на използването на опцията „не участват“

Преди да бъде извършено разпределение/преразпределение на дело или преписка, разпределящият може да използва опцията „не участват“, която се изразява в премахването на отметка пред името на всеки съдия, който присъства в списъка на възможните докладчици и който не трябва да участва в разпределението, като в полето „причина“ задължително описва причините, поради които се е наложило използването на опцията "не участват" за всеки съдия, за който е използвана.

При определяне на съдията-докладчик в отклонение от принципа на случайния избор посредством опцията „определен“ или „не участва“ разпределящият излага причините за това. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в архива на програмата.

5. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва:

- При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;
- При обективни причини – продължително отсъствие над 3 месеца и по решение на общото събрание на съдиите, с цел преодоляване на временни затруднения при разглеждане и решаване на делата в разумен срок.

- При напускане или изтичане на срока на командироване в съда на първоначално определения съдия-докладчик, делото се преразпределя на случаен принцип с програма ЦСРД между останалите съдии, когато са постъпили молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК); по искания във връзка с разноските, веществените доказателства по делото,

както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по искания от НБПП; както и по молби от всякакъв характер по вече приключило дело с влязъл в сила дела съдебен акт.

- При техническа грешка при разпределението, установена след потвърждаване на избора - в този случай програмата автоматично изисква писмено обосноваване на причината за преразпределението, която се отразява в протокола за новия избор и в архива. Към делото се прилагат и двата протокола.

За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

IV. ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

При внезапно и непредвидимо отсъствие на съдията-докладчик по образувано дело, по което се налага неотложно произнасяне по време на отсъствие и не се допуска отсрочване, делата на доклад не се преразпределят, а се докладват на дежурен съдия.

В случаите на отвод от всички съдии и невъзможност за сформиране на състав, административният ръководител се произнася с разпореждане, с което делото се изпраща на компетентния съд за определяне на друг равен по степен съд, с оглед разглеждане и приключване на делото в разумен срок.

V. ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ НА ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Особени хипотези при разпределение на наказателни и административно – наказателни дела:

- При връщане на прекратени съдебни производства, в това число и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност или изпращани на прокуратурата УБДХ за произнасяне за наличие на престъпление, за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото е било вече разпределено, при приложение на случайния принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото, преди изпращането му и следва да продължи разглеждането му. Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „Ръчно“.

- При постигнато споразумение в хипотезата на чл. 384а от НПК, се образува ново дело, което се разпределя автоматично. Споразумението (и съответните материали към него) се отделя и се образува ново дело - НОХД – споразумение, към което се прилага висящото производство по общия ред. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението. След приключване на делото (образувано по споразумението), същото се прилага незабавно към НОХД (образувано по обвинителния акт). Новообразуваното дело по постигнатото споразумение се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „Автоматично“, но с изключване /не участва/ на съдията-докладчик, разглеждащ първоначално образуваното НОХД.

- При изключване /не участва/ на конкретен съдия в режим на разпределение „автоматично“ наказателните дела се разпределят в следните случаи: НОХД по споразумения по чл. 382 НПК, бързите производства по глава 24 НПК, НЧД по молби с правно основание чл. 65 НПК /за изменение мярка за неотклонение/, искания за задължително лечение по чл. 89 и сл. от НК и Закона за здравето, се разпределят без участието на съдия, който отсъства в деня на образуването им в дело или отсъства през целия законоустановен срок за разглеждането им, поради разрешено отсъствие /отпуск, командировка/.

- При разпределение на делата образувани по жалби по чл. 243 от НПК, се изключва съдията, който отсъства на законово основание към датата на образуване на делото и отсъствието му ще продължи над две седмици;

- При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

Не се образуват частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК); по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разносните, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК. Делото се докладва на съдията-докладчик за извършване на необходимите процесуални действия.

2. Особени хипотези при разпределение на граждански дела.

- При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност – след спор за подсъдност, делото се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото е било вече разпределено при спазване на случайния принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му, без да е изразил становище по същността на спора, поради което и следва да продължи разглеждането му. Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „Ръчно“.

- При обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд – делото се образува под нов номер и се разпределя при приложение на случайния принцип, чрез опцията „Автоматично“, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиления съдебен акт. Делото се разпределя на случаен принцип, като се избира опция „Автоматично“ и се изключва съдията-докладчик постановил обезсиления съдебен акт.

- При постъпване на няколко иски молби между едни и същи страни, с идентичен предмет и правно основание съдебният служител, който ги е регистрирал, уведомява незабавно разпределящия. В този случай се образува дело по исковата молба с най-малък входящ номер.

- При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, след уведомяване от съдебния деловодител, който я е регистрирал, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

- При разделяне на дела, новообразуваното дело се разпределя на същия съдия-докладчик.

- При съединяване на дела по реда на чл. 213 от ГПК, делото се разглежда от докладчика, разглеждащ по-рано образуваното дело. В такива случаи присъединяването на делото се извършва по инициатива на докладчика по по-рано образуваното дело чрез писмено искане до докладчика по образуваното по-късно дело, който ако е съгласен, го изпраща за съединяване и го прекратява пред себе си.

- При образуване на дело по иск за съществуване на вземане, предявен по реда на чл. 422 от ГПК, делото се разпределя на случаен принцип.

Не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението; по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 ГПК; по частни жалби по чл. 413, ал. 1 и чл. 419, ал. 1 ГПК, подадени едновременно с възражението по чл. 423, ал. 1 ГПК; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноси; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по частни жалби срещу определение по чл. 248 ГПК, когато има постъпила въззивна жалба срещу решението; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение; в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравнищата на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела. Делото се докладва на съдията-докладчик за извършване на необходимите процесуални действия.

Протоколите от разпределенията на делата се съхраняват на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и могат да бъдат прегледани от страница „Разпределения“, при избиране на действието „Преглед“. След постъпване на вече образуваното и разпределено дело, от Централизираната система за случайно разпределение на делата, в деловодството на Районен съд град Луковит, деловодителят образува делото и в електронната програма САС „Съдебно деловодство“, като по входящия номер на документа въвежда номера на делото дадено от системата за случайно разпределение на делата,

съдията образувал делото и съответния съдия-докладчик, който е определен от Централизираната система за случаен избор. Докладва делата на съдията-докладчик за извършване на необходимите процесуални действия по подготовка разглеждането на делото.

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Достъпът до WEB базираната Централизирана система за случайно разпределение на делата се обезпечава технически от системния администратор и се контролира от административния ръководител-председател на Районен съд град Луковит.

Информация за разпределението на делата е публична и се намира на сървър на ВСС. С настоящите вътрешни правила се отменят всички действащи до настоящия момент вътрешни правила, процедури, инструкции, заповеди и други касаещи функционирането на системата за случайно разпределение на делата в Районен съд Луковит.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 75/ 20.03.2019 г. на Административния ръководител - Председател на Районен съд Луковит.

ИЗГОТВИЛ: /П/
ВЕСЕЛКА ПЕТКОВА
За Административен секретар