



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

УТВЪРДИЛ:

17.05.2018 г.

ПАЛМИРА АТАНАСОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

#### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВАНЕ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ И СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане на възнагражденията и разходите на вещите лица, свидетелите и съдебните заседатели в Районен съд – Левски.

Вътрешните правила са изготвени при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

#### I. ВЕЩИ ЛИЦА

При предаването на изготвената експертиза в съда, вещото лице представя справка-декларация по чл.23, ал.2 и чл.24, ал.2 от Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, която се прилага по съответното дело заедно със заключението по експертизата.

В справката-декларация се описват действително отработените часове, направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, съоръжения и други, свързани с изготвянето на експертизата.

При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режимни разноси се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

След приемане на заключението на вещото лице в съдебно заседание и след писмено разпореждане на съдията, съдебният секретар издава **РКО обр.98а**, който съдържа следните реквизити:

1. кой съд го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

5. име, презиме и фамилия на вещото лице;

6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства, в горния десен ъгъл на РКО обр.98а се записват номерът на вноския документ и датата на внасянето на депозита;

7. подчертава се какъв е характерът на плащането – възнаграждение и/или пътни и други разноски.

**а) попълва се възнаграждението на вещото лице**, на основание подадената справка-декларация, при съобразяване сложността и спецификата на експертизата, компетентността и степента на квалификация на вещото лице, времето, необходимо за извършване на експертизата, обема на извършената работа, направените разходи и други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

При явяване на вещото лице и отлагане на делото по независещи от него причини му се изплаща възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв.

Когато вещото лице е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режийни разноски се заплащат на министерството.

**б) отразяват се пътни и дневни на вещото лице** съгласно Наредбата за командировките в страната и представените разходооправдателни документи.

На вещото лице се заплащат пътни и дневни разходи за всяко явяване пред органа, назначил експертизата, включително и в случаите на отлагане на делото по независещи от него причини.

### **пътни разходи - вещи лица от бюджета на съда:**

При пътуване с обществен транспорт пътните разходи се определят и изплащат срещу представени билети, като датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в съда.

При пътуване на вещото лице с лично МПС пътните разходи се определят и изплащат след представяне на:

- Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание.

- Копие на свидетелството за регистрация на автомобила. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма.

- Сметка за полагащите се пътни разноски **/Приложение 1/**, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към сметката прилага: разпечатка за разходната норма, определена от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния комбиниран режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература) и разпечатка за маршрута и



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа (от интернет адрес <http://www.bgmaps.com>).

Допуска се при пътуване на вещото лице с едно и също МПС еднократно представяне на Сметка за полагащите се пътни разноски за съответния автомобил.

При положение, че вещото лице не представи документи за разходите, те не се изплащат.

**дневни разходи - вещи лица от бюджета на съда** се изплащат съгласно Наредбата за командировките в страната.

8. сумата (цифром и словом);

РКО обр.98а се подписва от съдията по делото и от съдебния секретар. В тридневен срок от постановяване на протоколното определение за приемане на експертизата и определяне възнаграждението и командировъчните на вещото лице, съдебният секретар представя в счетоводството РКО обр.98а, включително и събраните разходооправдателни документи.

Възнаграждението се изплаща след представяне от вещото лице на документ, съдържащ реквизитите по чл.6 от Закона за счетоводството и декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, че е самоосигуряващо се лице по смисъла на Кодекса за социално осигуряване. В случаите, когато вещото лице не е самоосигуряващо се лице, се издава Сметка за изплатени суми, която включва възнаграждението, дължимите данъци и осигуровки.

При наличие на внесен депозит по набирателната сметка на съда по съответното дело, съдията-докладчик определя възнаграждение и разноски в размер на внесения депозит.

Възнаграждението и разходите на вещите лица се изплащат по **банков път** от бюджета на съда или от набирателната сметка при внесен депозит.

## II. СВИДЕТЕЛИ

Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие неявяването му на работа. Това обстоятелство се доказва пред съда с копие от заповед за отпуск на основание чл.157, ал.1, т.4 от КТ. Ако за времето, за което е призван, свидетелят не работи никъде, то няма право на възнаграждение.

На свидетеля се определят разходи за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и в рамките на утвърдените средства по бюджета на съда за съответната година.

**пътни разходи - свидетели от бюджета на съда:**

При пътуване с обществен транспорт пътните разходи се определят и изплащат срещу представени билети, като датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в съда.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

Пътните разходи, извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни разноски [/Приложение 1/](#) от свидетеля до съдията-докладчик по делото, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни разноски се прилагат следните разходооправдателни и доказателствени документи:

1. Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание.

2. Копие на свидетелството за регистрация на автомобила. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма.

3. Разпечатка за разходната норма, определена от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния комбиниран режим на движение (от интернет сайт, техническа-сервизна книжка или от специализирана литература).

4. Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа - от интернет адрес <http://www.bgMaps.com>.

5. Заявление ([Приложение 2](#)) по коя сметка да се преведат парите-при плащане по банков път.

Съдията-докладчик по делото определя пътните разноски след проверка за наличието на гореизброените документи, като се присъжда равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, **но не повече** от стойността на билет за най-евтиния обществен транспорт по съответния маршрут.

Когато в автомобила пътуват и други свидетели по делото, на шофьора на автомобила се възстановяват пътни пари в размер на стойността на билет за най-евтиния обществен транспорт, умножена по броя на пътуващите участници в заседанието, **но не повече** от равностойността на изразходваното гориво по разходна норма.

При положение, че свидетелят не представи документи за разходите, те не се изплащат.

**дневни разходи - свидетели от бюджета на съда - не се изплащат.**

Въз основа на определението на съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО обр.98а и в тридневен срок го представя в счетоводството на съда. Оформянето на РКО обр.98а става съгласно описаните по-горе правила.

Разходите на свидетеля от бюджетната сметка на Районен съд – Левски се изплащат по банков път или на каса. Разходите от набирателната сметка се изплащат по банков път в размера на внесения депозит. За изплащане по банков път свидетелят попълва Заявление [/Приложение 2/](#) по коя сметка да се преведат сумите.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

### III. СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на РС - Левски за времето, в което изпълняват функциите си. То се определя за всеки заседателен ден въз основа на действително отработените часове за деня.

Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели е регламентиран в чл.73 от ЗСВ и чл.25 от Наредба №7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели и се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение от 1/22 от 60 на сто от основната заплата на районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден.

Въз основа на определението на съдията-докладчик по делото съдебният секретар издава РКО обр.98а на съответния съдебен заседател в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването му го представя в счетоводството на съда.

Възнаграждението на съдебните заседатели се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец от бюджетната сметка на съда по банков път, след издаване на "Сметка за изплатени суми" по чл.45, ал.4 от ЗДДФЛ.

### IV. КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Преди изплащането на сумите, главният счетоводител извършва проверка на РКО обр.98а, както и на наличните разходооправдателни документи при наличието на деклариран разход за пътни в т."б" на РКО.

2. При липса на попълнени реквизити и нужните документи от счетоводството ще последва отказ за начисляване и изплащане на сумите.

3. При дублиране на издадени РКО обр.98а дисциплинарна отговорност се носи от лицето, изготвило съответния документ.

4. При констатирани нарушения главният счетоводител уведомява административния ръководител.

5. За сумите, постъпили като депозити по набирателната сметка, главният счетоводител поддържа база данни, която съдържа № на делото и година, вносител, размер на депозита, дата на внасяне, имена на ВЛ/свидетеля, размер на изплатената сума и дата на изплащане. Възнагражденията и разходите от набирателната сметка се изплащат след проверка за внесения депозит в счетоводните регистри.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Приложения №1 и 2 са неразделна част от настоящите правила.
2. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.
3. Контролът по прилагане на правилата се възлага на административния секретар.
4. Вътрешните правила се изменят, допълват и утвърждават от председателя на Районен съд – Левски при промени в нормативната уредба.
5. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Наредба №2/29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица и Наредбата за командировките в страната.
6. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от председателя на Районен съд – Левски и отменят предходните заповеди, касаещи същите въпроси.

#### Приложения:

1. Образец на справка – декларация по чл.23, ал.2 и чл.24, ал.2 от Наредба №2/29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.
2. Сметка за полагащите се пътни разноски - [Приложение 1](#).
3. Заявление за банкова сметка - [Приложение 2](#).

Изготвил:

Даниела Дочева, гл. счетоводител



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

### СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № 2 от 2015 г.  
за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от .....

ЕГН....., пост. адрес .....

тел./факс....., моб....., e-mail: .....

назначен за вещо лице по ..... № ...../.....Г.

на .....

(орган, назначил експертизата)

№	ДД.ММ.ГГ Дата/Час	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)	
			на час	време	сума	вид	сума
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
					СТОЙНОСТ		СТОЙНОСТ

Добавка за особено сложна и специфична експертиза:

..... стойност (лв.).

Добавка за експертиза, извършена в почивни дни или национални празници:

..... стойност (лв.).

Обща сума за плащане .....лв.,

дължими от бюджета / набирателната сметка.

Сумата да бъде преведена по сметка с IBAN №..... ,

банков код ....., при банка .....

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 НК.

Гр. ....

Вещо лице: .....

Дата: .....



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

Приложение 1

### СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ РАЗНОСКИ

по ..... дело № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год.,

на

\_\_\_\_\_  
/име, презиме и фамилия/

**При пътуване с лично МПС:** вид \_\_\_\_\_, марка \_\_\_\_\_,

рег.№ \_\_\_\_\_, вид гориво \_\_\_\_\_, мин. разход на 100 км \_\_\_\_\_ л,

ед. цена за 1 л. \_\_\_\_\_ лв.

по маршрут: \_\_\_\_\_

разстояние в км: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ км. : 100 = \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ л = \_\_\_\_\_ л общо х \_\_\_\_\_ лв. = \_\_\_\_\_ лв. общо.

Дата: \_\_\_\_\_ год.

Подпис: \_\_\_\_\_  
/вещо лице, свидетел/

**При изплащане на пътни разноски на свидетел, пътуващ с ЛМПС:**

Цена на билет за най-евтиния обществен транспорт по същия маршрут (отиване и връщане)	Брой пътуващи участници в същото заседание	Обща сума

Изготвил: \_\_\_\_\_  
/служител/





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

Приложение 2

До  
Председателя  
на Районен съд – Левски

## З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....  
/трите имена/

ЕГН:....., с адрес:.....  
.....

ЛК №....., изд.на..... от МВР.....

Телефон за връзка.....

Свидетел по ..... дело №...../.....г. по описа на Районен  
съд – Левски.

Уважаеми г-н/г-жо Председател,

Моля направените разходи по явяването ми в съдебното заседание да  
бъдат преведени по моя разплащателна сметка, както следва:

IBAN:

BIC:

при банка:.....

дата:.....  
гр. Левски

Подпис:.....