



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

1000 София, бул. "Витоша" № 2, тел. централа: /02/ 9219 88; факс /02/ 981 37 40;  
e-mail: adm.sgs@scc.bg

**ЗАПОВЕД**

**№ 966**

гр. София, 24.03.2016 г.

С оглед необходимостта от регламентиране начина на разпределение на делата и заместване на съдиите в Наказателно отделение на СГС, в съответствие с чл. 9 ЗСВ и приетата Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, и в изпълнение на дадените в Доклад на Временната комисия от членове на ВСС препоръки и решение на Общото събрание на съдиите от СГС от 07.10.2015 г. по т. 3 от дневния ред, и на основание чл. 86, ал. 1, т. 1 вр. с чл. 88 ЗСВ

**НАРЕЖДАМ:**

**ОТМЕНЯМ** заповед № 1651 от 06.10.2009 г. на председателя на СГС Георги Колев.

**ОТМЕНЯМ** заповед № 4108 от 28.12.2012 г. на зам.-председателя на СГС и ръководител на Наказателно отделение Петя Крънчева.

**ОТМЕНЯМ** заповед № 4109 от 28.12.2012 г. на зам.-председателя на СГС и ръководител на Наказателно отделение Петя Крънчева.

**ОТМЕНЯМ** заповед № 104 от 25.01.2013 г. на зам.-председателя на СГС и ръководител на Наказателно отделение Петя Крънчева.

**ОТМЕНЯМ** заповед № 1311 от 07.05.2015 г. на и. ф. председател на СГС Владимир Йорданов.

**ОТМЕНЯМ** заповед № 1465 от 21.05.2015 г. на и. ф. зам.-председател на СГС и ръководител на Наказателно отделение Евелина Папазян.

**УТВЪРЖДАВАМ** Вътрешни правила за случайно разпределение на делата и за заместване на съдии в Наказателно отделение на Софийски градски съд като неделима част от настоящата заповед, считано от 24.03.2016 г.

**ВЪЗЛАГАМ** на системните администратори от отдел „Информационни технологии и обслужване“ да публикуват заповедта и Вътрешните правила на интернет-страницата на съда и на вътрешния сайт.

Копие от заповедта да се връчи на: зам.-председателите на СГС съдия Евелина Папазян, съдия Даниела Борисова и съдия Мина Мумджиева; всички съдии от Наказателно отделение на СГС; служителя по сигурността на информацията; ръководител служба „Регистратура“; ръководител служба

„Деловодство – Наказателно отделение“; ръководител служба „Деловодство - Досъдебно производство“; ръководител служба „Регистратура за класифицирана информация“; служба „Съдебни заседатели, вещи лица и стажант-юристи“; служба „Обезличаване на съдебни актове“; отдел „Информационни технологии и обслужване“ и на служба „Човешки ресурси“ - за сведение и изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

**/КАЛЮЯН ТОНАЛОВ/**



---

Изготвил:

  
А. Радева

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА**  
**ДЕЛАТА И ЗА ЗАМЕСТВАНЕ НА СЪДИИ**  
**В НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ НА СОФИЙСКИ**  
**ГРАДСКИ СЪД**

Настоящите правила регламентират процеса на разпределение на делата между съдиите в Наказателно отделение на Софийски градски съд, в съответствие с чл. 9 ЗСВ, както и случаите на заместване на съдии в отделението.

**I. Общи положения**

1. Разпределението на делата в Наказателно отделение (НО) се извършва на принципа на случайния подбор от заместник-председателя и ръководител на НО чрез Централизираната система за случайно разпределение (ЦССР). При отсъствие на заместник-председателя и ръководител на НО, разпределението се извършва от определен със заповед на административния ръководител съдия. В определени случаи по дежурство разпределението на делата се извършва от най-старшия свободен дежурен съдия за съответния ден.

2. Новопостъпилите книжа, по които се образуват наказателни дела, се докладват на заместник-председателя и ръководител на НО в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

3. Делата се образуват по поредността на постъпването им в съответните деловодства на НО – Деловодство „Наказателно отделение“, Деловодство „Досъдебно производство“ и Деловодство „Регистратура за класифицирана информация“.

4. Оригиналът на протокола за разпределение, подписан от разпределящия съдия, се прилага по делото. Копие от него се съхранява при завеждащ служби Деловодство „Наказателно отделение“, Деловодство „Досъдебно производство“ и Деловодство „Регистратура за класифицирана информация“ и при заместник-председателя и ръководител на НО.

5. Групите дела, по които се извършва разпределението на делата в Наказателно отделение са както следва:

- НО-Нормални Дежурство
- НО-Стандартни НЧД

- НО-Частни жалби – Младши съдии
- НО-Стандартни дела 1-ва инстанция
- НО-Стандартни дела 2-ра инстанция
- НО-НЧД-Досъдебно производство
- НО-Стандартни-Споразумения
- НО-Дела на дисциплинарно освободен от длъжност съдия, върнати за ново разглеждане

- НО-ВНЧД
- НО-Дежурство УПО
- НО-Критерийни дела 1-ва инстанция
- НО-Критерийни дела 2-ра инстанция
- С-НЧД
- С-Дежурство
- С-ВНЧД
- С-Стандартни дела Втора инстанция
- С-Стандартни дела Първа инстанция
- С-Споразумения
- С-Частни жалби – Младши съдии
- С-Критерийни дела Първа инстанция
- С-Критерийни дела Втора инстанция

6. Критерийни дела по смисъла на предходната точка са делата, които попадат в някоя от следните групи:

- дела с брой на подсъдимите лица над трима
- дела с над 20 свидетели, посочени в списъка към обвинителния акт
- дела с обем на писмените доказателства над 10 тома
- дела с подсъдими лица, които имат имунитет
- дела с подсъдими лица по чл. 19, ал. 2-4 от Закона за администрацията
- дела за престъпления, предизвикали широк обществен отзвук, след изрично разпореждане на Председателя на СГС

7. На младшите съдии от Наказателно отделение се разпределят дела в следните групи:

- НО-Частни жалби-Младши съдии
- НО-Стандартни дела 2-ра инстанция
- С-Стандартни дела Втора инстанция
- С-Частни жалби-Младши съдии

8. В групи ~~НО-Частни жалби-Младши съдии~~ и С-Частни жалби-Младши съдии се разпределят второинстанционни наказателни дела, свързани с произнасяне на въззивната инстанция по жалби и протести срещу първоинстанционни съдебни актове, свързани с разноски, веществени доказателства и мерки за процесуална принуда в съдебното производство.

9. Със заповед на административния ръководител младшите съдии се разпределят като членове на съответните въззивни състави в Наказателно отделение. При разпределяне на дело на доклад на младши съдия, заместник председателя на СГС и ръководител на НО определя един от въззивните състави, с които младшият съдия е разпределен, по поредност.

10. Заместник председателят и ръководител на Наказателно отделение изготвя ежеседмичен график за участие на младши съдии, с оглед необходимостта от формиране на тричленни съдебни състави по първоинстанционни наказателни дела, на разширени съдебни състави, както и тричленни съдебни състави по ВНЧД/КАХД по дежурство в Досъдебно производство.

11. При постъпване на нов съдия, същият се включва в Централизираната система за разпределение на дела в Наказателно отделение със 100% натоварване по всички групи от възложените му дела за разглеждане в Наказателно отделение, съгласно заповед на административния ръководител, като се въвеждат брой дела – средноаритметичен от достигнатия брой от останалите съдии със 100% натоварване, по съответния вид дела за текущата година.

## **II. Опции за техническо разпределение на делата**

1. Разпределението на делата се извършва чрез опция „Автоматично”, освен ако не са налице основания за прилагане на друга опция.

2. С опция „Ръчно разпределение” се разпределя наказателно дело на съдия, който вече е администрирал като съдия-докладчик предходно образувано дело по същото наказателно производство; който е прекратил съдебното производство по първоинстанционни наказателни дела и е върнал делото на СГП за отстраняване на процесуални нарушения или който е постановил съдебен акт, отменен от по-горна инстанция, която е разпоредила продължаване на процесуалните действия от същия съдебен състав. В тези случаи се коригира броят на постъпилите дела на конкретния съдия в системата за разпределение, като се изважда бройка от разпределените му дела от съответната група, освен ако делото не е постъпило през следващата календарна година. Кorigира се броят на постъпилите дела по посочения начин и в случаите на прекратяване на съдебното производство при неправилна преценка на съдията-докладчик, че делото погрешно му е било разпределено; при погрешно разпределение на делото на съдия-докладчик, което налага делото да се преразпредели на друг съдия-докладчик; при смяна на съдията-докладчик по други причини; други случаи по преценка на разпределящия, когато едно и също дело два пъти се разпределя чрез системата за разпределение на дела, вследствие на

грешки, допуснати при разпределението. При преразпределение на дело в случай на отвод на съдията-докладчик, Централизираната система за разпределение на дела, автоматично коригира броя на делата на отвелия се съдия.

3. Чрез опция „Дежурство” се разпределят наказателни дела, които се разглеждат от дежурни съдии.

### **III. Причини за изключване на съдия от Централизираната система за разпределение на дела в Наказателно отделение**

1. Изключва се от системата за случайно разпределение по конкретно дело съдия, спрямо когото са налице основанията за отвод, предвидени в чл. 29, ал. 1 НПК, или който се е отвел от разглеждане на делото.

2. При разпределение на дела, за които е предвиден срок за произнасяне/насрочване до 7 дни включително, се изключва от разпределението съдия, който в рамките на този срок отсъства поради платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност или служебно командироване. В тези случаи съдията се изключва дори когато отсъствието е само за част от този период.

3. Не се изключва от системата за случайно разпределение на дела по чл. 64 и чл. 65 НПК съдия, който се е произнасял по мерки за неотклонение в досъдебното производство.

4. Изключва се от системата за разпределение на първоинстанционни и второинстанционни дела от общ характер съдия, който е постановил съдебен акт в производство по реда на чл. 68, ал. 5 и ал. 6 НПК и на чл. 72, ал. 1 НПК.

5. Изключва се от системата за случайно разпределение на дела за срок от 1 месец съдия, на когото е било разпределено дело с писмени доказателства в обем от 100 или повече тома. Това правило важи само по отношение разпределението на първоинстанционни и второинстанционни дела, по които следва произнасяне по същество, както и по отношение на делата по чл. 243 НПК. След изтичане на срока за изключване се извършва корекция на броя на разпределените дела в индивидуалния профил на съдията, като се въвежда съответния брой дела в групата, равен на средноаритметичния брой дела от разпределените на останалите съдии с натоварване 100 % в съответната група. В случаите, когато съдията е върнал делото за администриране, при повторно внасяне на същото дело, горното правило не се прилага.

6. Изключва се от системата за случайно разпределение на дела за срок от 1 месец съдия, който депозира заявление за необходимост от изготвяне на мотиви по дело с писмени доказателства в обем от 100 или повече тома.

#### **IV. Разпределение на дела по дежурство**

1. В НО се организират ежедневни дежурства. В работни дни се определят по трима дежурни съдии, а в почивни и празнични дни – по един дежурен съдия. Два пъти седмично - във вторник и четвъртък, се определят още двама дежурни съдии за разглеждане на въззивни/касационни наказателни производства (ВНЧД/КАХД).

2. Делата по дежурство в досъдебно производство се разпределят между дежурните съдии от най-старшия свободен дежурен съдия, съобразно графика, изготвен от ръководителя на отделението. Въззивните/касационни дела по дежурство, както и дела в група НО-Дежурство УПО/условно предсрочно освобождаване/ се разпределят от заместник-председателя и ръководител на НО между съдиите, формиращи дежурните въззивни състави.

3. По дежурство се разпределят наказателни производства, за които в съответни закони е предвидено незабавно произнасяне. Със заповед на административния ръководител могат да се определят и други наказателни производства за разглеждане от дежурни съдии.

4. Делата по дежурство, постъпили след 16.00 часа на съответния ден, се завеждат в регистратура и приемат за обработка в Деловодство „Досъдебно производство” в същия ден, и се разпределят най-късно на следващия работен ден между дежурните съдии за този ден. При неотложност на случая и писмено обоснована необходимост от вносителя, исканията, постъпили след 16.00 часа се завеждат в регистратура, приемат се за обработка от Деловодство „Досъдебно производство“ и се разпределят между дежурните съдии в деня на постъпването им, след изрично писмено разпореждане на заместник - председателя и ръководител на отделението или на административния ръководител на съда.

5. Като ВНЧД/КАХД по дежурство се разпределят делата, образувани по жалби срещу първоинстанционни съдебни актове в производства по чл. 64 и чл. 65 НПК, Закон за здравето, Указ за борба с дребното хулиганство и Закон за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия.

6. Постъпилите ВНЧД/КАХД след 14.30 часа на деня, предхождащ съответния за разглеждането им ден, се разпределят за разглеждане между дежурните съдии, определени за следващия по график ден за разглеждане на ВНЧД/КАХД.

7. Когато в рамките на дежурство по ВНЧД/КАХД за един заседателен ден са постъпили повече от 12 дела, по преценка на ръководителя на НО може да бъде определен трети дежурен съдия. В този случай постъпилите дела след дванадесетото поред му се разпределят с опция „Ръчно разпределение”. При натрупване на почивни дни, в

следващите два дни, съобразно графика за разглеждане на ВНЧД/КАХД, се определя по един резервен въззивен състав по дежурство.

8. При постъпване едновременно на няколко искания за извършване на процесуално-следствени действия от дежурен съдия по едно досъдебно производство (напр. по чл. 161, чл. 223 НПК и др.), първото искане се разпределя между дежурните съдии за съответния ден, а останалите искания - на дежурния съдия, на когото е разпределено първото по ред искане, чрез опция „Ръчно разпределение”.

9. При постъпване на искания по УПО, първото искане се разпределя между дежурните съдии за съответния ден от заместник-председателя и ръководител на НО, а останалите искания се разпределят чрез опция „Ръчно разпределение” на дежурния съдия, на когото е разпределено първото по ред искане.

10. При разпределение на дела по дежурство се изключват тези от дежурните съдии, които са определени да заместват отсъстващи съдии за разглеждане на дела в открито съдебно заседание, както и дежурния съдия, който разглежда дела, образувани по предложение за УПО на лишени от свобода. Изключването продължава за времето от започване до приключване на съответното съдебно заседание.

11. По време на съдебната ваканция се определят по трима дежурни съдии за период от по една седмица, между които се създава вътрешна организация по отношение разглеждане на въззивни/касационни наказателни производства, както и за определяне на дежурен съдия за почивните дни в рамките на седмицата.

12. По време на съдебната ваканция по дежурство/седмични дежурства/ се разпределят и производствата по чл. 65, ал. 3, чл. 68, чл. 69, чл. 111 НПК.

13. Постъпилите в последния работен ден на седмичното дежурство по време на съдебната ваканция производства по чл. 65, ал. 3, чл. 68, чл. 69, чл. 111 НПК се разпределят между дежурните съдии през следващата седмица.

14. При отсъствие на съдия, попадащ в графика за дежурство, ръководителят на НО определя друг съдия, като взема предвид натовареността на съдиите по графика за дежурство, както и насрочените открити съдебни заседания за съответния ден.

## **V. Заместване при отсъствие или невъзможност за участие на съдия в НО без преразпределение на делото**

---

1. При ползване на платен годишен отпуск извън съдебната ваканция съдията следва да посочи друг съдия от отделението, който да администрира текущия доклад и да се произнася по всички молби и искания, подадени по делата, разпределени на отсъстващия съдия, за които



е установен срок за произнасяте, който изтича преди датата на изтичане на разрешенния отпуск.

2. По време на съдебната ваканция дейностите по т. 1, в това число и тези, свързани с произнасяне по искания за процесуална принуда в съдебното производство, се извършват от посочения в молбата за отпуск заместващ съдия, а при липса на такъв от един от дежурните съдии за периода, като изборът на последния се извършва от ръководителя на отделението на случаен принцип чрез програмата „Law Choice“.

3. При липса на титуляр на състава, постъпилите искания, свързани с произнасяне по влезли в сила съдебни актове/искания от НБПрП, по отношение на веществени доказателства, гаранции/ се разглеждат от съдия от отделението, като изборът на съдия се извършва на случаен принцип чрез програмата „Law Choice“.

4. При необходимост от заместване на член на съдебния състав, който не е докладчик по дело за произнасяне в закрито съдебно заседание при отсъствие или невъзможност на член от състава да участва, се избира заместващ съдия на случаен принцип чрез програмата „Law Choice“ от съдиите от отделението, за които не са налице обективни причини за отсъствие.

5. При необходимост от заместване на член на съдебния състав, който не е докладчик по дело, насрочено за открито съдебно заседание, се избира заместващ съдия между дежурните за деня на съдебното заседание съдии чрез програмата „Law Choice“.

6. При продължително отсъствие на член на съдебния състав, заместник - председателят и ръководител на отделението избира заместващ съдия между съдиите от отделението само по отношение определенията за насрочване и определенията за връщане на въззивни наказателни дела на СРС за администриране.

7. При отвод на член на съдебния състав, който не е докладчик по делото се прилагат правилата на т. 4 и т. 5.

8. Във всички случаи на необходимост от определяне на заместващ съдия, се издава разпореждане от заместник - председателя и ръководителя на отделението, което се прилага по делото.

## **VI. Правила за преразпределение на дела в НО чрез Централизираната система за разпределение на дела**

---

1. Наказателните дела се преразпределят чрез ЦССР при отвод на съдията-докладчик, при негово продължително отсъствие, при преместването в друго отделение на СГС, при командироване в друг съд, при прекратяване на командироването му в СГС, при напускане и в други

случаи, налагащи преразпределение на делото при изрично посочени мотиви за това.

2. При отвод на съдията-докладчик делото се преразпределя чрез Централизираната система за разпределение на дела, като съставът по делото е постоянният съдебен състав на новоопределения докладчик.

3. В случаите, когато съставът на отсъстващия титуляр бива попълнен чрез командироване на съдия от друг съд или встъпване в длъжност на съдия в СГС, делата, по които не е даден ход на съдебно следствие, не се преразпределят, а се възлагат на командирвания/встъпилия съдия със заповед на административния ръководител на съда.

4. При продължително отсъствие на съдия (над 3 месеца), делата, на които не е даден ход на съдебно следствие, се преразпределят между останалите съдии в отделението.

5. Дела със задържани лица, по които не е даден ход на съдебно следствие, се преразпределят при отсъствие на титуляра над 1 месец. Това не се отнася за отсъствие поради ползване на платен годишен отпуск.

6. При отсъствие на титуляра на състава над 6 месеца, преценката за преразпределение на дела чрез Централизираната система, по които е даден ход на съдебно следствие, се извършва със заповед на заместник-председателя и ръководител на НО, като се преценява естеството на делото, продължителността на отсъствието на съдията, проведените до момента процесуални действия и всички други относими обстоятелства.

7. При преместване на съдия в друго отделение на съда, командироване в друг съд или прекратяване на командироването в СГС, той следва да довърши делата, по които е даден ход на съдебно следствие.

## **VII. Заключителни разпоредби**

1. Настоящите правила са утвърдени със заповед на административния ръководител – Председател на Софийски градски съд със заповед № 966 от 24.03.2016 г.

2. За неуредените с настоящите правила хипотези, организацията на работата в отделението се извършва въз основа на заповед на административния ръководител.

3. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.