



SOFIA REGIONAL COURT
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

гр. София 1164, бул. „Драган Цанков“, № 6
централа: 8955 300; тел./факс: 8955 365
<http://www.srs.justice.bg/>

ЗА П О В Е Д
№ АС – 246

гр. С о ф и я, 07.09.2016 година

На основание чл. 80, ал. 1, т. 9 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и във връзка с приложението на чл. 74, ал. 1 и 2 и чл. 143, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС),

Н А Р Е Ж Д А М:

За времето от 16:00 часа до 17:00 часа по предадените в архива дела, книги и документи справки да се предоставят единствено в специално предвиденото и означено за тази цел гише в читалнята за архивирани дела. През това време по тези дела да не се издават съдебни удостоверения, преписи и копия от приложените към архивирани дела книжа, както и делата да не се предоставят за запознаване.

Възлагам на ръководителя на служба „Архив“ да организира функционирането на „дежурно гише“ в служба „Архив“ за предоставяне на справки за времето от 16:00 до 17:00 часа.

Контрол за изпълнението на заповедта възлагам на заместник-председателите и ръководители на отделения, на съдебния администратор и на началника на служба „Архив“.

Заповедта изменя т. 2 от Заповед № 238/18.11.2016 г. относно архивирани дела и влиза в сила на 19.09.2016 г.

Копия от заповедта да се връчат срещу подпис на заместник-председателите и ръководители на отделения, на съдебния администратор и на всички служители в служба „Архив“.

Заповедта да се съобщи на всички съдии и да се публикува незабавно на сайта на съда, като се удостовери датата на публикуването ѝ.

Копия от заповедта да се поставят на видно място в читалнята на служба „Архив“. Същата да се изпрати на Висшия адвокатски съвет.

Председател на Софийския районен съд:

/съдия Методи Лалов/

Мотиви: Заповед № АС-246/07.09.2016 г. се издава с цел осигуряване на реална възможност на съдебната администрация в най-натоварения съд в страната да осъществява в рамките на работното време по чл. 142, ал. 1 от ПАС всички функции по чл. 55, т. 1-4 и 6-10 и 12 от ПАС, касаещи архивираните дела, деловодни книги и други документи, които са базисни и са неразделна част от административното обслужване на гражданите и юридическите лица, наред с предоставянето на справки по предадените в служба „Архив“ дела, книги и документи (чл. 55, т. 5 от ПАС), издаването на преписи на съдебни актове по архивните дела (чл. 55, т. 11 от ПАС) и осигуряването на възможност на правоимащите лица да се запознават с архивните дела.

Съгласно чл. 143, ал. 1 от ПАС съдебните служители предоставят *справки на страните*, на процесуалните им представители и на адвокатите за движението на делата в рамките на работното време без прекъсване от 9:00 до 17:00 часа. ПАС не съдържа легална дефиниция за това какво е справка за движението на делата, поради, което такава е дадена със Заповед № 238/18.11.2016 г., като е отчетена обичайната употреба на думите „справка“ и „движение“ в съдебната практика. Съгласно чл. 143, ал. 1 от ПАС справката се предоставя от съдебните служители (а не се извършва от страните и техните представители, за разлика от достъпа до делата, за който вж. изложеното по-долу), т.е. съдебните служители са тези, които следва да извършват определено действие. Същото се изразява в предоставяне на определена информация, касаеща делата в съответния съд. Каква точно информация се дължи на посочените в нормата субекти е посочено изрично – *информация за движението на делата*. Общият смисъл на движение е промяна на местоположението на едно тяло в пространството. Отнесено към обичайната употреба в съдебната дейност, движение на делото означава промяна в развитието на делото, свързано с настъпване на събития, които водят до промяна в етапите и фазите на неговото разглеждане. Следователно съдебната администрация дължи в рамките на работното време от 09:00 часа до 17:00 часа предоставяне на информация за делата, касаеща настъпването на определени факти, имащи значение за развитие на съдебното производство. Предоставянето на такава информация за архивираните дела по никакъв начин не е ограничено с настоящата заповед, тъй като същата се предоставя за времето от 09:00 часа до 16:00 часа на всички гишета в служба „Архив“, а за времето от 16:00 часа до 17:00 часа – на така нареченото „дежурно гише“. Такава информация може да бъде предоставена и на телефоните на съда, които са обявени на сайта на съда в интернет. Що се отнася до това дали информацията (справките) ще бъде предоставяна на едно или на повече гишета в съда, това е организационен въпрос, който зависи от реалностите в съдебната

сграда, персоналните и технологични възможности на съда и от останалите функции възложени на съдебната администрация. Смисълът на това предоставянето на справки да се съсредоточи в определен период от работното време в едно гише, като по този начин пак е спазен чл. 143, ал. 1 от ПАС, е да се даде възможност на администрацията на съда да осъществява в цялост възложените ѝ функции, които не се състоят единствено и само в предоставяне на справки – вж. чл. 55, т. 1-4 и 6-10 и 12 от ПАС. Видно от посочената норма дейността на служителите в служба „Архив“ е многообразна, изисква съсредоточаване, което не може да се постигне едновременно с обслужването на гражданите и процесуалните им представители на гише. Обратното, през времето, през което справки не се предоставят от всички служители, а на дежурно гише, същите ще изпълняват останалите си функции, което е условие за качествено и своевременно осъществяване на цялостната дейност на служба „Архив“.

За времето от 16:00 часа до 17:00 часа правоимащите лица по архивираните дела няма да могат да се запознаят с тях, т.е. няма да могат да четат съдържащите се в тях документи. В ЗСВ няма норма, която да посочва какво е работното време на съдебната администрация. Същото е регламентирано в чл. 142, ал. 1 от ПАС, като е посочено, че то е от 08:30 часа до 17:00 часа, през което време същите следва да изпълняват служебните си задължения, което отнесено към конкретния случай означава всички задължения по чл. 55, т. 1-12 от ПАС. Организацията на работния процес в рамките на съответната структура е вътрешен въпрос от компетентността на председателя на съда – чл. 80, ал. 1, т. 9 от ЗСВ. С чл. 143, ал. 1 от ПАС е създадена гаранция, че правоимащите лица за времето от от 09:00 часа до 17:00 часа ще могат да получат справки за движението на делата, без това да означава, че председателят на съда не може съобразно чл. 80, ал. 1, т. 9 от ЗСВ да създаде такава оптимална организация, която да даде възможност на администрацията да изпълнява всичките си задължения, които не се ограничават само до това да се предоставят справки на страните за движението на делата и копие и преписи от съдържащите се в тях документи.

Председател на Софийския районен съд:

/съдия Методи Лалов/

